

(様式 1 2 - 2)

質 疑 書 (愛知県民の森)

資料名称 ページ数 行 数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 2 ページ 23行目	■第 1 施設の概要、5 施設の規模等、表 2 指定管理者と県の管理区分 林業経営区域については、主に県が施設管理業務を行うと記載がありますが、指定管理者として行う主な業務の範囲について、ご教示ください。	県民の森指定管理者募集要項様式・資料編にあります資料 2 「愛知県民の森平面図・敷地図」を参照してください。指定管理者として行う主な業務の範囲は、図に示す【レク利用区域】となります。詳細な業務の範囲は、県有林事務所鳳来業務課へお問合せください。
募集要項 2 ページ 29行目	■第 1 施設の概要、6 施設の利用状況 資料 3 「愛知県民の森の利用状況」について、2022年度から2024年度までの 3 ヶ年運営日数は概ね横ばいですが、施設利用者数に大幅に差がある施設が見受けられます。こちらの理由についてご教示ください。	直近 3 ヶ年で比較した場合は、利用者数に大幅に差がある施設がありますが、これは2023年 5 月 8 日に新型コロナウイルス感染症について、感染症法上の位置付けが 5 類感染症に移行されたことが影響していると考えられます。 なお、別添 1 のとおり、長期的に比較すると、全体的にコロナ禍以前の水準までは回復しておらず、減少傾向にあります。
募集要項 4 ページ 14行目	■第 3 申請に係る事項、2 申請手続等 (1) 提出部数 ①申請書類は原本、副本ともに目次・ページ数をつけると記載されておりますが、ページ数は目次を除く全ての申請書類に対してつける認識でよろしいでしょうか。 ②白紙を含め、両面で考えればよろしいでしょうか。 ③ページ数は全て中央下の表記でよろしいでしょうか	①お見込みのとおりです。 ②両面、片面のどちらでも差し支えありません。 ③募集要項のとおり、中央下に表記としてください。
募集要項 4 ページ 28行目	■第 3 申請に係る事項、2 申請手続等 (2) 申請書類 (エ) 申請書類のうち「法人税、消費税、地方消費税」については、未納税額のない証明 (その 3 の 3) の提出でよろしいでしょうか。	納税証明書の種類に指定はありませんが、税に未納がないことを証明する書類としてください。

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 4 ページ 33行目	■第3申請に係る事項、2申請手続等(2)申請書類(キ) 申請書類のうち「法人等の主要業務実績一覧(様式6)」については、直近過去3ヶ年程度の主要実績業務を記載とありますが、社内で受注額の大きいものから順に記載させていただければよろしいでしょうか。ご教示ください。	順位は指定しておりませんので、受注額の大きいものから記載していただいて、差し支えありません。
募集要項 5 ページ 28行目	■第3申請に係る事項、3指定管理者業務の実施に関する計画書の作成(1) 指定管理者指定申請書総括表(様式2-2)について、電子ファイルでも提出するよう記載がありますが、「PDF」にて「11ページ第10問い合わせ先及び各種書類の提出先」にあるメールアドレス宛にお送りさせていただければよろしいでしょうか。ご教示ください。	記録媒体での提出やメール送信など、提出方法は指定していませんので、当該メールアドレス宛に送付いただければ、差し支えありません。
募集要項 5 ページ 33行目	■第3申請に係る事項、3指定管理者業務の実施に関する計画書の作成(2) ①計画の作成について、各計画1～3ページ程度とは、片面3枚分の計3ページの認識でしょうか。または、両面3枚分の計6ページの認識でしょうか。 ②各計画、最大は何ページまで可能でしょうか。 ③各計画内で添付する様式(別添資料)については、計画16の末尾からページ数を採番すればよろしいでしょうか。	①片面3枚分の計3ページを想定していますが、必要がある場合は追加してください。 ②計画ごとの最大枚数に制限はありませんが、枚数が多いことを評価するものではありませんので、申請者としての方針や提案等を明確に記入してください。 ③お見込みのとおりです。
募集要項 7 ページ 12行目	■第3申請に係る事項、3指定管理者業務の実施に関する計画書の作成(4) 直近3ヶ年の施設利用率(施設別、月別、曜日別、時間帯別など)についてご開示ください。	直近3ヶ年の施設利用率(施設別)を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。
募集要項 7 ページ 25行目	■第4審査及び指定管理者候補者の選定に係る事項 審査委員会の構成をご教示ください。 (市職員○名、会計士○名、大学教授○名など)	愛知県農林基盤局職員2名、外部有識者3名(弁護士1名、公認会計士1名、大学教授1名)の計5名で構成しています。

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 10ページ 43行目	■第9事業実施状況のモニタリング（監視）等（3） 利用者アンケート等により、寄せられている利用者及び市民のご意見・ご要望等がございましたらご教示ください。	林務課ホームページの「2024年度愛知県民の森アンケート結果」をご参照ください。（ https://www.pref.aichi.jp/soshiki/rinmu/kenmin-2024survey.html ）
募集要項 12ページ	■（別紙）審査基準等 4経営の安定性に関する項目がございますが、計画内のどちらに記載すればよろしいでしょうか。指定があればご教示ください。	募集要項_第3申請に係る事項_2申請手続等_（2）申請書類「ウ申請する法人等に関する書類」において審査しますが、特にPRしたい事項がありましたら、（様式3-15）「管理運営に係るPR事項」の（3）PRしたい事項に記入してください。
募集要項 （様式・資料） 41ページ	■（様式3-14）諸規定の整備又は方針 就業、給与、決裁及び会計等の取扱いについて規定等を定めている場合は添付とありますが、様式3-14の（1）～（5）に添付するのか、あるいは別添資料として計画16以降にて添付していくのか、ご教示ください。	別添資料として、計画16以降に添付してください。
募集要項 （様式・資料） 49ページ	■（資料6-2）愛知県民の森等の管理運営業務に関する実績状況 業務内容欄に施設の概要、業務の概要、受注額、発注者等を詳細に記入とありますが、記載内容が多い為、1案件1枚で作成してもよろしいでしょうか。ご教示ください。	1案件1枚としていただいて、差し支えありません。
募集要項 （様式・資料） 61ページ	■（資料3）愛知県民の森の利用状況 愛知県民の森の利用状況について、無料施設の利用人数集計方法をご教示下さい。	無料施設の利用人数は、各日の駐車場の駐車台数から、想定利用者数を算定しています。
募集要項 （様式・資料） 61ページ	■（資料3）愛知県民の森の利用状況 宿泊施設（モリトピア愛知）の利用状況について、日別稼働数をご教示下さい。（例：4/1和室3、洋室1）	モリトピア愛知の日別稼働数を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。

資料名称 ページ数 行 数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 (様式・資料) 62ページ	■（資料４）現行利用料金一覧表 H28. 4. 1以降の料金改定はしていないという解釈でよろしいでしょうか。	宿泊施設の洋室が直近の料金改定となっており、R1. 10. 1以降は料金改定を行っていません。 なお、同表における和室Ｂ（４人利用・その他）の摘要欄が表示されていませんでしたので、和室Ｂ（３人利用・その他）と同じく「H26. 4. 1から」としてください。
募集要項 (様式・資料) 63ページ	■（資料５－１）愛知県民の森の収支状況 キャッシュレス決済業務に係る経費（導入費用）について、2023年度に導入されて5年後の2028年度に更新費用がかかるのですが2023年度に支出したキャッシュレス決済に係る費用（運用費用）も5年後同様に同額程度支出があるという認識で宜しいでしょうか。	2023年度末に導入した決済端末になりますが、次期指定管理期間に更新される場合は、更新費用を収支計画書に計上してください。なお、導入する決済端末や決済端末の契約先などに指定はありませんが、使用可能な決済サービス（クレジット・電子マネー・ＱＲコードなど）は更新前と同等としてください。 現時点では、月額費用として、サービス利用料が毎月39,600円（税込）、その他に消耗品費としてロール紙代と決済時の決済サービスごとの決済手数料が必要となっていますが、次期指定管理期間における月額費用等については、現決済端末の契約先へ確認中となりますので、2025年8月22日（金）を目途に回答を追加させていただきます。 導入以後の決済手数料の実績は、2023年度が0円（決済金額0円）、2024年度が826円（決済金額32,600円）となっています。 【回答追加】 次期指定管理期間における月額費用等については、更新費用として、33,000円（税込）が4台分、月額費用として、サービス利用料が毎月39,600円（税込）、その他に消耗品費としてロール紙代と決済時の決済サービスごとの決済手数料が必要となります。また、運用方法等によって個別に機器が必要となることです。詳細については、林務課県有林グループへご確認ください。

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 (様式・資料) 63ページ	■（資料５－１）愛知県民の森の収支状況 直近３ヶ年の支出項目について、下記事項をご開示ください。 ①大きな変動のある費目に付きまして、理由をご教示ください。 ②2024年度人件費はスタッフ何名分かご教示ください。 ③光熱水費等について、内訳（施設ごとの種別（電気、水道、ガス、下水道、電話料金等）の金額及び種別の使用量）をご開示ください。 ④燃料費について、内訳をご開示ください。 ⑤事務費について、印刷製本費、消耗品費の内訳をご開示ください。 ⑥修繕費について、過去に実施した修繕実績をご開示ください。 ⑦業務委託費について、各業務ごとの内訳をご開示ください。 ⑧その他施設管理費について、内訳をご開示ください。 ⑨その他について、内訳をご開示ください。 ⑩2022年の業務委託費に対し2024年度の業務委託費が△7,623と削減となった理由をご教示ください。 ⑪2024年度の利用料金収入が前年比△5,500千円の減収となっておりますが減収となった要因をご教示ください。 ⑫宿泊棟清掃に伴う直近3年のリネン代及び利用者用の洗剤・アメニティ用品にかかる支出額をご教示ください。	①運営日数は概ね同じですので、最低賃金や物価の上昇が主な変動理由であると考えられます。物価の変動は、リスク分担表のとおり指定管理者の負担となりますので、今後の変動リスクを考慮の上、必要な額を見込んでください。 ②現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。 ③別添２のとおりです。 ④別添２のとおりです。 ⑤別添３のとおりです。 ⑥修繕費は、指定管理者による通常の維持管理又は毀損したものの原状回復に要する経費、指定管理者の発意による修繕に要する経費が計上されていますが、主に原状回復であることから、指定管理者負担による修繕実績は取りまとめていません。 ⑦現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。 ⑧通信運搬費、手数料、保険料、リース料が含まれています。 ⑨退職給付引当資産取得支出が含まれています。 ⑩現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。なお、業務仕様書における業務内容は変更していません。 ⑪運営日数は概ね同じですので、利用者数の減少によるものと考えられます。 ⑫現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、業務仕様書などの公表資料に基づき、適切な管理運営に必要な額を申請者の判断で積算してください。

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
募集要項 (様式・資料) 63ページ	■（資料５－１）愛知県民の森の収支状況 自動販売機等収入につきまして現在、何台の自販機が設置されていますでしょうか。ご教示ください。	自動販売機は、７台設置されています。 （ジュース類５台、ビール類１台、アイスクリーム１台）
募集要項 (様式・資料) 64ページ	■（資料５－２）愛知県民の森の利用料金収入の状況 2023年度の宿泊施設使用料（モリトピア愛知）が大幅に増加した理由をご教示下さい。	2023年５月８日に新型コロナウイルス感染症について、感染症法上の位置付けが５類感染症に移行されたことが影響していると考えられますが、長期的には別添１のとおり減少傾向となっています。
業務仕様書 35ページ	■（様式３－１０－２）人員配置計画書 現在の担当別人員体制とその雇用形態、委託されている業務のスタッフも含めてご教示ください。 （例：運営○名（正規・非正規）、受付○名、清掃○名、植栽管理○名）	現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。
業務仕様書 35ページ	■（様式３－１０－２）人員配置計画書 現在の担当別勤務体制をご教示ください。 （例：運営○○：○○～○○：○○△名、清掃○○：○○～○○：○○△名、屋外整備：○○：○○△名） また、宿泊利用が入っている日は、夜間対応や朝食対応等で宿直者を配置してますでしょうか。	現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。
仕様書 ２ページ 41行目	■第６業務内容、３体制の確保（３） 業務を実施する職員について、管理運営上必須となる資格などがあれば、ご教示ください。	必須となる資格などは指定していませんが、関係法令並びに条例及び条例に基づく規則などの規定を遵守し、必要な職員を配置してください。
仕様書 ３ページ 19行目	■第６業務内容、４運営業務（２）受付業務ウ インターネット予約システムを整備した場合とありますが、次期指定管理期間内にて整備される予定はありますでしょうか。ご教示ください。	2028年頃の運用開始が予定されています。活用の意向を確認した上で、運用開始にあたり、事前にシステムへの意見聴取や操作研修等への参加をお願いする可能性があります。

資料名称 ページ数 行 数	質 疑 事 項	回 答
仕様書 3 ページ 33行目	■第6業務内容、4運営業務（5）利用促進に関する業務別表1以外の事業について、ご開示ください。 ①ウ：県又は県内市町村、他団体等との協働イベントについて、現在実施している事業実績があれば詳細をご教示ください。 ②エ：県又は市内市町村、他団体等が開催するイベント等への支援実績があれば詳細をご教示ください。 ③キ：現在実施している事業がございましたら、事業名・事業内容・応募定員・参加人数・参加料・開催日時・講師謝金・委託先などの詳細をご開示願います。また、継続して実施する必要がある事業があればご教示ください。	主なイベント実績（2024年度分）は別添4のとおりです。 なお、講師謝金や委託先については、現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。
仕様書 3 ページ 46行目	■第6業務内容、4運営業務（5）利用促進に関する業務ク現在どのようなボランティア団体があるのかご教示ください。	県民の森で活動するボランティア団体には、「K C A（県民の森キャンプカウンセラーアソシエーション）」があります。 なお、当該ボランティア団体との連携等の内容は、現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。
仕様書 4 ページ 14行目	■第6業務内容、4運営業務（7）利用料金の收受業務クレジットカード、電子マネー、QRコード決済により支払いに係る手数料について、資料5-1に計上されている金額についてご開示ください。	○2023年度実績は以下のとおりです。 導入費用：ハードウェア及び設置設定料597,080円、LAN工事費264,000円 運用費用：サービス利用料990,000円（2024年3月分から2026年3月分（25か月分））、ロール紙代7,339円、キャッシュレス決済手数料0円 ○2024年度実績は以下のとおりです。 運用費用：キャッシュレス決済手数料826円

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
仕様書 6ページ 33行目	■第6業務内容、5施設管理業務（3）施設内清掃業務エ 廃棄物処理についてですが、一般廃棄物、不燃廃棄物、資源廃棄物の現在の処理方法についてご教示ください。 また、処分費が発生している場合は、資料5－1のどの費目いくら費用計上されているのかご開示ください。	許可業者との委託契約により廃棄物の処理を行っています。 各年度の廃棄物排出量は別添2のとおりですが、処分費は現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、回答は控えさせていただきます。
仕様書 10ページ 1行目	■第10物品 ①別添「物品使用一覧表（愛知県民の森）」のうち、10万円未満の物品で既に修繕や交換が必要とされるものがあればご教示ください。 ②現在、施設に設置されている備品で、リース契約されているものがございましたら、一覧及び詳細（リース機器名、数量、リース期間、毎月の支払金額等）をご教示ください。	①現在のところ、修繕や交換を早急に行うべきものはないと思いますが、2026年4月以降においては、指定管理者の判断により更新していただきますので、計画的に必要な経費を見込んでください。現物確認が必要な場合は、県有林事務所鳳来業務課にお問合せください。 ②別添「物品使用一覧表（愛知県民の森）」に記載されている物品に、リース契約されているものはありません。申請者において、運営上必要なパソコンやプリンター等をリースされる場合は、必要な経費を積算してください。
仕様書 10ページ 18行目	■第11施設の維持補修・改修、更新 現在発生している施設及び設備の不具合箇所をご開示ください。また、これらの修繕計画についても合わせてご開示ください。	直近の点検記録等を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認ください。また、修繕計画については現時点では未定です。
業務仕様書 21ページ	■2保守・点検等に関する特記事項 現在、業務委託費に計上されている業務名、委託先、委託金額をご教示ください。	現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、業務仕様書などの公表資料に基づき、適切な管理運営に必要な額を申請者の判断で積算してください。 委託先、委託金額は非公開としますが、必要な額を積算するために業務報告書等を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。
業務仕様書 22ページ	■別表5建築物の清掃1清掃に関する一般事項ア床の清掃 弾性床・硬質床・繊維床それぞれの㎡数をご教示ください。	図面等を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。

資料名称 ページ数 行数	質 疑 事 項	回 答
業務仕様書 23ページ	■別表5建築物の清掃1清掃に関する一般事項イ床以外の清掃窓ガラス清掃の㎡数をご教示ください。 (例：作業場所モリトピア愛知片面〇㎡等)	図面等を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。
その他	■別添物品使用一覧表 現在の指定管理者が管理運営費で購入し、県に帰属される物品リストをご教示ください。	キャッシュレス決済端末4台を管理運営費で購入しています。
その他	■レストランの運営につきまして、現在食堂運営をされている方は現指定管理者との契約になっているという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
その他	■第三者委託について 現在第三者に委託している業務の全てについて、業務名、業者名、委託金額等をご開示ください。	現指定管理者のノウハウに関わる事項となりますので、業務仕様書などの公表資料に基づき、適切な管理運営に必要な額を申請者の判断で積算してください。 業者名、委託金額は非公開としますが、必要な額を積算するために業務報告書等を閲覧可能としますので、閲覧希望日をご連絡の上、県有林事務所鳳来業務課にてご確認をお願いします。
その他	■減免実績について 直近過去3ヶ年におきまして減免の実績がございましたら、減免件数、減免金額をご開示ください。	障害者減免を導入していませんので、減免の実績はありません。なお、次期指定管理期間において減免を導入される場合は、指定管理者業務の実施に関する計画書にご記入ください。
その他	■2026年度4月1日以降の利用料金収入について 現指定期間満了時において、現指定管理者が収受した2026年4月1日以降の利用料金収入については、次期指定管理者に引継ぎされる認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	利用料金は当日支払いとなりますので、2026年4月1日以降の利用料金は、その時点での指定管理者が受領することとなります。なお、利用予約は1年前から受け付けていますので、適切に引き継いでいただく必要があります。

※資料名称は、本募集要項に関するものは「募集要項」、愛知県民の森指定管理者業務仕様書に関するものは「仕様書」、その他のものについては「その他」と記入してください。