

中国支援機関連携事業実施委託業務仕様書

1 業務目的

愛知県では、産業の競争力を維持・発展させるために、スタートアップを起爆剤とする新たなイノベーション創出のエコシステム形成が喫緊の課題であると考え、2018 年 10 月に「Aichi-Startup 戦略」を策定し、この戦略に沿って、スタートアップ・エコシステムの形成・充実に努めている。

その一環として、2019 年 9 月に清華大学（2024 年 10 月更新）、10 月に上海交通大学（2024 年 10 月更新）、2022 年 6 月に浙江大学とのスタートアップ支援を含む連携交流に係る覚書を締結した。

上記の中国 3 大学等と連携した事業を実施することで、愛知県のスタートアップ・エコシステムの形成・充実を図る。

2 委託期間

契約締結日から 2027 年 3 月 31 日まで

3 業務概要

清華大学及び関連するスタートアップ支援機関である Tus ホールディングスや上海交通大学、浙江大学（以下、「連携機関」という。）との連携事業等を実施するに当たり、事務局として連携機関との事業調整及びプログラムの実施・運営並びにこれらに付随する業務を行う。

4 業務内容

[清華大学／Tus ホールディングスとの連携事業]

(1) 県内スタートアップの中国ビジネス展開ハンズオン支援

ア メンタリングプログラム

県内スタートアップと中国ビジネスパートナーのマッチング（ピッチイベント）に向けたメンタリングを中心とした伴走支援プログラムを実施する。プログラム実施に係る Tus ホールディングスや外部専門家への支払いは本委託業務の経費にて行う。また、必要に応じて資料の翻訳や通訳の派遣等、参加スタートアップに対する言語面での支援を行う。

(ア) 対象と参加数

中国展開に関心がある県内スタートアップ（STATION Ai 会員については愛知県外の国内スタートアップも可）3 社程度とする。

なお、参加者の募集及び選定については、県と調整の上、実施する。

(イ) メンタリングの内容

a 参加スタートアップの本プログラムにおける目標設定

b 中国市場調査・中国市場展開に向けた戦略策定

c 中国企業等に対するピッチに向けた資料作成・スキル向上支援

(ウ) 実施回数

a ピッチイベント前：4回以上（うち2回はセミナー形式での実施も可）

b ピッチイベント後：1回以上

(エ) メンターの要件

以下の a、b それぞれのメンターによる支援を各社1回以上実施する。

a 中国ビジネス専門家（次の①又は②に該当する者）

① 中国での知的財産・法務等に専門的な知見を有する者

② 中国での事業展開経験を有する者

b Tus ホールディングスが推薦するメンター

イ 中国訪問ツアー

参加スタートアップに対する中国企業や投資家等（10 団体・社程度）のビジネスパートナーとのマッチングに向けたピッチイベントを中心とした中国訪問ツアーを実施する。

ツアーの実施においては、Tus ホールディングスと調整の上、参加スタートアップに適した中国企業や投資家等をピッチイベントに参加させるとともに、宿泊先等の案内、訪問先との調整、移動手段の確保、通訳の手配、ツアー引率、緊急時対応等、必要な業務を行う。

なお、国際情勢等により中国訪問ツアーが実施困難となった場合は、県と協議の上、オンラインによる開催または個別でのマッチングも可とする。

(ア) ツアーの内容

a 参加スタートアップ（3社・15名程度）によるピッチイベント

b Tus ホールディングス等、中国のスタートアップ支援機関等の施設訪問

c 中国企業やスタートアップ、投資機関等への訪問

(イ) 特記事項

a ツアーの開催時期は12～1月を想定

b ハンズオン支援先スタートアップ以外にツアー参加を希望する機関がある場合は、県と調整の上、同行を許可

ウ フォローアップ

ピッチイベント後、中国企業や投資家等との協業に向け、次の支援を実施する。

(ア) メンタリング（(1) ア(ウ)bの再掲）

(イ) 中国企業との面談設定及び資料の翻訳、通訳派遣等言語面での支援

エ 過去の同プログラム支援スタートアップへのフォローアップ

愛知県が2025年度までに実施した同プログラムに参加した県内スタートアップを対象に、スタートアップからの依頼に応じて、県と協議の上、中国企

業との協業実現に向けたフォローを行う。

[上海交通大学との連携事業]

(2) 展示会出展プログラム

上海交通大学と連携の上、中国国内で開催される展示会やフォーラム等に、県内スタートアップの出展を支援し、来場する中国現地の企業やスタートアップ、投資家とのマッチングを行うプログラムを実施する。出展料や登録料及びブースの設置費用の支払いについて、本委託業務の経費の中で行う。

なお、必要に応じて資料の翻訳や通訳派遣等、言語面での支援を行う。

ア 開催時期等

開催時期・期間：11月～1月頃（想定）、3日間程度

イ 対象と参加数

中国展開に関心がある県内スタートアップ（STATION Ai 会員については愛知県外の国内スタートアップも可）2社程度とする。参加者の募集及び選定については、県と調整の上実施する。

ウ 支援内容

(ア) メンタリング支援

マッチング効果を高めるため、出展する県内スタートアップにメンタリングを実施する。

a メンタリングの内容

- ・中国市場調査・中国市場への展開戦略策定
- ・中国企業等へのアプローチに向けた資料作成・スキル向上支援

b 実施回数

出展前に各社2回以上（うち1回はセミナー形式での実施も可）

(イ) 渡航支援

宿泊先等の案内、移動手段の確保、通訳の手配、現地での引率、緊急時対応等、必要な業務を行う。

(ウ) フォローアップ

展示会等に出展後、中国企業等との協業に向け、次の支援を各社1回程度、実施する。

a メンタリング

b 中国企業等との面談設定及び言語面での支援

(エ) その他出展に係る支援

展示会等でのピッチの機会がある場合は、積極的に参加を促すとともに、参加申込、ピッチ資料のブラッシュアップ等のサポートを行う。

[浙江大学・上海交通大学との連携事業]

(3) 学生交流・創業支援プログラム

愛知県内大学の大学生・大学院生等（以下、「県内学生等」とする。）に対し、浙江大学・上海交通大学の学生等と交流を通じ、グローバルに活躍できる起業家を養成するプログラムを実施する。

ア 開催時期等

	内容	時期	期間
①	アントレプレナーセミナー	6～7月	2日
②	アイデアソン（開催：愛知県）	8月頃	3日
③	中国でのピッチイベントツアー※ （想定：中国杭州市、上海市）	12月頃	4日

※ピッチイベントツアーにはアイデアソン優勝チームのみ参加

イ 対象と参加数

これまで学習や研究、経験を元に、革新的かつ柔軟なアイデアで社会課題の解決を行い、世の中へ還元することを志す大学生・大学院生を対象とし、参加者数は、県内学生等、浙江大学、上海交通大学それぞれ20名程度とする。

参加者の募集については、愛知県及び浙江大学・上海交通大学と協力の上、実施する。なお、浙江大学・上海交通大学以外の連携機関の参加希望があった場合は、県と協議の上、対応する。

ウ 実施内容

(ア) アントレプレナーセミナーの開催

プログラムに参加する県内学生等（20名程度）に対し、アイデアソンの事前学習として、日中の経済情勢や最先端技術等の基礎知識を取得することを目的としたセミナー（2日程度）を企画・実施する。

セミナーは以下のテーマを参考とする。

- ・日本と中国の経済情勢の基本情報
- ・日本と中国のオープンイノベーション（DX、GX等）の状況
- ・スタートアップや学生起業家の事例 等

(イ) アイデアソンの開催

アイデア創出ワークショップ、プレゼンテーション、審査、表彰式から構成されるアイデアソンを企画・実施する。また、浙江大学・上海交通大学の学生もアイデアソンに参加できるように各大学と調整する。

a 進行方法

20 名程度の参加者を 1 チーム 5 名程度のグループに分け、グループごとに事業アイデアを創出させ、当該アイデアの審査を行う。

b テーマ設定

日本や中国のイノベーションに関連する課題解決に向けたテーマを設定する。

c ファシリテーター

アイデアソンを円滑に進行させるため、中国ビジネスやスタートアップ支援に精通し、かつ学生に訴求力のあるファシリテーターを 1 名配置する。

d 審査・表彰

アイデアソンの最終日に、各グループによるプレゼンテーション審査を行い、優秀チームを発表する表彰式を実施する。

審査員はアイデアソンのテーマに精通している者を中心に 3 名手配する。

e 浙江大学・上海交通大学との交流

アイデアソン期間中において、参加学生と浙江大学・上海交大学生が対面で交流できる機会を愛知県内で企画、実施する。また、審査・表彰式は可能な限り愛知県の会場にて参加できるよう浙江大学・上海交通大学と調整する。なお、参加学生と浙江大学・上海交大学生との交流の際は、相互が円滑にコミュニケーションを図ることができるよう言語面のサポートを行う。

ただし、浙江大学・上海交通大学との調整により対面での開催が困難となった場合は、県と協議の上、オンラインにて実施する。

(ウ) 中国でのピッチイベントツアーの実施

アイデアソンの優勝チームを中国に派遣し、浙江大学・上海交大学生とともにピッチを行うイベント等の機会を提供することを中心としたツアーを企画、実施する。

ピッチイベントや学生交流等を浙江大学・上海交通大学で開催するにあたり各大学と調整する。

ツアーの実施においては、航空券・宿泊先の手配、訪問先との調整、移動手段の確保、通訳の手配、ツアー引率、緊急時対応、ビザ取得のサポート等、必要な業務を十分な事前準備、調整期間を設けて行う。学生の渡航費用については別途提案すること。なお、国際情勢等によりツアーの実施が困難となった場合は、県と協議の上、オンラインによる開催、または事業の趣旨に反しない範囲での訪問先の変更も可とする。

○ツアー概要

- ・派遣者：アイデアソン優勝チーム（５名程度）
但し優勝チームが参加できない場合は、準優勝チームとする。
- ・渡航日程：３泊４日程度
- ・渡航場所：中国浙江省杭州市及び上海市（予定）
- ・内容：浙江大学・上海交通大学生との交流、ピッチイベント登壇、スタートアップ支援機関訪問、企業や工場等の訪問

(エ) Web ページ等の作成

当プログラムについて県内大学の学生等に告知するため、Web ページ（個別に作成する場合は県の指定するドメインとする。）や SNS（Slack・Instagram 等）の専用ページを作成する。また、事業開催時はイベントの告知や参加者からのフィードバック機能を有する SNS を用いたコミュニティを作成し、継続的な情報提供ができる環境を確保する。

加えて、WeChat 等を活用し、浙江大学・上海交通大学の学生など中国に向けた情報発信も行う。

[共通事項]

(４) スタートアップ支援事業への協力

県やスタートアップ支援機関が実施するスタートアップ関連の事業に対し、県の承諾を得て、事業への参加や広報などに積極的に協力し、本委託事業の実績等の県民への周知に努める。また、委託事業の実施において知り得た参加企業等の情報について、参加企業等の承諾を得た上で、県を通じ、県が実施するスタートアップ関連事業との共有を図る。

(５) 連携機関等の訪問サポート

ア 中国からの訪問サポート

中国の連携機関や本事業の関係者が愛知県を訪問する場合には、必要に応じて訪問先のコーディネート、STATION Ai の案内、ミーティングの設定等のサポートを行う。

イ 中国訪問時のサポート

県職員・幹部等が中国へ渡航する際は、年２回程度を上限とし、必要に応じて訪問先の選定、訪問先との調整、説明資料の作成等のサポートを行う。また、帰国後に現地訪問先からフォローアップ等の要請があった場合は、ミーティングの設定、言語支援等のサポートを行う。

(６) STATION Ai での執務場所の確保

県内関係機関や企業等とのコミュニケーションを円滑に行うため、STATION Ai に執務場所を確保する。

ア 席の確保

- ・ 1 席以上を確保し、STATION Ai 運営者との調整などを行う。

イ 費用負担

- ・ STATION Ai 利用に係る費用を受託者が負担する。
- ・ STATION Ai の利用や業務遂行に係る費用（文房具等の消耗品や通信費用など）を受託者が負担する。
- ・ STATION Ai 利用料については STATION Ai の会員規約を参考にする。
※ただし年会費は免除とする。

(7) 連携機関の STATION Ai への入居に係る支援

連携機関及び連携機関が支援する海外スタートアップが STATION Ai を利用するために必要な支援を行う。

なお、STATION Ai の利用料については、受託者が負担する。

利用申込については、別途 STATION Ai、連携機関、愛知県等と協議する。

○想定内容

- ・ 座席数 : 24 席
- ・ 利用期間 : 2026 年 4 月から 2027 年 3 月までの 12 か月
STATION Ai 利用料については STATION Ai の会員規約を参考にする。

(8) 業務の運営管理

ア 事務局の設置及び運営

プログラム期間中、運営のための事務局を設置し、STATION Ai に常駐する等、県との円滑なコミュニケーションに努める（全体の進行管理、連携機関やプログラム参加者との調整及びサポート、セミナー等イベント開催時の窓口業務等）。プログラム実施に当たり、通訳や司会等の外部人材を起用する際には、その業務を遂行するのに十分な経験とスキルを有するかを確認したうえで採用すること。

イ 統括責任者及び運営担当者の配置

プログラムを運営するために、統括責任者 1 名、運営担当者 2 名以上配置する。

統括責任者及び運営担当者のうち少なくとも 1 名は、連携機関と中国語もしくは英語でコミュニケーションが取れることや、スタートアップ支援及び製品・サービスの事業企画や事業マネジメント等について知見を有することを要する。

統括責任者は、当該事業の責任を持ち、契約や事業全般にかかる県及び連携機関との折衝を担う。運営担当者は、統括責任者のマネジメントのもと、県及び連携機関との連絡窓口や個々の事業活動を担う。

ウ プロジェクト・リーダー（1 名以上）の配置・運用

中国語が堪能で、かつプロジェクトマネジメント及び製品・サービスの事業マ

ネジメントについての知見を持つプロジェクト・リーダーを1名、配置する。
(統括責任者もしくは、運営担当者を兼ねることができる。)

エ 連携機関への費用の支払

事業の実施において、連携機関等へ費用の支払が生じた場合は、事前に県と十分調整の上、原則、契約金額の範囲内で受託者が負担する。

オ 参加者の募集方針

参加者の募集等に当たっては、STATION Ai の会員については県外スタートアップも参加対象とする等、方針を県へ確認の上でターゲットを定めること。

カ 参加者の保証

プログラムに参加する海外のスタートアップ・企業・投資家等が軍事に関係しないことを保証すること。また、連携内容も平和目的とすること。

キ 情報の取扱い

情報の取扱いには細心の注意を払うこと。また、プログラムに参加する企業やスタートアップ、個人名は原則、非公開とするが、プログラムの内容上、公開することが必要な場合は、県と協議の上、決定すること。

ク 事業の実施時期

県からの特段の指示がある場合を除き、2026年7月及び8月については、県職員による海外渡航や、国内外の連携機関への挨拶訪問等の業務が発生しないようスケジュールに留意すること。また、2026年9月、10月は上記に加えて、対外的に県が記者発表を事前に行うような主要プログラムを開催しないこと。

ケ 職員の渡航支援

プログラムの渡航に同行する県の担当者(1回の渡航あたり2名程度)が県との連絡等に使用する通信デバイスを県と協議の上、必要数手配すること。

コ 連携機関等への連絡・回答

連携機関等に対して事業実施や意向に関する連絡、回答を行う際は、必ず県の方針を確認の上で行うこと。

(9) 広報活動

当業務の取組をウェブサイトやSNS等を通じて、積極的に広報する。なお、個別に本事業の専用ウェブサイトを作成する際は、SNS等既存のプラットフォーム、サービスを利用する場合を除き、県の指定するドメインにてページを作成すること。また、公開する内容については事前に県の承諾を得るものとし、個人名・参加企業名については非公開とする。

(10) 業務報告書の提出(電子データ及び印刷物5部)

契約最終日までに、報告書を提出する(30ページ程度を想定)。報告書の内容は各プログラムの開催概要、県内スタートアップ、プログラムの参加者の情報、参加者アンケート結果、写真、事業における課題と改善提案等を記載する。

5 留意事項

- (1) 本業務と連携することで、効果的と思われる内容がある場合、契約金額の範囲内で積極的に提案する。
- (2) 業務実施にあたっては、県及びSTATION Aiとの十分な連携の上、実施する。
- (3) 業務内容については、受託事業者が本仕様書及び企画提案書の内容を遵守することとし、業務の実施にあたっては、県と十分に協議する。
- (4) 業務を円滑・適正に運営するための組織体制、人員配置を行う。
- (5) 製作物（チラシ、事業実施報告書等）の著作権は愛知県に帰属する。受託事業者は第三者の著作権等の権利を侵害していないことを保証する。
- (6) 業務実施において、個人情報等の保護すべき情報の取扱に万全の対策を講じる。
- (7) 当該業務の実施に当たり、問題等が発生した時は、県に遅滞なく報告するとともに、誠実な対応を行う。
- (8) 当該業務における打合せや会議等については、議事録を作成し、その都度、県に報告する。また、必要に応じて通訳を行う。
- (9) 受託事業者は、事業完了後5年間、本事業に係る会計帳簿及び証拠書類を、県の求めに応じていつでも閲覧に供することができるよう保存しておかなければならない。
- (10) 委託業務の経理を明確にするため、受託事業者は他の経理と明確に区分して会計処理を行う。
- (11) 本業務に関して、疑義が生じた場合及びこの仕様書に定めのない事項等については、県と受託事業者が協議する。
- (12) 当業務に係る費用については、県職員の出張等に要する費用を除いて受託事業者の負担とする。
- (13) 国際情勢や感染症等の状況により、オンラインでの実施が不可避となるなど、仕様書及び企画提案書どおりに業務が実施できなくなった場合は、県と受託事業者との協議の上、契約金額を含めて、契約変更を行う。

○ 全体スケジュール

スケジュール	2026年									2027年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
県内スタートアップの支援プログラム												
展示会出展プログラム												
学生交流創業支援プログラム												

(スケジュールは目安)

○ 主な業務分担

業務の流れ			役割分担		
			連携 機関	県	受託者
県内スタート アップの中国 ビジネス展開 ハンズオン支援	ア メンタリングプ ログラム	県内スタートアップ募集		△	○
		プログラムの運営	○		○
	イ 中国 への 派遣 事業	プログラム検討		△	○
		ピッチイベント運営	○	△	○
		ピッチ参加者募集（中 国）	○		
		訪問機関手配	○		○
		ツアー運営		△	○
		参加者募集		△	○
		プログラム運営	○	○	○
		展示会の手配	○		○
展示会出展プログ ラム	出展支援	県内スタートアップ募集		△	○
		メンタリング			○
		ブース設営、運営		○	○
		出展料、設営料等支払い		△	○
		マッチング		△	○
学生交流・ 創業支援	① アントレプレナ ーセミナー	プログラム検討	○	△	○
		県内学生等募集		○	○
	② アイデアソン	プログラム運営		△	○
		〔参考〕 浙江大プログラ ム	○		△
	③ ピッチイベント ツアー	プログラム検討	○	△	○
		訪問先手配	○		○
		ツアーの運営	○	△	○

○：主担当、△：副担当