

【面接カード作成に当たっての留意事項】

- 様式中の年は全て西暦で入力する。
- 様式中の「□」欄は、該当する項目について、□に✓を入れる。
(手書きの場合は、■・☑・☒のように記入する。)

住所は省略せずに入力する。
日中連絡が取れる電話番号も必ず入力すること(携帯可)。

他の公務員試験や民間企業等の受験状況について、該当する項目を選択し、〔 〕内には現在の状況を入力する。
すでに不合格が判明している場合は入力不要。

例:「国家公務員(〇〇事務所)非常勤職員試験 合格」、「〇〇市非常勤職員試験 結果待ち」など

面接試験を実施する上で配慮を希望する事項(例:難聴のため小さな声が聞き取りにくい。足のケガのため膝を曲げられないなど)があれば入力する。
該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

面接カード

試験の種類	一般職非常勤職員	募集区分		受験番号	
(フリガナ) 氏名	生年月日		(西暦) 年 月 日 生	性別 (任意)	
現住所	〒				
電話番号	電話() - (日中連絡が取れる番号)				
最寄駅	線 駅		現住所以外の連絡先 電話() - (市区町村名まで)		
併願状況	<input type="checkbox"/> 国家公務員 [] <input type="checkbox"/> 民間企業		<input type="checkbox"/> 地方公務員 [] <input type="checkbox"/> 団休職員 <input type="checkbox"/> 大学(院)進学等 <input type="checkbox"/> なし		
職歴	期間(年(西暦)・月)	勤務先等の名称	所在地 (市区町村名まで)	職務等の内容	
〔最近のものから記入する。パート、アルバイトも含む。〕	・ ~	現在			
	・ ~	その前			
	・ ~	その前			
	・ ~	その前			
資格・免許	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (自動車通勤 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)		趣味・特技	自覚している性	
資格・免許	<input type="checkbox"/> その他の資格・免許				
勤務に当たっての意向	<input type="checkbox"/> 勤務できない地域 ※該当する地域を選択する。複数選択可 (<input type="checkbox"/> 尾張(名古屋市内を除く) <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 海部 <input type="checkbox"/> 知多 <input type="checkbox"/> 西三河 <input type="checkbox"/> 豊田加茂 <input type="checkbox"/> 新城設楽 <input type="checkbox"/> 東三河)				
特記事項	<input type="checkbox"/> ローテーション勤務の可否 ※勤務時間は、1日7時間45分以内1週29時間勤務としていますが、勤務先等に (<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) よっては土日祝日や早出、遅出を含むローテーション勤務の可能性あります。				
告知用一般職非常勤職員を志望する理由					

現住所以外の連絡先があれば、市区町村名まで入力する。該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

職歴がある場合に入力する(6か月未満のもの又は学生時代のアルバイトは入力不要)。

現在無職(在学中を除く。)の場合は、「現在」欄は無職と入力する。無職となる前に職歴がある場合は、「その前」欄に入力する。
専門学校(予備校を含む。)に通学している場合、「職務等の内容」欄は「通学(コース名)」と入力する。

勤務を希望する地域ではなく「勤務できない地域」を選択する。

学校名を容易に連想させるような記述は避けること。
例:早慶戦、〇〇校祭

「愛知県一般職非常勤職員を志望する理由」欄は、文字の大きさ14ポイント程度、300字程度