

令和8年 月 日

「令和8年度 消費生活相談員等キャリアアップ研修業務」企画提案書

愛知県知事 大村 秀章 殿

住 所

団体（事業者）名

代表者職氏名

「令和8年度 消費生活相談員等キャリアアップ研修業務」を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり、下記事項について誓約します。

記

- 1 提案者は、公告に定める応募資格を満たしていること。
- 2 募集要領に記載された事項を全て承知の上で提案するものであること。

<連絡先>

所属（部署名）	
担当者役職名	
担当者氏名	
電 話	
F A X	
E-mail	

<提案者の概要>

事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
公正採用選考人権啓発推進員の設置	<input type="checkbox"/> 設置対象となる事業所である → <input type="checkbox"/> 設置している (添付書類:「公正採用選考人権啓発推進員選任状況報告書」の写し) → <input type="checkbox"/> 設置していない <input type="checkbox"/> 設置対象ではない

1 法人等概要

別添1のとおり（任意の様式）

- ・法人概要（組織、人員、業務内容等）、業務担当（担当部署、責任者及びスタッフの職氏名並びに職歴）、連絡先（電話、FAX、メールアドレス等）を記載すること。
- ・法人等の概要を記したパンフレット等を添付すること。

2 事業実績

別添2（別紙様式2）のとおり

- ・過去5年間に国、地方公共団体等から消費生活に係る研修・啓発業務を受託した実績について、別紙様式2により記載すること。

3 提案の基本的考え方

別添3のとおり（任意の様式）

- ・市町村の消費生活相談の現状分析、消費生活相談員に求められる能力、仕様書「5（1）成果目標」を達成するための研修のあり方やコンセプト、参加者が修得する知識等について、できるだけ具体的に記載すること。

4 研修実施案

別添4のとおり（任意の様式）

（1）研修カリキュラム

各回の研修テーマ（科目）、時間数、研修内容の詳細、講師氏名（その確保状況含む）を一覧にしたものを記載すること。

（2）講師詳細

講師の氏名、役職、簡易な経歴等について具体的に記載すること。提案時に決定していない場合は、予定している人材の役職や在住地域等を記載すること。

（3）研修会場

場所、施設名等を記載すること。

（4）研修用書籍・資料概要

どのような書籍・資料を活用するか、できるだけ具体的に記載すること。

（5）企画の特徴等

企画の特徴、優位性、アピールポイントなどについて記載すること。

5 経費見積書（税込）

別添5のとおり（任意の様式）

- ・所在地（主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名、代表者印を押印すること。
- ・経費内容として、経費の内訳ができるだけ詳細にわかる項目に区分すること。
- ・単価・数量等について、上記経費内容ごとに記載すること。
- ・消費税及び地方消費税額を明示すること。

6 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び必要添付書類

別添6のとおり（別紙様式3）

- ・様式3「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」に必要事項を記載すること。
- ・裏面記入要領を参考に、登録証等の必要な添付書類（写し）を添付すること。