

令和7（2025）年度入学者選抜版

# 愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル  
（志願者・保護者用）

**連携型選抜「出願編」**

愛知県教育委員会  
名古屋市教育委員会  
豊橋市教育委員会

# 目次

目次.....	1
1 はじめに.....	2
2 出願スケジュール.....	3
3 Web出願システムへのアクセス方法.....	4
4 出願の流れ.....	5
5 ログインの操作手順.....	6
6 出願情報登録操作手順.....	8
————— 以下 該当者のみ —————	
7 欠席に関する自己申告操作手順.....	17
8 受検配慮申請操作手順.....	19
9 外国人の保護者の皆様へ(For parents/guardians who are foreigners) ..	22
10 よくある質問FAQ.....	23

## Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

コールセンター（ヘルプデスク）

**電話：050-3311-9311**

受付期間：令和6年12月16日（月）から令和7年3月25日（火）まで

受付時間：午前10時から午後6時まで

※なお、土、日、祝及び年末年始（令和6年12月30日（月）から令和7年1月3日（金））を除く。



## 1 概要

この「Web出願マニュアル」は、志願者が愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム（以下、Web出願システムという）を利用する際の操作手順について説明するものです。

## 2 Web出願システムを利用するための準備・環境等

### (1) 事前に準備する機器等


- ・スマートフォン、パソコン、タブレットなどインターネットに接続できる機器
- ・プリンタ（準備できない場合は、コンビニのプリントサービスで代用可能）
- ・メールアドレス（gmail、yahooメールなど）  
※メールアドレスは最大2つまで登録できます。



### (2) 利用する機器のOSの確認

	・ Windows10 以上
	・ macOS10.16 以上
	・ iOS/iPadOS16 以上
	・ Android8.0 以上

### (3) 利用する機器のウェブブラウザの確認

	・ Microsoft Edge 124 以上
	・ Firefox 124 以上
	・ Google Chrome 124 以上
	・ Safari 16 以上

**注意**

- ・ ウェブブラウザは、いずれも最新版を推奨します。
- ・ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。



## 2 出願スケジュール

### 1 Web出願システム利用期間

令和6年12月16日（月）午前9時から令和7年3月26日（水）午後3時まで

### 2 出願期間 **（初日は午前9時から、最終日は午後3時まで）**

#### （1）全日制課程

・連携型選抜	1月21日（火）から1月28日（火）まで
・推薦選抜	1月27日（月）から2月3日（月）まで
・特色選抜	
・外国人生徒等選抜	
・全日制単位制選抜	
・一般選抜	2月7日（金）から2月17日（月）まで
志願変更	2月18日（火）
・海外帰国生徒選抜	2月7日（金）から2月17日（月）まで
・第2次選抜	3月11日（火）正午から3月13日（木）まで
志願変更	3月14日（金）

#### （2）定時制課程

・定時制課程	1月30日（木）から2月6日（木）まで
志願変更	2月7日（金）
・第2次選抜	3月6日（木）から3月13日（木）まで
志願変更	3月14日（金）

#### （3）通信制課程

・前期選抜（旭陵・刈谷東）	1月14日（火）から1月21日（火）まで
・通信制課程（フキヅルハイスクール）	1月30日（木）から2月6日（木）まで
・第2次選抜（フキヅルハイスクール）	3月6日（木）から3月13日（木）まで
・後期選抜（旭陵・刈谷東）	3月12日（水）から3月19日（水）まで

※第2次選抜は、先に出願した選抜において合格者が募集人員に満たない高等学校・学科のみ実施します。（実施する学校・学科については、先に出願した選抜の合格発表日に県教育委員会のウェブページで公開されます。また、出願資格については中学校で確認します。）

※同じユーザが、一度に複数の選抜に出願することはできません。先に出願した選抜の結果が不合格だった場合などは、次の選抜に出願可能です。ただし、通信制課程（フキヅルハイスクール）においては、通信制課程前期選抜（旭陵・刈谷東）の合否結果に関わらず出願することができます。

※出願期間を過ぎると出願できません。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

※出願期間に行うことは、P5のSTEP3までです。

**重要!**



# 3 Web 出願システム へのアクセス方法

## 1 アクセス方法

下にある二次元コードをスキャン又は URL をウェブブラウザの URL バーに入力し、Web 出願システムにアクセスします。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>  
※大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

## 2 二次元コードの読み取り

以下の読み取り方法は一例です。機種によって異なる場合があります。詳細は各社の取扱説明書又はウェブサイト等にて確認してください。

### (1) iPhone の場合

- ア 「カメラ」アプリを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ 画面の上部に表示される読み取り結果 (URL) をタップします。

### (2) Android の場合

- ア ホームボタンを長押しして、Gemini を起動します。
- イ Google レンズをタップし、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- ウ コードをタップすると、読み取り結果 (URL) が表示されるため、タップします。

- ・二次元コードに対してカメラを約 10cm 離して読み取りましょう。
- ・二次元コードが小さい場合は、カメラのズーム機能を使い、画面に表示されているガイド枠内に大きく映るよう調整します。
- ・二次元コードとカメラが平行になるよう読み取りましょう。

ポイント



## 4 出願の流れ

STEP 1	<p>新規ユーザ登録  「氏名」「生年月日」「出願資格」「出身学校」  「卒業（見込）年月」「クラス番号・出席番号」  「メールアドレス」「ユーザID」  「ログインパスワード」等を入力します。</p>
STEP 2	<p>出願情報登録  「選抜種別」「本人現住所」「保護者氏名」  「志願先高等学校」等を入力します。</p>
STEP 3	<p>中学校による承認</p> <p>入学検定料の納付  全日制課程 2,200円  定時制課程 950円  通信制課程 なし  ※オンライン決済にて納付します。</p>
<p>ここまでを出願期間で行ってください。</p>	
STEP 4	<p>志願先高等学校による受付</p> <p>受付完了  受検票（PDFファイル）のダウンロード  及び印刷</p>
STEP 5	<p>入学検査等の実施</p> <p>合格発表  合否結果（PDFファイル）のダウンロード  及び印刷</p>

※「STEP 2（出願情報登録）」から「STEP 3（入学検定料の納付）」  
までを各選抜の出願期間内に完了させてください。

**重要!**



# 5 ログインの 操作手順①

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス] を入力します。
- (2) [ログインパスワード] を入力します。
- (3) [ログイン] を押します。

**ヒント**

- ・ユーザIDを忘れた場合  
必要な項目を入力後、**メール送信** を押します。

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）
  - ① ユーザID又はメールアドレスを入力後、**次へ** を押します。
  - ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証** を押します。

※ 携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。

  - ③ メールアドレスに届いた確認コード（6桁）を入力後、**認証する** を押します。
  - ④ 新しいログインパスワードを入力後、**変更する** を押します。

# 5 ログインの 操作手順②

ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。  
 [ ]@pre\*\*\*\*\*.jp

連絡用メールアドレスに送信する。  
 [ ]@gma\*\*\*\*.com (4)

< ログイン画面へ戻る

(5) 送信する

(4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。 **ヒント**

ワンタイムパスワードの送信

登録メールアドレスに送信する。  
 [ ]@pre\*\*\*\*\*.jp

< ログイン画面へ戻る

送信する

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

[ ]@pre\*\*\*\*\*.jp 宛  
に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。  
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。  
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場合 [こちらより再送する](#)。

< ログイン画面に戻る

(8) 認証 >

・メールボックスの容量がいっぱいになっている場合は、サーバ内に保存されている不要なメールを削除してください。  
・メールボックスには、保存できる容量が決められています。受信したメールが蓄積され、メールボックスの容量がいっぱいになると、それ以上、メールを受信することができなくなってしまいます。



(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されたメールアドレスを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁)を入力します。

(8) **認証** を押します。



# 6 出願情報登録 操作手順①

## STEP 2

### 出願情報登録について

- ・ 出願情報登録は、各選抜の出願期間に行うことができます。
- ・ 中学校による承認後、入学検定料の納付を出願期間中に行う必要があります。



愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

マイページ

(1) 新規出願

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
出身学校 確認中	
検定料納 付待ち	
高等学校 確認中	
高等学校 受付済	
合格発表 済	

(1) **新規出願** を押します。

- ・ ①「メニュー」から②「出願」→③「新規出願」の順に選択しても新規出願ができます。

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

本人情報 ▾

出願 ▾ ②

新規出願 ③

出願情報一覧

申請・届出 ▾

サポート ▾

ログアウト

マイページ

実施選抜：連携

新規出願



- ・ 出願情報の表示について
- 件数（例：1件）の表示がある場合は、件数を押すと該当ページへ画面が遷移します。件数の表示は通常は青色ですが、赤字の場合は、至急、登録内容を確認してください。
- 「入力中」は、各種情報を入力したときに表示されます。
  - 「引戻中」は、中学校に到達した情報を志願者が引き戻したときに表示されます。
  - 「差戻中」は、入力に誤りがあり中学校又は高等学校から差し戻されたときに表示されます。
  - 「出身学校確認中」は、各種情報が中学校に到達したときに表示されます。
  - 「検定料納付待ち」は、入学検定料の納付ができるようになったときに表示されます。
  - 「高等学校確認中」は、各種情報が高等学校に到達したときに表示されます。
  - 「高等学校受付済」は、受検票がダウンロードできるようになったときに表示されます。
  - 「合格発表済」は、合否結果を確認できるときに表示されます。

# 6 出願情報登録 操作手順②

(2) 出願基本情報の **入力する** を押します。

(3) [選抜種別] を選択するため、**v** を押します。

・希望する選抜を選択します。

選択

連携型中高一貫教育校にかかる入学者選抜

・希望する選抜が出願期間外の場合は、表示されません。

(4) [  本人の現住所が海外 ] にチェックを入れないでください。

# 6 出願情報登録 操作手順③

郵便番号【必須】  
  
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

現住所【必須】  
 (6)  
  
※80文字以内で入力してください。

連絡先電話番号【必須】  
  
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。  
※海外の電話番号を入力する場合は、+を010に置き換えて入力してください。

保護者情報

保護者氏名【必須】  
※氏名にJIS第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字で置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入れてください。

姓

名

外字あり


保護者現住所  
 本人と同じ  
 保護者の現住所が海外

郵便番号【必須】  
  
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

(5) [郵便番号] (7桁) を入力します。

**重要!** **重要!**

※ [郵便番号] は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。[内容確認] を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をします。



(6) 「都道府県」名が正しく表示されているか確認します。

(7) 「市」「町」名が正しく表示されていることを確認し、町名以下の現住所を入力します。

(8) [連絡先電話番号] を入力します。

- ・緊急時にお電話する場合がありますので、**ヒント** 日中、連絡が取れる番号を入力してください。
- ・固定電話、携帯電話どちらの番号を入力しても構いません。

(9) [姓] を入力します。(最大 30 文字)

- 入力例 1 : 「愛知 一郎」さんの場合 **ヒント**  
 と入力します。
- 入力例 2 : 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合  
 と入力します。

(10) [名] を入力します。(最大 30 文字)

- 入力例 1 : 「愛知 一郎」さんの場合 **ヒント**  
 と入力します。
- 入力例 2 : 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合  
 と入力します。
- ※ミドルネームは [名] に入力します。

**注意**

・姓、名には外字を使用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、  
[  外字あり ] のチェックボックスに  を入れます。  
例：高橋、齋藤、鉄也、槇一 など

## 6 出願情報登録 操作手順④

保護者現住所

本人と同じ (11)

保護者の現住所が海外 (12)

郵便番号【必須】

(13)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

現住所【必須】

都道府県

(13)

※80文字以内で入力してください。

学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請の希望

下のボタンを押すと、現住所等の情報に基づいて出願可能な高等学校・学科が表示されます。  
転居等のため一覧に表示されない高等学校・学科への出願を希望する場合は、「「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請が登録できるようになります。

現住所から出願可能な高等学校の一覧

「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。

< 戻る

一時保存

内容確認 >

(11) 保護者情報の「保護者現住所」について、本人と保護者が同じ現住所であれば、保護者現住所の入力は必要ありません。本人と保護者の現住所が異なれば、「 本人と同じ」のチェックを外します。

・「本人と同じ」のチェックボックスを外すと、保護者現住所の「郵便番号」、「現住所」を入力できるようになります。

 ヒント

(12) 保護者情報の「保護者現住所」について、保護者の現住所が海外でない場合は、「 保護者の現住所が海外」にチェックを入れないでください。

(13) 本人と保護者の現住所が異なる場合は、「郵便番号」「現住所」を入力します。

## 6 出願情報登録 操作手順⑤

学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請の希望

下のボタンを押すと、現住所等の情報に基づいて出願可能な高等学校・学科が表示されます。

転居等のため一覧に表示されない高等学校・学科への出願を希望する場合は、「「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請が登録できるようになります。

**(14)** 現住所から出願可能な高等学校の一覧

「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。 **(15)**

< 戻る

一時保存

**(16)** 内容確認 >

- (14)** 現住所から出願可能な高等学校の一覧  
を押し、出願予定の高等学校が表示されているか確認します。

**ヒント**

出願可能な高等学校一覧

表示行数 10 件

検索：

高等学校名	学科
+ 愛知県立福江高等学校	普通科

全1件中 1件から1件を表示

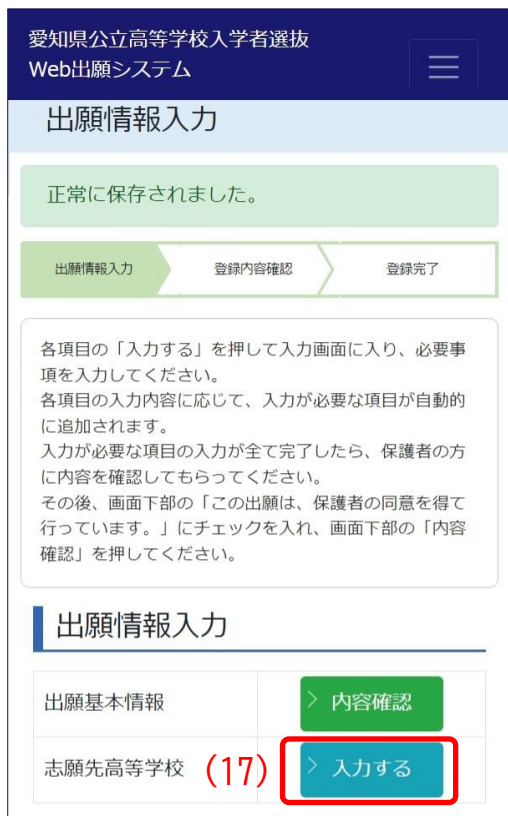
前のページ 次のページ

閉じる

・確認したら **閉じる** を押します。

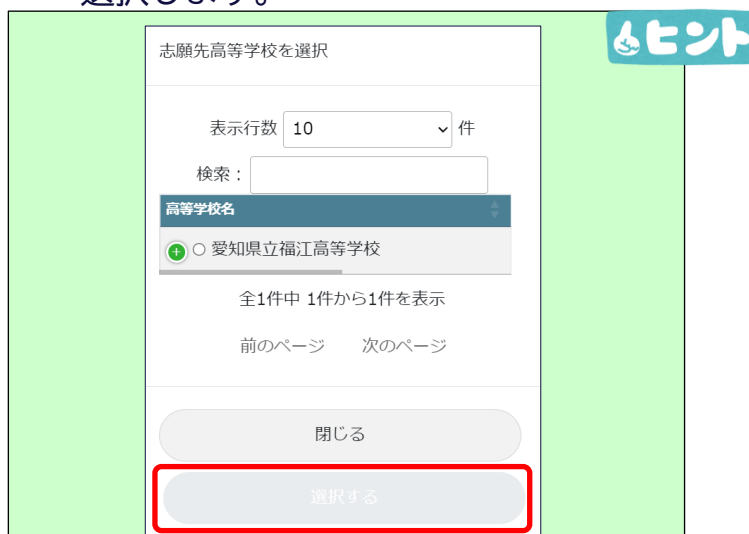
- (15)** [  「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。 ] のチェックボックスに  が入っていないことを確認します。
- (16)** **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

# 6 出願情報登録 操作手順⑥



(17) 「志願先高等学校」の **入力する** を押します。

(18) **選択** を押し、志願先の高等学校を選択します。



**ヒント**

・ 志願先の高等学校を選択し、**選択する** を押します。



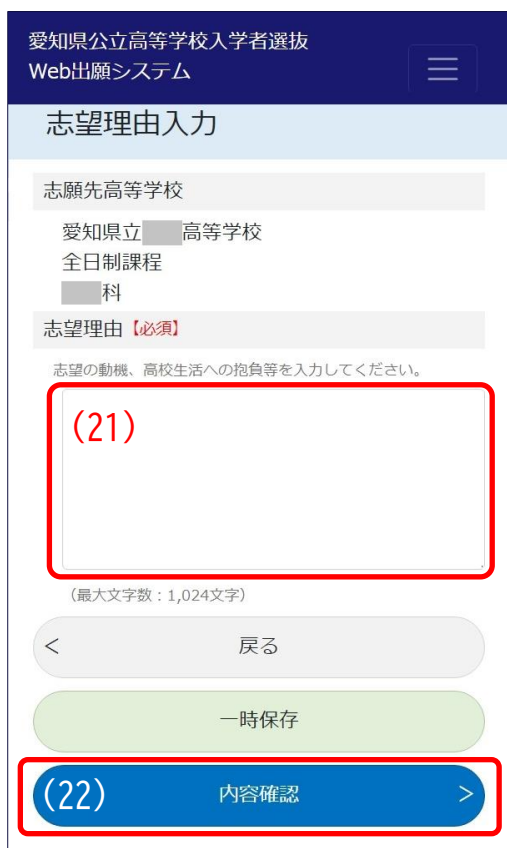
・ 志願先の「高等学校」「課程」「学科」が正しく表示されているか、確認します。

(19) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

# 6 出願情報登録 操作手順⑦



(20) 「志望理由（連携型選抜）」の  
**入力する** を押します。



(21) [志望理由] を入力します。  
(最大 1024 文字)

・志望の動機、高校生活への抱負等を  
入力します。 **ヒント**

(22) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、  
**入力完了** を押します。

# 6 出願情報登録 操作手順⑧

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

### 出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

#### 出願情報入力 (23)

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認

#### 入学検定料

金額	■■■■円
納付期限	■■■■
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

#### 備考（任意）

> 入力する (24) 【任意入力】

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(23) 「出願情報入力」の各項目について、すべて **内容確認** となっていることを確認します。

(24) 【任意入力】出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、中学校や愛知県教育委員会から【備考】に入力するよう指示があった事項があれば **入力する** を押します。  
(最大 256 文字)

**ヒント**

備考入力

氏名

備考

出願情報とともに伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会からこの欄に入力するよう指示のあった事項があれば入力してください。

(最大文字数：256文字)

戻る

内容確認 >

- 備考欄に必要事項を入力後、**内容確認** を押し、**入力完了** を押します。



## 6 出願情報登録 操作手順⑨

この出願は、保護者の同意を得て行っています。(25)

< 戻る

(26) 内容確認 >

(25) 保護者に出願情報を確認後、〔 この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑を入れます。

**注意**

- ・〔 この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕に☑できない場合は、(23) で未入力的项目があります。

(26) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

**注意**

- ・ **内容確認** が押せない（**内容確認** が灰色のとき）場合は、(25) 〔 この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

以下の画面が表示されると出願情報登録が完了したことになります。

**ヒント**

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

出願登録完了

正常に登録されました。

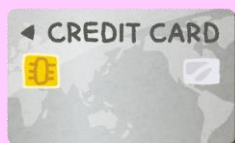
出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

出願情報の登録が完了しました。  
登録メールアドレスに登録完了をお知らせするメールを送信しました。

登録した出願情報は、出身学校において内容の確認が行われ、承認又は差戻しが行われます。  
処理状況は、マイページの「処理状況一覧」又は「出願」→「出願情報一覧」で御確認いただけます。

詳細は、メールの記載内容を御確認ください。

次の操作は、  
「入学検定料納付編」  
のマニュアルを参照

**完****重要!** 入学検定料の納付について

※この後、中学校では志願者が登録した出願情報の確認を行います。確認が終わると入学検定料の納付ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

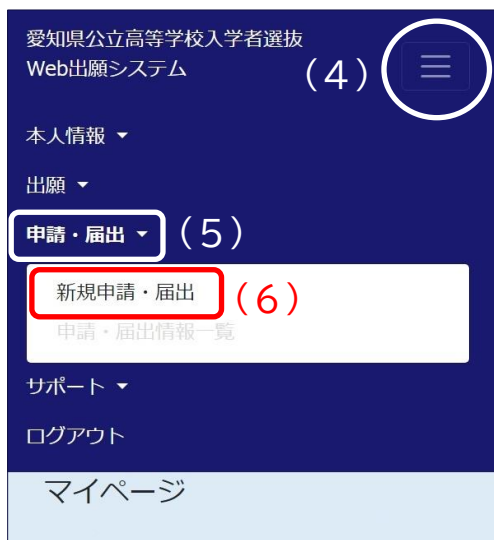
※入学検定料の納付は、出願期間内に必ず終わるようにしてください。

## 7 欠席に関する 自己申告操作手順①

欠席に関する自己申告について

- ・ 中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間 30 日程度以上の入学志願者のうち、希望する者が登録します。
- ・ 「年間 30 日程度以上の欠席日数」には、生徒指導要録上は出席扱いとなっている別室登校の日数や、教育支援センター等で相談したり、指導を受けたりした日数、自宅でICT等を活用して学習活動を行った日数を含めることができます。

**注意**



(1) Web出願システムにアクセスします。(詳細はP4参照)

(2) Web出願システムにログインします。(詳細はP6参照)

(3) 「マイページ」が表示されます。

(4) [メニュー] を開きます。

(5) [申請・届出] を選択します。

(6) [新規申請・届出] を選択します。



(7) [欠席に関する自己申告] の **入力する** を押します。

## 7 欠席に関する 自己申告操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

欠席に関する自己申告入力

情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

申告先

全日制課程  
科

申告内容【必須】

欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負等を入力してください。  
※この欄の入力内容は、出身学校において閲覧されことはありません。

(8)

(最大文字数：1,024文字)

< 戻る

一時保存

(9) 内容確認 >

(8) [申告内容] を入力します。  
(最大 1024 文字)

- ・欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負等を入力してください。
- ※この欄の入力内容は、中学校において閲覧されことはありません。

ヒント

(9) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

# 8 受検配慮申請 操作手順①

### 受検配慮申請について

- ・ 障害等（病気及び事故による負傷を含みます。）により、面接等における配慮が必要な者のみ登録することができます。
- ・ 当該入学志願者のうち、希望する者は、中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負などについての自己申告を登録することができます。

**注意**



(1) Web出願システムにアクセスします。（詳細はP4参照）

(2) Web出願システムにログインします。（詳細はP6参照）

(3) 「マイページ」が表示されます。

(4) [メニュー] を開きます。

(5) [申請・届出] を選択します。

(6) [新規申請・届出] を選択します。

(7) [受検配慮申請] の **入力する** を押します。

# 8 受検配慮申請 操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

受検配慮申請入力

情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

全日制課程の一般選抜で2校に出願した場合、ここに入力された障害等の内容・程度に関する情報が、相手校に提供されることがあります。

申請先  
全日制課程  
科

障害等の内容・程度【必須】

(8)

(最大文字数：256文字)

申告内容【必須】

中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負等を入力してください。  
※この欄の入力内容は、出身学校において閲覧されることはありません。  
※特に申告すべき事項がない場合は「なし」と入力してください。

(9)

(最大文字数：1,024文字)

病院受検の希望

病気又は事故による負傷のため、病院における受検を希望する場合は「病院受検を希望する」にチェックを入れてください。

病院受検を希望する (10)

< 戻る

一時保存

(11) 内容確認 >

(8) [障害等の内容・程度] を入力します。  
(最大 256 文字)

(9) [申告内容] を入力します。  
(最大 1024 文字)

・中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負等を入力します。  
※この欄の入力内容は、中学校において閲覧されることはありません。  
※特に申告すべき事項がない場合は、「なし」と入力します。

**ヒント**

(10) 【任意入力】病院受検の希望者は、  
[  病院受検を希望する ] のチェックボックスに  を入れます。

・病院又は事故による負傷のため、病院における受検を希望する場合は  を入れます。  
・  を入れると、「証明書類」を添付する画面が表示されます。(詳細はP21 参照)

**ヒント**

(11) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、  
**登録する** を押します。

## 8 受検配慮申請 操作手順③

病院受検の希望

病気又は事故による負傷のため、病院における受検を希望する場合は「病院受検を希望する」にチェックを入れてください。

病院受検を希望する

証明書類【必須】

診断書の画像データ（JPEG、PNG又はPDF：10MB以内）をアップロードしてください。

【注意】診断書は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。

- ・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
- ・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなること。
- ・記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称

(13)

提出ファイル

ファイル選択... 参照 (14)

< 戻る

一時保存

(15) 内容確認 >

(12) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

**注意**

- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

(13) アップロードする【書類の名称】を入力します。

(14) **参照** を押し、該当ファイルを選択し、アップロードをします。

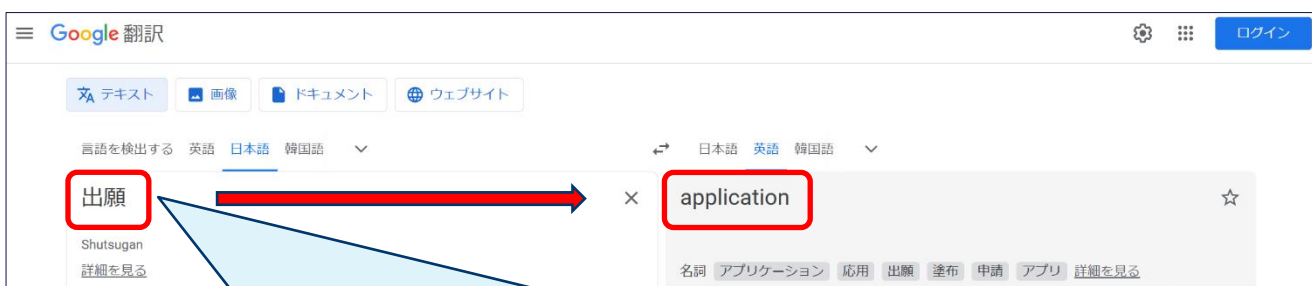
(15) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

# 9 外国人の保護者の皆様へ

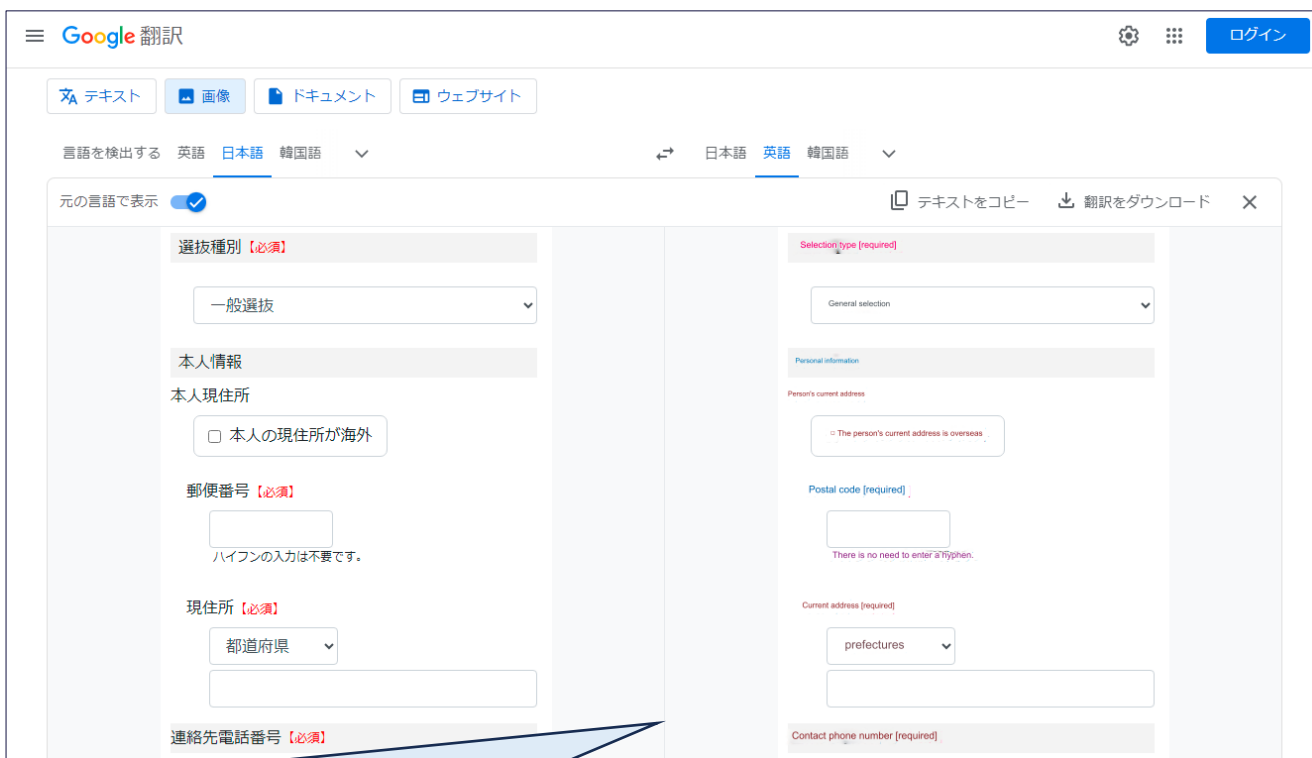
(For parents/guardians who are foreigners)

Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

( If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。( Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate's image translation function.)

# 10 よくある質問 FAQ①

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</li><li>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</li><li>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</li></ol> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</li><li>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</li><li>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</li></ol> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>



# 10 よくある質問 FAQ②

## 新規ユーザ登録について

Q2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q2-1を御確認ください。
--	--

## 出願基本情報について

Q3-1 現住所が長くて80文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をとおして、愛知県教育委員会に御相談ください。
---	----------------------------

## 出願情報入力について

Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が中学校に届いていることとなります。
Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

### 出願情報入力について

<p>Q4-4 出願情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</li> <li>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</li> <li>(3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</li> <li>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</li> </ol>
--------------------------------	--

### 申請・届出情報について

<p>Q5-1 申請・届出情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</li> <li>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</li> <li>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</li> <li>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</li> </ol>
-----------------------------------	---

### 証明書類の登録について

<p>Q6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。</p>	<p>「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。</p>
<p>Q6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。</p>	<p>10ファイルまで登録できます。</p>

# 10 よくある質問

## FAQ④

入学検定料の納付について	
Q7-1 入学検定料はいつから納付 できますか。	<p>中学校（または、愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。</p> <p>中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。</p>
Q7-2 クレジットカードの名義 は、保護者のものでなければ いけませんか。	<p>保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。</p>
Q7-3 コンビニ（またはペイジ ー）で支払うために番号を発 行しましたが、納付せずに出 願期間を過ぎてしまいました。 今から納付してもよいで すか。	<p>出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。</p>

受検票について	
Q8-1 受検票はいつから出力でき ますか。	<p>志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。</p> <p>志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。</p>
Q8-2 出願情報が高等学校により 受付され、メールが届き、処 理状況も「高等学校受付済」 となっていますが、受検票の 出力ボタンが表示されませ ん。	<p>2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。</p>
Q8-3 スマートフォンから受検票 をダウンロードできますか。	<p>iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。</p>

# 10 よくある質問 FAQ⑤

## 受検票について

<p>Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。</p>	<p>iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、又は正しく表示されないことがあります。 自宅で印刷できない場合、マニュアル「受検票」編を参照し、コンビニエンスストアにて印刷してください。</p>
--	---

## 合格発表について

<p>Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。</p>	<p>合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。</p>
---------------------------------------	---