様式１

中小企業ＢＣＰ策定支援事業業務委託

企画提案参加申込書

令和　　年　　月　　日

愛知県知事　大村秀章　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて申し込みます。

　なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約します。

記

＜誓約事項＞

・企画提案者は、当該事業の業務委託企画提案募集要領の「４　応募者の資格」をすべて満たしていること。

・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　業務実績書（様式２）

２　企画提案書（様式任意）

３　見積書（様式任意）

４　経費内訳書（様式３）

５　会社概要（会社パンフレット等）

６　定款

７　決算報告書（直近２年分）

８　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式４、５）

（提出可能な場合のみ）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式２

業務実績書

１　統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

|  |
| --- |
| 統　括　責　任　者 |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 履　歴 |  |
| 業　務　担　当　者 |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 履　歴 |  |

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

２　法人等の業務履歴

|  |
| --- |
| 類似業務等の実績 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば、簡潔に記載すること。 |

※特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること（５件まで）。

様式３　経費内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 品名（作業名・内容・仕様） | 数　量 | 単　位 | 単　価 | 金　額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  | 合　　　計 |  |
| 消費税（10％） |  |
| 総　合　計 |  |

※必要に応じて行を増やすこと。詳細を別添とすることも可。

※総合計は、見積書の金額と一致させること。