

強化費に係る領収書について

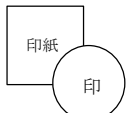

本事業に係る強化費は、県民の皆様の大切な税金から賄われています。補助対象となるかを確認するためには、お手持ちの領収書等に必要事項が明記されていることがとても大切です。不備のある領収書は一切受け付けることができません。以下を十分御確認の上、漏れ・誤りがないよう御注意ください。

領収書には、必ず以下の必要事項を記入するよう、領収書発行者に依頼してください。要件を満たしていない領収書は認めることができません。

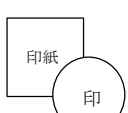

- ① 領収年月日（原則として、強化活動の年月日と一致すること）
- ※ 領収書年月日と領収書発行年月日が一致するよう、支払いごとに領収書の発行を依頼してください。
- ② 宛名は選手個人氏名（姓のみ記載の領収書は受理できません）
- ③ 金額
- ④ 受領者名（会社名等）及び住所
- ⑤ 但し書きには、品名・品番、内訳、利用日等の全ての内容を正確に記載する。
- ※ 納品書、レシート、明細書等で内容が確認できる場合は、領収書と一緒に提出してください。

以下領収書の例

【宿泊費】 宿泊施設、宿泊日、食事の有無、宿泊単価等を確認します。これらが宿泊明細書等で明らかになる場合は、領収書と一緒に添付してください。

領 収 書	
<p>②〇〇 △△様</p> <p style="text-align: center;">③金××××円</p> <p>上記金額を正に領収いたしました。</p> <p>⑤但し、宿泊費として (×月×日宿泊分、1泊2食付き、一泊あたり××円)</p>	<p style="text-align: right;">①××年××月××日</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">④東京都〇〇区〇〇町 ホテル〇〇 社長〇〇 △△</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>※宿泊日、食事の有無、宿泊単価を記載すること。 「宿泊代として」のみの記載は、明細書で明らかになる場合を除き不可</p>	

【宿泊費】 トップレベルのコーチ分、パラアスリートの支援者分

領 収 書	
<p>②〇〇 △△様</p> <p style="text-align: center;">③金××××円</p> <p>上記金額を正に領収いたしました。</p> <p>⑤但し、▲▲ ■■様分宿泊費として (×月×日宿泊分、1泊2食付き、一泊あたり××円)</p>	<p style="text-align: right;">①××年××月××日</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">④東京都〇〇区〇〇町 ホテル〇〇 社長〇〇 △△</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>強化指定選手氏名</p> <p>コーチ・支援者氏名</p>	

※領収書の宛名は選手本人、但し書きにトップレベルのコーチや支援者の名前を記載すること。

【遠征・合宿費】要項等と内容が一致しているか確認します。

※注意：宿泊費・交通費・航空券代等の内訳等の金額がわかる書類を必ず添付してください。発行者が所属クラブ・チーム・県内競技団体の場合は、「強化費に関わるQ&A」の「1 領収書について Q5. 所属クラブ・チーム等が発行した領収書は認められるか。」を確認してください。

領 収 書		① × × 年 × × 月 × × 日
② 〇〇 △△様	③ 金 × × × × 円	印紙 印
上記金額を正に領収いたしました。		
⑤ 但し、 <u>遠征個人負担金として（×月×日～×日シンガポール合宿）</u>		
④ 愛知県〇〇市〇〇町		印
〇〇旅行社 社長〇〇 △△		

※合宿名等を具体的に記載すること。

【競技用具】購入した全てが具体的に示されているか、競技に必要なものかを確認します。

品名・品番などが確認できるレシートや納品書等と領収書を一緒に提出するか、次の記載例のとおり品名・品番を具体的に記載した領収書を提出してください。

領 収 書		① × × 年 × × 月 × × 日
② 〇〇 △△様	③ 金 × × × × 円	印紙 印
上記金額を正に領収いたしました。		
⑤ 但し、 <u>スパイク代（アシックス JETSPRINT2 1093A118）、（送料〇〇〇円含む）として</u>		
④ 愛知県〇〇市〇〇町		印
〇〇スポーツ 社長〇〇 △△		

※品名・品番・個数を具体的に記載すること。

【トップレベルのコーチ等への謝金】指導の全てが期間内か、指導者は適切か確認します。

領 収 書		① × × 年 × × 月 × × 日
② 〇〇 △△様	③ 金 × × × × 円	印紙
上記金額を正に領収いたしました。		
⑤ 但し、 <u>×月×日、□月□日 2回分 指導料として</u>		
④ 愛知県〇〇市〇〇町		印
〇〇 △△		

※指導を受けた全ての日付、回数を明記すること。
※受領者本人が直筆で住所・氏名を記載すること

受領者本人が直筆で記載

【トップレベルのコーチ、パラアスリートの支援者の交通費】

領 収 書

① × × 年 × × 月 × × 日

② ○○ △△様

③ 金 × × × × 円

印紙
印

上記金額を正に領収いたしました。

⑤ 但し、●● ■■様交通費として

④ 愛知県○○市○○町
○○旅行者 社長○○ △△ 印

強化指定選手氏名

コーチ・支援者氏名

※領収書の宛名は選手本人、但し書きにトップレベルのコーチや支援者の名前を記載すること。

【治療費・コンディショニング代】利用内容は適切か、利用日は期間内かを確認します。

原則、1回ごとに発行を依頼してください。※治療費は診断書の添付、コンディショニング代は金額が確認できる書類（料金表等）の提出が必要。

領 収 書

① × × 年 × × 月 × × 日

② ○○ △△様

③ 金 × × × × 円

印紙
印

上記金額を正に領収いたしました。

⑤ 但し、コンディショニング△△コース施術代（○月○日分）として

※但し書きには通院した日を記入します

愛知県○○市○○町
○○整体院 ○○ △△ 印

< 注意点 >

- ① 領収書は2024年4月1日から2025年1月31日の期間に支払いされたものが支給対象となります。
- ② 原則、領収書以外（振込明細書やレシート、大会参加費の支払いをコンビニで行った場合に発行される「受領書」等）は受理できません。受領者に領収書の発行を依頼してください。