

2025年度愛知県貨物自動車運送事業者燃油価格高騰対策支援金交付業務 業務委託 企画提案募集要領

1 趣旨

燃油価格高騰の影響を受け、厳しい状況にある貨物自動車運送事業者に対し、負担軽減のための支援金を交付する。この業務を委託するにあたり、プロポーザル（企画提案）により参加事業者を募集する。この募集要領は、委託業務の内容、プロポーザルにあたっての参加要件及び選定手続を定めたものである。

2 募集の内容

(1) 事業名

2025年度愛知県貨物自動車運送事業者燃油価格高騰対策支援金交付業務 業務委託

(2) 業務内容

「2025年度愛知県貨物自動車運送事業者燃油価格高騰対策支援金交付業務 業務委託仕様書」のとおり。

<業務の概要>

- ① 事務局等の設置・運営（事務局、コールセンターの設置・運営等）
- ② 申請等システムの構築
- ③ チラシ等の作成及び広報
- ④ 受付・審査等業務（申請の受付、審査、補正、通知、支援金の支払に係るデータ作成、受付・審査マニュアルの作成等）
- ⑤ コールセンター業務（支援金に係る各種問い合わせへの対応等）

(3) 契約形態

別添「契約書（案）」に基づく委託契約とする。

(4) 委託期間

契約締結の日から 2026年8月31日（月）まで

(5) 契約金額

委託費 102,255,798円以内（消費税及び地方消費税含む）

(6) 契約保証金

愛知県財務規則第129条の2により、契約金額の100分の10以上の額とする。
ただし、愛知県財務規則第129条の3に該当する場合は、全部又は一部を免除する。

(7) 電子契約

本件契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できる。

電子契約の詳細については、愛知県 Web ページに掲載されている「電子契約マニュアル」を参照すること。

3 応募資格

受託者は、次に掲げる全ての要件を満たす者であること。また、単独企業だけでなく複数の企業・団体での共同によるグループ応募をする場合は、代表者が申請すること。ただし、個人での応募はできない。

- (1) 愛知県の令和6・7年度入札参加資格者名簿の「業務（大分類）03. 役務の提供等」に登載されている者であること。
- (2) 民間企業、NPO法人、これら以外の法人（一般社団法人・財団法人、公益社団・財団法人、事業協同組合等）、権利能力なき社団、有限責任事業組合、民法上の組合等の団体であること。
- (3) この募集開始の日から選定結果を通知する日までの期間において、「愛知県会計局指名停止取扱要領」に基づく指名停止を受けていないこと。
- (4) 提案する事業の実施について、法令等の規定により官公署の免許、許可、認可または指定、登録を受けている必要があるときには、当該免許、許可、認可または指定、登録を受けていること（労働者派遣事業及び職業紹介事業の許可など）。
- (5) 宗教活動や政治活動を目的とする団体でないこと。
- (6) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除命令を受けていないこと。
- (7) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当するものでないこと。
- (8) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (9) プライバシーマークの付与を受けていること。又はISMS認証を取得していること。

4 募集期間

2025年12月19日（金）～2026年1月21日（水）午後3時まで

5 企画提案書の提出

(1) 提出期限

2026年1月21日（水）午後3時まで（必着）

(2) 提出方法

持参、郵送（配達証明に限る。）又は宅配便（配達証明されるもの）のいずれかとする。（電子メール及びFAXによる応募は不可。）

※持参の受付は、土・日・祝日を除く平日午前9時から午後5時までとする。

※郵送及び宅配便の場合は、期限までに確実に到着するように留意すること。

(3) 提出先

愛知県経済産業局中小企業部商業流通課

住 所：〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

(4) 提出書類の取り扱い

- ・提出された書類は返却しない。
- ・企画提案に要するすべての費用は提案者の負担とする。
- ・企画提案は、1事業者1案とする。

(5) 提出書類

ア 企画提案書（様式1）

（ア）企画提案書（様式1）の「2 事業の内容（企画提案）」の内容に準拠し、日本語で簡潔明瞭に専門知識がない者にもわかりやすい表現で作成すること。

（イ）提案書の形式は、A4縦、横書き、左綴じとし、表紙及び目次各1枚を付し、分量は、表紙及び目次を除いて15ページ以内とする。

また、文字のサイズは12ポイント程度とする。

なお、図表等の表現の都合上、用紙の方向を一部変更することや、記述方向を一部縦とすること、一部文字サイズを変更することは差し支えない。

イ 経費積算見積書・・・（A4判・様式任意）

- ・単位は円とすること。
- ・当業務に係る所要経費を全て見積り、積算額及びその積算根拠を記載すること。
- ・金額は消費税込みの金額を記載するとともに、内訳として消費税額も併せて記載すること。

ウ 提案内容補足説明資料・・・（A4判・様式任意）

ア企画提案書やイ経費積算見積書の内容で特に補足説明があれば提出すること。

エ 過去3年間の関連事業の実績・・・（A4判・様式任意）

- ・過去3年間における国もしくは地方自治体の給付金等の運営事務に係る受託実績を記載すること。特に、事業者向けの補助金等の類似事例である場合は、その旨を記載すること。（発注機関名も記載）
- ・参考となる資料（チラシや実績報告の概要等）があれば添付も可とする。

オ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式2）

- ・様式2（「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」）について、様式2裏面の記入要領を確認のうえ記載するとともに、添付書類（登録証等の写し）を添えて提出すること。

カ 3 応募資格（9）を確認できる書類

※ なお、契約締結時には下記の書類の提出を求める予定である。

- A) 定款または寄付行為
- B) 役員名簿
- C) 前年度もしくは前々年度の決算書類（事業報告書・貸借対照表・損益計算書等）
- D) 法人税・消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書

※ グループ応募の場合は構成員全てについて上記の書類の提出を要する。

（6）提出部数

正本1部、副本8部とする。

（5）の提出書類のうち、オ及びカは、正本にのみ含めること。

また、提出書類は、アからカ（副本の場合はアからエ）の順に並べ、一式を2穴フラットファイルに綴じた状態で提出すること。

6 審査方法

（1）選定委員会の設置

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手先となる候補者及び次点者を選考するため、県が設置する選定委員会において審査を行い選定する。

(2) 審査方法

提出された企画提案書を始めとする提出書類について、形式審査を行った後、選定委員会において選定する。

ただし、提案が3件を超える場合は、委員会での審査に先立ち、書面による予備審査を行う（選定委員会と同様の基準にて審査）。

審査は非公開とし、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。

(3) 選定委員会の開催

ア 日時 2026年1月30日（金）

イ 場所 愛知県庁舎内

（名古屋市中区三の丸三丁目1番2号付近）

【委員会における審査】

審査は、提出書類に基づく書面審査及び提案者によるプレゼンテーションにより行う。プレゼンテーションは1者20分程度とする。説明は企画提案書をもとに行うものとし、パソコン、プロジェクター等の電子機器の使用は不可とする。説明終了後に質疑応答を15分程度行う。

なお、予備審査の結果及びプレゼンテーションの時間は別途連絡する。

また、やむを得ない場合はオンラインでのプレゼンテーションもあり得る。

注意：オンラインの場合も含め、選定委員会の録画・録音・SNS等による公開は禁止とする。

(4) 評価基準

下記の評価項目、評価の視点に基づき評価する。

評価項目	評価の視点
実施方針・スケジュール	<ul style="list-style-type: none">・事業の趣旨、内容を十分理解した内容となっているか。・実現可能なスケジュールか。
実施体制	<ul style="list-style-type: none">・事業実施体制が整っており、円滑かつ適切に事業を実施できるか。・業務の一部を再委託する場合は、委託先と委託内容は適切で、業務の迅速さ、県との連携体制等に支障は無いか。・セキュリティ対策がなされているか。
事務局等の設置・運営	<ul style="list-style-type: none">・業務を円滑かつ正確に遂行できるような、事務局等の設置となっているか。・各業務を適切に運営できる人員の配置となっているか。
申請等システムの構築	<ul style="list-style-type: none">・支援金の迅速、適切、公正な交付ができる申請システムが構築されているか。・事業者が記入しやすく、また、審査が行いやすい仕組みとなっているか。・システムの安定的な運用が見込めるか。
受付・審査等業務	<ul style="list-style-type: none">・貨物運送事業及び自動車検査証等にかかる制度を理解し、正確かつ効率的な審査方法が提案されているか。・受付や審査の方法は実現可能でかつ円滑な支払いに資する内容となっているか。・重複申請や不正受給を防止する効果的な内容となっているか。
コールセンター業務	<ul style="list-style-type: none">・問い合わせの集中に対応できる体制となっているか。・適切に記録を行い、共有できる体制となっているか。・原則コールセンターで完結できるようになっているか。
その他	<ul style="list-style-type: none">・進捗管理は適切に行えるようになっているか。

	・その他円滑な実施に向けた付加提案が行われているか。
経費積算見積	・適正かつ妥当な見積金額となっているか。
業務実績	・本業務の遂行に資する同種業務等の実績を有しているか。
社会的価値の実現に資する取組	・社会的価値の実現に資する取組がなされているか。

(5) 結果通知

応募者全員に対して、決定後速やかに通知する。

(6) 失格

以下のような場合、失格とすることがある。

- ・応募書類が本要領に示された要件を満たしていない場合
- ・応募書類に虚偽の内容が記載されている場合
- ・その他、直接または間接に公平な審査に支障を来たす行為が確認された場合

7 委託料の支払い

委託料の支払いは、精算払いとする。

ただし、契約書の内容どおりの事業執行が認められない場合には、原因の報告と以後の事業実施計画の提出を求めるとともに、事業内容・委託金額等を変更する場合がありますので、あらかじめ了解すること。

8 その他の事項

(1) 総括責任者

ア 受託者は、本業務の処理について総括責任者を定め、委託者に通知するものとする。総括責任者を変更した場合も同様とする。

イ 総括責任者は、契約書に基づき、本業務に関する一切の事務を処理するものとする。

ウ 総括責任者は、本業務における技術的な管理を行ううえで必要な能力と経験を有する者でなければならない。

(2) 業務報告

事業実施期間終了後は所定の様式により事業実施報告書を提出すること。

(3) 留意事項

ア 本事業の実施にかかる会計関係等を明確にした書類を整備すること。また、他の経理と区分して会計処理を行うこと。

イ 事業期間中の進捗状況や事業終了後の実績報告については、県からの求めに応じて、速やかに対応すること。

ウ 個人情報の取扱いについては個人情報の保護に関する法律及び関係法令等に基づき、適正に管理すること。

(4) その他

ア 業務の内容については、応募書類の内容や審査結果等をもとに、県との協議のうえで詳細を決定し、委託契約する。その際、企画内容や委託料を変更する場合があります。また、協議が不調に終わった場合は次点者と協議を行うものとする。

イ 採用された事業計画書に記載のない事項及び疑義が生じた場合、または国の制度変更に伴い業務内容に影響を及ぼす場合は、その都度県と協議し、その指示に従うものとする。

- ウ 成果物の著作権は県に帰属するものとし、受託者は著作権者人格権を行使しないものとする。また、著作権関係の紛争が生じた場合、受託者の責任において処理するものとする。
- エ その他事業の実施にあたっては、県と十分協議のうえ実施すること。

9 スケジュール

2025年12月19日（金）	公募開始
2026年1月7日（水）	質問の締切（正午）
1月13日（火）	質問の回答
1月21日（水）	企画提案書の提出期限（午後3時）
1月30日（金）	選定委員会・審査結果の通知
2月上旬	契約締結、委託業務開始
3月23日（月）	申請受付の開始
5月12日（火）	申請受付の終了
8月31日（月）	契約終了

10 問い合わせ先

〒460-8501 愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番2号
愛知県経済産業局中小企業部商業流通課
メール shogyo@pref.aichi.lg.jp

※ 本業務委託や企画提案に関する質問は、電子メールで2026年1月7日（水）正午まで受け付ける。電話等、他の方法による問合せ及び期限を過ぎてからの問合せは受け付けない。

- (ア) 質問には、様式3「2025年度愛知県貨物自動車運送事業者燃油価格高騰対策支援金交付業務 業務委託 質問票」を使用すること。
- (イ) 電子メールの件名は「貨物支援金交付業務 業務委託に関する質問」とし、団体名、所属、担当者名、連絡先（電話番号及びメールアドレス）を明記すること。
- (ウ) 企画提案書の具体的な記載方法及び評価基準に係る質問は受け付けない。
- (エ) 質問に対する回答は、質問と併せ、2026年1月13日（火）までに愛知県Webページに掲載する。

愛知県のWebページ

<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/shogyo/2025kamotsuitaku.html>