様式１

**企画提案参加申込書**

令和７年　　月　　日

　愛知県教育委員会教育長　殿

所在地

商号又は名称

代表者

役職・氏名

下記ついて受託したいので、企画提案書を提出します。

なお、企画提案にあたり、下記事項について、誓約いたします。

記

件名　　　ユネスコスクール交流会企画運営委託業務

＜誓約事項＞

・応募者は、当該委託業務募集要領の「７　応募資格」をすべて満たしていること。

・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案するものであること。

＜関係書類＞

会社パンフレット、決算報告書、定款、寄付行為など希望者の概要が分かる資料

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

様式２

令和７年　　月　　日

ユネスコスクール交流会企画運営委託業務企画提案書

愛知県教育委員会教育長　殿

住所

事業者名

代表者職氏名

ユネスコスクール交流会企画運営委託業務を受託したいので、別紙のとおり企画提案書を提出します。

様式２の別紙

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 人 |
| 主な事業の内容 |  |

２　業務実施体制等

(1)　組織体制図(再委託する場合はそれも含む。)

(2)　役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予定者名 | 所属・役職 | 主な業務内容 |
|  |  |  |

(3)　県との連絡・調整の方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連絡・調整  担当者 | 所属・役職 | 連絡先（電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等） | 県との連絡・調整方法 |
| (正) |  |  |  |
| (副) |  |  |

(4)　類似業務の実績(再委託先も含む)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　シンポジウム等の実施実績 | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 契約期間 |
|  |  |  |
| 概要 | | |
| ２　事例集・報告書等の作成実績 | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 契約期間 |
|  |  |  |
| 概要 | | |

(注)実績が複数ある場合は、欄を複数作成してください。

(5)　業務実施体制及び類似業務実績のセールスポイント

(6)　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（別紙様式）及び添付書類（写）

３　業務内容等

※募集要領、仕様書を踏まえ、記載してください。

(1)　業務実施の基本方針

ア　交流会開催に関する基本方針

イ　ユネスコスクール活動事例集に関する基本方針

(2)　業務内容及び実施方法

ア　交流会の開催

(ア)　実施日 ａ　令和７年９月20日(土)

ｂ　令和７年10月３日(金)から令和７年10月４日(土)まで（予定）

うち、ステージは令和７年10月４日(土)　１時間30分から２時間程度

(イ)　実施場所 ａ　愛・地球博記念公園　地球市民交流センター（体験学習室）

ｂ　Aichi Sky Expo展示ホール内　ステージ及び展示スペース４小間分（予定）

(ウ)　内容(実施方法含む)

イ　ユネスコスクール活動事例集の作成・配付

・内容

(3)　業務実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 業務内容 |
| ５ |  |
| ６ |  |
| ７ |  |
| ８ |  |
| ９ | ・交流会の実施（会場：愛・地球博記念公園） |
| 10 | ・交流会の実施（会場：Aichi Sky Expo） |
| 11 |  |
| 12 |  |
| １ |  |
| ２ |  |

４　業務の効果

(1)　ユネスコスクールのネットワーク化

(2)　業務の波及効果、発展性

※　業務がどのように影響し、今後に波及していくかを記載してください。

５　委託業務経費の積算

(1)　委託金額

金　　　　　　　　　　円(消費税及び地方消費税を含む)

(2)　積算内訳

別添「見積書」(様式任意)のとおり

※　委託業務仕様書の「４　業務内容」の項目を参考に積算を作成

６　その他

※　受託業務の一部を再委託する場合、その業務内容、理由、業務費などを具体的に記載してください。