

# 教職員の子育てサポートブック



令和6年4月

愛知県教育委員会教職員課

# 目 次

## 第1章 母性や育児を支える各種休暇・休業制度等の概要

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第1 女性教職員の健康、安全及び福祉             | 1  |
| 1 女性保護規定                       |    |
| 2 母性保護規定                       |    |
| 第2 休暇制度                        | 8  |
| 1 休暇の意義                        |    |
| 2 休暇の種類                        |    |
| 3 休暇の請求                        |    |
| 4 休暇の取得の促進                     |    |
| 第3 育児休業制度・育児短時間勤務制度・部分休業制度     | 18 |
| 1 育児休業制度                       |    |
| 2 育児時間勤務制度                     |    |
| 3 部分休業制度                       |    |
| 第4 育児又は介護を行う教職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限 | 32 |
| 1 育児又は介護を行う教職員の深夜勤務の制限         |    |
| 2 育児又は介護を行う教職員の時間外勤務の制限        |    |
| 第5 時差勤務制度                      | 34 |

## 第2章 特別休暇、育児休業等のお勧めプラン

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| ◆ 子どもの出産前・出産後                  | 36 |
| ◆ 妻の退院～出産後2月間<br>「御存じですか？産後うつ」 | 37 |
| ◆ 夫婦が共働きの場合                    | 38 |
| ◆ 子どもが3歳までの期間                  | 38 |
| ◆ 父親である男性教職員の方へ                | 39 |

## 第3章 Q&A

|                |    |
|----------------|----|
| 第1 子育てに関する休暇関係 | 40 |
| 第2 育児休業関係      | 43 |

|      |                     |    |
|------|---------------------|----|
| 第3   | 育児短時間勤務関係           | 45 |
| 第4   | 部分休業関係              | 48 |
| 第4章  | 育児体験談               | 51 |
| 第5章  | 職場環境づくりの実例          | 68 |
| 別添1  | 育児時間を必要とする理由書       |    |
| 別添2  | 子の看護を必要とする理由書       |    |
| 別添3  | 看護のための家族休暇を必要とする理由書 |    |
| 別添4  | 育児休業承認請求書           |    |
| 別添5  | 養育状況変更届             |    |
| 別添6  | 育児短時間勤務承認請求書        |    |
| 別添7  | 育児短時間勤務計画書          |    |
| 別添8  | 部分休業承認請求書           |    |
| 別添9  | 部分休業整理表             |    |
| 別添10 | 深夜勤務・時間外勤務制限請求書     |    |
| 別添11 | 状況変更届               |    |
| 別添12 | 育児休業中の出産休暇報告        |    |
| 別添13 | 男性教職員の育児のための休暇等取得例  |    |
| 別添14 | 時差勤務承認簿             |    |
| 別添15 | 要介護者の状態等申出書         |    |

愛知県教育委員会では、次世代育成支援対策推進法第19条の規定に基づき、教職員の子どもたちの健やかな育成のための行動計画として、令和3年3月に「愛知県公立学校（名古屋市立を除く。）教職員の女性活躍促進・子育て応援プログラム」を策定しました。

この計画は、地方公務員という立場とともに、父親、母親という立場にある教職員が公務という仕事と子育てという親の責任とを両立できるよう、教育委員会あげて教職員全員で応援していくために策定されたものです。

仕事と子育ての両立を教職員全員で応援していくためには、教職員の皆さんにこれらの制度を理解していただくとともに、子育て中の教職員に休暇・休業等の取得を勧めたり、制度を利用しやすい雰囲気職場全体で作ることが必要です。

このサポートブックを各職場で多くの教職員の皆さんに活用していただければ幸いです。

# 第1章 母性や育児を支える各種休暇・休業制度等の概要

## 第1 女性教職員の健康、安全及び福祉

労働基準法、女性労働基準規則、職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（以下「勤務時間条例」という。）、職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（以下「勤務時間規則」という。）、学校職員の休暇等取扱要領（以下「休暇等取扱要領」という。）において、女性の健康や安全等に関する措置が定められています。具体的には、女性であることを理由としての女性保護規定と、妊娠中の女性及び産後1年を経過しない女性（以下「妊産婦」という。）について母体等を保護する母性保護規定とに大別されます。

なお、育児短時間勤務職員の休暇の日数等は第3 2 育児短時間勤務制度を参照してください。

### 1 女性保護規定

女性保護規定には次のようなものがあります。

#### (1) 健康管理休暇（勤務時間条例第12条第1項第7号）

校長は、女性である教職員が生理のため勤務が著しく困難である場合又は生理に有害な業務に従事する場合に、その教職員の請求に基づき、1回について連続する3日以内の特別休暇を与えることができます。

#### (2) 危険有害業務の就業制限（労働基準法第64条の3第2項）

使用者は、妊産婦以外の女性を、妊娠又は出産に係る機能に有害である別表1の第1号及び第18号の業務に就かせてはなりません。

### 2 母性保護規定

母性保護規定には次のようなものがあります。

#### (1) 危険有害業務の就業制限（労働基準法第64条の3第1項）

使用者は、妊産婦を妊娠、出産、哺育等に有害な別表1に掲げる業務に就かせてはなりません。

#### (2) 妊産婦の労働時間の制限（労働基準法第66条）

使用者は、妊産婦が請求した場合には、1週間について40時間、1日について8時間の労働時間を超過して労働させてはなりません。

また、使用者は、妊産婦が請求した場合には、深夜勤務（午後10時から翌日の午前5時までの間における勤務）及び時間外勤務をさせてはならず、又は休日に労働させてはなりません。

せん。

請求に当たっては任意の様式を用いてください。

### (3) 妊産婦の保健指導・健康診査休暇 (休暇等取扱要領5(1)ツ)

校長は、妊産婦である教職員が母子保健法第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受ける場合は、その請求に基づき、次の表の妊娠時等に応じて定められた回数において、それぞれ1回について1日以内の特別休暇を与えることができます。

|                 |         |
|-----------------|---------|
| 妊娠23週まで         | 4週間に1回  |
| 妊娠24週から35週まで    | 2週間に1回  |
| 妊娠36週から出産まで     | 1週間に1回  |
| 出産後1年まで         | その間に1回  |
| 医師等の特別の指示があった場合 | 指示された回数 |

### (4) 軽易な業務への転換 (労働基準法第65条第3項)

使用者は、妊娠中の女性が請求した場合においては、他の軽易な業務に転換させなければなりません。教員の場合は、たとえば持ち時間数を少なくする方法が考えられます。

### (5) 妊娠中の女性職員の業務が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合の職務専念義務の免除

(10教職第128号教育長通知)

妊娠中の女性教職員の業務が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合は、当該教職員が適宜休息し、又は補食するために必要な時間(正規の勤務時間の始めから連続する時間若しくは終わりまで連続する時間又は当該教職員について他の規定により勤務しないことを承認されている時間に連続する時間は除く。)について、職務に専念する義務が免除されることがあります。

### (6) 妊娠中の女性職員の通勤緩和 (休暇等取扱要領5(1)テ)

校長は、妊娠中の女性である教職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合は、その教職員の請求に基づき、勤務時間の始まり又は終わりにおいて、1日を通じて1時間以内の期間について特別休暇を与えることができます。

### (7) 妊娠障害休暇 (休暇等取扱要領5(1)ト)

妊娠中の女性である教職員が次の表に定められた妊娠に起因する障害のため、勤務が著しく困難である場合は、その教職員の請求に基づき、1回の妊娠について14日を超えない範囲内で必要な期間の特別休暇を与えることができます。

| 障 害 名       | 症 状 等  |
|-------------|--|
| つわり         | 妊娠初期に現れる食欲不振、吐き気、胃の不快感、胃痛、嘔吐などの症状。一般に妊娠 12 週頃になると自然に消失する場合が多い。   |
| 妊娠悪阻        | つわりの強いのもので食物摂取が不能になり、胃液血液等を混じた嘔吐が激しく、全身の栄養状態が悪化する。脳症状（頭痛、軽い意識障害、めまいなど）や、肝機能障害が現れる場合がある。  |
| 妊娠貧血        | 妊娠中の血液量の増加により、血液中の赤血球数又は血色素量が相対的に減少するもので、顔色が悪い（蒼白い）、動悸、息切れ、立ちくらみ、脱力感などの症状が現れる場合がある。  |
| 子宮内胎児発達遅延   | 子宮内において胎児の発達が遅れている状態。  |
| 妊娠浮腫（むくみ）   | 起床時などに、下肢、上肢、顔面など次のようなむくみが認められ、かつ1週間に500g以上の体重増加がある場合。妊娠後半期（妊娠20週以降）に生じやすい。<br>〔下肢：すねのあたりを指で押すと陥没する。<br>上肢：手指のこわばり。はれぼったい。指輪がきつくなる。<br>顔面：額を指で押すと陥没する。まぶたがはれぼったい。〕 |
| たん<br>蛋白尿   | 尿中に蛋白があらわれるもので、ペーパーテストにより検査する場合は連続して2回以上陽性の場合を、24時間尿で定量した場合は、300mg/日以上を、蛋白尿陽性という。  |
| 高血圧         | 自覚症状として、頭痛、耳鳴り、ほてりなどを生ずることもあるが、自覚されないことも多い。  |
| 静脈<br>瘤     | 下肢や陰部の静脈がふくれあがったもので、痛み、歩行困難などが生ずることがある。妊娠後半期に起こりやすい。   |
| ぼうこう<br>膀胱炎 | 細菌感染等による膀胱の炎症。尿意が頻繁となり排尿痛や残尿感がある。  |
| その他         | 上記に準ずる症状を呈するもの又は妊娠85日未満の流産。  |

#### (8) 出産休暇（勤務時間条例第12条第1項第2号）

校長は、教職員が出産する場合は、その請求に基づき、産前及び産後の期間を通じ16週間（多胎妊娠の場合にあっては22週間）の期間（ただし、休暇の開始時期は出産予定日前8週間（多胎妊娠の場合にあっては14週間）以降の日から出産予定日前4週間（多胎妊娠の場合にあっては10週間）までの日とする。）について、特別休暇を与えることができます。

#### (9) 育児時間（勤務時間条例第12条第1項第4号）

校長は、生後1年6月に達しない子を育てる教職員（男性教職員については、当該子の母がその子を常態として育てることができる教職員を除く。）が請求した場合には、1日2回各1時間以内（男性教職員については、1日を通じて2時間から当該子の母が育児時間、部分休業、育児短時間勤務その他育児のための短時間勤務の制度の適用を受けて勤務しない時

間を減じた時間の範囲内で1日2回各1時間以内)の期間について、特別休暇を与えることができます。

## 別表1 危険有害業務の就業制限（女性労働基準規則第2条、第3条）

◎重量物取扱業務      ×は就業不可、△は申出により就業不可を表わします。

|   | 年齢               | 断続作業の場合 | 継続作業の場合 | 妊娠中 | 産後1年<br>未満 | 女性<br>職員 |
|---|------------------|---------|---------|-----|------------|----------|
| 1 | 満16歳未満           | 12kg    | 8kg     | ×   | ×          | ×        |
|   | 満16歳以上<br>満18歳未満 | 25kg    | 15kg    | ×   | ×          | ×        |
|   | 満18歳以上           | 30kg    | 20kg    | ×   | ×          | ×        |

◎上記1以外の危険有害業務

|    |  | 妊娠中 | 産後1年<br>未満 | 女性<br>職員 |
|----|--|-----|------------|----------|
| 2  | ボイラーの取扱いの業務  | ×   | △          |          |
| 3  | ボイラーの溶接の業務   | ×   | △          |          |
| 4  | つり上げ荷重が五トン以上のクレーン若しくはデリック又は制限荷重が五トン以上の揚貨装置の運転の業務         | ×   | △          |          |
| 5  | 運転中の原動機又は原動機から中間軸までの動力伝導装置の掃除、給油、検査、修理又はベルトの掛換えの業務       | ×   | △          |          |
| 6  | クレーン、デリック又は揚貨装置の玉掛けの業務                                   | ×   | △          |          |
| 7  | 動力により駆動される土木建築用機械又は船舶荷扱用機械の運転の業務                         | ×   | △          |          |
| 8  | 直径が二十五センチメートル以上の丸のこ盤又はのこ車の直径が七十五センチメートル以上の帯のこ盤に木材を送給する業務 | ×   | △          |          |
| 9  | 操車場の構内における軌道車両の入換え、連結又は解放の業務                             | ×   | △          |          |
| 10 | 蒸気又は圧縮空気により駆動されるプレス機械又は鍛造機械を用いて行う金属加工の業務                 | ×   | △          |          |
| 11 | 動力により駆動されるプレス機械、シヤー等を用いて行う厚さが八ミリメートル以上の鋼板加工の業務           | ×   | △          |          |
| 12 | 岩石又は鉱物の破砕機又は粉碎機に材料を送給する業務                                | ×   | △          |          |



|    |   | 妊娠中 | 産後1年<br>未満 | 女性<br>職員 |
|----|---|-----|------------|----------|
| 13 | 土砂が崩壊するおそれのある場所又は深さが五メートル以上の地穴における業務  | ×   |            |          |
| 14 | 高さが五メートル以上の場所で、墜落により労働者が危害を受けるおそれのあるところにおける業務   | ×   |            |          |
| 15 | 足場の組立て、解体又は変更の業務  | ×   | △          |          |
| 16 | 胸高直径が三十五センチメートル以上の立木の伐採の業務  | ×   | △          |          |
| 17 | 機械集材装置、運材索道等を用いて行う木材の搬出の業務  | ×   | △          |          |
| 18 | <p>労働安全衛生法令に基づく作業環境測定を行い、「第3管理区分」(規制対象となる化学物質の空気中の平均濃度が規制値を超える状態)となった屋内作業場での全ての業務、タンク内、船倉内などで規制対象の化学物質を取り扱う業務で、呼吸用保護具の使用が義務づけられている業務 (26物質)</p> <p>・特定化学物質障害予防規則の適用を受けているもの</p> <p>① 塩素化ビフェニル(PCB)</p> <p>② アクリルアミド</p> <p>③ エチルベンゼン</p> <p>④ エチレンジイミン</p> <p>⑤ エチレンオキシド</p> <p>⑥ カドミウム化合物</p> <p>⑦ クロム酸塩</p> <p>⑧ 五酸化バナジウム</p> <p>⑨ 水銀およびその無機化合物(硫化水銀を除く)</p> <p>⑩ 塩化ニッケル(Ⅱ)(粉状のものに限る)</p> <p>⑪ スチレン</p> <p>⑫ テトラクロロエチレン(パークロルエチレン)</p> <p>⑬ トリクロロエチレン</p> <p>⑭ 砒素化合物(アルシンと砒化ガリウムを除く)</p> <p>⑮ ベータープロピオラクトン</p> <p>⑯ ペンタクロルフェノール(PCB)およびそのナトリウム塩</p> | ×   | ×          | ×        |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | ⑰ マンガン<br>・鉛中毒予防規則の適用を受けているもの<br>⑱ 鉛およびその化合物<br>・有機溶剤中毒予防規則の適用を受けているもの<br>⑲ エチレングリコールモノエチルエーテル(セロソ<br>ルブ)<br>⑳ エチレングリコールモノエチルエーテルアセテ<br>ート(セロソルブアセテート)<br>㉑ エチレングリコールモノメチルエーテル(メチル<br>セロソルブ)<br>㉒ キシレン<br>㉓ N, N-ジメチルホルムアミド<br>㉔ トルエン<br>㉕ 二硫化炭素<br>㉖ メタノール |   |   |  |
| 19 | 多量の高熱物体を取り扱う業務  | × | △ |  |
| 20 | 著しく暑熱な場所における業務  | × | △ |  |
| 21 | 多量の低温物体を取り扱う業務  | × | △ |  |
| 22 | 著しく寒冷な場所における業務  | × | △ |  |
| 23 | 異常気圧下における業務   | × | △ |  |
| 24 | さく岩機、 <sup>びょう</sup> 鋸打機等身体に著しい振動を与える機械器<br>具を用いて行う業務   | × | × |  |



## 第2 休暇制度

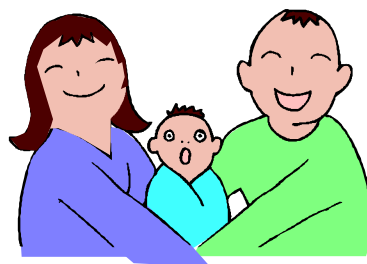
### 1 休暇の意義

休暇は、正規の勤務時間に対し、勤務しないことが認められるものです。

地方公務員法において、サービスの根本基準（第30条）として、「職務の遂行に当つては、全力を挙げてこれに専念しなければならない」、また、職務に専念する義務（第35条）として、「その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用い、当該地方公共団体がなすべき責を有する職務にのみ従事しなければならない」と定められていますが、教職員の私的事由あるいは社会生活上の事由から、その義務の完全な履行が無理な場合があることから、併せて第35条では、この職務に専念する義務を法律又は条例の定める場合は免除できるとしております。

愛知県では、勤務時間条例において、6種類の休暇（年次休暇、療養休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間、組合休暇）が定められています。

このサポートブックでは、子育てを行うに当たって利用すると思われる年次休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間について説明します。



## 2 休暇の種類

### (1) 年次休暇

年次休暇は、教職員が希望する時期に、理由を問われることなく使用できる休暇であり、一般的には休息、娯楽その他自己啓発等のために使用されます。(勤務時間条例第10条第1項)

#### ① 休暇の期間

年次休暇は、1年度につき20日与えられます。ただし、年度の中途において新たに教職員となった者のその年度の年次休暇の日数は次の表のとおりです。

| 新たに教職員となった月 | 年次休暇の日数 |
|-------------|---------|
| 4月          | 20日     |
| 5月          | 18日     |
| 6月          | 17日     |
| 7月          | 15日     |
| 8月          | 13日     |
| 9月          | 12日     |
| 10月         | 10日     |
| 11月         | 8日      |
| 12月         | 7日      |
| 1月          | 5日      |
| 2月          | 3日      |
| 3月          | 2日      |

教職員は1年度において、基本的に自由な時期に、自由な目的のために、年次休暇を利用できる権利を有しています。また、休職、療養休暇等により、長期間勤務しない期間があっても、その年度あるいは翌年度の年次休暇の日数に影響を与えるものではありません。(勤務時間条例第10条第1項)

年次休暇は20日を限度として翌年度に繰り越すことができます。(勤務時間条例第10条第4項)

#### ② 休暇の単位

年次休暇については、1日を単位として与えられます。ただし、教職員から請求があった場合には、1時間を単位として与えることができます。(勤務時間条例第10条第3項)

また、1時間を単位とする年次休暇を日に換算する場合は、7時間45分をもって1日とします。(職員の休暇の取扱いに関する細則(以下「休暇取扱細則」という。)第9条)

## (2) 特別休暇

特別休暇は、特別な事由がある場合に与えられる休暇であり、次に掲げる種類があります。

①出生サポート休暇、②出産休暇、③育児参加休暇、④育児時間、⑤子の看護休暇、⑥短期介護休暇、⑦健康管理休暇、⑧忌引休暇、⑨配偶者、父母又は子の祭日休暇、⑩結婚休暇、⑪選挙権等を行行使する場合、⑫裁判員等として官公署へ出頭する場合、⑬骨髄移植のための骨髄等を提供する場合、⑭ボランティア休暇、⑮災害等による現住居の滅失又は損壊の場合、⑯災害等による交通遮断の場合、⑰感染病予防による交通の制限又は遮断の場合、⑱妊産婦の保健指導・健康診査休暇、⑲妊娠中の女性職員の通勤緩和、⑳妻の出産補助休暇、㉑妊娠障害休暇、㉒家族休暇（第1号（夏季）、第2号（家族看護）、第3号（子の参観）、第4号（長期勤続者の旅行等））（勤務時間条例第12条）

### ① 休暇の期間

特別休暇のうち、教職員が父母として子育てを行うに当たって利用すると思われる休暇の期間については別表2のとおりです。（勤務時間規則第5条第5項、休暇等取扱要領5）

### ② 休暇の単位

特別休暇については、1日、1時間又は1分を単位として取り扱います。（取得事由により異なります。）（勤務時間規則第5条第5項、休暇等取扱要領5）

また、1時間を単位とする特別休暇を日に換算する場合は、7時間45分をもって1日とします。（休暇等取扱要領5（4））

## (3) 介護休暇

介護休暇は、教職員が、次に掲げる者で負傷、疾病又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者（以下「要介護者」という。）の介護をする必要がある場合に与えられる休暇です。（勤務時間条例第13条）

ア 配偶者（届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）

イ 父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫又は兄弟姉妹

ウ 学校職員と同居している父母の配偶者、配偶者の父母の配偶者、子の配偶者又は配偶者の子

※「届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者」には、愛知県ファミリーシップ宣誓制度実施要綱第2条第1号に規定するパートナーシップの関係（他の地方公共団体における類似の制度による関係で、これに相当するものを含む。）にある者を含む。以下同じ。

### ① 休暇の期間

介護休暇の期間は、介護を必要とする一の継続する状態ごとに、3回を超えず、かつ通算して6月を超えない範囲内で指定する期間（以下、「指定期間」という。）とされている

ます。なお、介護休暇の期間は、その勤務しない時間1時間につき、1時間あたりの給料及びそれに対する地域手当の額が減額されます。（勤務時間条例第13条、職員の給与に関する条例第29条第1項）

#### ② 休暇の単位

介護休暇については、1日又は1時間を単位として与えられます。

1時間を単位とする介護休暇は、1日を通じ、勤務時間の始まる時刻から連続し、又は勤務時間の終わる時刻まで連続する4時間（当該介護休暇と要介護者を異にする介護時間を与えられて勤務しない時間を減じた時間）の範囲内で与えられます。（勤務時間規則第6条の2第1項、第2項）

### （4）介護時間

介護時間は、学校職員が、要介護者の介護をする必要がある場合に、これらの者の各々がその介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する3年の期間（当該要介護者に係る指定期間と重複する期間を除く。）内において与えられる休暇です。（勤務時間条例第13条の2）

#### ① 休暇の期間

介護時間は、1日を通じ、始業時間から連続し、又は終業時刻まで連続する2時間（部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある日については、当該2時間から当該部分休業の承認を受けて勤務しない時間が減じた時間）を超えない範囲内で与えられます。（勤務時間条例第13条の2、勤務時間規則第6条の3第2項）

#### ② 休暇の単位

介護時間の単位は、30分です。（勤務時間規則第6条の3第1項）

## 3 休暇の請求

### （1）事前承認

年次休暇を使用しようとするときは、あらかじめ校長に届け出なければなりません。特別休暇を受けようとするときは、あらかじめ校長に申し出て、その承認を受けなければなりません。（休暇取扱細則第5条第1項、第2項）

### （2）事後請求・事後承認

病気、災害その他やむを得ない理由によりあらかじめ届け出、又は承認を受けることができなかった場合には、その勤務しなかった日から週休日及び休日を除き遅くとも3日以内に校長に届け出、又は承認を求めなければなりません。（休暇取扱細則第5条第3項）

### (3) 介護休暇の請求

介護休暇を受けようとするときは、あらかじめ校長に申し出て、その承認を受けなければなりません。（休暇取扱細則第6条第1項）

なお、介護を必要とする一の継続する状態について、初めて介護休暇の承認を受けようとするときは1週間以上の期間について一括して承認を求めなければなりません。（休暇取扱細則第6条第5項）

また、指定期間については、再申請、延長、中途変更ができます。

## 4 休暇の取得の促進

### (1) 子どもの出生時における父親の休暇の取得の促進

「愛知県公立学校（名古屋市立を除く。）教職員の女性活躍促進・子育て応援プログラム」の取組として、父親となる教職員に出産予定日の前後8週間に5日以上 of 休暇を盛り込んだ休暇計画の作成を求める等子どもの出生時における父親の特別休暇及び年次休暇の取得を促進しています。また、父親となる教職員に育児休業の積極的な取得を働きかける面談をおこない、上司と相談しながら育児休業の取得計画を作成する等の施策を計画中であり、男性教職員の育児休業の取得も促進していきます。

このような取組を通じて、2025年度までに男性教職員の子どもの生まれる前後8週間における5日以上 of 育児に係る休暇等（育児休業含む）の取得率を100%に、男性教職員の育児休業の取得率を50%にすることを目標としています。

### (2) 年次休暇の取得の促進

「愛知県公立学校（名古屋市立を除く。）教職員の女性活躍促進・子育て応援プログラム」の取組として、各学校で業務計画を策定・周知し、年次休暇の計画的な取得を促すとともに、学校運営に支障のない長期休業中などにおけるリフレッシュのための年次休暇の連続取得や夏季休暇と併せた年次休暇の取得を働きかけています。

このような取組を通じて、2025年度までに教職員一人当たりの年次休暇の平均取得日数を14日に増加させることを目標としています。

別表2 子育てに関連する特別休暇

| 理 由  | 期 間   | 申請に必要な書類   |
|--|---|--|
| <p>①出生サポート休暇<br/>不妊治療を受ける場合</p>  | <p>1年度につき5日（体外受精及び顕微授精を受ける場合にあつては10日）以内の期間<br/>1日又は1時間を単位として与える。<br/>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>  | <p>診察券、領収書、治療の内容が分かる書類等を提示</p>   |
| <p>②妊産婦の保健指導・健康診査休暇<br/>妊娠中又は出産後1年以内の女性である教職員が母子保健法第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受ける場合</p>      | <p>妊娠23週まで 4週間に1回<br/>妊娠24週から35週まで 2週間に1回<br/>妊娠36週から出産まで 1週間に1回<br/>出産後1年まで その間に1回<br/>（医師等の特別の指示があつた場合には、いずれの期間についてもその指示された回数）<br/>それぞれ1回について1日以内の期間<br/>*妊娠が最初に確認された日についても、この休暇は適用される。</p> | <p>母子健康手帳又は医師の証明書の提示<br/>ただし、医師等の特別の指示に基づく保健指導又は健康診査の場合にあつては、その指示を明らかにする証明書を提出</p> |
| <p>③妊娠中の女性職員の通勤緩和<br/>妊娠中の女性である教職員が通勤に利用する交通機関（自ら運転する自動車を含む）の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合</p> | <p>勤務時間の始まり又は終わりにおいて1日を通じて1時間以内の期間<br/>*一定期間（最高1月）まとめて申請することができる。</p>   | <p>母子健康手帳の提示、当該記載事項によって判断が困難なときは、医師の診断書を提出</p>                                     |



| 理 由  | 期 間   | 申請に必要な書類                            |
|--|---|-------------------------------------|
| <p><b>④妊娠障害休暇</b><br/> 妊娠中の女性である教職員が妊娠に起因する障害のため勤務が著しく困難である場合<br/> 「妊娠に起因する障害」とは、別表に定める障害をさす。(第12(7)参照)</p>  | <p>1回の妊娠について14日以内の必要な期間<br/> (14日を超えない範囲内で必要な期間、継続して又は断続して与えることができる。)<br/> 1日又は1時間を単位として与える。ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p> | <p>母子健康手帳又は医師の診断書の提示(妊娠を確認するため)</p> |
| <p><b>⑤出産休暇</b><br/> 出産する場合</p>  | <p>産前及び産後の期間を通じ16週間(多胎妊娠の場合は22週間)<br/> 休暇の開始時期は、出産予定日前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)以降の日から出産予定日前4週間(多胎妊娠の場合は10週間)までの日</p>  | <p>出産予定日を記載した証明書及び出産証明書の提出</p>      |
| <p><b>⑥育児参加休暇</b><br/> 妻(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)が出産する場合であってその出産予定前8週間に当たる日(多胎妊娠の場合は14週間)目に当たる日から出産の日後1年を経過する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子(妻の子を含む。)を養育する場合</p> | <p>妻の出産予定日前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)目に当たる日から出産の日後1年を経過する日までの期間において、5日以内の期間<br/> 1日又は1時間を単位として与える。ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>    | <p>なし</p>                           |

| 理 由  | 期 間   | 申請に必要な書類   |
|--|---|--|
| <p><b>⑦妻の出産補助休暇</b></p> <p>妻の出産に伴う入退院の付添い、妻の出産時の付添い又は出産に係る入院中の妻の世話、子（妻の子を含む。）の出生の届出等を行う場合</p>  | <p>妻の出産に係る入院等の日から出産の日以後2週間を経過する日までの間において、2日以内の期間</p> <p>1日又は1時間を単位として与える。</p> <p>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>  | <p>なし</p>  |
| <p><b>⑧育児時間</b></p> <p>生後1年6月に達しない子を育てる場合</p>  | <p>(ア) 女性である教職員 1日2回各1時間以内の期間</p> <p>(イ) 男性である教職員(当該子の母がその子を常態として育てることができる教職員を除く。) 1日を通じて2時間から当該子の母が育児時間、部分休業、育児短時間勤務その他育児のための短時間勤務の制度の適用を受けている時間を減じた時間の範囲内で1日2回各1時間以内の期間</p> <p>*一定期間(最高1月)まとめて申請することができる。</p> | <p>男性である教職員にあっては、「育児時間を必要とする理由書」(別添1)の提出</p>   |
| <p><b>⑨子の看護休暇</b></p> <p>中学校就学の始期に達するまで(満12歳に達する日以後の最初の3月31日までをいう。)の子(配偶者の子を含む。)を養育する教職員が、負傷し、若しくは疾病にかかった当該子の世話を行う場合</p> <p>又は予防接種若しくは健康診断を受けさせる場合</p> | <p>1年度につき5日以内の期間</p> <p>(その養育する中学校就学の始期に達するまでの子が二人以上の場合にあっては、10日)</p> <p>1日又は1時間を単位として与える。</p> <p>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>                                     | <p>「子の看護を必要とする理由書」(別添2)の提出</p> <p>(「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」により申請する場合のみ)</p> <p>*理由書に記載すべき内容を「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」の理由欄に記載した場合、理由書の提出を省略できる(「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」を本人以外の教職員が容易に見ることができない方法で管理している場合に限る。)</p> |

| 理 由   | 期 間  | 申請に必要な書類  |
|---|--|---|
| <p><b>⑩短期介護休暇</b></p> <p>要介護者の介護及び要介護者の通院等の付添い、要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他の要介護者の必要な世話をを行う場合</p>  | <p>1年度につき5日以内の期間<br/>(要介護者が二人以上の場合には、10日)</p> <p>1日又は1時間を単位として与える。<br/>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p> | <p>「要介護者の状態等申出書」(別添15)の提出</p>   |
| <p><b>⑪家族休暇(家族看護)</b></p> <p>負傷し、若しくは疾病にかかった配偶者、1親等の親族(父母、子(配偶者の子を含む。)、配偶者の父母等。ただし、中学校就学の始期に達するまでの子を除く。)及び2親等の親族(祖父母、孫又は兄弟姉妹に限る。)並びに学校職員と同居している2親等の親族(祖父母、孫又は兄弟姉妹を除く。)及び3親等の親族(おじ、おば等)の看護を行う場合又は義務教育を終了しない子(配偶者の子を含み、中学校就学の始期に達するまでの子を除く。)に予防接種を受けさせる場合</p> | <p>家族休暇の範囲内</p> <p>1日又は1時間を単位として与える。<br/>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>                               | <p>「看護のための家族休暇を必要とする理由書(別添3)」の提出<br/>(「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」により申請する場合のみ)</p> <p>*理由書に記載すべき内容を「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」の理由欄に記載した場合、理由書の提出を省略できる(「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」を本人以外の教職員が容易に見ることができない方法で管理している場合に限る。)</p> |
| <p><b>⑫家族休暇(義務教育等に係る授業参観等)</b></p> <p>子(配偶者の子を含む。)の在籍する学校等が実施する行事に出席する場合</p> <p>「子の在籍する学校等が実施する行事」とは、次の表に定める行事をさす。</p>  | <p>家族休暇の範囲内</p> <p>1日又は1時間を単位として与える。<br/>ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合において、当該残日数に1時間未満の端数があるときは、当該残日数のすべてを使用することができる。</p>                               | <p>学校等からの通知文書等、実施を証明する文書の提示</p>   |

家族休暇（義務教育等に係る授業参観等）における「子の在籍する学校等が実施する行事」

| 学校等の区分                | 対 象 行 事   | 学校等の定義  |
|-----------------------|---|---|
| 義務教育諸学校               | <p>授業参観<br/>（運動会、学芸会その他学習活動を参観する趣旨のものを含む。）</p> <p>入学式<br/>入学説明会<br/>卒業式<br/>個人懇談会<br/>（三者懇談会、家庭訪問その他担任教師と個々の児童・生徒の保護者との間における意思疎通を目的とする学校行事を含み、学校長名等で実施が通知されるものに限る。以下同じ。）</p> <p>進路説明会（生徒が進路を決定する上で必要とされる情報の提供を目的として行われる学校行事で、中学校、義務教育学校の後期課程、又は特別支援学校の中学部の第三学年に在学する生徒の保護者を対象とし、学校長名等で実施が通知されるものに限る。以下同じ。）</p> | <p>「義務教育諸学校」とは、学校教育法に規定する小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部若しくは中学部をいう。</p>  |
| 幼稚園等保育所<br><br>認定こども園 | <p>上記行事（進路説明会を除く。）に準ずるもの</p>  | <p>「幼稚園」とは、学校教育法に規定する幼稚園又は特別支援学校の幼稚部をいう。</p> <p>「保育所」とは、児童福祉法に規定する保育所及びこれに準ずる保育施設をいう。</p> <p>「認定こども園」とは、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）に規定する認定こども園をいう。</p> |
| 高等学校等                 | <p>入学式<br/>入学説明会<br/>個人懇談会</p>  | <p>「高等学校等」とは、学校教育法に規定する高等学校、中等教育学校の後期課程、高等専門学校（第三学年までに限る。）又は特別支援学校の高等部をいう。</p>  |

## 第3 育児休業制度・育児短時間勤務制度・部分休業制度

### 1 育児休業制度

#### (1) 対象者

教職員は、教育委員会の承認を受けて、当該教職員の3歳に満たない子（教職員と法律上の親子関係のある子、特別養子縁組の監護期間中の子、養子縁組里親に委託されている子、職員が養子縁組里親を希望しているが実親等の同意が得られないため養子縁組を前提としない養育里親として委託されている子をいい、養子を含む。以下同じ。）を養育するため、当該子が3歳に達する日（満3歳の誕生日の前日をいう。以下同じ。）まで育児休業をすることができます。

育児休業は、男女を問わず取得することができます。

ただし、次の教職員は育児休業をすることができません。

- ① 地方公務員の育児休業等に関する法律（以下「育児休業法」という。）第18条第1項の規定により採用された短時間勤務職員
- ② 臨時的任用職員
- ③ 育児休業法第6条第1項又は職員の配偶者同行休業に関する条例第9条第1項の規定により任期を定めて採用された教職員
- ④ 職員の定年等に関する条例第4条第1項又は第2項の規定により引き続き勤務している教職員
- ⑤ 職員の定年等に関する条例第9条第1項から第4項までの規定により同条第1項に規定する異動期間（同項から同条第4項までの規定により延長された期間を含む。）を延長された同条例第6条に規定する職を占める教職員
- ⑥ 一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成14年愛知県条例第58号）第4条第3項の規定により任期を定めて採用された短時間勤務職員
- ⑦ ア～ウ以外の非常勤職員

ア 次のいずれにも該当する非常勤職員

- ・ 養育する子が1歳6か月到達日（産後パパ育休（子の出生の日から57日までの間に育児休暇を開始し、かつ終了した場合、以下同じ。）を取得する場合は、当該期間の末日から6か月を経過する日、職員の育児休業等に関する条例第2条の4の規定に該当する場合にあっては2歳到達日）までに、その任期（任期が更新される場合にあっては、更新後のもの）が満了すること及び特定職に引き続き採用されないことが明らかでない非常勤職員
- ・ 1週間の勤務が3日以上非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が121日以上非常勤職員

イ 1歳まで育児休業をしている教職員で、継続的に勤務していくうえで特に育児休業をとることが必要と認められる場合であって、1歳から1歳6か月の子を育てるために1歳到達日の翌日から育児休業をしようとする非常勤職員

ウ 任期の末日を育児休業の末日とする教職員で、当該任期を更新され又は当該任期の満了後引き続いて特定職に採用されることに伴い、当該育児休業に係る子について、当該更新前の任期の末日の翌日又は当該採用の日を育児休業の期間の初日とする育児休業をしようとする非常勤職員

## (2) 請求手続

育児休業を始めようとする日の1月（産後パパ育休を始めようとする場合は、2週間）前までに（別添4）の「育児休業（延長）承認請求書」及び出生証明書等を校長に提出してください。

## (3) 育児休業期間の延長

育児休業の期間は当該育児休業に係る子が3歳に達する日までを限度として、原則として1回に限り延長することができます。

ただし、配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他育児休業の期間の延長の請求時に予測することができなかった事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について、育児休業の期間の再度の期間の延長をしなければその養育に著しい支障が生じることとなった場合は、再度の延長ができます。

## (4) 3回目以後の育児休業

育児休業の取得は一人の子について原則2回（産後パパ育休を除く。）に限られています。が、次のような特別な事情がある場合には、3回目以後の育児休業を請求することができます。

※産後パパ育休についても原則2回取得できます。

- ① 育児休業をしている教職員が、出産休暇を始め、若しくは出産したことにより当該育児休業の承認が効力を失い、又は、育児休業をしている教職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業を承認することにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該出産休暇に係る子又は新たに承認された育児休業に係る子が死亡し、又は養子縁組等により教職員と別居することとなったこと（特別養子縁組が成立しなかったこと及び養育里親ではなくなったことを含む。）
- ② 育児休業をしている教職員が休職又は停職の処分を受けたことにより当該育児休業の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと

- ③ 育児休業をしている教職員が当該教職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により当該育児休業に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該教職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと
- ④ 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児休業の終了時に予測することができなかつた事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について再度の育児休業をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと

#### (5) 育児休業の承認の失効等

育児休業の承認は次に掲げる場合には、その効力を失います。

- ア 育児休業をしている教職員が出産休暇を始め、又は出産した場合
- イ 育児休業をしている教職員が休職又は停職の処分を受けた場合
- ウ 育児休業に係る子が死亡し、又は育児休業をしている教職員の子でなくなった場合

なお、「教職員の子でなくなった場合」とは、次のいずれかに該当する場合をいいます。

- (ア) 教職員と育児休業に係る子とが離縁した場合
  - (イ) 教職員と育児休業に係る子との養子縁組が取り消された場合
  - (ウ) 教職員と育児休業に係る子との親族関係が特別養子縁組により終了した場合
  - (エ) 教職員と育児休業に係る子との特別養子縁組又は養子縁組が成立しない場合
- 教育委員会は、育児休業をしている教職員が次に掲げる事由に該当すると認めるとき

は、当該育児休業の承認を取り消すものとします。

- ア 育児休業をしている教職員が当該育児休業に係る子を養育しなくなったこと
- なお、「子を養育しなくなった」とは、次のいずれかに該当する場合をいいます。
- (ア) 教職員と育児休業に係る子とが同居しないこととなった場合
  - (イ) 教職員が負傷、疾病又は身体若しくは精神上の障害により、育児休業の期間中、当該育児休業に係る子の日常生活上の世話をすることができない状態が相当期間にわたり継続すると見込まれる場合
  - (ウ) 教職員が育児休業に係る子を託児するなどして常態的に当該子の日常生活上の世話を専念しないこととなった場合
- イ 育児休業をしている教職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業を承認しようとするとき

#### (6) 養育状況の変更の届出

育児休業をしている教職員は次に掲げる場合には、遅滞なく、教育委員会に（別添5）

「養育状況変更届」を提出しなければなりません。

- ア 育児休業に係る子が死亡した場合
- イ 育児休業に係る子が教職員の子でなくなった場合
- ウ 育児休業に係る子を養育しなくなった場合

### (7) 育児休業中の給与等の取扱い

育児休業をしている期間については、給与は支給されません。

ただし、期末手当及び勤勉手当については、次のとおり取り扱うこととされています。

| 区 分  | 基準日に育児休業をしている教職員             | 在職（勤務）期間算定における育児休業をした期間の取扱い  |
|------|------------------------------|--|
| 期末手当 | 算定期間内に勤務した期間に応じて支給する         | 2分の1の期間を除算次に掲げる育児休業を除く。<br>（ア 当該育児休業の承認に係る期間が1か月以下であるもの<br>イ 当該育児休業の承認に係る期間が2以上あるときは、それぞれの期間を合算した期間が1か月以下であるもの（子の出生後8週間以内における育児休業の期間と、それ以外の育児休業の期間は合算しない。） |
| 勤勉手当 | 算定期間内に勤務した場合に、勤務した期間に応じて支給する | 全期間を除算（上記ア及びイに掲げる育児休業を除く。）   |

なお、子どもが1歳に達する日までの期間、父母ともに育児休業を取得する場合は1歳2か月に達する日までの期間（育休期間が1年を超えるときは1年（その子が出生の日及び産後の休業期間を含む））について、共済組合から育児休業手当金が標準報酬日額の50%相当\*支給されます。（総務省令で定める場合にあっては最長で2歳に達するまで）また、共済組合及び互助会の掛金が免除されます。

\* 開始日から育児休業の期間が180日（土日を含む）に達するまでは、67%相当



## (8) 職務復帰後の給与等の取扱い

育児休業をした教職員が職務に復帰したときは、当該育児休業をした期間の3分の3の期間を引き続き勤務したものとみなして、給料月額を調整し、又は昇給期間を短縮します。

年次休暇は、年の途中で職務復帰した場合でも1年度につき20日付与されます。

また、前年度からの繰越分も付与されます。

## (9) 退職手当計算上の在職期間の除算の取扱い

育児休業をした期間について、対象の子が1歳に達するまでの期間について、その期間の3分の1の期間を除算します。これ以降の育児休業期間については、2分の1の期間を除算します。

## 2 育児短時間勤務制度

### (1) 勤務形態

教職員は、県教育委員会の承認を受けて、当該教職員の小学校就学の始期に達するまで（満6歳に達する日以後の最初の3月31日までをいう。以下同じ。）の子を養育するため、当該子がその始期に達するまで、常時勤務を要する職を占めたまま、次のいずれかの勤務の形態により、当該教職員が希望する日及び時間帯において勤務することができます。

- ① 月曜日から金曜日に1日3時間55分勤務する勤務の形態（週19時間35分勤務）
- ② 月曜日から金曜日に1日4時間55分勤務する勤務の形態（週24時間35分勤務）
- ③ 月曜日から金曜日のうちの3日に1日7時間45分勤務する勤務の形態（週23時間15分勤務）
- ④ 月曜日から金曜日のうちの2日に1日7時間45分、1日に3時間55分勤務する勤務の形態（週19時間25分勤務）

### (2) 対象者

育児短時間勤務は、男女を問わず利用できます。

ただし、次の教職員は育児短時間勤務をすることができません。

- ① 非常勤職員
- ② 臨時的任用職員
- ③ 育児休業法第6条第1項又は職員の配偶者同行休業に関する条例第9条第1項の規定により任期を定めて採用された教職員
- ④ 職員の定年等に関する条例第4条第1項又は第2項の規定により引き続き勤務している教職員

- ⑤ 職員の定年等に関する条例第9条第1項から第4項までの規定により同条第1項に規定する異動期間（同項から同条第4項までの規定により延長された期間を含む。）を延長された同条例第6条に規定する職を占める教職員

### （3）請求手続

育児短時間勤務を始めようとする日の1月前までに（別添6）の「育児短時間勤務承認請求書」及び出産証明書等を校長に提出してください。請求することができる期間は、1年以上1年以下の連続する期間です。

なお、再度の育児短時間勤務をする予定がある場合には（別添7）「育児短時間勤務計画書」もあわせて提出してください。

### （4）育児短時間勤務期間の延長

育児短時間勤務の期間は当該育児短時間勤務に係る子が小学校就学の始期に達するまでを限度として、延長することができます。

### （5）再度の育児短時間勤務

教職員は、当該子について、既に育児短時間勤務をしたことがある場合において、当該子に係る育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過しないときは、再度の育児短時間勤務をすることはできません。

ただし、次のような特別な事情がある場合には、再度の育児短時間勤務を請求することができます。

- ① 育児短時間勤務をしている教職員が、出産休暇を始め、若しくは出産したことにより当該育児短時間勤務の承認が効力を失い、又は、育児短時間勤務をしている教職員について当該育児短時間勤務に係る子以外の子に係る育児短時間勤務を承認することにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該出産休暇に係る子又は新たに承認された育児短時間勤務に係る子が死亡し、又は養子縁組等により教職員と別居することとなったこと
- ② 育児短時間勤務をしている教職員が休職又は停職の処分を受けたことにより当該育児短時間勤務の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと
- ③ 育児短時間勤務をしている教職員が当該教職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により当該育児短時間勤務に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児短時間勤務の承認が取り消された後、当該教職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと
- ④ 育児短時間勤務をしている教職員について当該育児短時間勤務の内容と異なる内容の

- 育児短時間勤務を承認することにより当該育児短時間勤務の承認が取り消されたこと
- ⑤ 育児短時間勤務（この規定に該当したことにより当該育児短時間勤務に係る子について既にしたものを除く。）の終了後、3月以上の期間を経過したこと（当該教職員が、当該育児短時間勤務の請求の際、別添7の「育児短時間勤務計画書」を提出した場合に限る。）
  - ⑥ 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児短時間勤務の終了時に予測することができなかつた事実が生じたことにより当該育児短時間勤務に係る子について育児短時間勤務をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと

#### （6）育児短時間勤務の承認の失効等

育児休業の承認の失効の規定については、育児短時間勤務について準用します。

県教育委員会は、育児短時間勤務をしている教職員が次に掲げる事由に該当すると認めるときは、当該育児短時間勤務の承認を取り消すものとします。

ア 育児短時間勤務をしている教職員が当該育児短時間勤務に係る子を養育しなくなったこと

なお、「子を養育しなくなった」とは、次のいずれかに該当する場合をいいます。

(ア) 教職員と育児短時間勤務に係る子とが同居しないこととなった場合

(イ) 教職員が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により、育児短時間勤務の期間中、当該育児短時間勤務に係る子の日常生活上の世話をすることができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれる場合

(ウ) 教職員が育児短時間勤務に係る子を託児するなどして当該育児短時間勤務をすることにより養育しようとする時間において、当該子の日常生活上の世話に専念しないこととなった場合

イ 育児短時間勤務をしている教職員について当該育児短時間勤務に係る子以外の子に係る育児短時間勤務を承認しようとするとき

ウ 育児短時間勤務をしている教職員について当該育児短時間勤務の内容と異なる内容の育児短時間勤務を承認しようとするとき

#### （7）養育状況の変更の届出

育児短時間勤務をしている教職員は、次に掲げる場合には、遅滞なく、教育委員会（別添5）の「養育状況変更届」を提出しなければなりません。

ア 育児短時間勤務に係る子が死亡した場合

イ 育児短時間勤務に係る子が教職員の子でなくなった場合

ウ 育児短時間勤務に係る子を養育しなくなった場合

### (8) 育児短時間勤務中の給与等の取扱い

育児短時間勤務職員の給料月額、1週間当たりの勤務時間をフルタイムで勤務する教職員の1週間当たりの勤務時間で除して得た数(以下「算出率」という。)を乗じて得た額となります。給料の調整額、地域手当等は1週間当たりの勤務時間数に応じた額が支給されますが、扶養手当、住居手当等はフルタイムで勤務する教職員と同様に支給されます。

期末手当及び勤勉手当については、次のとおり取り扱うこととされています。

| 区分   | 基礎額         | 在職(勤務)期間算定における育児短時間勤務等をした期間の取扱い  |
|------|-------------|--|
| 期末手当 | フルタイム勤務時と同額 | 在職期間から次の期間を除算する。<br>(育児短時間勤務等をした期間<br>－育児短時間勤務等をした期間×算出率)× $\frac{1}{2}$ |
| 勤勉手当 | フルタイム勤務時と同額 | 勤務期間から次の期間を除算する。<br>育児短時間勤務等をした期間<br>－育児短時間勤務等をした期間×算出率                  |

### (9) 育児短時間勤務中の代替職員の取扱い

教職員の育児短時間勤務の期間中は、その教職員の職務を代替して行わせるため短時間勤務職員を採用することができます。

### (10) 年次休暇

#### ① 休暇の期間

基準日(原則当該年度の4月1日)における勤務形態に応じて、1年度につき20日を超えない範囲で付与されます。

ただし、ア及びイで得た日数が、労働基準法第39条の規定により付与すべきものとされている日数を下回る場合には、同条の規定により付与すべきものとされる日数となります。

ア 斉一型育児短時間勤務職員(1週間ごとの勤務日の日数及び勤務日ごとの勤務時間の時間数が同一である職員をいう。以下同じ。)

1年度につき20日に育児短時間勤務職員の1週間の勤務日の日数を5日で除して得た数を乗じて得た日数

|          |         |
|----------|---------|
| 1週間の勤務日数 | 年次休暇の日数 |
| 5日       | 20日     |
| 3日       | 12日     |

イ 不斉一型育児短時間勤務職員（1週間ごとの勤務日の日数又は勤務日ごとの勤務時間の時間数が同一でない職員をいう。以下同じ。）

1年度につき155時間に育児短時間勤務職員の1週間当たりの勤務時間を38時間45分で除して得た数を乗じて得た時間数を、7時間45分を1日として日に換算して得た日数（1日未満の端数があるときは、これを四捨五入して得た日数）

| 1週間当たりの勤務時間数 | 採用日から起算した継続勤務期間に応じた年次休暇の日数 |           |           |           |           |           |                 |
|--------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
|              | 6か月                        | 1年<br>6か月 | 2年<br>6か月 | 3年<br>6か月 | 4年<br>6か月 | 5年<br>6か月 | 6年<br>6か月<br>以上 |
| 19時間25分      | 10日                        |           |           |           |           |           | 11日             |

なお、年度の中途において新たに職員となった者のその年度の年次休暇の日数は、その者のその年度の在職期間に応じ、次の表のとおりとなります。

ア 斉一型育児短時間勤務職員

| 1週間の勤務日の日数   | 在 職 期 間     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                    |                   |  |
|--------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|
|              | 1月に達するまでの期間 | 1月を超え2月に達するまでの期間 | 2月を超え3月に達するまでの期間 | 3月を超え4月に達するまでの期間 | 4月を超え5月に達するまでの期間 | 5月を超え6月に達するまでの期間 | 6月を超え7月に達するまでの期間 | 7月を超え8月に達するまでの期間 | 8月を超え9月に達するまでの期間 | 9月を超え10月に達するまでの期間 | 10月を超え11月に達するまでの期間 | 11月を超え1年に達するまでの期間 |  |
| 5日           | 2日          | 3日               | 5日               | 7日               | 8日               | 10日              | 12日              | 13日              | 15日              | 17日               | 18日                | 20日               |  |
| 4日<br>29時間以上 | 2日          | 3日               | 5日               | 7日               | 8日               | 10日              | 12日              | 13日              | 15日              | 17日               | 18日                | 20日               |  |
| 4日<br>29時間未満 | 1日          | 3日               | 4日               | 5日               | 7日               | 8日               | 9日               | 11日              | 12日              | 13日               | 15日                | 16日               |  |
| 3日           | 1日          | 2日               | 3日               | 4日               | 5日               | 6日               | 7日               | 8日               | 9日               | 10日               | 11日                | 12日               |  |
| 2日           | 1日          | 1日               | 2日               | 3日               | 3日               | 4日               | 5日               | 5日               | 6日               | 7日                | 7日                 | 8日                |  |

イ 不斉一型育児短時間勤務職員

| 在 職 期 間   |                   | 1月<br>に達<br>する<br>まで<br>の期<br>間 | 1月<br>を超<br>え2<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 2月<br>を超<br>え3<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 3月<br>を超<br>え4<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 4月<br>を超<br>え5<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 5月<br>を超<br>え6<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 6月<br>を超<br>え7<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 7月<br>を超<br>え8<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 8月<br>を超<br>え9<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 9月<br>を超<br>え10<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 10月<br>を超<br>え11<br>月に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 | 11月<br>を超<br>え1<br>年に<br>達す<br>るま<br>での<br>期間 |
|---|-------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| 1<br>週<br>間<br>当<br>た<br>り<br>の<br>勤<br>務<br>時<br>間 | 29時間を超え<br>31時間以下 | 2日                              | 3日   | 5日   | 7日   | 8日   | 10日  | 12日  | 13日  | 15日  | 17日   | 18日  | 20日   |
|   | 28時間を超え<br>29時間以下 | 1日                              | 2日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 9日   | 10日  | 11日  | 12日   | 14日  | 15日   |
|   | 27時間を超え<br>28時間以下 | 1日                              | 2日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 10日  | 11日  | 12日   | 13日  | 14日   |
|   | 26時間を超え<br>27時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日   | 10日  | 12日   | 13日  | 14日   |
|   | 25時間を超え<br>26時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日   | 10日  | 11日   | 12日  | 13日   |
|   | 24時間を超え<br>25時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 8日   | 9日   | 10日  | 11日   | 12日  | 13日   |
|   | 23時間を超え<br>24時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日   | 10日   | 11日  | 12日   |
|   | 22時間を超え<br>23時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日   | 10日   | 11日  | 12日   |
|   | 21時間を超え<br>22時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日   | 9日  | 10日  | 11日   |
|   | 20時間を超え<br>21時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日  | 10日  | 11日   |
|   | 19時間を超え<br>20時間以下 | 1日                              | 2日   | 3日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日   | 9日  | 9日   | 10日   |
|   | 18時間を超え<br>19時間以下 | 1日                              | 2日   | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 7日   | 8日  | 9日   | 10日   |
|   | 17時間を超え<br>18時間以下 | 1日                              | 2日   | 2日   | 3日   | 4日   | 5日   | 5日   | 6日   | 7日   | 8日  | 9日   | 9日  |
|   | 16時間を超え<br>17時間以下 | 1日                              | 1日   | 2日   | 3日   | 4日   | 4日   | 5日   | 6日   | 7日   | 7日  | 8日   | 9日  |
| 15時間を超え<br>16時間以下                                   | 1日                | 1日                              | 2日   | 3日   | 3日   | 4日   | 5日   | 6日   | 6日   | 7日   | 8日  | 8日   |   |
| 14時間を超え<br>15時間以下                                   | 1日                | 1日                              | 2日   | 3日   | 3日   | 4日   | 5日   | 5日   | 6日   | 6日   | 7日  | 8日   |   |

ただし、ア及びイで得た日数が、労働基準法第39条の規定により付与すべきものとされている日数を下回る場合には、同条の規定により付与すべきものとされる日数となります。

② 休暇の単位

年次休暇の単位はフルタイムで勤務する職員と同様ですが、1日の勤務時間のすべてを休む場合は、勤務時間数にかかわらず1日の年次休暇となります。

また、1時間を単位とする年次休暇を日に換算する場合は、次のとおりとなります。

ア 齊一型育児短時間勤務職員

1日の勤務時間数をもって1日とします。

イ 不齊一型育児短時間勤務職員

1日の平均勤務時間数（4週間を超えない期間で定められた当該期間の総勤務時間数を、当該期間の総勤務日数で除して得た時間数（1分未満の端数があるときは、これを四捨五入して得た時間数））をもって1日とします。なお、1日の勤務時間のうち1日の平均勤務時間数以上休む場合は、1日の年次休暇となります。

年次休暇は当該年度に新規に付与された日数を限度として翌年度に繰り越すことができます。

(11) 特別休暇

① 休暇の期間

特別休暇の期間は原則としてフルタイムで勤務する教職員と同様ですが、基準日（原則当該年度の4月1日）における勤務形態に応じて付与される特別休暇もあります。

ア 勤務日数又は勤務時間数に応じて付与される特別休暇

(ア) 齊一型育児短時間勤務職員

| 1週間の勤務日数 | ボランティア休暇 | 家族休暇 | 夏 季 |
|----------|----------|------|-----|
| 5日       | 5日       | 9日   | 6日  |
| 3日       | 3日       | 5日   | 4日  |

(イ) 不齊一型育児短時間勤務職員

| 1週間当たりの勤務時間数 | ボランティア休暇 | 家族休暇 | 夏 季 |
|--------------|----------|------|-----|
| 19時間25分      | 3日       | 5日   | 3日  |

イ 1日の勤務時間数に応じて付与される特別休暇

育児時間

(ア) 女性である職員

割り振られた勤務時間が3時間55分以下である日については1日1回30分、3時間55分を超え7時間45分未満である日については1日2回各30分、7時

間45分以上である日については1日2回各1時間以内の期間

(イ) 男性である職員

割り振られた勤務時間が3時間55分以下である日については1日を通じて30分、3時間55分を超え7時間45分未満である日については1日を通じて1時間、7時間45分以上である日については1日を通じて2時間から当該子の母が育児時間、部分休業、育児短時間勤務その他育児のための短時間勤務の制度の適用を受けて勤務しない時間を減じた時間の範囲内で1日2回各1時間以内の期間

ウ フルタイムで勤務する職員と同様に付与される特別休暇

ア及びイ以外の特別休暇

なお、㊦家族看護（小学校就学前の子を除く）、㊧永年勤続、㊨結婚、㊩子の予防接種、㊪子の参観については、アで付与される家族休暇の日数以内の期間

② 休暇の単位

特別休暇の単位はフルタイムで勤務する職員と同様ですが、1日の勤務時間のすべてを休む場合は、勤務時間数にかかわらず1日の特別休暇となります。

また、1時間を単位とする特別休暇を日に換算する場合は、次のとおりとなります。

ア 斉一型育児短時間勤務職員

1日の勤務時間数をもって1日とします。

イ 不斉一型育児短時間勤務職員

7時間45分をもって1日とします。

(12) 介護休暇

フルタイムで勤務する職員と同様です。

(13) 介護時間

フルタイムで勤務する職員と同様です。

(14) その他

育児短時間勤務職員には、時間外勤務及び宿日直勤務を命じてはいけないとされています。

ただし、公務の運営に著しい支障が生ずると認められるときは命ぜられることもあります。

また、育児短時間勤務職員は、部分休業の利用はできません。



### 3 部分休業制度

#### (1) 対象者

校長は、教職員が請求した場合において、公務の運営に支障がないと認めるときは、当該教職員がその小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため1日の勤務時間の一部(2時間を超えない範囲内の時間に限る。)について勤務しないこと(以下「部分休業」という。)を承認することができます。

部分休業は、男女を問わず取得することができます。

ただし、次の教職員は部分休業をすることができません。

##### ① 非常勤職員(定年前再任用短時間勤務職員を除く)

週の勤務日が3日以上非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が121日以上である非常勤職員であって1日の勤務時間が6時間15分以上である勤務日がある職員以外の職員

##### ② 育児短時間勤務職員等

#### (2) 要件

正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて1日を通じて2時間を超えない範囲内で教職員の託児の態様、通勤の状況等から必要とされる時間について30分を単位として取得することができます。

ただし、生後1年6月に達しない子を対象とする育児時間(1日2回各1時間以内)、介護時間を与えられている教職員(非常勤職員を除く。)については、2時間から当該育児時間及び介護時間を減じた時間を超えない範囲内で取得できます。

#### (3) 請求手続

「部分休業承認請求書」(別添8)に必要事項を記入のうえ、出産証明書等を添付してあらかじめ校長に提出してください。部分休業が必要な期間についてはあらかじめ包括的に請求を行ってください。

特に教員の場合、授業の年間計画に影響するため、年度をまたがず、できるだけ取得を予定している期間について包括的に請求を行ってください。

#### (4) 部分休業の承認の失効等及び養育状況の変更の届出

育児休業の承認の失効及び取消しの規定については、部分休業について準用されます。

また、育児休業における養育状況の変更の届出の規定についても部分休業について準用されますので、育児休業における届出事由に該当することとなった場合は、遅滞なく、校長に「養育状況変更届」(別添5)を提出してください。

## (5) 取消し

部分休業は、勤務することを前提に認められていますので、1日全く勤務しない場合には、部分休業の承認を取り消し、1日の休暇の届出又は申請を行ってください。

ただし、教員が教育公務員特例法第22条第2項に基づく研修を行う場合には、部分休業を取り消す必要はありません。

なお、部分休業を取り消す場合は、部分休業整理表（別添9）により承認を取り消す時間を記入のうえ申請してください。また、職務により部分休業を取得できない場合も取消しの申請をすることとなります。

## (6) 給与等の取扱い

部分休業の承認を受けて勤務しない場合には、その勤務しない時間1時間につき、職員の給与に関する条例第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額が減額されます。

勤勉手当については、基準日以前6か月間以内の期間において、部分休業の承認を受けて勤務しなかった期間（7時間45分をもって1日とする。）が30日を超える場合には、その勤務しなかった期間が勤勉手当の算定の基礎となる勤務期間から除算されます。なお、退職手当計算上の在職期間については、除算の対象とはなりません。

## (7) 非常勤講師措置による子育て支援

部分休業を取得する教職員を支援するため、下表のとおり非常勤講師の時間数を措置し、部分休業取得者の授業時数の軽減を図っています。

（非常勤講師時間数の基準）

| 部分休業取得期間及び時間            | 非常勤講師の時間数 | 備 考                    |
|-------------------------|-----------|------------------------|
| 2か月以上連続して、1日1時間の申請をした場合 | 週1時間      | 1日30分以上であれば1時間とみなす。    |
| 1か月以上連続して、1日2時間の申請をした場合 | 週2時間      | 1日1時間30分以上であれば2時間とみなす。 |

## 第4 育児又は介護を行う教職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限

育児又は介護を行う教職員について、家庭生活と職業生活の両立のための深夜勤務及び時間外勤務の制限制度があります。

### 1 育児又は介護を行う教職員の深夜勤務の制限

#### (1) 内容

校長は、小学校就学の始期に達するまでの子を養育する教職員が、当該子を養育するため、又は要介護者（第2 2（3）介護休暇参照）を介護する必要がある教職員が、当該要介護者を介護するために請求した場合には、公務の正常な運営を妨げる場合を除き、深夜勤務（午後10時から翌日午前5時までの間における勤務）をさせてはなりません。（育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する取扱要領第2-1及び第4-1）

#### (2) 請求手続

「深夜勤務・時間外勤務制限請求書」（別添10）により、深夜勤務の制限を請求する一の期間（6月以内の期間に限る。）について、その初日及び末日とする日を明らかにして、その初日の1月前までに請求を行ってください。請求に当たってはできる限り長い期間について一括して行ってください。（育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する取扱要領第2-2、第4-2）

### 2 育児又は介護を行う教職員の時間外勤務の制限

#### (1) 内容

ア 校長は、3歳に満たない子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する教職員が、当該子を養育するために請求した場合には、当該請求をした教職員の業務を処理するための措置を講ずることが困難である場合を除き、下記の時間外勤務（災害その他避けることのできない事由に基づく臨時の勤務を除く。）をさせてはなりません。（育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する取扱要領第3-1）

(ア) 3歳に満たない子を養育する場合 全ての時間外勤務

(イ) 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する場合

24時間/月、150時間/年を超える時間外勤務

イ 同様に、校長は、要介護者を介護する必要がある教職員が請求した場合、当該請求をした教職員の業務処理のための措置を講ずることが著しく困難である場合を除き、時間外勤務（災害その他避けることのできない事由に基づく臨時の勤務を除く。）をさせてはならないこととなっています。（育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する

る取扱要領第5-1)

## (2) 請求手続

「深夜勤務・時間外勤務制限請求書」(別添10)により、時間外勤務の制限を請求する一の期間について、その初日及び期間(1年又は1年に満たない月を単位とする期間に限る。)を明らかにして、その初日の前日までに請求を行ってください。請求に当たっては制限が必要な期間について一括して行ってください(育児又は介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限に関する取扱要領第3-2、第5-2)

なお、第4-2(1)のアの期間とイの期間を重複させることはできません。

### \* 養育状況等の変更の届出について

深夜勤務の制限及び時間外勤務の制限の終了日とされた前日までに、次に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、当該事由が生じた日を制限終了日とする請求であったものとみなされます。

教職員は、次に掲げる事由が生じた場合は「状況変更届」(別添11)により、遅滞なく、その旨を校長に届けなければなりません。

#### 1 養育の状況の変更

- (1) 当該請求に係る子が死亡した場合
- (2) 当該請求に係る子が養子である場合における離縁又は養子縁組の取消しにより当該請求をした教職員の子でなくなった場合
- (3) 当該請求に係る特別養子縁組の成立前の監護対象者等が民法第817条の2第1項の規定による請求に係る家事審判事件が終了したこと(特別養子縁組の成立の審判が確定した場合を除く。)又は養子縁組が成立しないまま児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置が解除されたことにより当該特別養子縁組の成立前の監護対象者等でなくなった場合
- (4) その他、当該請求をした職員がそれぞれ勤務時間条例第7条第2項又は同条第3項に規定する職員に該当しなくなった場合

#### 2 介護の状況の変更

- (1) 当該請求に係る要介護者が死亡した場合
- (2) 当該請求に係る要介護者と当該請求をした教職員との親族関係が消滅した場合

## 第5 時差勤務制度

家庭生活と職業生活の両立を推進するため、時差勤務の制度があります。

### 1 制度の概要

時差勤務を希望する教職員を対象に、校長が時差勤務の承認を行います。1日を単位として行うこととされています。

時差勤務の時間帯は次の勤務区分のとおりです。

| 勤務区分         | 勤務時間（休憩時間は除く）<br>※午前8時30分勤務開始の場合 | 休憩時間    |
|--------------|----------------------------------|---------|
| A<br>(15分早出) | 午前8時15分から午後4時45分まで               | 左のうち45分 |
| B<br>(15分遅出) | 午前8時45分から午後5時15分まで               | 同上      |

なお、長期休業期間中においては、上の区分に次の区分を加えたものです。

|              |                    |         |
|--------------|--------------------|---------|
| C<br>(30分早出) | 午前8時から午後4時30分まで    | 左のうち45分 |
| D<br>(30分遅出) | 午前9時から午後5時30分まで    | 同上      |
| E<br>(45分早出) | 午前7時45分から午後4時15分まで | 同上      |
| F<br>(45分遅出) | 午前9時15分から午後5時45分まで | 同上      |
| G<br>(60分早出) | 午前7時30分から午後4時まで    | 同上      |
| H<br>(60分遅出) | 午前9時30分から午後6時まで    | 同上      |
| I<br>(75分早出) | 午前7時15分から午後3時45分まで | 同上      |
| J<br>(75分遅出) | 午前9時45分から午後6時15分まで | 同上      |

## 2 手続

教職員が、指定事由に該当するため時差勤務を希望するときは、原則として前日までに（別添14）の「時差勤務承認簿」を校長に提出してください。

校長は、承認を行う場合は、時差勤務を承認した教職員の勤務区分を所属教職員に周知し、教職員相互の勤務区分を明確にすることとなっています。



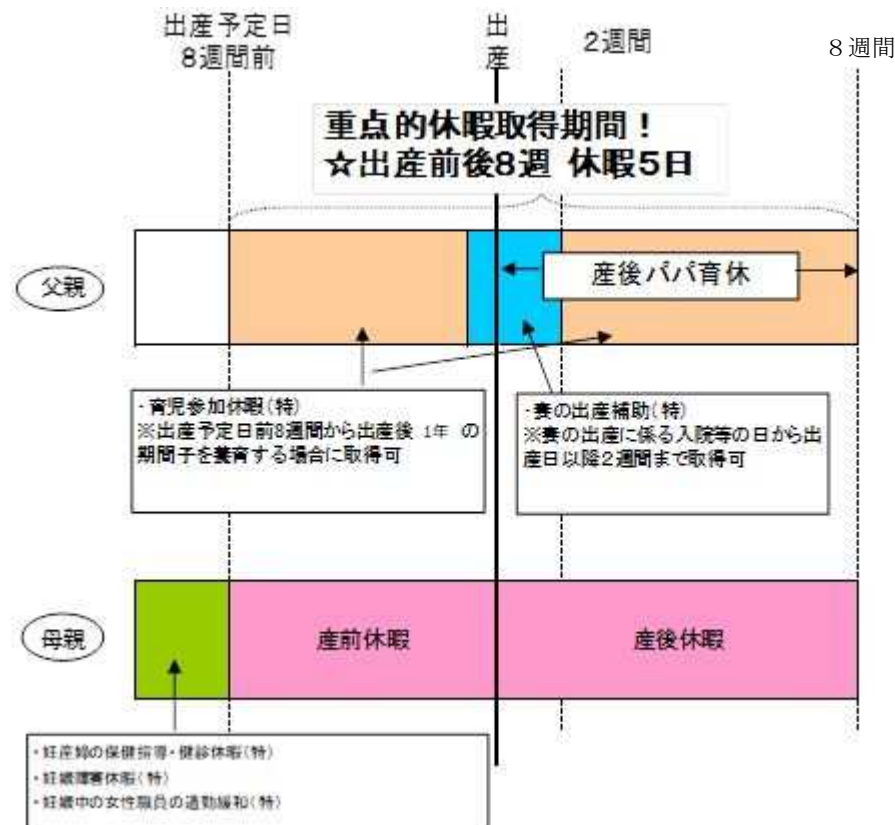
## 第2章 特別休暇、育児休業等のお勧めプラン

子育てに関する制度としては、育児休業、部分休業や各種の休暇制度が整備されていますが、十分に活用されていないのが実情です。

|  |
|--|
| <p>&lt;参考&gt; 県立学校 育児に係る5日以上休暇取得率（令和5年度）</p> <p>男性 94.4%</p> <p>県立学校 育児休業取得率（令和5年度）</p> <p>男性 29.9%</p> <p>女性 97.6%</p> <p>県立学校 年次休暇取得日数（令和5年度平均）</p> <p>15.8日</p> |
|--|

そこで、教職員皆が育児を支えるため、この時期にはこんな休暇等の取得を勧められるように、一例ですが、休暇等の「お勧めプラン」を提案します。

### ◆子どもの出産前・出産後



<休暇例>

- ◆年休や特別休暇をとって定期健診に付添
- ◆産後、子どもの面倒をみるため、毎日1時間育児時間（休暇）を取得

※軽易な業務への転換、健康保持のための休憩・補食のための職務専念義務の免除の制度もあります。

## ◆妻の退院～出産後2月間

### 【女性教職員】

産前及び産後の期間を通じ16週間の出産休暇を取得することになります。

### 【男性教職員】

出産から1月間は産褥期で、授乳以外は安静にしていなければならない時期とされています。またこの時期は、マタニティーブルーや産後うつ病など気分も落ち込みやすい時でもあります。特に最初の子どもの場合には育児にも不慣れであり、妻の家事や育児の疲労がピークに達するため、男性教職員が、積極的に育児や家事に参加することは、大きな妻の助けになります。

また、子どもの出生一子育ての始まり—という親子にとって最も大切な時期であり、この時期に、家庭において父親・母親・子どもの時間を大切にすることはその後の子育てにとって大きな意味を持ちます。

こうした観点から、以下のような休暇等を取得してはいかがでしょうか。

#### •妻の退院後5日間の休暇

妻の出産補助休暇、育児参加休暇、産後パパ育休や年次休暇が使用できます。

#### •産後1～2週間

育児参加休暇、育児時間、育児休業や年次休暇が使用できます。

#### •産後1～2月間程度

育児参加休暇、育児休業や年次休暇が使用できます。

## 御存知ですか？ 産後うつ

出産後、体がしんどかったり、朝起きられなかったり、なぜかわからないけれど突然涙が…。お母さんの約10人に一人は「産後うつ」といわれています。

妊娠中は何かと大切にされますが、産後のほうが体がしんどいもの。産後は赤ちゃんとの生活をスタートさせる大切な時期ですが、妊娠中のようなサポートが常時あるわけではなく、家事も育児もと張り切っているうちに、体も心もぼろぼろになっていく自分に気づいてしまう。また、体や心の調子が悪いと「ずっとこのまま調子が悪いんじゃないだろうか」と“未来が見えない”不安が募ってしまうといえます。

解決策は、お母さんの産後もしっかりケアし、お母さん自身が自分を主語にして自分の気持ちを語り、できることを積み重ねていくこと。そのためにはお父さんとのパートナーシップも欠かせません。まずは「どうしたの？」と気にしてみることから始めてみませんか。





## ◆夫婦が共働きの場合

●夫婦が共働きの場合、母親である妻のみが育児休業等を活用するのではなく、父親である夫も育児休業等を取得して、夫婦がともに協力した子育てをしてみませんか。

(例)

「妻が育児休業から職場復帰後は休業期間のブランクがあるため、育児の負担を軽減して仕事に専念することが重要」

- ・妻の育児休業あけ～慣らし保育期間終了まで

→夫が育児休業や年次休暇を取得

- ・慣らし保育期間～保育所における一定期間

→育児短時間勤務の利用、育児時間や部分休業を取得

なお、夫婦で育児休業を取得する場合、夫婦で部分休業を取得する場合や、夫婦が共に時間外勤務の制限を請求する場合などの方法もあります。

## ◆子どもが3歳までの期間

### 【子どもの行事に関する休暇】

●子どもの成長を見守り、子どもをきちんと理解するため、以下のような子どもの行事がある日に、父母を問わず、特別休暇や年次休暇を取得してはいかがでしょうか。

- ・子どもの予防接種

→子の看護休暇、年次休暇を取得

- ・子どもが通う保育園等が実施する行事

→家族休暇（義務教育等に係る授業参観等）や年次休暇を取得

### 【子どもが病気の場合の休暇】

●子どもが病気の場合、病院等への付添いや看病をする必要がある場合、子の看護休暇や年次休暇が活用できます。

## ◆父親である男性教職員の方へ

男性教職員の育児休業取得率が極めて低い水準にあるなど、依然として、育児は女性まかせの状況が見られますが、本来、子育ては両親が共に協力して行うものです。

それは、母親である妻が専業主婦であっても同じことであり、共働き家庭の女性よりも専業主婦の方が、育児の負担感・不安感が大きいというデータもあります。

そこで、共働き家庭、専業主婦家庭を問わず、以下のような場合に年次休暇等を取得してはいかがでしょうか。

### 【妻が病気の場合】

妻が病気にかかり、通院しなければならない場合や育児をすることが困難な場合、父親である男性教職員が家族休暇（家族看護）や年次休暇等を取得し、妻の看護や育児を行う。

### 【妻が育児疲れの場合】

妻が育児の負担を感じている場合などには、気分転換を促すことが必要であり、そうした場合、父親である男性教職員が年次休暇を取得し、育児を行う。

（例）

- ・妻の友人の結婚式や親戚の集まり等の用事がある場合
- ・子育てサークル等妻の趣味の活動がある場合
- ・妻が育児疲れの解消のためショッピング等でリフレッシュする場合

等

\*男性教職員の育児のための休暇等取得例を表にまとめました（別添 13）ので、参考にしてください。



## 第3章 Q&A

### 第1 子育てに関する休暇関係 (1) 妊娠中・出産後



**Q 妊娠中の女性職員の通勤緩和の特別休暇は、勤務時間の始めと終わりに分けて取得することはできますか。**

妊娠中の女性職員の通勤緩和の特別休暇は1日につき1時間以内の期間で認められていますので、登庁時または退庁時のどちらかに1時間としたり、登庁時に30分、退庁時に30分と分けて取得しても構わないことになっています。

ただし、休暇をとることにより通常時間に登退庁する必要がないような場合には、この特別休暇は認められません。あらかじめこの特別休暇の承認を受けている場合は、当該休暇を取り消し、勤務時間の始め又は終わりからの時間数の休暇を届け出又は申し出てください。

**Q 妊産婦の健康診査に基づく保健指導が別の日に実施される場合に、それぞれ1日以内の期間妊産婦の保健指導・健康診査休暇を取得することはできますか。**

取得できます。

**Q 流産又は妊娠中絶をした場合も出産休暇を取得することができますか。**

妊娠85日以上の流産又は妊娠中絶は「出産」に当たるため、その日を含め12週間を経過する日までの特別休暇を取得することができます。

また、妊娠85日未満の流産又は妊娠中絶については出産休暇の対象となりませんが、これらにより勤務が著しく困難である場合は、特別休暇（妊娠障害休暇）を取得することができます。

**Q 出産する場合の特別休暇の期間は産前及び産後の期間を通じ16週間とされていますが、出産予定日以降に出産した場合は休暇が延長されます。この場合、「休暇及び職免承認簿・欠勤簿」による承認申請の具体的な処理方法はどちらがよいでしょうか。**

当初においては、産前及び産後の期間を通じ16週間の期間について承認を得ておき、後日、出産後速やかに郵送等の方法により出産証明書を提出し、出産の日後8週間を経過する日を終期とする期間変更の承認を受けてください。

総務事務システムにおいて休暇承認の終期を訂正する必要がある場合には、既に承認され

ている休暇を取り消し、改めて出産の日後 8 週間を経過する日を終期とする出産休暇の承認を受けることになります。休暇承認簿においては、休暇承認の終期を訂正するとともに、理由欄に出産日及び出産証明書受理日を記入し、決裁することにより変更承認してください。

**Q 出産休暇を取得する場合、その代替として補充職員は措置されるのでしょうか。**

**また、その場合補充職員との引継ぎを休暇に入る前に行うことができるのでしょうか。**

出産休暇を取得した場合は「女子教職員の出産に際しての補助教職員の確保に関する法律」に基づき、臨時的任用職員で後補充を行います。その職員との引継ぎは、後補充職員の任用期間を休暇開始日の 1 日前からとすることにより、引継日を設けることが可能です。

しかし、学期始め・終わりや長期休業期間中には設けることはできません。これは、生徒の面前で引継ぎを行うことを想定しているためです。

## (2) 仕事復帰後

**Q 育児時間（特別休暇）を、勤務時間の始め又は終わりにまとめて2時間取得することはできますか。**

育児時間をどの時間帯に利用するかは、教職員の意思にかかるとのことです。

したがって、1日2回各1時間以内の期間認められるこの休暇について、引き続く時間帯を請求した場合にはその請求どおりに承認されるものとなっています。

**Q あらかじめ勤務時間の始めと終わりに各々1時間、育児時間（特別休暇）の承認を受けている場合に、その間の残勤務時間すべてについて時間単位の年次休暇を届け出て、その日1日を勤務しないようにすることはできますか。**

育児時間は、現実勤務することが前提となっているものであるため、1日全く勤務しないような場合は、この特別休暇及び時間単位の年次休暇の使用は認められません。

この場合は、特別休暇の承認を取り消し、1日の年次休暇を届け出るようになります。

**Q あらかじめ勤務時間の始めと終わりに各々1時間、育児時間（特別休暇）の承認を受けている場合に、それらの時間に引き続く時間単位の年次休暇を届け出ることで、1日の勤務時間のうちの一部を続けて休むことができますか。**

育児時間及び年次休暇をどの時間帯に利用するかは、教職員の意思にかかるとのことです。

したがって、育児時間に引き続く時間単位の年次休暇を届け出て、1日の勤務時間のうちの一部を続けて休むことは可能であり、この場合、特別休暇は取り消しません。

Q 育児時間（特別休暇）は、4時間勤務日においても2回各1時間以内の期間認められるのでしょうか。

育児時間は、1日の勤務時間を7時間45分とする通常の勤務態様を予想し、その間に1日2回各1時間以内の期間付与する趣旨のもので、1日の勤務時間が4時間以内であるような場合には、1日1回の付与で足りることとされています。（短時間勤務職員を除く。）

Q 子の看護休暇は、子どもが病気にかかっていないと取得できないのでしょうか。たとえば、インフルエンザの予防接種を打ったり、インフルエンザで学校が臨時休校になった場合は、子の看護休暇で休むことはできますか。

子の看護休暇は、病気になった子だけではなく、病気を予防するために必要な予防接種や健康診断をうけるときにも利用できます。

ただし、インフルエンザで学校が臨時休校になった場合に、病気にかかっていない子の世話をすることで、子の看護休暇を利用することは認められません。

Q 子の看護休暇は子どもが二人以上いる教職員の場合には10日付与されるとききましたが、一人の子に10日使用してもよいのでしょうか。また、夫婦とも教職員である場合は付与日数は調整されるのでしょうか。

使用できます。10日以内であれば、対象者ごとの上限日数はありません。

また、夫婦とも教職員で要件を満たすものである場合には、それぞれに1年度につき5日（子どもが二人以上いる場合は10日）の範囲内で付与されることになっています。



## 第2 育児休業関係

**Q 夫婦で育児休業を取得することはできますか。**

夫婦で育児休業を取得することができます！

育児休業は同一の子どもについて夫と妻それぞれ2回ずつ取ることができ、引き続き又は間を置いて取得することのどちらも可能です。

**Q 配偶者が専業主婦（夫）である場合や、民間企業に勤務している場合に、育児休業を取得することはできますか。**

育児休業を取得することができます。

**Q 仕事を持たない配偶者が病気で入院中の場合に、育児休業を取得することはできますか。**

育児休業を取得することができます。

**Q 教職員の妻が産休期間中、男性教職員が育児休業を取得することはできますか。**

妻が産休中である出産後8週間の期間についても、夫は育児休業を取得することができます！

なお、このうち産後の期間に取得する育児休業を「産後パパ育休」（子の出生の日から57日までの期間に育児休業を開始し、かつ終了した場合）とよび、原則2回取得できます。さらに、その後特別の事情がなくても、育児休業を別途2回取得することができます。

**Q 出産休暇の後に、仕事の整理のため3日程出勤してから育児休業を取得したいのですが、可能ですか。**

可能です。

育児休業の期間は、出産休暇に引き続いている必要はありません。

ただし、いったん育児休業に入れば、承認されたその期間を中断することはできないこととされているので、注意してください。

**Q 育児休業に係る子を託児施設に入所させることにしたため職場復帰したいのですが、育児休業の短縮（学校職員の育児休業等に関する取扱要領第6雑則1）は可能でしょうか。**

育児休業は長期的な休業であり、教職員が育児休業の承認を受けるに当たっては、任命権者側で教職員の配置替えや代替職員の措置を講ずる場合があります。よって託児可能をもって直ちに育児休業の短縮又は取消事由に該当するとすることは、「地方公務員の育児休業等

関する法律」の趣旨に沿ったものではありません。管理職との相談なく一方的に養育状況変更届を提出するようなことは厳に慎み、託児施設への入所が可能となり次第復職したいという希望がある場合は、その意向をあらかじめ管理職に伝え、託児が可能となった場合は管理職とよく相談して復職時期を決定すべきです。

この場合の手続について規定はありませんが、「養育状況変更届」（別添5）の「1届出の事由」のその他欄に託児に至った状況等を、また「2届出の事由が発生した日」欄に託児が可能となった日を記入して提出してください。復帰を承認する場合は、育児休業期間を短縮する旨の辞令が交付されます。

**Q 女性教職員が第1子の育児休業中に第2子が生まれることになりました。この場合、第1子の子の育児休業はどうなるのですか。**

産前産後の期間は、女性が母体の健康維持と出産後の母体の回復に専念するための休養の期間で、育児休業に優先するものとされています。したがって、第1子の育児休業期間中に第2子の出産のため出産休暇を取得した場合には、育児休業の承認は効力を失うことになります。

育児休業中に妊娠し、出産休暇を取得することとなった場合は、育児休業失効の手続をする必要がありますので、速やかに管理職に連絡してください。総務事務システム上育児休業中は休暇の申請・承認が入力不可であるため、育児休業失効の手続を行った後、総務事務システムにより出産休暇の申請・承認を行うこととなります。なお、育児休業の失効については辞令が交付されます。

手続としては、教職員が、出産予定日が記載された証明書を提出し、所属において出産休暇を取得する旨確認した後、「育児休業中の出産休暇報告」（別添12）を作成し、出産休暇の期間を明記して失効手続の内申（出産予定日が記載された証明書の写しも添付）を教職員課に提出します。

教職員課においてはこれらの提出書類をもって育児休業失効の手続を行います。育児休業失効手続終了後、所属において総務事務システムにより出産休暇の申請・承認の手続を行います。

なお、出産休暇が終了した後に、第2子について育児休業を取得することも可能です。



### 第3 育児短時間勤務関係

#### Q 1日だけでも育児短時間勤務の請求はできますか。

できません。育児短時間勤務の請求は、1月以上1年以下の継続する期間で行います。  
なお、1月を超えれば日単位（例えば50日や51日）で利用可能です。

#### Q 子の小学校就学前まで一括して請求できますか。

育児短時間勤務の請求は、1月以上1年以下の期間で行います。

したがって、小学校就学前までの期間が1年を超えている場合は一括して請求することはできません。

小学校就学前までの期間が1年を超えている場合は、期間の延長を請求することになります。

#### Q 夫婦で育児短時間勤務をすることはできますか。

夫婦で同時期に育児短時間勤務をすることができません。

また、「教職員→配偶者→教職員」のように夫婦で時期をずらして交代で育児短時間勤務をすることも可能ですが、当初の育児短時間勤務から配偶者の取得期間を挟んで1年を経過する前に再度取得する場合には、あらかじめ手続が必要となることや、育時短時間勤務を行う教職員の業務を処理するための後補充等の措置が円滑に行えるようにする必要があることから、1月以上前の可能な限り早い時期に校長と相談してください。

#### Q 育児休業をしている教職員が、請求期間満了前に育児短時間勤務に変更することは可能ですか。

可能です。この場合、育児休業の承認を取り消し、育児短時間勤務の承認を請求することになります。

#### Q 育児短時間勤務が認められない場合がありますか。

県教育委員会は、請求した教職員の業務を処理するための措置を講ずることが困難である場合を除いて、承認しなければなりません。

したがって、これらの措置を検討する必要がありますので、1月以上前の可能な限り早い時期に校長と相談してください。



**Q 育児短時間勤務の期間を延長することはできますか。**

養育する子が小学校就学の始期に達するまで（満6歳に達する日以後の最初の3月31日まで）育児短時間勤務の期間を延長することができます。

なお、請求できる延長の期間（1月以上1年以下の期間）をはじめ、請求の方法及び承認の基準は初回の場合と同様です。

**Q 同じ子について何度も育児短時間勤務をすることはできますか。**

前回の育児短時間勤務の終了の日の翌日から起算して1年を経過した場合には、再度育児短時間勤務をすることができます。

また、1年を経過していない場合でも、次の場合には再度育児短時間勤務をすることができます。

- ① 教職員が出産休暇を始め、若しくは出産した場合又は別の子について育児短時間勤務をしようとする場合に、前回の承認が失効又は取消となった後、これらの場合に係る子が死亡し、又は養子縁組等により教職員と別居することとなった場合
- ② 休職又は停職の処分を受けて前回の承認が失効した後、休職又は停職が終了した場合
- ③ 教職員の負傷、疾病又は身体・精神上的の障害により養育できない状況が相当期間継続することが見込まれて前回の承認が取り消された後、回復した場合
- ④ 内容の異なる育児短時間勤務をしようとする場合に、前回の承認が取り消された場合
- ⑤ 前回の請求の際、両親が育児休業等計画書を県教育委員会に提出し、その計画に則って、教職員が育児短時間勤務をした後に、3月以上の期間が経過した場合
- ⑥ 育児短時間勤務の終了時に予測できなかった事実が生じたことにより、育児短時間勤務をしなければ子の養育に著しい支障が生じる場合

**Q 育児短時間勤務の期間の途中で勤務の形態又は勤務する日若しくは時間帯を変更することはできますか。**

勤務の形態又は勤務する日若しくは時間帯を変更することは、現に承認されている育児短時間勤務と内容の異なる勤務をすることとなるので、現在承認されている育児短時間勤務の承認を取り消し、改めて育児短時間勤務の承認を請求する必要があります。

この場合、期間の途中で請求した教職員の希望どおり自由に変更することを認めるとなると、公務の運営に支障をきたす場合も考えられますので、1月以上前の可能な限り早い時期に校長と相談してください。

また、その結果として承認されないこともあり得ます。

**Q 育児短時間勤務の承認の失効又は取消事由以外に、教職員の申請により育児短時間勤務を撤回することは可能ですか。**

育児短時間勤務の承認に際しては、教育委員会によって教職員の配置換えや代替職員の措置等が講じられるため、人事管理上の観点や公務の円滑な運営の観点から、教職員から撤回（満了日前に短時間勤務を終了すること）を申請することはできません。

もっとも、子を養育する実態を欠くことになる場合には、取消事由に該当することとなるほか、教職員の申出に基づいて承認を取り消されることはあります。

ただし、育児短時間勤務が終了する日は、教育委員会と教職員が協議のうえ決定することとなり、後補充の職員が任用されている場合などは必ずしも希望する日に終了できるとは限りません。

**Q 育児短時間勤務職員が部分休業をすることはできますか。**

育児短時間勤務と部分休業は、教職員の多様なニーズに応じて利用できるよう併置されたものであり、その内容は、両制度とも、育児のために勤務時間を短くすることを認めるものであることから、両制度の併用は適当ではないため、育児短時間勤務職員が部分休業をすることはできません。

**Q 育児短時間勤務職員は、時間外勤務を命ぜられますか。**

公務の運営に著しい支障が生じる場合を除き、命じられることはありません。



## 第4 部分休業関係

Q 夫婦で部分休業を取得することはできますか。

夫婦で部分休業を取得することができます！

Q 育児休業の後に部分休業を取得することができますか。

育児休業期間と重ならないければ、子どもが小学校就学の始期に達する日（満6歳に達する日以後の最初の3月31日）までの間に、育児休業の前後に取ることができます。

Q 部分休業の請求にあたっては、「学校職員の育児休業等に関する取扱要領」第4-4（1）によれば「部分休業の承認を受けようとする職員は、当該部分休業が必要な期間についてあらかじめ包括的に請求するものとする」と規定されていますが、小学校就学の始期に達する日（満6歳に達する日以後の最初の3月31日）まで一括して申請・承認できるのでしょうか。それとも「必要な期間」の具体的な目安や基準はあるのでしょうか。

「包括的」についての期間の基準はありませんが、できるだけ長い期間にわたって一括して請求することが望ましいため、基本的には取得したい部分休業の期間のすべてを申請してください。ただし、年度をまたがないように申請してください。

Q 部分休業承認請求書の提出時期については、「学校職員の育児休業等に関する取扱要領」第4-4（2）によれば「あらかじめ校長に提出する」と規定されていますが、いつまでに提出しなければならないのでしょうか。

校長は公務の運営の支障の有無を判断して承認するか否かを決定することになるため、育児休業に準じておおむね1月前までには提出することが望ましいと考えられます。

これらあくまでも目安であるため、部分休業の請求及び承認にあっては、各教職員及び学校において円滑な取扱いを行ってください。

Q 部分休業の承認期間終了後に再び部分休業を取得することはできますか。

部分休業については、必要な期間についてあらかじめ包括的に請求し承認を受けることとなっておりますが、託児の態様の変更等により再度部分休業が必要となった場合には取得することが可能です。

**Q 部分休業の承認を受けている場合に、残勤務時間すべてについて時間単位の年次休暇を届け出て、その日1日を勤務しないようにすることはできますか。**

部分休業は、現実に勤務することが前提となっているものであるため、1日全く勤務しないような場合は、部分休業は認められません。

この場合は、部分休業の承認を取り消し、1日の年次休暇を届け出ることとなります。

(例)

|               |     |               |
|---------------|-----|---------------|
| 部分休業<br>(1時間) | 勤 務 | 部分休業<br>(1時間) |
|---------------|-----|---------------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| 年 次 休 暇 (1日)<br>* 6時間の年次休暇は取得できませんので注意してください。 |  |  |
|---|--|--|

\* 部分休業は取り消す

**Q 部分休業の承認を受けている場合に、部分休業の時間に引き続く時間単位の年次休暇を届け出て、1日の勤務時間のうちの一部を続けて休むことができますか。(1日全く勤務しない場合を除く。)**

部分休業は、あらかじめ勤務時間の始め又は終わりにおいて、教職員の託児の態様、通勤の状況等から必要とされる時間について承認されるものです。

従って、この部分休業に引き続く時間単位の年次休暇を届け出て、1日の勤務時間のうちの一部を続けて休むことは可能であり、この場合、部分休業は取り消しません。

(例)

|               |     |               |
|---------------|-----|---------------|
| 部分休業<br>(1時間) | 勤 務 | 部分休業<br>(1時間) |
|---------------|-----|---------------|



|               |               |     |               |
|---------------|---------------|-----|---------------|
| 部分休業<br>(1時間) | 年次休暇<br>(1時間) | 勤 務 | 部分休業<br>(1時間) |
|---------------|---------------|-----|---------------|

\* 部分休業は取り消さない

(参考) 4時間休の場合

|               |     |               |
|---------------|-----|---------------|
| 部分休業<br>(1時間) | 勤 務 | 部分休業<br>(1時間) |
|---------------|-----|---------------|



|               |               |     |               |
|---------------|---------------|-----|---------------|
| 部分休業<br>(1時間) | 年次休暇<br>(4時間) | 勤 務 | 部分休業<br>(1時間) |
|---------------|---------------|-----|---------------|

\* 部分休業は取り消さない

**Q 部分休業を総務事務システム又は部分休業整理表によって取り消すことができるのはどのような場合ですか。**

部分休業は、教職員の託児の態様、通勤の状況等から、必要とされる時間についてあらかじめ包括的に承認することにより、教職員の福祉及び公務の円滑な遂行を確保するものです。

よって一度承認された部分休業を取り消すのは、本人が1日の休暇を取得するために請求する場合が主となります。

一方的に校長が取り消したり、本人が出退勤時間に合わせて調節する等、部分休業制度の趣旨に反する取扱いは認められません。

なお、部分休業を取り消す場合においても、部分休業は30分単位が原則であるので注意してください。

**Q 託児状況の変更等により承認された部分休業の時間を変更したい場合は、どのような手続をとればよいでしょうか。**

部分休業の請求時間の変更については、様式は定められていません。所属異動や、託児時間の変更等、やむを得ない理由により将来にわたって部分休業の請求時間を変更する必要がある場合は、任意の様式で、①変更にかかる子 ②変更する時間 ③変更する理由 ④変更希望年月日等を記載した部分休業承認時間変更請求書を校長に提出してください。

校長は、公務の運営に支障がないと認められる場合は変更を承認し、本人へ通知してください。



## 第4章 育児体験談

県立学校教諭 後藤 伸之

(令和4年度寄稿)

### 0 依頼がきた

育児サポート冊子への寄稿依頼を受けた。男性で2年間の育児休業をとる例はあまりなかっただろうから、私の例が紹介されるのも良いだろうと思って受諾した。

### 1 育児休業をとった理由

- (1) 妻に仕事をしてもらいたかったから
- (2) 晩婚で授かった子どもと過ごしたかったから

主に2つの理由で、子どもが1歳になる直前（4月1日）から妻と主たる育児係を交替し、利用できる最大限（子が満3歳になるまで）にかなり近いところまでの2年間、育児休業を取得した。妻は結婚以前から専門職に就いており、妻にも私にも「子どもが出来たら、子の母親が仕事をやめて子育てをする」という考えはなかった。妊娠のための準備期間～妊娠、出産までのほぼ1年と、その後子どもが1歳になるまでの計2年間を妻は仕事から離れていた。次は私が2年間仕事から離れる番となった訳だ。2年間ずつ仕事から離れるという点で公平であった。

30代半ば頃までは子どもと過ごしたいどころか、子どもを持ちたいとも思わなかった。年齢を重ね、小さき者を愛しむ気持ちが芽生え、パートナーに恵まれ子どもを授かった。とうに半分は過ぎたであろう自分の人生において、子どもの世話をして暮らすなど最初で最後の一大事業である。やらないのはもったいない、との思いでいた。自分は仕事よりも家事が得意だと思っていたし、実際に夫婦二人での生活では家事はほぼ半分ずつ担当してきた。しかし、育児については初めてのことで大変苦労した。また、家事と育児を並行して行うことの困難さは相当なもので、想像や期待をしていた育児休業生活とは違ったものであった。詳しくは後述する。

### 2 育児休業をとることを後押しした条件

- (1) 妻の考え
- (2) 一人暮らしでの家事経験
- (3) 自分の親が健在で、近くに住んでおり、育児に協力的であった。
- (4) 息子が4月初旬生まれであり、年度始めから年度いっぱいの休業で、代用教員も見つかりやすいと推察

上記4つ、すべてが私の育児休業取得を後押しした。

妻は結婚当初から「日本の父親は仕事してばかりで、子どもと接する時間が短くて気の毒だ」と

考えていた。私が育児休業を取得することには賛成であったし、結婚後に私がやってきた家事を見て大きな不安はもたなかったようだ。私の親も妻の親も、息子/娘のすることに対してとやかく言うことはなく、より近くに住んでいて身体的にも不自由のない私の両親が、非常によく援助してくれた。孫かわいさ、ということもあろうが、息子夫婦を助けてやろうという方が大きいのであろう。

### 3 準備

日常の息子の世話（ミルク作り、飲ませる、オムツ替え、沐浴、眠らせる、）は誕生後の日々の生活で十分に経験していた。育児係を交替することを見据え、育児休業開始3カ月前の数日、息子に「父だけ」を徐々に経験させていくようにした。年末年始の休みを利用して、妻に外出してもらい、家に自分と息子しかいない状況を作った。初回は小1時間から始め、数時間、半日、朝食後から夕方までと、だんだん時間を延ばしていった。まだこの時点では父（私）の世話ではイヤだった息子は、例えば父と風呂に入るのがイヤで泣き続け、浴槽内で私に抱きかかえられたまま泣き疲れて眠ってしまうこともあった。

### 4 引継ぎ時点での子ども

子どもはほぼ1歳（まであと10日）となり、諸般の事情でちょうど断乳がなされ（本人の意思による卒乳ではなかったが）、離乳食を食べ始めており、立って歩くが発語はまだなく、いたって健康であった。ちょうど世間がコロナ禍に突入し、ステイホームが叫ばれ公共施設は閉鎖。地域の子育て支援センターや児童館、公園に行けず、友人にも会えずに育児休業生活が始まった。これは私にとっては非常に嬉しくない社会状況であったが、無用に子どもを連れまわして父子ともに疲れてしまうことが避けられた利点はあったかもしれない。

2カ月後、ようやく児童館等を利用できるようになり、自宅にいるか、食材や日用品の買い出し以外では外出しない生活が終わった。子育て支援センターに行くようになり、同じくらいの月齢の子どもを見たり、子育て中の親と話しをする機会を得られて非常に嬉しかった。数は少ないが育児休業中の男性とも知り合えた。その人は双子の男児の世話のために、父母ともに仕事から離れて生活をしていた。

### 5 周囲の反応

男性で育児休業を利用するのは依然少数派ではあったが、それほど珍しがられた訳でもなかった。しかし、男性で2年という長期間の育児休業をとっていることに驚いたり、公務員だからこそだね、という反応もあった。また、妻をうらやましがる人がいたが、それが自分への褒め言葉と感じられた。民間企業に勤める人たちからは、無給とはいえ年単位で休業できることに驚かれた。男性が子どもの主たる世話役を勤めていることに対しては、まだ世間が慣れていない感じも受けた。

## 6 よかったこと、面白いこと

子どもの世話に関して、私と妻とほぼ同じことができるという強みを得られたのは家庭にとって幸いであると考えます。夫婦のどちらかに育児負担が偏っているという考えがないことは、回り回って子どもにも良い影響を与えるものと期待している。細かいことを言えば、私は子どもの爪を切ることが苦手で、妻がやるのがほとんどであるのだが。

主に妻が子どもの世話をしていた頃は、平日夜家に帰ってから妻がその日のことを話してくれるのを聞いた。なかなか寝ない子どもに対してとか、子どもがする面倒くさいことに対して妻が「もうっ」と思った、などと話してくれることがあった。妻がそういう感情を持ち、それを口にするのはあまりないことだったが、私は「まあまあ、子どものすることだから」などと呑気に言っていたのだった。しかし、立場が変わると私の方がはるかに頻繁に息子に対して「この野郎！」と腹を立てる毎日だった。

生徒の保護者の気持ちがわかるようになった気がする。まだ3年分しか体験していないが、いま職場で高校生を見ると、どの生徒も幼少期に親から大切に思われて大きくなってきたと思わずにいられない。自分がわが子を愛するように（そして、時には腹を立てつつ）、親子の時間を過ごし、少しずつ親の世話を必要としなくなり、それを親は楽になったと喜んだり寂しがったりするのだ。

面白いと感じるのは、子どもが自分のすることをよく見ていて同じような行動をすることだ。特に「そんなことやらなくていいよ」、という事ほど精緻に真似をする。親である自分を頼り、同じことをしたいと息子が思っていることがわかると、息子との間に絆を感じる。また、子どもの「初めての〇〇」をいくつも目撃できたことは幸いであった。

## 7 苦勞

想像や期待と違って、育児中は恐ろしく自分の時間がとれない。気楽にスマートフォンで情報検索する時間がないのは勿論、簡単なメールの返信すら数日かかり、食べたい順番で食事ができない、温かい食事やのびていない麺料理は食べられない。自分の身体のケアがままならない、時には歯磨きや排便さえも。抱っこしないと昼寝しない、眠った後に布団に寝かせると目を覚ましてしまうことを何度か経験すると、せめて眠ってくれている方が有難いので、抱っこしたまま子どもを眠らせて自分は座っていることを選ぶ。これでは自分の身体は休まらない、そして眠い。子どもが布団でぐっすり昼寝している間ならば、休憩できるでしょ？という想像も、経験のない人の想像でしかないことを知った。子どもはいつ起きるかわからない。昨日はたっぷり2時間寝たかもしれないが、今日は30分で起きてしまうこともある。また、子どもが眠っている間は貴重な家事時間であり、結局自分が休む時間にはならない。どこまで家事をやるか、によるのだが、家族が家で快適に過ごせるようにと思えばやるべきことはいくらでもあり、自分の時間はとれない。が、少しは休憩せねば自分がまいってしまい、そうなるとかえって家族に負担をかけることになる。

1年が過ぎた頃、少々根を詰め過ぎたことによる症状が出た。自分の些細な失敗に対して過剰に



反応したり、怒りっぽくなりひどく自分を罵るようになった。これはほっておくと「うつ症状」につながっていくかもしれないと考え、妻に相談して自分の担当作業を減らした。具体的には、毎日妻の弁当を作っていたものを、1週間程度作らないことにした。自分には「やるべきこと」をやらねばならぬと考える傾向があった。しかし、室内の掃除ができていなくとも死ぬことはない、朝やった洗濯物が干せていなくても替わりはある。このように「できる時にできること」がやれば合格、と考えるように自分の頭を切り替えた。これにより、家での自分の作業量が大幅に減った訳でもないのだが、気持ちがずいぶん楽になった。

## 8 今後、育児休業を利用しようと思う男性へ

準備として

(1) 貯金をする

(2) 自分の家事技量を高めることと、出来ることをパートナーに理解/納得してもらう

子どもが生まれてすぐから子の父が育児休業を取得すれば、子の母の産後の回復に役立つだろう。私の妻は産後1ヶ月ほど実家で過ごし、援助を得られたので良かったのだが、その期間がワンオペになってしまうと非常にきつかる。親や義親に頼れないならば、出産後しばらくは子どもの父母ともに仕事から離れられるとよい。それによる収入減に耐えられるよう、事前に数ヶ月ぶんは貯蓄しておくべきだ。

家事や育児が得意ではない女性はたくさんいるに違いない。それでもこれまでは社会的にそれらの仕事を女性に押し付けてきた。得意ではなくてもやってきた(やっている)女性もいるのだから、男性も得意ではなくともやればよい。家事の負担を軽減する道具は充実してきた。全自動調理器具、洗濯乾燥機、自動掃除機、食材の宅配、これらを利用すれば半年程度ならどうにか生活は回していけるだろう。育児休業に入る前に計画的に整えていくのがよい。

今も思うのは、もっと育児を楽しめないものか、ということだ。二度と戻らない子どもの幼少期につき、多くの先輩方は口を揃えて「あつと言う間だよ」と言う。私にとっても、例えば1年半前の1ヶ月間はとうに過ぎ去ってしまった過去である。当時は「いつになったらこの状況は変わるんだ?」と思っていたが、3歳3ヶ月になった子どもは日本語を話すし、自分で食事をするし、抱っこしなくても眠るようになった。そうなるまでに自分が果たしてきた役割は小さくないはずだ。しかし、今も育児真っ最中の当事者としては日々の“日常”をこなすことに追われ、「楽しんでるなあ」という実感がなかなか持てない。ただ、その忙しく過ぎていく日々の中のいくつかの瞬間は間違いなく幸せに満ちていて、何年か後には苦勞して忙しく過ごしたことよりも、幸せを感じたときの方がより強く記憶に残るのだろうと期待している。

## 9 思うこと

男性育休を促す目的にかなうようこうした手記を書くのだが、書きつつも、もやっとするところはある。現場としては制度がある以上、育児休業の申請を断ることはできず、残る人に負担がかかることは否定できない。自分は有能な教員ではまったくないが、少なくとも「担任要員」ではあった。穴を埋めてくれる人に本当にそのまま業務を任せられる訳ではないだろう。16コマの授業を受け持つ人は見つけられるとしても、担任業務はもともとその職場にいてそれまでは担任をしていなかった人がやることになる。再任用で週半分勤務の方も増え、担任をやれる職員が不足している。もともと余裕がない状態で回していた現場を、さらにきつくした状態でやらせることになる。育休をとる人はこれを心苦しく思う。これでは育児休業が誰にも取りやすいもの、誰が取っても現場が困らないものにはならない。人的資源に余裕を持たせる仕組みを構築して頂きたい。その手立てなくして単に男性の育休取得率を上げようとするのは無理があると思う。

## はじめに

学校は1年間を単位として動いている。今年担当した生徒や校務を次年度も担当できるとはかぎらない。担任を持ち上がるか否かは五分五分であり、どちらになっても不思議はない。また、産休や育休などの場合には職員が補充されるという法的な後押しに加え、出産や育児に対する理解の高さを感じられる。そう考えると、学校という職場、教師という仕事は、育休が取りやすい環境にあるのだろうと感じる。

私は、年度途中で抜けたり復帰したりすることは同僚にも生徒にも保護者にも迷惑、手間、不安感を与えるのではないかと考え、一年間の育休を取得することに決めた。その方が自分自身も抜けやすいし、復帰しやすいと思えた。私が育休を取得したのは平成19年度。二男が6ヶ月から1歳半になるまでの期間だった。

## 育児休業を取ったわけ

教育実習へ行ったとき、指導教官の先生が「発達について勉強をなさい」とおっしゃっていた。また、「(自分の)子どもが成長していく様子を見ると、(学校の)子ども達がどの発達段階にいて、次の段階へ進むための支援をどうしたらいいのかが分かるから」とも話してみえた。数年前には、大学時代の友人(女性)から届いた年賀状に、「育休は楽しいよ。やってみたら!」と書いてあった。その時、「育休を取るぞ」という気持ちがあったわけではないが、そんなこともあって、子どもの成長を間近で見てみたい、育休ってどんな感じだろうという興味はあった。

長男は2歳から保育園へ通い、私も妻も働いた。仕事にやりがいを感じている妻にとっては、仕事に復帰することが楽しみでもあったと思う。しかし、やはり2年間のブランクは大きかったようである。妻も教師である。二人目の子どもが生まれる翌年度、学校体制に大きな変化があることになっていた。仕事をしていく者として、その変化に携われないこと、その変化に遅れることは大きな痛手であると妻は考えていた。それについては私も同感であり、育児に対する私の興味と仕事に対する妻の思いが一致した。

## 私流育休の過ごし方

妻の実家は、現在の住居から1kmも離れていない距離にある。私が育休を取るにあたり、大変だろうと定年を迎えていた義父が手伝いに来てくれることになった。妻を送り出し、二男に離乳食を食べさせ、長男の保育園の準備をしている頃に来てもらった。二男を義父にお願いして、その間に長男を保育園へ連れて行ったり、洗濯物を干したりした。このことは家事を行ううえでとても助かった。どちらかといえば、私は自分でやらなければいけないと思う性質なので、それがプレッシャーになりかねない。手伝ってもらうことにより、「一人でできていない」と負い目を感じることも

つながるが、今回は最初から手伝ってもらうことが前提だったので、その辺の問題は無かった。

育児についても家事についても無理をしないようにしていた。きっと上を目指せばきりが無い、手抜きをしてもきりは無い。忙しい時は、離乳食も冷凍のミックスベジタブルを使うことで野菜を切る手間を省いたり、家族の食事も鍋やカレーをよく作ったりした。その分、余裕があるときには天ぷらやハンバーグを作るなどもした。子どもと一緒に昼寝もしたし、子どもが寝ている間には本を読むなどもした。子どもを連れて自分の趣味のお店（スポーツ、ペット関連）へ行くこともあった。特に、混雑する場所へ平日の昼間に行けるという利点は大きい。そういう点では、仕事の中では時間が取りにくいこともすることができた。

また、妻は休日を私にくれた。土日の妻が家にいるときには、のんびりと本屋へ行ったり、一人でスキーに行ったりした。育児のみにしぼられない生活を提供してくれたことで、気分転換をしながら育児をすることができた。

## 公園デビュー

地域の人や他のお母さん達に「〇〇君だね」と知ってもらい、幼なじみの友だちができるということは、彼の今後の生活にとっても大切なことと思い、公園へ向かった。公園の中心は砂場である。そこは子どもの社交場。道具を借りたり、貸したりする。時には一つの砂山を一緒に作ることもある。そうすると自然に親同士も言葉を交わすことになる。「ありがとうね」「ごめんね」程度の会話から始まり、仲良くなれば世間話もする。

幸いなことにも何人かのお母さんとは、長男の保育園の同級生関係で顔見知りだった。初めは公園の端のベンチに座った。知り合いのお母さんと軽く言葉を交わすぐらい。二男も小さかったから砂場や遊具で遊ぶことはまだできなかった。何度か行くうちに、一人二人とあいさつを交わす人が増えていった。そこで思い切って砂場へ足を向けた。二男はまだハイハイだったが、砂場にデンと座らせた。そこで、何人かのお母さんとは話をするようになり、近所のスーパーで会ってもあいさつをするようになれた。砂場では、こんな風に育休を過ごしていますという話や、育児についての相談をすることもあった。男性でもあるし、私の性格上、すごく仲良しとはいかないが、なんとか平常心でその場に行くことができるようにはなった。

## 男性が育休をとるうえで

育休をとるというよりも、男性が中心となって育児を行うことの問題は「男性である」ということ。世の中で、「最近のパパは育児に積極的」とか「子どもの面倒をよく見てくれます」とか言われていても、それが言われるということは、それがまだ珍しいからである。おむつ交換用の台は女性用トイレにしかなかったり、赤ちゃん休憩室には授乳中のお母さんがいて入るのを戸惑ったりしたことが何度かあった。また、育休をとる男性はまだまだ少ないから、「なぜ?」「どうして?」と、老若男女にかかわらず尋ねられた。世間で言われているほど、育児環境は男性にとってやさし

くない。

他に大きなことといえば、我が家では家計が困窮した。私の方が年収は高かったのですが、妻が休んでいた時よりも少ないお金で生活をしなければならぬ。買い物をする時にはよく考え、本当に必要なものを買うようにし、値引き品を選んで購入した。

育休とは言っても、育児だけではなく家事もこなさなければならない。それを疎かにしては家族の生活がまわらない。子どもや妻にひもじい思いをさせるわけにはいかない。慣れないこともやっつけていけば慣れるもので、包丁を扱うスピードがあがったし、掃除機の上手な使い方も知った。天気予報のほかに、気象庁のHPにある「黄砂予報」をよく見て洗濯物を干すようにもなった。

### 育休を取ってみて思うこと

今、思い返しても「やっぱり大変だったかな」と思う。育児だけなら気持ちに余裕をもってできたかもしれない。家事だけなら自分が納得するレベルでできたかもしれない。しかし、家事と育児の両方となると思うようにはならない。なぜできないのだという思いで、自分を責めてみたり、周囲を責めてみたりすることもあった。一人でいることが多い育休中は、会話ができる大人もおらず、相談できる相手もいない。しかし、妻も同じような思いをしながらやっていたのだと気づいた。一緒に生活している夫婦だからこそ、お互いがそれをフォローできる存在でありたいと思った。

大変なことばかりが育休ではないし、楽しいことばかりが育休ではない。「すっごく大変で2度と取らない」なんて思わない。機会があればとってもいいと思うし、同僚に勧めても良いと思う。自分も子どもが成長していく様子を間近で見ることができたし、その喜びや楽しさを感じることもできた。でも、我が家ではもう無さそう。なぜなら、早期に職場復帰した妻が育児の楽しさを再認識してしまったから。(笑)

長女の1年目の育児休業を妻が取得し、その後をどうするか話をした結果、私が育児休業とり妻が職場に復帰することになりました。現代社会などの教科を教えていて、男も育児に参加したり育児休業をもっと取るべきだとは思っていましたが、まさか自分がとることになるとはというのが正直な気持ちだったと思います。やはり気持ちの上で葛藤はありました。仕事を続けたいという思い、収入がなくなるという経済的な理由などもあります。やはり、「男が」というところに抵抗があったのだと思います。管理職に話をするにも相当勇気がいりました。職場の多くの方が応援をしてくれて少し気が楽になりました。決断をしてからは、腹をくくって子育てについて少し勉強することにしました。育児休業に入る直前には、妻からいざという時のマニュアルを書いてもらうなど子育てについて引き継ぎをしました。今は子育て漫画もたくさんあり、いろいろな失敗談などは参考になりました。

育児休業の1ヶ月目は私の年齢のこともあり「だっこ」の繰り返しなどは相当きつかったと思います。家事は少しはやれる方だとは思っていましたが、食事を作っているときに何度もだっこを要求されるといらいらしてきつくしかったりすることもありました。

育児ノイローゼの悩みをかかえる人の気持ちが少しわかったような気がしました。その後、身振りや目の動きで何を訴えているのか理解につとめるようにしてから次第に余裕をもって接することができるようになったと思います。

家にずっといると社会から離れた感じが募りました。そこで、最初は抵抗がありましたが、妻に紹介された近所の地域サポートセンターに行くことにしました。スタッフの方に遊んでもらっている間にお茶も飲める気軽なペースです。さすが女性同士は初めてでも、すぐに打ち解けて世間話や子育ての悩みなどでできていいなと思いました。少し慣れてくると男の育児休業について話をするのも何かの役に立つだろうと、質問されたら話をしたりできるようになりました。少しでも話ができるというのはやはり楽しいものです。車で50分くらいの所にある妻の実家にも月に2回ほど訪れ、遊んでもらったり少しの間預かってもらいリフレッシュすることも助かりました。それでもストレスがたまった時に、夕食後妻がいる場合に子育てなどを完全に交替してもらい、自分の好きなことをさせてもらうことも大事だと思いました。

6ヶ月目の現在は娘の要求を聞きいれたり、いなしたりして余裕をもって食事を作れるようになりました。それでもだめな時は片手でだっこをしながら調理をするなど、変な技術も身につきました。家事などの技術的なことはともかく、子どもを見る目が変わったと思います。自分の子が毎日毎日変わっていくのがわかるというのは2年目の育児休業を取得して正解だったと思います。

これから可能性がある男性の方、育児休業を短期間でも取得することをお奨めします。  
それができない場合でも産前、産後の最中の家事をご自分でやり、それ以降も家事・育児をできる  
かぎりするといいと思います。また男性で育児休業を取得する方が周囲にみえたら暖かく見守りな  
がら自然に接して欲しいと思います。

現在、初めての育児休業を取得中です。今まさに子育ての最中というところです。本当に子育てをしてみて初めて知ることが多く、“日々学習”の毎日です。

正直なところ、出産・子育てをそれほど希望していなかった私ですが、今は本当にこの貴重な体験をすることができて良かったと思っています。妊娠前の私は、結婚後に周囲から子どもの話が出て、（自分は職場でかわいい子どもたちに囲まれているから幸せだ。）と思っていました。そのため、（縁があったら子どもを授かるだろう。）という程度の気持ちでいました。妊娠しても、やはり体調が悪くなったり動きが制限されるため、（職場のみなさんや子どもたちに、申し訳ない。）という気持ちの方が強かったように思います。

でも、出産を経験してその考えは大きく変わりました。かけがえのない命の誕生のためには準備期間は必要であり、その素晴らしさが経験して初めて分かったからです。仕事を離れることへの不安、ちょうど仕事が楽しくなってきた時期だけに少し残念だという思いはありましたが、それ以上に喜びの方が大きかったです。それに、実際に育ててみると、自分の子どもは無条件にかわいいです。

「育児休業」という期間は、仕事から離れて子どもとずっと一緒にいられるという点でもとてもありがたいのですが、それ以外に“自分自身を見つめ直す期間”としても、とても有効だと思います。私は、2年間育児休業を取得しましたが、初めの一年間とはとにかく、子どもを育てることの大切さを実感し、自分を育ててくれた親に感謝しました。

子どもはかわいいけれど、初めは全てにおいて親にお世話を委ねられているので、自分の時間はもちろん、睡眠時間の確保も難しいです。また、泣き続けるわが子を抱きながら、自分が泣きたい気持ちになったこともあります。でも、みんなこうやって子どもを育てているのだということを知り、これまで職場で関わってきた親御さんの気持ちを分かっていたいなかった自分を反省せずにはいませんでした。特に、特殊教育諸学校に勤務しているため、親御さんとお話をする機会も多かったのですが、（このお母さんは、自分の子しか見えていないのかもしれない。）（本当に子どもを大事に思っているのだろうか？）と感じたこともあります。しかし、（親は子どもがかわいくて、その子のことだけを考えてしまうのは当然かもしれない。あるいは、かわいい我が子へ上手く対応できずもどかしく思っているのかもしれない。だから、学校で第三者から又は専門の立場からお話しさせていただくことに意味があるのでは？）と考えるようになりました。

そして、子どもが一歳になった頃からは、子どものためにも自分のためにも積極的に地域の子育



て支援センターや保育園の開放に行っています。実際にいろいろなお母さんとおしゃべりをしたり、他の子どもを見ることで、楽しいのはもちろんですが、とても勉強になります。仕事に就いてから、以前からの友人との関わりも大事にしてきたつもりですが、やはり主は毎日顔を合わせる職場の方たちとの関わりになっていました。それはとても勉強になりましたが、とても世界が狭くなってしまっていたように思います。いろいろな年代、環境、考えのお母さんたちと接すると、考えやもの見方が広がってきます。たぶん、教員同士だと大きくとらえれば同じ方向を向いているので考え方などは似てきますが、子育て一つ取ってみても（そんな考え方もあるんだなー）感心することもあります。そんなやりとりから、自分の子育てを反省したり、ちょっと安心したり、毎晩日記をつけながらいろいろ考えています。正直なところ、仕事をしているときは日々精一杯で、なかなかじっくり考えたり振り返ったりする余裕がありませんでした。今でも自分の心に余裕のない時は、すぐに子どもに伝わってしまうので、この気持ちの余裕は子育てにも、子どもに関わる職場でも必要だと思っています。

育児休業中の経験を、今後の仕事に生かしていけることが理想ですが、教科書通りには動かない子ども相手には、これからも壁にぶつかりながらの日々になると思います。この育児期間中に得たものを大切にして、家でも職場でも取り組んでいきたいです。

今さら、せっかくチャンスがあるのだから三年間取得すれば良かったのかもしれないとは思いつつ、改めて仕事の魅力も感じている今日この頃です。職場復帰を約4ヶ月後に控えて、子どもの生活も変わってしまうこと、教育事情や仕事も変わってしまっていることで、だんだん不安も感じるようになってきましたが、誰に勧められたわけでもなく、自分で選んだ道なのだから、どちらも大切にして頑張っていきたいと思っています。

## 1 育児休業取得まで

私は平成19年4月1日から8月31日の5ヶ月間、育児休業を取得しました。当初は、男性で育児休業を取る人が極端に少なく、近所や同僚の目も気になり仕事への影響を考えると取得には消極的でした。しかし当時、「3年生の担任で生徒が卒業し、一区切りがついたこと」「私自身が晩婚で子どもに恵まれた時期が遅く、この時期を見送った場合、二度と育児休業を取得する機会を逸すること」「入園させたい保育園が人気で、本来であれば4月からの入園でないと難しい状態であったが、父親が育児休業をとるということで、定員を空けておいて頂けたこと」など、多くの人たちの協力を得て決心することができました。とはいうものの、5か月という短い期間での期限付き講師を確保することは容易ではなく、何度も「講師が見つからない」ことを聞き、また自分が職場復帰した後受け持つクラス（理系）を、講師の先生にお願いしなければならなかったことなど、職場に多大なる迷惑をかけることにとっても心が痛みました。今更ながら、かけがえのない経験をさせて頂いたことに感謝しています。

## 2 育児休業を取得して感じたこと

妻が育児休業を取得しているころから、多少は育児に参加してきたつもりでしたが、3月後半より本格的に育児に関わるようになり、ありとあらゆることが不安で包まれていました。そして4月、妻が職場復帰すると、育児の大変さと家族のありがたみを改めて痛感しました。そして何より子育てには「両親」の力が必要だと言うことを知ることになりました。

## 3 育児休業中の生活

### (1) 食事

一日中娘と生活を共にしているため起床する時間が働いているときより少々遅く、朝食の支度は妻にやってもらいました。昼食については、娘が1歳半ということもあり、半離乳食状態であったため、大人の食事の一部を取り分け、味付けを薄くして食べさせました。一番大変だったのは夕食で、毎日の献立を考えることがとても苦痛でした。また結婚まで一人暮らしが長かったため、多少の料理は作れましたが、さすがに毎日のこと、そしてさらに娘のことを考えると、使える調味料が限られてきて（香辛料はNG）料理の種類が増やせないことに苦慮しました。そのため、5月から日曜日に「料理教室」に通い、少しずつ料理の幅を広げていきました。最近は男の料理教室も大変人気があり、なんとか抽選で当選できました。教室では、定年退職をした方が大半を占める中、2～3名は私と同じような境遇の人がいたことに安心しました。

## (2) 外出

朝食が終わり、妻が仕事に出かけた後、毎日の日課になっていたのが「散歩」でした。

### \*晴れた日

自宅の近所には公園が無く、毎日、車で公園を目指していました。ただ平日の昼間にいい年をした男が公園にいるのは、そこにいるママさんたちにとって相当不自然らしく、かろうじて子どもがいることで、体面が保てましたが、公園での居心地はあまり良いものではありませんでした。それに毎日同じ公園に通い同じ人に出会うことが怖く(いろいろと詮索されたくないため)、5月からは、車で「公園さがし」をしながら市内を転々としていました。時には小さいながらとても機能的な公園もあり、またあるときは逆に、非常に危険で子どもを遊ばせることができないような公園もあったことを覚えています。

### \* 雨の日、猛暑日

最大の難関が雨天と猛暑でした。6月の梅雨時、8月の猛暑と外出には不向きな日も多く、多くはショッピングセンターなど大型店舗の中の「キッズスペース」で遊ばせたり買い物で時間を費やしていました。しかしながら子どもには買い物は面白いものではないので、ぐずることも多々ありました。その中で、「子育て支援センター」の存在は大変助かりました。しかしここでも難関が・・・みんな考えていることは同じなので会場内はすごい人になっていること。そしてやはり、「男親」は私一人・・・30人母親で男は私だけということが、何度もありました。センターの中で子どもが仲良くなれそうな子がいても、親の私がうまくその子の親とコミュニケーションが取れないジレンマをいつも感じていました。そんな時、センターの職員の方に話しかけてもらえたのは大変心強かったものです。

## 4 育児休業を終えて

育児休業を取ると決めてから半年、取得して5ヶ月、子どもと向き合っているときはその日をどう同乗り切れるのか、日々の娘の成長に一喜一憂しているだけであつという間に過ぎ去ってしまいました。普段は生徒に教える立場ですが、この期間は多くのことを娘から教えられました。短い間でしたが、職場に復帰して変わったことは、生徒と接するとき(特に生徒指導)親にどのようにして育てられたのか、普段どのような接し方をしているのかなど、保護者のことを考えることが多くなってきました。

## 5 これから取得される方へ

確かに制度として男性の育児休業は確保されていますが、実際取得することは多大なる労力と負担、そして制約を受けることになり、ほとんどの男性があきらめてしまうことがほとんどです。(私は女性の友人からはとても勧められましたが、男性の友人のほとんどからは出世の道をあきらめる

のかと全否定されました。(笑))

それでもなお取得するためには、職場の理解、家族の協力が不可欠であり、また子どもが「かわいい」だけではなく専業主夫として日々をやりくりしていく意思と努力が必要です。とはいうものの人生の中で取得するチャンスがあるのであれば、積極的にチャレンジしてみる価値は大いにあると思いますし、その経験は間違いなく自分にとって大きな財産になると思います。

## 部分休業取得について

部分休業の取得については、育休中に管理職の先生方に相談していました。取得に関しても気遣っていただけだったので希望通り取得できています。

また、取得する期間を選んで申請できるので、私は子供の年齢に合わせて保育園や幼稚園に通園する都合で申請しています。現在は出勤時間を1時間遅く、退勤時間を30分早めています。

## 家庭での様子

祖父母の協力があつたことと勤務校が祖父母の家に近かつたため、子供の通う園を祖父母の家の近くに決めました。園のバスが祖父母宅近くまで来て貰えたので利用しています。

園のバスは時間が各月で変わるので朝は園まで直接送って行き、帰りは園のバスを利用して祖父母にお迎えをお願いしていました。家族の協力が得られる環境だったので感謝しています。また、園からの突然の呼び出しにも、職場が近いことから直ぐに対応できて良かったです。ただ、子供との行動は思うように進みません。一日の様子を少し紹介します。

朝お弁当作りをしながら子供の身支度をさせ、子供の朝食です。そして、数分で自分の身支度を済ませ、子供と出発しますがなかなか予定通り進みません。子供にも主張や段取りがあるので子供の行動も尊重し、まだ時計が読めないのも、時間を考えて行動できるようにEテレを見せながら「この歌がおわったら着替え終わりだよ」「この番組が終わったら、出発の準備だよ」と事前に説明し納得して行動できるように気を付けています。

ただこれで、予定通り家を出られる日はなかなかありません。「靴下の柄が今日の好みじゃない。」「ゆっくり着替えたかった。」「昨日はできたのに今日はボタンがうまくできない。」「お母さんが勝手に手伝ってボタン留めちゃった。」「自分でやりたかった。でもできない。」「ハンカチがうまくポケットに入らない。」「朝ごはんを食べたかったものが違う。」「ゆっくり食べたかった。」「まだ、歌が終わってほしくない。」「まだ登園しない。お母さんとお休みする。」と泣いたり、話を聞かなかつたり、動かなかつたり機嫌がコロコロ変わります。

子供の思いや気持ちを共感して聞くようにしたり、ゆっくり説明したりと向き合つてはいますが、登園の時間や出勤の時間が気になり焦つてしまつたりついつい叱つたり注意したりと朝から思う通りにはいきません。やつと家を出られると靴を履いたところでトイレと言われ、また靴を脱いで家の中に逆戻りです。

園に送り「おはようございます!」と先生と笑顔で挨拶し、「お母さん行ってきます」と元気よく言われると、あんなにバタバタして大変でも私自身、今日も頑張ろうと元気をもらつて出勤しています。こんな毎日なので朝の時間は30分、1時間とあつという間に過ぎてしまいます。

早く家を出るために自分一人の場合1時間早く起きて準備するだけですが、子供と準備をするには準備の時間を早くするだけでは解決できませんでした。部分休業を取得したことで園の決まった登園時間にも間に合い、出勤時間に1時間の余裕が出来て安心して出勤できています。

退勤後は、祖父母宅でお風呂に入り、子供の様子を見て眠そうな時や夕飯が遅くなりそうな日は祖父母宅で子供の夕飯を済ませ、歯磨きもして帰宅します。自分たちの夕飯の時間もあるので、子供のお風呂から帰宅までばたばたと、少しでも早く帰宅できるように過ごしています。子供は、帰宅途中で寝てしまって到着後布団に運んで朝まで寝ることもあります。

元気な時や夕食を済ませずに帰ったときは、急いで夕飯の準備をし、帰宅した夫と子供と一緒に夕飯をとったり、子供の就寝時間が近くなったら就寝準備をして、絵本を読んだり、話をしながら寝かしつけをしています。この時間がゆっくり子供と話せるのでとても大切に幸せな時間です。ただ、自分にご飯をまだ食べられていないと空腹に耐えなければならない辛さもあります。

寝かしつけの後は、翌日の園の準備や家事などの残りをして過ごしています。夫が平日も休日も家事や子育てを一緒にやってくれる事と、祖父母の協力も私にとっては復職しても日々を過ごせている力になっていると実感しています。

そしてなによりも、部分休業の取得で退勤時間が30分早くなったことが助けになっています。退勤時間が遅くなるとその後の予定もずれていき、子供の就寝時間が遅くなってしまいます。たった30分ですが時間の使い方が大きく変わりました。さらに退勤時間までに業務のキリがつくよう、計画的な勤務を心がけるようにもなりました。

## 終わりに

育休が終わり復職した後、部分休業が取得できて良かったです。上手く子育てや家事ができる人も沢山いらっしゃると思いますが、私にとっては部分休業を取得して勤務し、家族の支えがなければ復職できなかったと思っています。

子供が小学生になると部分休業が取得できなくなるので、小学校の低学年の間も取得できたらいいなと思うほど部分休業には助けられています。

## 第5章 職場環境づくりの実例

### 職場全体でサポートする職場環境づくり

愛知県立豊川特別支援学校

(令和4年度寄稿)

#### 1 本校の現況

本校の正規教員115名（令和4年度、再任用教員を除く）のうち女性教員は82名です。年度当初、出産休暇または育児休暇を取得している職員は16名、育児短時間勤務を利用している教員は2名、部分休業を利用している教員は6名の計24名で、全体の約2割を占めます。妊娠が判明した時期から仕事と子育てを両立する時期まで、制度を適切に利用して安心して仕事ができる職場です。

#### 2 制度を利用している教員の体験談

##### ● 早く相談することが大事

妊娠が判ると直ぐに報告しました。このことを管理職で共有していただいたようで、部内にもスムーズに伝わり、部の先生方だけでなく事務室の方とか職場全体で配慮していただいていると実感しました。部主事からは制度や配慮事項についてお話をいただき、出産休暇に入るまでの期間を健康で安心して勤務することができました。

##### ● 子育てと仕事のバランスを考え、働き方を見直すこと

中堅教員として勤めるなかで、子育てに参加できる時間がうまく取れずに悩んでいる時期に第2子を授かりました。周囲の親族に子育ての応援を頼むことが難しいため、子育てと仕事の両立について夫婦でたびたび話し合いました。さらに管理職の先生に相談したところ、部分休業の利用について後押しをしてもらいました。忙しい職場で制度を利用することに申し訳ない気持ちはありましたが、子育て経験のある先生方から温かい言葉を何度もいただいて、職場に理解と共感があることが救いとなりました。育児と仕事で慌ただしい毎日ですが、成長する子どもの姿に大きな力をもらいつつ、限られた時間で計画的に仕事を進められるように工夫する日々です。

### ● **ありがたい制度です 周りの先生方に感謝！**

年齢を考えて、第1子、第2子は続けて出産休暇・育児休暇を利用しました。当時は長距離通勤をしていたので、復帰に当たり育児短時間勤務を利用することにしました。子どもが体調を崩してお休みすることが多く、周りの先生方にはご迷惑をおかけしましたが、温かく見守っていただきました。その後、近い学校への異動希望が通り、部分休業を取得しながら、第3子を妊娠・出産しました。

2回目の育児休業から復帰後も、部分休業を利用しています。朝と夕方の時間にゆとりがあることで、子どもの生活リズムを整えやすく、体調を崩すことが少ないためありがたく思っています。

仕事の面では限られた時間の中で難しさを感じることもありますが、自分にできることを頑張っている日々です。理解のある職場に感謝しています。

### ● **とても感謝しています。ありがとうございます。**

第1子を育てつつ、第2子をもうけ、連続して出産休暇、育児休業を利用させていただきました。育児休業中は、子どもとたくさん触れ合うことができ、とても充実した時間を過ごすことができました。復職後は、育児時短勤務制度を利用させていただいています。勤務校が少し遠いですが、勤務時間が短いので、朝子ども達を保育園に送っていくのは夫、お迎えに行くのは私、というように分担しています。仕事に家事に育児に毎日大変ですが、なんとか頑張っています。職場では、先生方にたくさん助けていただき、感謝しています。今後、自分自身がフルタイムで働くことができるようになったときに、恩返しができたらいいなと思っています。

## 3 本校の取組

### (1) 妊娠が判明した職員・子どもが生まれる職員

妊娠中の教員が健康的に安心して仕事ができるよう、「教職員の子育てサポートブック」等を活用して制度の適切な利用を促しています。診察等の特別休暇や妊娠中の業務軽減、通勤緩和などの制度に関する相談等があった場合には、本人の意向を十分配慮しつつ、休暇制度等を利用しやすいように助言しています。

また、福利・厚生関係においても事務室と連携して必要な書類、手続等が滞りなく進むようにしています。

職場内では、所属部や校務分掌において、業務分担などの見直しや体調に応じて気軽に休



養室を利用できるように配慮するなど、教員が気兼ねなく安心して仕事ができるよう、「お互いさま」の気持ちで職場全体でのサポートに努めています。

## (2) 育児休業中

学校が育児休業中の教員に定期的に連絡を取り、子育て等の状況を確認するとともに、学校の各種情報をメール配信により提供しています。

## (3) 職場復帰時

職場復帰時期が近くなったら、どのような形態で勤務するのかを話し合うとともに、所属等の希望や配慮事項を確認して、教員のスムーズな職場復帰をサポートしています。また、復帰後にも面談を実施し、必要に応じて時差勤務制度の利用も促し、職業生活と家庭生活の両立に向けて支援しています。

## (4) 子どもが生まれる男性教員

男性教員から子の出生予定の申出があった場合、部主事から「働く父親のためのハンドブック」を渡して利用できる制度を説明して休暇等の取得を働きかけています。また、安心して育児休業がとれるよう、男性職員が利用できる休暇制度について、全体にも周知しています。

「仕事と子育ての両立」は職場における理解が不可欠なので、必要に応じて育児休業等の制度の趣旨や内容を職員会議や部会等で周知し、教員の理解を深めるようにしています。また、現在は制度を利用している教員が定期人事異動で自校に異動してくることも増えてきました。新しい職場でも前任校同様の勤務環境を整えていくことが重要です。

仕事と子育てを両立している又は両立しようとしている職員に対して、職場ではそれぞれがもつ能力を最大限に生かして仕事ができるようにしていくことが大切です。制度を利用している職員が、勤務時間等に制約される中でも責任をもって職務を遂行できるよう、常に勤務状況を確認しながら、必要に応じて面談等を行っています。

# 職場の環境づくりの実例

愛知県立三好養護学校

## 1 本校の現況

本校では正規教員が147名、その内、正規女性教員は95名と、女性教員の多い学校です。年度当初、出産休暇又は育児休業を取得している教員は11名、育児短時間勤務を利用している教員は7名、育児時間又は部分休業を利用している教員は3名で、合計21名です。制度をうまく利用して、仕事と子育ての両立を図りながら勤務している職場です。



## 2 制度を利用している教員の体験談

満3歳の誕生日の前日まで育児休業がとれる制度をうまく利用し、第1子の出産→育児休業→第2子の出産→育児休業と連続するように家族計画をされ、子供さんを二人は出産したいと思われている方が多いようです。以下、主な体験談を紹介します。

### ● 1歳児、この時期はお母さんと過ごすことが一番！

子供を二人は産みたかったので、出産休暇と育児休業をまとめてとり、復職の回数を減らしました。育児休業中は子育てと家事に追われる日々でしたが、その間に職場復帰に向け保育園探しや、病気の時に対応できる病児保育、実家や夫への協力依頼などの準備ができました。

復職にあたり育児短時間勤務を利用して4時間勤務をしています。仕事から帰ると育児と家事であっという間に時間が過ぎますが、午後3時にはお迎えに行けるので、今ではすっかり園の生活に慣れてくれました。

● **自分の子供に寂しい思いをさせたくない！**

「3歳までは自分で育て、子供に寂しい思いをさせたくない。」との思いがあり、第1子を育てつつ第2子をもうけ、連続して出産休暇や育児休業を利用しました。育児休業中は児童センターへ行き、親子で触れ合いながらいろいろな活動を楽しんだり、他の親子の方とも親しくなったりし、子育て仲間が増えました。その間、上の子をご近所の子供さんと遊ぶ約束をするようになったので、他児との遊びを通したかかわり方を育てたり、習い事の送迎もしたりと、二児の子育てに大忙しでした。

復職にあたり、一日4時間の育児短時間勤務をしています。職場の先生方にはとても温かく見守っていただき、感謝しています。限られた時間に教材準備や分担の仕事をこなし、個人情報にかかわる業務については、早め早めに取り掛かっています。

● **温かく見守ってくださり、ありがとうございます！子育てフル回転の日々です！！**

周囲に子育ての応援を頼める親族がいないため、夫婦で力を合せて子育てをしています。家事、育児に追われる日々でした。保育園に入園後は、子供一人につき1回役員をすることになっているため、第2子、第3子を出産した後は園や学校、子供会の役員など、次々と引き受けました。

復職後は育児短時間勤務を利用し、子供たちが園や学校での生活リズムを作ることができるよう子育てと仕事の両立に向けて頑張っています。

● **先輩方の子育て苦勞があったからこそ、とてもありがたい制度！**

周囲に子育てを頼ることのできる人がいないどころか、祖父母の介護も加わり、大変苦勞している時期に育児休業が3年になり、また、育児短時間勤務の制度もでき、子育て、家事、仕事の両立に向け頑張っています。特に復職後4時間勤務にさせていただき、子供の朝の支度に時間的余裕をもたせることができました。また、急な病気などでも朝や夕方に病院を受診できます。そして何より、一般の子供たちと同じように、早い時間に夕食や入浴などの世話ができるので助かっています。

職場では、理解のある先生方に囲まれ、とても感謝しています。

### 3 本校での取り組み

#### (1) 育児休業者への支援

本校では、保護者や教職員への連絡方法としてメール配信を利用しています。ほとんどの教職員が登録しているので、日々のメール連絡を受信し、リアルタイムに情報を得ることができます。また、同僚同士の関係もよく、育児休業中であっても機会あるごとに学校行事に来校された折に意思疎通を図っています。

#### (2) 復職後の育児短時間勤務者へのサポート

第1子出産に引き続き、第2子をもうけられる方が比較的多いため、4年～6年のブランクがあくケースがあります。そのため、育児短時間勤務制度をうまく使って徐々に仕事に慣れていく方が良く、また、子供さんにとっても保育所生活への移行がスムーズになるといった効果があります。

育児短時間勤務の方は、1日4時間、週に20時間の勤務を希望される方が多くいます。小さい子供さんを延長保育に預けなくてもいいように勤務されています。時間割上、毎日1校時分の空き時間を設け、教材準備や校務分掌の業務などに当たる時間を確保しています。分掌業務では、短時間勤務でも無理なくできる業務内容を配慮しています。また、部内での配属は、学年所属になるように配置しています。

### 4 これから制度を利用される先生方へのメッセージ

- 実家が遠く、しかも親も仕事をしているのでまったく頼ることができず、学童や近所の人の手を借りながら子育てをしています。苦しい時期を上手に乗り越えていってください。
- 主婦であり、母でもあり・・・といろいろ大変ですが、少し勤務時間を短くして自分の子供とられる時間を大切にしてください。自分の子供の母親代わりはいませんよ。
- これから出産や育児を予定される先生方へ。とてもありがたい制度なので有効に使ってください。周りの先生も温かい目で見てくださいよ。

次世代を担う子供たちを教え育てる教師、自分の子供をしっかり育ててこそ、より磨きのかかった教育が展開できると思います。誰もが遠慮せずに制度を有効利用し、完全復職後には後輩を支えるそんな働きやすい職場環境にしていきましょう。

## 育児時間を必要とする理由書

年 月 日

(所 属 長) 殿

氏 名

1 生児の生年月日

年 月 日生

2 生児の母がその生児を常態として育てることができない理由

 当該申請時間に就業している。 負傷、疾病又は身体若しくは精神上の障害により生児の日常生活上の世話をすることが困難な状況である。 その他

〔 〕

3 生児の母が育児時間、部分休業、育児短時間勤務（地方公務員の育児休業等に関する法律第17条の規定による勤務を含む）その他育児のための短時間勤務制度の適用を受けている場合はその状況

(1) 承認を受けている期間

年 月 日から 年 月 日まで

(2) 利用時間

時 分～ 時 分

時 分～ 時 分 (合計 時間 分)

(3) 生児の母が職員の場合

(所属名)

(氏名)

(注) 該当する□には✓印を記入すること。

子の看護を必要とする理由書

年 月 日

(校 長) 殿

氏 名

1 子の氏名

2 子の生年月日

年 月 日生

3 子の負傷若しくは疾病の状況又は子に受けさせる予防接種若しくは健康診断の内容

## 様式第 8

## 看護のための家族休暇を必要とする理由書

年 月 日

氏 名

- 1 被看護者の氏名
- 2 職員との続柄
  - ① 職員との続柄が「子」の場合、子の生年月日  
年 月 日生
  - ② 職員との続柄が「2親等及び3親等」に該当する場合、同居・別居の別  
同居・別居
- 3 負傷又は疾病の症状等看護を必要とする理由  
(被看護者に予防接種を受けさせる場合(中学生のみ認められる)は、受けさせる予防接種の内容)

| 育児休業（延長）承認請求書   |                            |             |     |  |      | 年                       | 月   | 日 |
|---|----------------------------|-------------|-----|--|------|-------------------------|-----|---|
| 愛知県教育委員会 殿  |                            |             |     |  |      | 学校名<br>職・氏名             |     |   |
| 次のとおり育児休業の承認を請求します。   |                            |             |     |  |      |                         |     |   |
| 請求に係る子  | 氏名                         |             | 続柄等 |  | 生年月日 | 年月日生                    |     |   |
| 育児休業（延長）請求期間  | 最長期間<br>（請求に係る子が3歳に達する日まで） | 年月日から年月日まで  |     |  |      |                         |     |   |
|   | 請求期間                       | 年月日から年月日まで  |     |  |      |                         |     |   |
| 3回目以後の育児休業、育児休業期間の再度の延長、非常勤職員の1歳6か月までの子の育児休業又は非常勤職員の2歳までの子の育児休業 | 必要な事情                      | （育児休業・期間延長） |     |  |      |                         |     |   |
|   | 請求期間                       | 年月日から年月日まで  |     |  |      |                         |     |   |
| 当該子について既に育児休業の承認を受けた期間  | 年月日から年月日まで                 |             |     |  |      |                         |     |   |
|   | 年月日から年月日まで                 |             |     |  |      |                         |     |   |
|   | 年月日から年月日まで                 |             |     |  |      |                         |     |   |
|   | 年月日から年月日まで                 |             |     |  |      |                         |     |   |
| 配偶者   | 氏名                         |             |     |  |      |                         |     |   |
|   | 育児休業の期間                    | 年月日から年月日まで  |     |  |      |                         |     |   |
| 備考  |                            |             |     |  |      |                         |     |   |
|   |                            |             |     |  |      | 受理年月日<br>(請求者は記入しないこと。) | 年月日 |   |

(注) 1 この請求書（育児休業の期間の延長に係るものを除く。）には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等）を添付すること（写しでも可）。

2 「非常勤職員の1歳6か月までの子の育児休業」とは、職員の育児休業に関する条例（平成4年愛知県条例第2号。以下「条例」という。）第2条の3第



3号に掲げる場合に該当してする育児休業といい、「非常勤職員の2歳までの子の育児休業」とは、条例第2条の4の規定に該当してする育児休業をいう（4において同じ。）。

- 3 条例第3条第7号に掲げる事情に該当してする育児休業をしようとする場合は、学校名、職・氏名、「請求期間」欄及び「当該子について既に育児休業の承認を受けた期間」欄のみを記入すること。
- 4 「配偶者」欄は、非常勤職員が1歳2か月までの子の育児休業（条例第2条の3第2号に掲げる場合に該当してする育児休業をいう。）、1歳6か月までの子の育児休業又は2歳までの子の育児休業をしようとする場合に記入すること。
- 5 「備考」欄には、請求に係る子以外に3歳に満たない子を養育する場合（当該請求に係る子の出生の日から57日間に、職員（当該期間内に出産の日後に係る職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例第12条第2号に規定する休暇（これに相当する休暇として、非常勤職員について任命権者が定める休暇を含む。）により勤務しなかった職員を除く。）が当該請求に係る子について最初及び2回目の育児休業をする場合を除く。）においては、その氏名、請求者との続柄等及び生年月日を、請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、請求に係る子以外の子について現に育児休業の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等を記入すること。
- 6 該当するものは、○で囲むこと。
- 7 受理年月日欄は、校長（県費負担教職員にあっては、市町村教育委員会が県立学校の例に準じ定めた者）が記入すること。



## 様式第4 (第3-4-(3)、第3-5-(2)関係)

| 育児短時間勤務承認請求書           |  | 年 月 日       |                 |
|------------------------|--|-------------|-----------------|
| 愛知県教育委員会 殿             |  | 学校名<br>職・氏名 |                 |
| 次のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。 |  |             |                 |
| 請求に係る子                 | 氏名   | 続柄等         | 生年月日 年 月 日生     |
| 請求の内容                  | ア 育児短時間勤務の承認   |             | イ 育児短時間勤務の期間の延長 |
|                        | ウ 再度の育児短時間勤務の承認 (再度の育児短時間勤務が必要な事情を記入)  |             |                 |
| 請求期間                   | 年 月 日から 年 月 日まで  |             |                 |
| 勤務の形態                  | ア 月曜日から金曜日に1日3時間55分勤務 (週19時間35分勤務)<br>イ 月曜日から金曜日に1日4時間55分勤務 (週24時間35分勤務)<br>ウ 月曜日から金曜日のうちの3日に1日7時間45分勤務 (週23時間15分勤務)<br>エ 月曜日から金曜日のうちの2日に1日7時間45分、1日に3時間55分勤務 (週19時間25分勤務) |             |                 |
| 勤務の日及び時間帯              | 月 ( : ~ : 、うち休憩時間 : ~ : )<br>火 ( : ~ : 、うち休憩時間 : ~ : )<br>水 ( : ~ : 、うち休憩時間 : ~ : )<br>木 ( : ~ : 、うち休憩時間 : ~ : )<br>金 ( : ~ : 、うち休憩時間 : ~ : )                              |             |                 |
| 当該子について既に育児短時間勤務をした期間  | 年 月 日から 年 月 日まで  |             |                 |
|                        | -----<br>年 月 日から 年 月 日まで   |             |                 |
| 備考                     |  |             |                 |

- (注) 1 この請求書 (育児短時間勤務の期間の延長に係るものを除く。) には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類 (医師又は助産師が発行する出生 (産) 証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等) を添付すること (写しでも可)。
- 2 「勤務の日及び時間帯」欄に記載できない場合等当該欄により難しい場合には、「備考」欄に必要な事項を記入すること。
- 3 「備考」欄には、請求に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合には、その氏名、請求者との続柄等及び生年月日を、請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、請求に係る子以外の子について現に育児短時間勤務の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の請求に係る期間等について記入すること。
- 4 請求に係る子について、請求者以外の子の親が部分休業、育児短時間勤務その他の育児のための短時間勤務の制度の適用を受けている場合には、その内容を「備考」欄に記入すること。
- 5 該当するものは、○で囲むこと。

| 育児短時間勤務計画書  |         |               |        |
|---|---------|---------------|--------|
| 愛知県教育委員会 殿  |         | 年 月 日         |        |
|   |         | 学 校 名<br>職・氏名 |        |
| <p>職員の育児休業等に関する条例第11条第6号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について次のとおり提出します。</p> <p>なお、次の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。</p> |         |               |        |
| 1 請求に係る子  |         |               |        |
| 子の氏名  |         | 生年月日          | 年 月 日生 |
| 2 請求者の計画  |         |               |        |
| 請求期間  | 年 月 日から | 年 月 日まで       |        |
| 再度の請求予定期間   | 年 月 日から | 年 月 日まで       |        |
| 3 備考  |         |               |        |

- (注) 1 育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出すること。
- 2 「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入すること。
- 3 子の出生前に提出する場合は、「1 請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
- 4 変更の届出の場合は、1及び2までの記載事項のうち変更する箇所のみ記入すること。

様式第 5 (第 4 - 4 - (2)関係)

|  |                    |                   |          |          |                  |
|--|--------------------|-------------------|----------|----------|------------------|
| 部分休業承認請求書<br><br>年 月 日<br><br>愛知県教育委員会 殿<br><br><div style="text-align: right;">                     学校名<br/>職・氏名                 </div> 次のとおり部分休業の承認を請求します。 |                    |                   |          |          |                  |
| 請求に係る子   | 氏名                 |                   | 続柄等      | 生年月日     | 年 月 日生           |
| 請求期間<br>及び時間   | 期 間                |                   | 時 間      |          | 4時間以内の勤務日<br>の場合 |
|  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 毎 日<br>その他<br>( ) | 勤務時間の始め  | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分         |
|  |                    |                   | 勤務時間の終わり | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分         |
|  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 毎 日<br>その他<br>( ) | 勤務時間の始め  | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分         |
|  |                    |                   | 勤務時間の終わり | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分         |
| 備 考  |                    |                   |          |          |                  |

- (注) 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等）を添付すること（写しでも可）。
- 2 該当するものは○で囲むこと。
- 3 県費負担教職員にあつては、「愛知県教育委員会」とあるのは「(市町村教育委員会)」と読み替えて記入すること。

|                |  |  |            |          |
|----------------|--|--|------------|----------|
| ※ 請求者は記入しないこと。 |  |  | 承認 ・ 不承認   | 承認 ・ 不承認 |
| 決 裁 欄          |  |  | 承認（不承認）年月日 | 年 月 日    |
|                |  |  | 本人への通知年月日  | 年 月 日    |

部分休業整理表

年 月分

職名 氏名

|                |          |              |
|----------------|----------|--------------|
| 部分休業の包括承認に係る時間 |          | 4時間程度の勤務日の場合 |
| 勤務時間の始め        | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分     |
| 勤務時間の終わり       | 時 分～ 時 分 | 時 分～ 時 分     |
| 合 計            | 時 分      | 時 分          |

| 日 付<br>(曜日) | 部分休業<br>をした時間 | 部分休業の包括承認に係る時間が取り消された場合 |                   |       |       |  | 備考 |
|-------------|---------------|-------------------------|-------------------|-------|-------|--|----|
|             |               | 部分休業の承認を取り消された時間        |                   | 左の時間数 | 決 裁 欄 |  |    |
|             |               | 勤務時間の始め                 | 勤務時間の終わり          |       |       |  |    |
| 1日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 2日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 3日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 4日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 5日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 6日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 7日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 8日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 9日<br>( )   | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 10日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 11日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 12日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 13日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 14日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |
| 15日<br>( )  | 時間分           | 時 分<br>分から<br>分まで       | 時 分<br>分から<br>分まで | 時間分   |       |  |    |

| 日 付<br>(曜日)             | 部分休業<br>をした時間 | 部分休業の包括承認に係る時間が取り消された場合 |              |   |  |  | 決 裁 欄 | 備 考 |
|-------------------------|---------------|-------------------------|--------------|---|--|--|-------|-----|
|                         |               | 部分休業の承認を取り消された時間        |              | 左の時間数   |  |  |       |     |
|                         |               | 勤務時間の始め                 | 勤務時間の終わり     |   |  |  |       |     |
| 16日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 17日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 18日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 19日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 20日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 21日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 22日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 23日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 24日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 25日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 26日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 27日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 28日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 29日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 30日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 31日<br>( )              | 時間<br>分       | 時 分<br>分 分まで            | 時 分<br>分 分まで | 時間<br>分   |  |  |       |     |
| 当月において部分休業をした時間の<br>総合計 |               | 時間 分                    |              | (注)「部分休業の包括承認に係る時間が取り消された場合」欄は、あらかじめ包括承認されている部分休業の時間について、職員の申請等に基づき承認を取り消した場合にのみ記入すること。 |  |  |       |     |

| 深夜勤務・時間外勤務制限請求書   |  | 年 月 日  |                            |  |
|---|--|--|----------------------------|--|
| 学校長 殿   |  | 所 属<br>職・氏名  |                            |  |
| 次のとおり   | <input type="checkbox"/> 養育<br><input type="checkbox"/> 介護                 ) のため   | <input type="checkbox"/> 深夜勤務<br><input type="checkbox"/> 時間外勤務<br>勤務時間条例<br><input type="checkbox"/> 第 7 条第 2 項 (養育・免除)<br><input type="checkbox"/> 第 7 条第 3 項 (養育・制限)<br><input type="checkbox"/> 第 7 条第 4 項 (介護・免除)<br><input type="checkbox"/> 第 7 条第 4 項 (介護・制限)             ) の制限を請求します。 |                            |  |
| 1 請求に係る子<br>又は要介護者  | 氏 名  | ( <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 )  |                            |  |
|   | 続 柄 等  | ( <input type="checkbox"/> 出産予定者 )   |                            |  |
|   | 生年月日   | 年 月 日生 ( <input type="checkbox"/> 出産予定日 )  |                            |  |
|   | 養子縁組の効力が生じた日   | 年 月 日  |                            |  |
| 2 職員の配偶者<br>で当該子の親で<br>ある者の有無及<br>び状況   | <input type="checkbox"/> 有 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 深夜において就業している。<br/> <input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上的の障害により養育が困難である。<br/> <input type="checkbox"/> 産前 8 週間 (多胎妊娠の場合にあっては、14 週間) 又は産後 8 週間以内である。<br/> <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない (養育ができる。)。                     </td> <td style="vertical-align: middle; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 無                     </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> 深夜において就業している。<br><input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上的の障害により養育が困難である。<br><input type="checkbox"/> 産前 8 週間 (多胎妊娠の場合にあっては、14 週間) 又は産後 8 週間以内である。<br><input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない (養育ができる。)。  | <input type="checkbox"/> 無 |  |
| <input type="checkbox"/> 深夜において就業している。<br><input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上的の障害により養育が困難である。<br><input type="checkbox"/> 産前 8 週間 (多胎妊娠の場合にあっては、14 週間) 又は産後 8 週間以内である。<br><input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない (養育ができる。)。 | <input type="checkbox"/> 無   |  |                            |  |
| 3 要介護者の状態<br>及び具体的な介護<br>の内容  |  |  |                            |  |
| 4 請求に係る期間   | 深夜勤務<br>の制限  | 年 月 日から : <input type="checkbox"/> 毎日<br>年 月 日まで : <input type="checkbox"/> その他 ( )  |                            |  |
|   | 時間外勤務<br>の制限   | 年 月 日から<br><input type="checkbox"/> 1 年 <input type="checkbox"/> 1 年に満たない期間 ( 月 )  |                            |  |

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。
- 2 1 について
- (1) 「生年月日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。
  - (2) 請求に係る子が請求の際に出生していない場合には、請求に係る子を出産する予定である者について、「氏名」欄にその氏名を、「続柄等」欄に請求者との続柄等及び㊦印を、「生年月日」欄に出産予定日及び㊦印を記入すること。
  - (3) 「養子縁組の効力が生じた日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。
  - (4) 要介護者を介護するために請求する場合には、「氏名」欄に請求に係る要介護者の請求者との同居別居の別について㊦印を記入すること。
- 3 2 について
- (1) この欄は、子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合のみ記入すること。
  - (2) 「深夜において就業している」とは、深夜における就業日数が 1 月に 3 日を超えることをいう。
- 4 3 について
- この欄は、要介護者を介護するための請求の場合のみ記入すること。
- 5 4 について
- 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満 6 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日以前の日を制限終了日として請求すること。

※所属長記入欄

|       |       |                             |                              |
|-------|-------|-----------------------------|------------------------------|
| 受理年月日 | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 承認 | <input type="checkbox"/> 不承認 |
| 決裁年月日 | 年 月 日 | 承認・不承認の本人への通知年月日            |                              |
| 決 裁 欄 |       | 事務担当者                       | 職 名 氏 名                      |
|       |       |                             |                              |



様式第 2

状 況 変 更 届

年 月 日

学校長 殿

所 属  
職・氏名

次のとおり 深夜勤務 時間外勤務 の制限に係る子の養育又は要介護者の介護の状況に  
ついて変更が生じたので、お届けします。

1 届出の事由

(1) 養育の状況の変更

子が死亡した。

職員の子でなくなった。

(  離縁  養子縁組の取消し  家事審判事件の終了  
 児童福祉法第 27 条第 1 項第 3 号の規定による措置の解除 )

同居しなくなった。

職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。

上記以外の理由により請求できる職員に該当しなくなった。  
(理由： )

(2) 介護の状況の変更

要介護者が死亡した。

要介護者と職員との親族関係が消滅した。  
(消滅の理由： )

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

※所属長記入欄

|           |   |   |   |         |
|-----------|---|---|---|---------|
| 受 理 年 月 日 | 年 | 月 | 日 |         |
| 内容確認年月日   | 年 | 月 | 日 |         |
| 決 裁 欄     |   |   |   | 事務担当者   |
|           |   |   |   |         |
|           |   |   |   | 職 名 氏 名 |

作成例

4〇〇高第〇〇〇号  
令和 年 月 日

教 職 員 課 長 殿

愛知県立〇〇〇〇学校長 〇〇〇〇

育児休業中の職員の出産休暇の開始について（報告）

育児休業中の職員について、下記のとおり出産休暇を承認しましたので報告します。

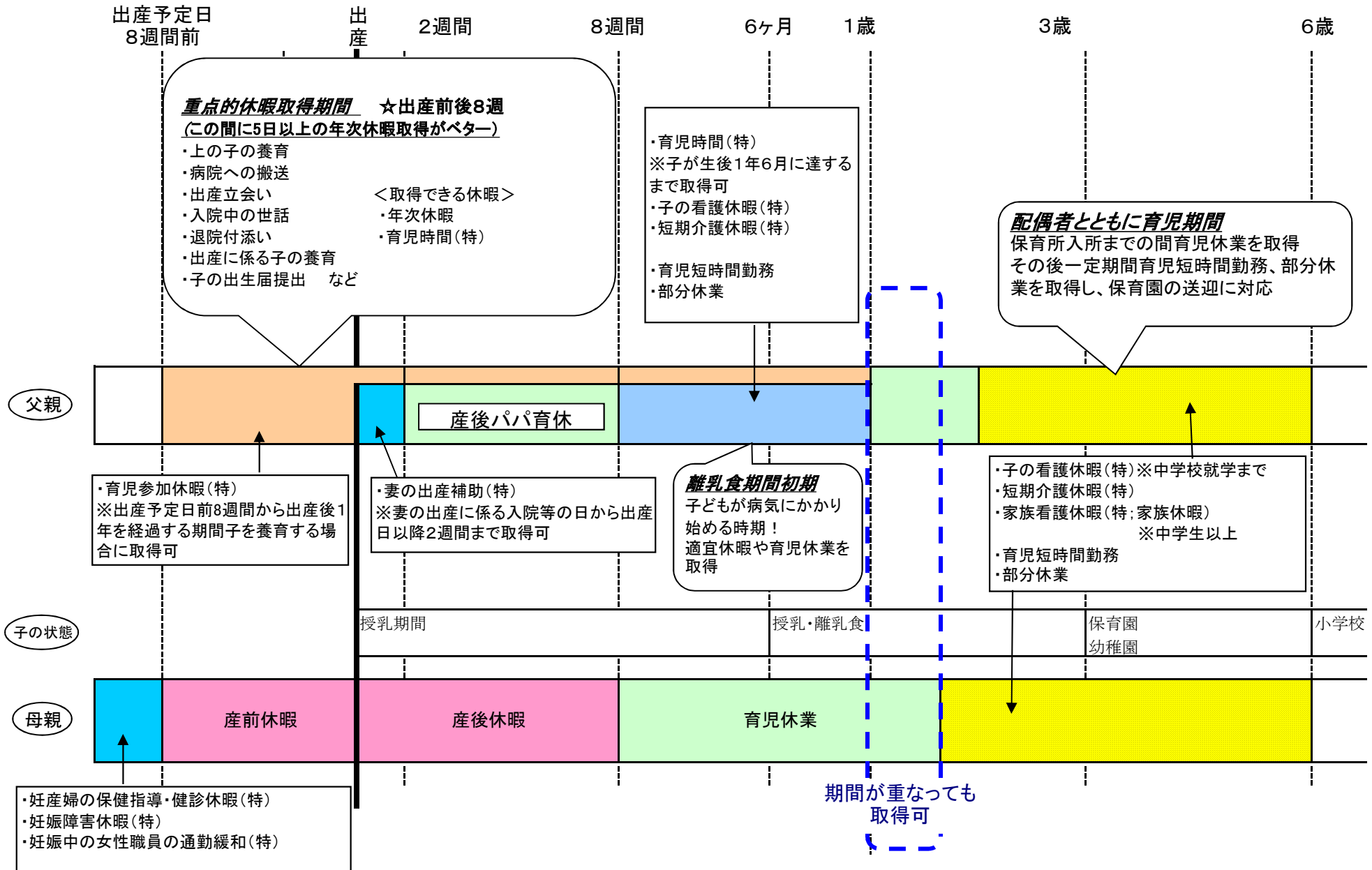
## 記

- 1 職名・氏名（職員番号） 〇〇・〇〇〇〇（3333333）
- 2 既承認の育児休業期間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで
- 3 承認した出産休暇の期間 令和 年 月 日まで  
令和 年 月 日まで

担 当 〇〇〇〇学校 〇〇〇〇  
電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

# 教職員の育児のための休暇等取得例

\* (特)は特別休暇、(家)は家族休暇



| 時 差 勤 務 承 認 簿 |     |  |  |                    | 職名      |   |   |   | 氏名 |   |   |     |
|---------------|-----|--|--|--------------------|---------|---|---|---|----|---|---|-----|
| 申請年月日         | 決 裁 |  |  | 期 間                | 勤 務 区 分 |   |   |   |    |   |   | 備 考 |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |
|               |     |  |  | 年 月 日から<br>年 月 日まで | 日       | 月 | 火 | 水 | 木  | 金 | 土 |     |

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。  
 2 勤務区分欄には、希望する勤務区分の略号（A～J）を記入すること。  
 3 期間の途中で勤務区分を変更する必要がある場合は、備考欄に「変更」と記入し、変更後の期間、勤務区分をその下の欄に改めて記入すること。

## 要介護者の状態等申出書

年 月 日

( 校長 ) 殿

氏 名

### 1 要介護者に関する事項

(1) 要介護者の氏名・年齢

( 歳)

(2) 職員との続柄

(3) 職員との同居又は別居の別

同居  別居

(4) 介護が必要となった時期

年 月 日

### 2 要介護者の状態

- (注) 1 「1(4) 介護が必要となった時期」については、その時期が請求を行う時から相当以前であること等により特定できない場合には、日又は月の記載を省略することができる。
- 2 「2 要介護者の状態」には、職員が要介護者の介護をしなくならなかった状況が明らかになるように、具体的に記入すること。
- 3 該当する□にはレ印を記入すること。