様式１

INSEAD連携事業実施委託業務　企画提案書

２０２５年　　月　　日

愛知県知事　大 村 秀 章　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者（職氏名）

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約いたします。

記

＜誓約事項＞

・　企画提案者は、本事業の実施委託業務企画提案書募集要領の「７　応募資格」をすべて満たしていること。

・　同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で企画提案するものであること。

　＜関係書類＞

１　企画提案書

２　経費見積書

３　過去３年間のスタートアップに対する支援実績（任意様式）

４　添付資料

　・提案者の概要がわかるもの

　・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（添付書類を含む。）

　・企画提案書の非開示願い（必要な場合のみ）

　・協働事業体協定書の写し、委任状（共同事業体の場合のみ）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属(部署名) |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　　　　話 |  |
| ファックス |  |
| 電子メール |  |

参考様式

企　画　提　案　書

企画提案者：

１　事業の概要

（１）事業名

INSEAD連携事業実施委託業務

（２）事業期間

契約締結日から2026年３月31日まで

（３）事業費

　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む）

（４）実施団体（機関）

※　企画提案者の概要（団体（機関）名、代表者氏名、住所、資本金、従業員数、業務内容等）を記載してください。

２　事業の内容

（１）全体方針（基本方針、目的、コンセプト等）

（２）業務内容毎の取組方針（目的、コンセプト、実施方法等）

　　　ア　大企業向けオープンイノベーションプログラム

　　　イ　中堅・中小企業向け新規事業創出プログラム

　　　ウ　アルムナイを対象とした交流イベント

エ　その他付随する業務

（３）事業の運営体制（組織体制図）及び役割分担

（４）事業スケジュール等

（５）その他PRポイント

|  |
| --- |
| ＜留意事項＞○上記２（１）については、①基本方針、②目的、③コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載してください。○上記２（２）については、内容を具体的に記載してください。○上記２（３）については、本事業を運営するための組織体制（事業の一部を再委託する場合は、再委託先の体制を含む。）をできる限り具体的に記載してください。また、本業務遂行にあたる統括責任者以下の役割分担をわかりやすく記載してください。○上記２（４）については、事業スケジュールを項目別にできる限り具体的に記載してください。○事業の具体的な内容が把握できるように、図や表を用いる等、わかりやすく表現してください。○なお、記載にあたっては、Ａ４縦判・横書き・片面使用、文字サイズは12ポイント以上としてください。ただし、図表その他の関係で前記により難い場合はこの限りではありません。 |