

提出書類【ZIP ファイル①】

番号	書類名	備考
1	・ 交付申請書兼実績報告書 （様式第 1 の 2） ・ 事業報告書（別紙 1）	・ 押印は不要
2	現在事項全部証明書（原本） 又は 履歴事項全部証明書（原本）	・ リースの場合はリース事業者、貸与先 事業者の両方が必要 ・ 発行から 3 ヶ月以内
3	自動車検査証記録事項（写し） （自動車検査証（ハガキサイズ のもの）は不要）	・ 新規登録の車両であること ・ 所有者と使用者が同一であること（所 有権留保・リースの場合を除く）
4	車両代金請求書（写し）	—
5	代金支払を証する書類（写し）	・ 自己所有の場合：領収書の写し等 ・ 所有権留保（ローン）の場合 ：ローン契約書 ・ リースの場合：リース契約書
6	愛知県受取人届出書	・ 同一年度に補助金申請をしており、振 込口座の登録内容に変更がない場合は 不要
7	補助金の請求書	—
8	使用目的等に係る申立書	・ 車両登録の住所（使用の本拠の位置） が法人の登記簿に記載がない場合のみ
9	貸与料金算定根拠明細書	・ リースの場合のみ必要