様式１

グローバルスタートアップマッチングプログラム実施委託業務企画提案書

2025年　　月　　日

愛知県知事　大 村 秀 章　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者（職氏名）

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約いたします。

記

＜誓約事項＞

・　企画提案者は、本事業の実施委託業務企画提案書募集要領の「７　応募資格」をすべて満たしていること。

・　同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　企画提案書

２　経費見積書

３　スタートアップに対する支援実績（任意様式）

４　添付資料

・提案者の概要がわかるもの

・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（添付書類を含む。）

・企画提案書の非開示願い（必要な場合のみ）

・共同事業体協定書の写し、委任状(共同事業体の場合のみ)

（以下、令和6・7年度愛知県入札参加資格者名簿に**登載されていない場合**に提出**）**

・定款、寄付行為の写し

・直近2年間の決算報告書

・愛知県税の滞納がないことの証明書（直近のもの）又は愛知県税の納税義務がないことの申出書（様式5を使用）

・法人税・消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（直近のもの）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属(部署名) |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

参考様式

企　画　提　案　書

企画提案者：

１　事業の概要

（１）事業名

グローバルスタートアップマッチングプログラム

（２）事業期間

契約締結日から2026年3月31日（月）まで

（３）事業費

　　　　　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む)

（４）実施団体（機関）

※　企画提案者の概要（団体（機関）名、代表者氏名、住所、資本金、従業員数、業務内容等）を記載してください。

２　事業の内容

（１）全体方針（基本方針、目的、コンセプト等）

（２）業務内容ごとの取組方針（目的、コンセプト、実施方法等）

　　　①グローバルスタートアップ向けマッチングプログラム

②その他①に関連する業務

（３）事業の運営体制(組織体制図)及び役割分担

（４）事業スケジュール

（５）その他PRポイント

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞○上記２（１）については、①基本方針、②目的、③コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載してください。○上記２（２）については、個別の業務内容ごとの取組方針を具体的に記載してください。○上記２（３）については、本事業を運営するための組織体制（事業の一部を再委託する場合は、再委託先の体制を含む。）をできる限り具体的に記載してください。また、本業務遂行にあたる統括責任者以下の役割分担をわかりやすく記載してください。○上記２（４）については、事業スケジュールを項目別にできる限り具体的に記載してください。○上記２（５）については、その他PRできるポイントなどを具体的に記載してください。○事業の具体的な内容が把握できるように、図や表を用いる等、わかりやすく表現してください。○なお、記載にあたっては、Ａ4・片面使用、文字サイズは12ポイント以上としてください。ただし、図表その他の関係で前記により難い場合はこの限りではありません。 |