

計量証明事業者報告書 提出要領

1 報告書記入上の注意事項について

- (1) 報告書には前年度4月1日から3月31日までの計量証明実績を記入してください。実績がない場合は、「0」と記入してください。
- (2) 報告者は、法人の場合、名称（法人名）と法人の代表者の氏名を記入してください。（代表者印の押印は不要）
- (3) 登録を受けた事業所が複数ある場合は、事業所の様式をコピーするなどし、事業所ごとに別葉にして作成してください。
- (4) 証明件数は、計量証明書の発行枚数で記入してください。
- (5) 事業の区分が「質量」の登録事業所については、2年に1回のはかりの計量証明検査又は計量士による検査（代検査）の最新の受検年月を、備考欄に記入してください。

（記入例）ア 愛知県計量連合会による計量証明検査の場合

20〇〇. 1 連合会

イ 計量士による検査（代検査）の場合

20〇〇. 1 〇〇〇〇計量士

2 変更届について

登録証の記載事項に訂正が必要な変更（名称、住所、事業所の所在地の変更）の場合は、手数料（1,750円分の県収入証紙）が必要となります。このような場合は、「登録申請書記載事項変更届」を提出する前に、あらかじめ電話にてお問い合わせください。