

World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託業務 企画提案書募集要領

この要領は、World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託業務を実施するに当たり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

※本事業の実施は、令和7年2月定例愛知県議会における議決を条件とする。

1 業務名

World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託業務

2 事業の目的

2025年12月にAichi Sky Expoにて、国際的なロボット複合イベント「World Robot Summit 2025 AICHI」（以下「WRS」という。）が開催される。（主催：World Robot Summit 実行委員会）

『ロボットを「作り」「使う」世界的な先進地』を目指している愛知県において、WRSが開催されることを、「次代のロボット人材・モノづくり人材の創出」の好機とするために、県主催で子ども向けにロボット体験等を提供するサイドイベント「あいちロボフェス」を開催する。

あいちロボフェスの効果的な催事運営を図るとともに、WRS及びあいちロボフェスの県内向け来場促進広報を実施することを目的とする。

3 委託業務の内容

別添「World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託業務 仕様書」のとおり。

4 委託業務実施期間

契約日から2026年2月27日（金）までとする。

5 委託見積限度額

金125,014,670円（消費税及び地方消費税額を含む）

6 募集期間

2025年3月7日（金）から2025年3月27日（木）まで

7 応募資格

応募資格者は、次に掲げる全ての要件を満たす者とする。

- (1) 令和6・7年度愛知県入札参加資格者名簿に登録されていること（申請中を含む）。
- (2) 愛知県税及び国税が未納でないこと。
- (3) 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」及び「愛知県が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (6) 愛知県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約にかかる資格停止措置を提案書受付期間に受けていないこと。
- (7) 複数の企業で組んだ共同事業体として応募する場合は、構成する全ての企業が上記（1）～（6）の要件を満たすこと。

8 選定事業者数

1者

9 応募方法等

- (1) 企画提案エントリーシート（様式1）の提出

企画提案に先立ち、以下のとおりエントリーシートを提出すること。

※エントリーシートの提出は、本企画提案の必須条件とする。

- ア 提出期限
2025年3月19日（水）正午
- イ 提出先
愛知県経済産業局産業部産業振興課次世代産業室 ロボット産業グループ
提出先（メール）：jisedai@pref.aichi.lg.jp
※ メールの件名は、「World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業企画提案エントリーシート提出」とすること。
- ウ 実施計画書の送付について
エントリーシートを提出した事業者に対し、実施計画書をメールで送付する。
※ 実施計画書は策定中のものであり、今後、内容に変更が生じる可能性がある。
※ 実施計画書は、本企画提案に関してのみ閲覧することとし、企画提案関係者以外に内容を漏らさないこと。

(2) 質問の受付

本企画提案に関する質問は、以下のとおり受け付ける。

- ア 提出期限
2025年3月21日（金）午後5時
- イ 質問書提出方法
- ・電子メールのみの受付とし、電話等での質問は受付しない。
 - ・電子メールでの質問は、件名（題名）を必ず「World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業企画提案に係る質問」とし、様式5に記載し送付すること。
 - ・送付先
愛知県経済産業局産業部産業振興課次世代産業室ロボット産業グループ宛て
メール：jisedai@pref.aichi.lg.jp
- ウ 回答方法
エントリーシート提出者全員に対し、2025年3月24日（月）までにメールで回答を送付する。
ただし、事業者固有の情報が含まれる質問に関しては、その事業者のみに回答する。
- エ 注意事項
企画提案書の具体的な記載方法、記載内容及び評価基準に係る質問については、公平性の確保及び公正な選考を行うため、受け付けない。

(3) 企画提案書の提出

ア 提出書類

提出書類	注意事項	規格及び制限枚数
① 企画提案書（表紙）	様式2を使用	A4縦1枚
② 企画提案書（内容）	参考様式に準じて記載	A4縦30枚まで
③ 経費見積書	様式3を使用	A4縦5枚まで
④ 過去3年程度の経験等	自由様式にて記載	A4縦3枚まで
⑤ 添付資料	㊦提案者の概要がわかるもの ㊧定款、寄付行為の写し ㊨県税の滞納がないことの証明書（3月7日（金）以降のもの） ㊩法人税・消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（3月7日（金）以降のもの） ㊪社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式4を使用） ㊫（共同事業体の場合） 共同事業体協定書の写し、委任状	—

※様式は、愛知県のホームページからダウンロードのこと。

(<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/jisedai/wrs-koubo2025.html>)

イ 記述する内容等

① 企画提案書（表紙）

- ・様式2を使用し、本業務を行うにあたっての基本的情報を記載すること。
- ・文字サイズは12ポイント以上とすること。

② 企画提案書（内容）

- ・以下、a) から c) の事項について、具体的かつ分かりやすく記載する。

a) 本事業の全体方針

本事業への基本方針、目的、コンセプト、特徴・アピールポイント等がわかるように記載すること。

b) 事業の提案内容

「World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託業務 仕様書」の5に掲げる以下の事項について、実施内容をできる限り具体的に記載すること。

○あいちロボフェスの開催に関すること

- ・各ゾーンの想定内容（コンセプト・ゾーン名称案、想定コンテンツ内容・運営方法等）

○WRS 及びあいちロボフェスの来場促進広報に関すること

- ・広報・PRの種別ごとの想定内容・実施時期
- ・PRイベントの想定内容（コンセプト・想定コンテンツ内容・運営方法）

c) 年間スケジュール、事業実施体制（組織体制図）及び役割分担

- ・事業内容の円滑な実施に向け、年間スケジュールを記載すること。
- ・本事業を実施する組織体制（事業の一部を再委託する場合は、再委託先の体制を含む。）をできる限り詳細に記載すること。また、本業務遂行にあたる総括責任者以下の役割分担をわかりやすく記載すること。

・ 企画提案書の記載方法

A4判縦・横書き、文字サイズは12ポイント以上で30枚以内とする。ただし、図表その他の関係でこれにより難しい場合はこの限りではない。また、ページ下部にページ番号を記載すること。

③ 経費見積書

- ・様式3を使用し、見積額及び備考欄にその積算根拠を記載すること。
- ・単位は円とすること。

④ 過去3年程度の経験等

- ・本業務の実施に当たり十分な実績を備えていることの説明となる、本業務に類似または関連する事業の実績について、委託者、実施内容、実施期間等を簡潔に記載すること。
- ・なお、記載した実績については、実施内容がわかる資料（事業報告書の抜粋など）を1部、必ず添付すること。

⑤ 添付資料

- ・㊦提案者の概要がわかるものについては、法人案内、パンフレット等とする。
- ・㊦、㊧については、写しでも可とする。
- ・㊨様式4及び申告する内容を証明する書類の写しを添付すること。
- ・共同事業体の場合は、㊩共同事業体協定書の写し、委任状を添付し、構成員ごとに㊦から㊨の書類を提出すること。

ウ 企画提案にあたっての留意事項

- ・企画提案は、1事業者1案とする。
- ・企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- ・企画提案書の内容が本要領の規定に適合しない場合は無効となる場合がある。

エ 提出部数

正本1部、副本6部とする。

※副本は⑤添付書類不要

※なお、以下の提出書類は、併せて電子データ（PDF形式）を県次世代産業室（jisedai@pref.aichi.lg.jp）へメールで提出すること。

- (ア) 企画提案書 (表紙)
- (イ) 企画提案書 (内容)
- (ウ) 経費見積書
- (エ) 過去3年程度の経験等

(4) 提出期限等

ア 提出期限

2025年3月27日(木) 午後5時

イ 提出方法

持参又は郵送(配達証明のあるものに限る。)、若しくは信書便(手渡ししたことが証明されるものに限る。)のいずれかとする。

※持参の場合の受付時間は、土・日・祝日を除く開庁日午前9時から午後5時までとする。

ウ 提出書類の取り扱い

- ・ 提出された書類等は返却しない。
- ・ 企画提案に要するすべての費用は提案者の負担とする。
- ・ 提出された書類は、必要に応じ複写(県庁内及び選定委員会での使用に限る)する。
- ・ 提出された書類及びその内容については、提案者の承諾なしに他に利用することはない。

エ 提出・問合せ先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県経済産業局産業部産業振興課次世代産業室 ロボット産業グループ

(担当: 塚本、西村)

TEL: 052-954-6352 (ダイヤルイン)

メール: jisedai@pref.aichi.lg.jp

10 審査の実施

(1) 選定委員会の設置

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手先となる候補者を選定するために「World Robot Summit 2025 AICHI サイドイベント開催事業委託事業者選定委員会」(以下「選定委員会」という。)を設置する。

(2) 審査方法

提出された企画提案書をはじめとする書類(以下「提案書」という。)について、形式審査を行った後、選定委員会において選定する。

ただし、応募件数が4件以上ある場合は、予備審査を行う。

なお、審査は非公開とし、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。

ア 形式審査

提出書類受理後、提案者が上記7で定める応募資格を満たしているか、提出書類に不備がないかの審査を行う。

イ 予備審査

選定委員会での審査に先立って、書面による審査を行う。

ウ 選定委員会における審査

審査は、提案書に基づく書面審査及び提案者によるプレゼンテーションにより行う。

※プレゼンテーションは、1者15分程度、説明終了後に質疑応答を5分程度行う。

※プレゼンテーションの実施方法および日程の詳細は、別途連絡する。

(3) 選定基準

委託事業者を選定する際の主なポイントは、以下のとおりとする。

ア 実施方針・実施体制の妥当性

- ・ 本事業全体の方針は事業の趣旨に合致しているか。
- ・ 業務従事者の役割が明らかにされ、本事業の進行に必要なかつ十分な体制が構築されているか。
- ・ 全体スケジュールは適切か。
- ・ 事業者は、業務実施にあたり十分な実績を備えているか。

イ 実施内容の妥当性

(ア) サイドイベントの想定内容

- ・ロボットデモンストレーションゾーンについて、臨場感のあるデモンストレーションにより来場者が未来のユースケースに可能性を感じられるような演出方法になっているか。
- ・ステージイベントについて、子どもから大人までが楽しみながら、ロボット技術を体感でき、ロボットへの興味を深められる内容になっているか。
- ・ロボット体験・展示ゾーンについて、未就学児から中学生までの各世代が体験できる内容になっているか。また、将来のエンジニアになるまでの道筋を示すことを意識した内容になっているか。
- ・仕事体験ゾーンについて、ロボットに関する仕事を具体的に体験でき、仕事への理解・憧れを高められる内容になっているか。
- ・学校向け見学ツアーについて、ツアー内容が子どもたちのロボットへの関心を高め、将来の仕事を考える場として活用できる内容になっているか。
- ・イベントを円滑に開催できる運営体制・計画になっているか。

(イ) 来場促進広報の想定内容

- ・効果的な活動となっているか。
- ・PR イベントについて、PR イベント参加だけにとどまらず、来場促進に繋がる内容になっているか。

ウ 費用対効果

- ・経費の見積もりは適切か。

エ 社会的取組

- ・社会的価値の実現に資する取組を行っている事業者か。

(4) 審査結果の通知

審査結果は、2025 年 4 月下旬までに全提案者に文書で通知する。なお、審査結果は愛知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合には開示の対象となるが、委託事業者選定委員会は非公開のため、審査の経過等に関する問い合わせには応じられない。

(5) 選定された候補者との調整

- ・選定された候補者の委託業務の実施に際し、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではない。候補者と県は、企画提案の内容を基にして、業務の履行に必要な具体的な履行条件等の協議、調整を行い、協議等が整ったうえで契約を締結する。協議等が整わない場合は、次点者が、改めて県と協議等を行うこととする。
- ・積算金額については、予算の範囲内で実施計画や市場価格等を十分精査し、適正な価格となるよう調整することがある。

11 契約条件

(1) 契約形態

委託契約

(2) 契約金額

企画提案時に提出された経費見積額

ただし、上記 10 (5) により適正な価格に調整した場合は、その金額

(3) 契約保証金

愛知県財務規則 129 条の 2 により、契約金額の 100 分の 10 の額とする。

(あるいは、愛知県財務規則第 129 条の 3 の規定に基づき全額免除する。)

(4) 委託費の支払条件

原則、精算払いとする。

(5) 委託費の対象経費

本業務に係る人件費、交通費、印刷製本費、消耗品費、通信運搬費、再委託費、賃借料、一般管理費等

リース又はレンタルが可能なものについては、リース又はレンタルで対応すること。

12 スケジュール（予定）

2025年3月7日	委託事業者の募集
2025年3月19日	エントリー締切
2025年3月27日	公募締切（午後5時）
2025年4月中旬	選定委員会開催
2025年4月下旬	契約締結、委託業務開始
2026年2月27日	委託業務完了

13 その他

- (1) 企画提案書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を提出すること。
- (2) 次の各号に該当した場合、企画提案者は失格になる場合がある。
 - ア 提出書類に明らかな不備があった場合、虚偽の内容が含まれていた場合、若しくは指示事項に違反した場合
 - イ 県職員又は当該企画競争関係者に対して、当該企画競争に関わる不正な接触の事実が認められた場合
 - ウ この応募に参加した者が業務委託に係る競争入札等参加停止を受けることとなった場合