

御見積書（作成例）

○年△月□日

〇〇県民事務所長 御中

宛名は、見積依頼書の執行機関名に「長」を付けてください。

押印は不要です。

株式会社 愛知商会

代表取締役 愛知太郎

名古屋市中区三の丸〇-〇

電話(052)000-0001 FAX(052)000-0002

担当 ○〇

合計金額 ￥〇, 〇〇〇円（消費税別）

（消費税は別途申し受けます）

| 品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| 〇〇〇 △△△ 〇〇-〇〇 | 〇 | 〇 | 〇〇〇 | 〇,〇〇〇 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小 計 | | | | 〇,〇〇〇 | |

メーカー名・商品名・規格・仕様を記載してください。

商品代金に配送費を含めて見積りしてください。

備考 税相当額 〇〇〇円 調達整理番号 〇〇〇〇〇

適用する税率の消費税相当額を欄外に記載してください（端数は円未満切捨）

見積依頼書に記載された調達整理番号を記入してください。