

令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託 公募型企画提案募集要領

1 趣旨

令和8年度全国学校保健・安全研究大会準備委員会（以下「準備委員会」という。）が実施する「令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務」（以下「本業務」という。）に関する委託候補者の選定に当たり、本公募型企画提案募集要領（以下「要領」という。）に基づいて行うものとする。

2 委託業務内容等

(1) 業務名

令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託

(2) 業務内容

別紙業務仕様書のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年1月29日(金)まで

(4) 委託金額

9,956,155 円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

なお、契約保証金は、愛知県財務規則第 129 条の2の規定に準じて契約金額の100分の10の額とする。ただし、愛知県財務規則第129条の3の規定に該当する場合は、これに準じて全額又は一部を免除する。

3 参加資格

次に掲げる全ての要件を満たしていることを条件とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定するものに該当しない者であること。

(2) 提出期限において、愛知県競争入札参加資格者名簿（令和6・7年度）の大分類「3. 役務の提供等」のうち、中分類「13. 旅客業」のうち、小分類「01. 旅行」に登録されている者であること。

(3) 提出期限において、愛知県から愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止処分を受けていないこと。

(4) この公告日から提出期限までにおいて、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

(5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てを受けていない者

(6) 提出期限を起点として過去2年間において、法人税、本店所在地の法人市町村税、固定資産税、消費税又は地方消費税の滞納のない者（徴収猶予を受けているときは滞納していないものとみなす。）

4 応募手続

応募者は、以下のとおり提出してください。「3参加資格」に基づき、参加資格の審査の上、結果通知を行います。

(1) 参加申出書の提出

ア 期限

令和8年1月20日（火）まで

ただし、開庁日の午前9時から午後5時までとします。

イ 提出書類

様式1「企画提案参加申出書」

なお、様式1の提出以降、本公募への参加を辞退する場合は、期限までに様式2「辞退届」を提出してください。ただし、提出書類は返却しません。

ウ 提出方法

「オ 提出先」への持参、郵送又は電子メールのいずれかにより提出すること。

なお、郵送の場合においても「ア 期限」必着とする。

エ 提出部数

正本及び副本 各1部

ただし、電子メールによるデータの提出の場合は正本データのみとする。

オ 提出先

令和8年度全国学校保健・安全研究大会準備委員会事務局

（愛知県教育委員会事務局 教育部 保健体育課 振興・保健G 佐野・加藤）

〒460-8534 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

電 話 052-954-6793

メール hoken-taiiku@pref.aichi.lg.jp

(2) 参加資格審査結果通知

様式1を提出した全ての事業者に対して、令和8年1月22日（木）までに参加資格審査の結果を書面で通知する。

5 本公募に関する説明会の開催

以下のとおり開催しますので、参加に当たっては、事前に申込みをしてください。

説明会の参加は必須ではありませんが、出席しないことにより不利益を受けた場合でも、準備委員会はその責を負わないものとします。

(1) 開催日時

令和8年1月8日（木）午後3時から

(2) 場所

愛知県庁西庁舎9階 教育委員会室

（名古屋市中区三の丸三丁目1番2号）

(3) 申込方法

ア 提出書類

様式3「説明会申込書」

イ 提出方法

電子メールで送信してください。

なお、件名を「説明会申込（令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託）」としてください。

ウ 送付先

hoken-taiiku@pref.aichi.lg.jp

エ 申込期限

令和8年1月5日（月）午後5時まで

（4）留意事項

ア 説明会の詳細は、申込者に対して原則電子メールで連絡させていただきます。

イ 説明会の出席は1者2名以内としてください。

6 本公募に関する質問

（1）受付期間

令和8年1月 8日（木）午前9時から

令和8年1月 14日（水）午後5時まで

（2）質問方法

ア 提出書類

様式4「質問書」

イ 提出方法

電子メールで送信してください。

なお、件名を「質問書（令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託）」としてください。

ウ 送付先

hoken-taiiku@pref.aichi.lg.jp

（3）質問に対する回答

ア 回答方法

令和8年1月15日（木）を目処に愛知県公式Webページに掲載するとともに、質問者に対して電子メールにより回答します。

イ 留意事項

（ア）以下の場合は、準備委員会において整理した上で回答します。

- ・ 質問者からの申出により質問者の特殊な技術若しくはノウハウ等に係るもの又は質問者の権利若しくは競争上の地位その他正当な利益を害する恐れのあるものと準備委員会が認めた場合
- ・ 質問内容が重複する場合

（イ）以下の場合は、回答することができません。

- ・ 提案内容の是非、審査に該当するような内容
- ・ 上記の期間・方法及び参加資格のある者以外の質問

7 企画提案書の作成内容等

(1) 企画提案書の形式

ア A4（縦横を問わない）、横書きとし、図、表、その他必要と思われる資料を添付すること。

イ 様式5～8を使用すること。ただし、様式の項目を網羅している既存資料（会社のパンフレット等）があれば、様式に代えて提出することができること。

(2) 提出部数

正本1部、副本6部とする。

(3) 提出先

令和8年度全国学校保健・安全研究大会準備委員会事務局

（愛知県教育委員会事務局 教育部 保健体育課 振興・保健G 佐野・加藤）

〒460-8534 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

電 話 052-954-6793

(4) 提出方法

上記提出先への持参又は郵送により提出すること。ただし、郵送の場合は提出期限必着とし、提出期限に到着しない場合は失格とする。なお、発送と同時に発送した旨を提出先に電話で連絡すること。

(5) 企画提案書の提出受付期間

令和8年1月26日（月）午前9時から

令和8年1月29日（木）午後5時まで

(6) その他

ア 提出された書類について不明な点等がある場合は、応募者に対して回答を求めることがあります。

イ 提出後の提案書類の変更・追加・修正・差替は原則認めないものとします。

ウ 応募書類に不備等を見つけた場合は、担当部署から連絡します。記載ミス等の軽微な事項については、修正・手直しを指示します。なお、応募書類は一切返却しません。

エ 提案書類の作成に当たり、関係法令を遵守してください。

オ 応募者は複数の提案書類を提出することはできません。

カ 別添「令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託の企画提案に関する評価項目」の評価要素に留意して作成してください。

8 企画提案の審査・選定

(1) 選定委員会

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手先となる候補事業者を選定するため、「令和8年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託企画提案選定委員会」（以下「選定委員会」という。）を設置する。

(2) 審査方法

審査は、提出された企画提案書による書面審査、選定委員会における事業者から

の説明（プレゼンテーション及びヒアリング、以下「面接審査」という。）に基づき実施する。ただし、応募状況により、書面審査を実施した上で面接審査の実施対象事業者を選定する場合がある。

選定委員会において、別添「令和８年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託の企画提案に関する評価項目」により委員毎に採点を行い、最優秀企画提案及び次点企画提案を選定する。企画提案を提出した事業者が１事業者のみの場合は、最優秀企画提案として選定するかについて審査する。

（３）面接審査の実施日

令和８年２月９日（月）

※ 実施方法等の詳細については、別途通知する。

９ 審査結果等の通知

審査終了後、速やかに全ての企画提案参加事業者に対し書面で審査結果を通知する。

なお、審査結果は愛知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合には開示の対象となるが、選定委員会は非公開とし、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。

１０ 契約

本件企画競争による委託事業者の選定については、令和８年度全国学校保健・安全研究大会実行委員会が設立され、令和８年４月１日以降において当該予算の執行が可能となったときにその効力が生じるものであり、最優秀企画提案に選定された事業者と協議、調整を行い、協議等が整った上で随意契約を締結する。

なお、最優秀企画提案の事業者との協議等が整わない場合は、次点企画提案の事業者と改めて協議を行うこととする。

１１ その他

（１）募集要領の修正等

本要領に修正、変更又は追加等があった場合は、速やかに愛知県公式 Web ページに掲載する。

（２）本公募の凍結及び中止

準備委員会は、天災地変等により、やむを得ず本公募を凍結又は中止にする場合がある。この場合、応募者は準備委員会に対して、一切の費用を請求できないものとする。

（３）提案内容の公表の禁止

応募者は、提案書類の提出から優先交渉権者の決定までの間、自らの検討内容及び提案内容を公表及び宣伝できないものとする。

（４）使用言語及び単位

応募書類、契約及び準備委員会との連絡・調整等に用いる言語は日本語、単位はメートル法、通貨は日本円とする。

（５）守秘義務

本件において、準備委員会から提供を受けた文書及び知り得た情報については、本企画提案以外の目的に使用してはならない。

(6) 経費の負担

本公募に係る一切の費用は、企画提案参加事業者の負担とする。

(7) 提出書類

本公募に際し提出された書類は、返却しないものとする。

なお、提出された書類は、最優秀企画提案の選定の用途以外には利用しない。ただし、愛知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合は同条例に基づいて対応する。

(8) 失格

以下の項目に該当した企画提案参加事業者は、失格とし、その旨を書面で通知するものとする。

ア 虚偽の記載や、他の企画提案参加事業者の妨害、他人の提案の代理をするなどの不正行為があったと認められたとき。

イ 指定された面接審査の日時に出席しないとき。

(9) 電子データにおいて資料の提出がある場合は、全て市販のワクチンソフトによるウイルスチェックを施してください。

(10) 準備委員会は、本要領公表から優先交渉権者決定までは、提案内容、審査等に関する問合せには応じないこととする。

12 スケジュール (案)

- | | |
|------------------------|---------------|
| (1) 募集要領等の公表..... | 令和7年12月22日(月) |
| (2) 募集要領説明会..... | 令和8年1月8日(木) |
| (3) 募集要領等に関する質問の受付.... | 令和8年1月14日(水) |
| (4) 質問に対する回答..... | 令和8年1月15日(木) |
| (5) 参加申出書等の提出期限..... | 令和8年1月20日(火) |
| (6) 参加資格確認結果の通知..... | 令和8年1月22日(木) |
| (7) 提案に関する書類の提出..... | 令和8年1月29日(木) |
| (8) 選定委員会..... | 令和8年2月9日(月) |
| (9) 優先交渉権者の決定..... | 令和8年2月12日(木) |
| (10) 契約の締結..... | 実行委員会設立後 |

令和８年度全国学校保健・安全研究大会運営に係る業務委託の企画提案に関する評価項目

評価項目		企画提案書への記載内容	評価の基準
同種業務の実績		○過去３年以内の類似業務実績を記載すること	○委託事業に通じる事業実績経験（同種又は類似）があり、良好な運営が期待できるか。
財務状況		○契約期間において、委託業務を完遂できる財務状況であることがわかる資料を提示すること	○直近３事業年度分の貸借対照表や損益計算書等から判断して、大会運営に係る委託業務を遂行できる財務状況であるか。
業務体制、運用方式		○従業員数及び本事業に係る人員体制を記載すること	○本事業の提案内容が確実かつ適切に遂行できる人員（職員）体制であるか。
		○平時及び緊急時の連絡体制を記載すること	○準備委員会及び実行委員会と密接な連携がとれる体制が確保されているか。 （緊急時の連絡体制等）
宿泊等業務		○金銭の処理が適切になされることを記載すること	○キャンセル料、トラブル等への対応体制はどうか。
		○キャンセル及びトラブル等のイレギュラーの場合の対応を記載すること	○各種代金の請求、集金及び入出金管理方法は適切か。
		○宿泊施設の確保状況を記載すること	○宿泊施設の確保状況はどうか。
		○参加申込から当日までの参加者の管理方法及び実行委員会への情報提供について記載すること	○実行委員会への名簿等の提供体制はどうか。 ○インターネットでの参加申込の受付方法は適切か。 ○大会当日の受付対応はどうか。 （例：二次元コードを使用する場合に、円滑に受付することができる設計となっているか。）
		○その他追加提案	○工夫がある提案内容であり、大会当日の参会者又は運営スタッフ業務の軽減が期待できる提案か。
会場設営及び映像配信業務		○会場設営等において留意する点について記載すること	○各会場の開催内容に適した設営であるか。 （会場設営・看板作成・映像収録）
		○オンデマンドの配信方法について記載すること	○オンデマンド配信の方法は適切か。 （映像・音声が鮮明であるなど基本的な部分に加えて、不必要な参加者個人の顔を映さない等の工夫がされているか）
		○WEBサイトの制作及び運用内容について記載すること	○WEBサイトの制作及び運用内容は適切か。
		○その他追加提案	○工夫がある提案内容であり、大会当日の参会者又は運営スタッフ業務の軽減が期待できる提案か。
大会紀要作成業務		○成果物の納入について記載すること	○成果物の納入について記載すること （特にオンデマンド参加者への納入方法） （チラシの挟み込み及び大会バックへの詰め込み）
		○作成方法及び成果物について記載すること （作成の打ち合わせ、校正依頼等の連絡体制、先催県成果物との違い）	○作成方法及び成果物について記載すること （作成の打ち合わせ、校正依頼等の連絡体制、先催県成果物と同等の作成）
		○増刷の対応について記載すること	○増刷の対応について記載すること
大会バック作成業務		○先催県成果物と同等のものが作成可能か ○追加発注時の対応はどうか	○先催県成果品と同等の作成か。 ○追加発注（増刷）の場合の対応はどうか。
費用（概算見積書）		○委託料金の総額及び年額と経費区分別の内訳を示すこと （総額には、取引に係る消費税及び地方消費税を含めた額とすること）	○総額が委託金額の上限を超えていないか。 ○事業に係る単価や経費が妥当なもので、業務の提案内容との整合性がとれているか。
社会的 価値の 実現に 資する 取組	環境に配慮した事業活動	○企画提案書に記載の必要なし。ただし、企画提案書に添えて「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」及び必要に応じて添付書類を提出すること	○ISO14001、エコアクション21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。 ○自動車エコ事業所の認定を受けているか。
	障害者等への就業支援		○障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。（障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加算対象とする。） ○協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象等（同一人物）を継続して３か月以上雇用しているか。（保護観察対象者等を雇用していないが、協力雇用主の登録を受けている場合も加算対象とする。） ○障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があるか。
	男女共同参画社会の形成		○女性の活躍促進宣言を提出しているか。 ○あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。 ○えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けているか。
	仕事と生活の調和		○愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。 ○あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。 ○くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受けているか。 ○愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。 ○あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入 ○エコ通勤優良事業所の認証 ○愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録 ○活動報告書の提出 ○パートナーシップ構築宣言の公表 ○愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。