

2026年度 研修業務委託 公募型プロポーザル

(愛知県自治研修所)

＜関連資料 一覧＞

- 研修業務委託 公募型プロポーザル 実施説明書
- 公募型プロポーザル 企画提案書等作成要領
- 公募型プロポーザル 研修一覧
- 研修業務委託 仕様書
 - (1) 新任班長研修
[グループマネジメント]
 - (2) 新規役職定年職員研修、新規再任用職員研修
 - (3) キャリアマネジメント研修（採用7年目・主査）
[採用7年目職員のキャリア形成とグループ業務の円滑化・主査級職員の役割と調整力向上]
 - (4) キャリアマネジメント研修（課長補佐）
[課長補佐級職員の役割と組織力強化]
 - (5) キャリアアップ研修
[政策立案力（論理的思考とEBPM）]
- 研修業務委託 契約書（案1）【集合型研修】（新規役職定年職員研修、新規再任用職員研修及びキャリアマネジメント研修（課長補佐）を除く）
- 研修業務委託 契約書（案2）【e-ラーニング】（新規役職定年職員研修、新規再任用職員研修及びキャリアマネジメント研修（課長補佐））
- 公募型プロポーザル 進行概要
- 公募型プロポーザル スケジュール
- 公募型プロポーザル 評価基準
- 提出様式
 - 提出様式1 参加資格確認申請書
 - 提出様式2 質問書
 - 提出様式3 公募型プロポーザル辞退届
 - 提出様式4 実績証明書
 - 提出様式5 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書
 - 提出様式6 ヒアリング日程調査票

公募型プロポーザル参加申請時
及び質問時に使用

企画提案書等の提出時に使用
- 愛知県人材育成基本方針（愛知県のwebサイトを参照。紙による配布時のみ添付）