

1 「企画提案書（様式自由）」の記載事項について

貴社の本事業の進め方について、次の事項等を御提案ください。

項 目	提案内容
1 事業全体の方針・進め方	<p>(1) 事業全体の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業に関する貴社の考え方を記載すること。 ・貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識を活用し本事業の実施に関するアピールポイントがあれば記載すること。 <p>(2) 事業の実施方法（工程・スケジュール）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の計画的実施に向けた年間スケジュールを記載すること。 ・事業を実施するための組織体制をできる限り詳細に記載すること。
2 事業の内容・実施方法	<p>(1) 次期ビジョン策定に必要な情報の収集・把握について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「基礎調査事業」による各種調査結果等の時点更新に向けた、公共交通の現状や法改正等の国の動向等を整理する方法、検討の視点を記載すること。 ・現行のビジョン及び計画の取組状況の整理方法や達成度の検証方法を記載すること。 <p>(2) 次期ビジョンの目標設定について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次期ビジョンとして新たに取るべき目標の設定について、検討の視点や方法を記載すること。 <p>(3) 具体的な施策・実施主体・スケジュールの検討について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的な施策の提案・実施に向けた検討・調整の方法、スケジュールの設定方法を記載すること。 ・次期ビジョン策定後のフォローアップを実施するための進捗管理の方法・内容を記載すること。 <p>(4) 次期ビジョン（素案）の取りまとめについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次期ビジョン（素案）を取りまとめる上での検討・調整の方法を記載すること。 <p>(5) 協議会等の運営支援について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・愛知県公共交通協議会の運営支援・報告体制を記載すること。 <p>(6) パブリックコメント実施支援について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パブリックコメント案を作成するための調整方法やパブリックコメント実施に係る支援体制を記載すること。 <p>(7) 打合せ協議について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務を遂行するための体制・方針について記載すること。
3 付加提案	<p>このほか、事業を実施する上で効果的と認められる提案があれば、記載すること。</p>

2 見積書の記載事項について

仕様書に記載した委託業務の内容に係る経費は全て受託者の負担とする。

計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。