**☆申請書提出前チェックシート☆**

【別紙様式1】

□表題は「令和７年度訪問看護職員就労支援事業費補助金の交付申請について」となっているか。

□法人が申請する場合、住所は法人本部の住所となっているか。

□事業所が申請する場合、委任状の添付はあるか。

□申請額が正しく記入されているか。

【別紙１－１】

□表題は「令和７年度　訪問看護職員就労支援事業所要額調書」となっているか。

□補助事業者名は申請者名（法人申請の場合は法人名）、事業所名は訪問看護ステーション等の名前を記入しているか。

□(A)～(H)に空欄はないか。

□複数事業所をまとめて申請する場合、合計金額が分かるようになっているか。

【別紙１－２】事業所ごとに１枚作成

□表題は「対象経費の支出予定額明細書」となっているか。

□複数事業所をまとめて申請する場合、事業所名を記入しているか。

□時給の場合は時給、固定給の場合は時給換算となっているか。

□時給換算する場合、換算のための計算式が記入されているか。

□給料に補助金対象外となる手当等を含んでいないか。

□支出予定額の合計金額が記入されているか。

【別紙１－３】対象者ごとに１枚作成

□研修期間が年度をまたいでいないか。

□研修期間が就労開始日から１年を過ぎていないか。

□同行訪問以外の研修時間を補助対象の研修として計上していないか。

【別紙１－４】

□表題が「令和７年度歳入歳出予算書抄本」となっているか。

□歳入から県補助金額が、歳出から補助対象事業にかかる総事業費がそれぞれ分かるように記載されているか。

□日付が記入されているか。

□申請する法人名等、役職、代表者氏名が記入されているか。

【その他】

□提出書類の控えを保存してあるか。