

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書

参 考 資 料

愛知県農林基盤局

様式目次

	様式番号	様式名称	頁
1	例1	業務打合簿	参考資料-1
2	例2	打合せ・記録簿	参考資料-2
3	例3	事故報告書（受注者用）	参考資料-3
4	参考	事故報告書（発注者用）	参考資料-4
5	例4	報告書の表紙・背表紙	参考資料-6

※ 様式番号が「例○」の様式については、作成例を示したものであり、任意様式による提出等を制限するものではありません。

※ 管理技術者・照査技術者通知書、業務再委託承諾申出書等については、農林総務課HPより入手いただけます。

○ 標準仕様書・工事関係要領・様式等について

(<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/nourin-somu/0000004051.html>)

> 様式等(契約関係)

打合せ・記録簿

第 回				追 番	—	頁
発注者・印	総括監督員	主任監督員	専任監督員	受注者・印	管理技術者	担当者
事務所名				受 注 者		
件 名				整 理 番 号	第	号
出 席 者	発注者側			年 月 日	年	月 日
				場 所		
	受注者側			打合せ方式	会議 ・ 電話	

様式例3

事 故 報 告 書

年 月 日

愛知県知事殿
(愛知県 所長)

受注者 住所
氏名
〔 名 称 及 び 〕
〔 代 表 者 職 氏 名 〕

年 月 日に発生した貴県発注委託業務の履行中における事故の内容につきましては、
下記のとおり相違ありません。

記

事故発生年月日	年 月 日() 午前・午後 時 分頃
委託業務名	
委託場所	
契約日	年 月 日
履行期間(進捗状況)	年 月 日から 年 月 日まで(%)
業務委託料	
委託業務の概要	
再委託者	
事故発生場所	
被害者 〔 氏名 〕 〔 住所 〕 〔 職名 〕 〔 年齢 〕	
事故の概要(責任の所在)	
人身障害・物損の程度	

(注) 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。

参考

事 故 報 告 書

報告区分（速報・第 報・最終）

年 月 日

1 事 故 の 概 要	(1) 発 生 日 時		年 月 日 () 午前・午後 時 分		
	(2) 発 生 場 所				
	(3) 発生原因及び災害状況 (添付資料:位置図、災害概要図、写真)				
	(4) 被 害 者 及 び 症 状				
	被 害 者	氏 名			
		会社名等			
		年 齢			
	症 状	そ の 他			
		生 死			
	要	治 療 状 況			
(5) 新 聞 取 材 等		有・無			
内容 (添付資料:新聞の切抜き等)					
2 委 託 業 務 の 概 要	(1) 事 業 名		(2) 事業主体		
	(3) 委 託 業 務 名				
	(4) 受 注 者				
	住 所				
	代 表 者				
	管理技術者				
	そ の 他				
	(5) 再 委 託 の 有 無		有・無		
	再委託者				
	再委託内容				
	再委託申出書 受 理				
そ の 他					
(6) 業 務 委 託 料					
(7) 委 託 業 務 の 内 容					
(8) 履 行 期 間 及 び 進 捗 状 況		年 月 日 ~ 年 月 日 (%)			

3 事故発生後の措置状況	
(1) 事故の確認及びその後の措置	
(2) 受注者又は管理技術者への指示等	
4 関 係 機 関 の 動 き	(1) 労働基準監督署
	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況
	(イ) 処分内容
	(2) 警察署
	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況
	(イ) 処分内容
5 労働災害防止への対策	
6 その他	

様式例4

(報告書の表紙・背表紙)

表紙

〇〇〇〇年度

〇〇〇〇〇業務
報告書

(〇〇〇〇〇〇 地内)

〇〇〇〇年〇〇月

発注事務所名
受注者名

背表紙

〇〇〇〇年度

〇〇〇〇〇業務

報告書

受注者名

発注事務所名

(注) 報告書は「A4」の大きさとする。