

募集要項の修正箇所について

該当箇所	修正前	修正後																																																																																												
<p>4 提案の応募 (2) 応募方法 ア 技術提案書類の提出 ・経費積算書(様式3)</p>	<p>年度別経費内訳 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>細目</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">直接経費</td> <td rowspan="2">1.物品費</td> <td>試験研究費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.旅費</td> <td>旅費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.人件費・謝金</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>謝金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4.その他</td> <td>外注費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他(外注費以外)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">直接経費計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">間接経費 (上記経費の30%以内)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">経費合計 (直接経費+間接経費)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区分	細目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	直接経費	1.物品費	試験研究費			消耗品費			2.旅費	旅費			3.人件費・謝金	人件費			謝金			4.その他	外注費			その他(外注費以外)			直接経費計					間接経費 (上記経費の30%以内)					経費合計 (直接経費+間接経費)					<p>年度別経費内訳 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>細目</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">直接経費</td> <td rowspan="2">1.物品費</td> <td>試験研究費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.旅費</td> <td>旅費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3.人件費・謝金</td> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>謝金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4.その他</td> <td>外注費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他(外注費以外)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">直接経費計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">間接経費 (上記経費の30%以内)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">経費合計 (直接経費+間接経費)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区分	細目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	直接経費	1.物品費	試験研究費			消耗品費			2.旅費	旅費			3.人件費・謝金	人件費			謝金			4.その他	外注費			その他(外注費以外)			直接経費計					間接経費 (上記経費の30%以内)					経費合計 (直接経費+間接経費)				
区分	細目	令和6年度	令和7年度	令和8年度																																																																																										
直接経費	1.物品費	試験研究費																																																																																												
		消耗品費																																																																																												
	2.旅費	旅費																																																																																												
	3.人件費・謝金	人件費																																																																																												
		謝金																																																																																												
	4.その他	外注費																																																																																												
その他(外注費以外)																																																																																														
直接経費計																																																																																														
間接経費 (上記経費の30%以内)																																																																																														
経費合計 (直接経費+間接経費)																																																																																														
区分	細目	令和6年度	令和7年度	令和8年度																																																																																										
直接経費	1.物品費	試験研究費																																																																																												
		消耗品費																																																																																												
	2.旅費	旅費																																																																																												
	3.人件費・謝金	人件費																																																																																												
		謝金																																																																																												
	4.その他	外注費																																																																																												
その他(外注費以外)																																																																																														
直接経費計																																																																																														
間接経費 (上記経費の30%以内)																																																																																														
経費合計 (直接経費+間接経費)																																																																																														
<p>4 提案の応募 (4) 応募に関する問い合わせ</p>	<p>(記述なし)</p>	<p>技術提案書類作成及び事業内容に関する質問事項は、以下により電子メールで提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期限：2024年9月30日(月)午後5時まで ・宛先 North Star Metric 株式会社(担当：杉村) [電子メール] sugimura@northstarmetric.co.jp ・メールの件名は「現場フィールド活用型イノベーション推進事業に関する質問事項」とすること。 ・本文中に次のア～イを記載すること。 ア 貴社(団体)名 イ 連絡先(電話番号、メールアドレス) ・質問に対しては個別に回答するほか、以下の県webページに掲載する。 https://www.pref.aichi.jp/soshiki/nogyo-keiei/2024genba-inoveitaku2.html 																																																																																												

該当箇所	修正前	修正後
<p>5 提案の選定 (2) 選定方法</p>	<p>提出された企画提案書類について、事務局（県事業委託先）及び県が形式審査を行った後、県及び県が指名する有識者等により組織する審査会において、技術提案内容のプレゼンテーション審査（webを予定）を行う。審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせや異議申し立てには応じない。プレゼンテーションは、提出された技術提案書で行う。なお、事前に申し込むことで、参考となる実機の持ち込みや動画上映等を可能とする。具体的な日時、開催方法は、後日通知する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション審査予定日：2024年10月中下旬 	<p>提出された企画提案書類について、事務局（県事業委託先）及び県が形式審査を行った後、県及び県が指名する有識者等により組織する審査会において、技術提案内容のプレゼンテーション審査（webを予定）を行う。なお、企画提案書の応募件数がテーマごとに4件以上の場合、審査会の審査に先立ち、提出された企画提案書について予備審査を行う。審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせや異議申し立てには応じない。プレゼンテーションは、提出された技術提案書で行う。</p> <p>プレゼンテーション審査日は、以下のとおりとし、具体的な開催方法等については、予備審査通過者に別途通知する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション審査予定日：2024年10月23日（水）