

あいちカーボンニュートラルチャレンジ(取組計画)

大項目	小項目	具体的取組	目標年度までの数値目標
事業所の省エネ	エネルギー管理体制	エネルギー使用実績をグラフ化するなどして、従業員に周知する。	半年に1回周知する。
		早めに空調を入れるなど、ピークシフトのための取組みを実施する。	
		月1回の環境パトロールで、問題個所があればその都度対応する。	
		部署単位で退出時のチェックリストを作成し、消し忘れを防止する。	
	空調・換気	中間期及び冷暖房期の退出時は換気システムの熱交換をオフにする。	
		空調温度の適正化を実施する。	室温は夏季28度、冬季20度を目安にする。
		室内温度が一定になるようサーキュレータ等を併用する。	
		空調設備の維持管理を行い、性能を維持する。 (室外機の定期点検、室内機のフィルター清掃等)	空調設備の洗浄を実施する。
		スイッチに空調の範囲を明示して必要範囲のみ使用する。	
	ボイラー・給湯	—	
	照明・昇降機	屋食時、退出時等不用照明の消灯を全社的に実施する。	
		利用頻度の低い範囲は照明を間引きする。	
		スイッチに消灯範囲を明示するとともに、ひも付き電灯を設置し、必要範囲のみ点灯させる。	
		照明や誘導灯をLEDへ更新する。	全執務室の照明をLED化する。
		人感センサー(トイレ、屋外照明、倉庫)を採用する。	
	事務用機器・業務用機器・産業用機器	機器類は省エネルギーラベルのあるものを選ぶ。	
		コピー機は省エネルギーモードで運用する。	
		トイレの暖房便座は節電モードにする。	
	再生可能エネルギー・コージェネレーションシステム・建物の断熱等・BEMS	窓ガラスに遮熱シートを導入する。	
		—	
自動車	車両ごとに燃費を管理する。		
	毎月の社内定期点検で、空気圧をチェックする。		
	エコドライブを徹底する。		
	社有車の更新時はエネルギー性能の良いものを選ぶ。	更新対象5台をガソリンからHEVにする。	
脱炭素な製品・サービス	購入	OA 用紙、文房具類、衣料品、OA 機器、事務用機器等調達の際にはグリーン購入をする。	
	製造・販売・提供	—	
	運送・廃棄	両面コピー、縮小コピー、裏紙利用等による全社的な紙の使用量削減を実施する。	毎年、前年比-5%を目標とする。
		電子掲示板・共有フォルダ等利用で印刷を抑制する。	
		電子保管を推奨し、コピーや印刷の抑制をする。	
		分別ボックスの配置等でオフィス古紙・ごみ・資源の分別回収を行う。	
		余剰文具、事務用機器、使用済み封筒等を再利用する。	
		通い箱・袋(繰り返し使用する梱包材)を採用する。	
本社・支社への荷物はまとめて発送する。			
従業員教育・社会貢献	従業員への啓発	社員、臨時社員、アルバイト等に、採用時に当社の環境方針を説明する。	
	社会貢献	なごやSDGsグリーンパートナーズの認定エコ事業所として、SDGs達成に向けて取り組んでいる。	
その他	節水	節水こまや節水型トイレを採用している。	
		女子トイレに擬音装置を導入している。	