様式２

**企　画　提　案　書**

１　当該事業の実施体制

（１）事業実施責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 役割 |
|  |  |  |

（２）当該事業に従事するスタッフ（事業実施責任者を除く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※必要に応じて行を加えて記入すること。責任者一名のみが従事する場合は空欄でよい。

２　事業計画

（１）事業スケジュール案

　※事業実施までにどのようなスケジュールで進めていくか、時系列で記載のこと

（２）開催日時、会場

　※開催日時について、特に平日・休日の別、午前・午後の別等を記載すること

　※会場については、未定の場合、地域名等を記載すること。

　・テーマ①について

　　ア　開催日時

イ　開催形式

ウ　会場名・住所

　・テーマ②について

　　ア　開催日時

イ　開催形式

ウ　会場名・住所

（３）研修内容及び講師

　テーマ①

　　ア　研修内容（当日スケジュール含む）

　　イ　講師（氏名・所属・経歴）

　テーマ②

　　ア　研修内容（当日スケジュール含む）

　　イ　講師（氏名・所属・経歴）

３　その他（提案者のＰＲ事項及び追加提案事項等）