

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後	現行	備考
<p>第1編 総則</p> <p>第1101条 (省略)</p> <p>第1102条～第1110条 (省略)</p> <p>第1111条 担当技術者</p> <p>1 受注者は、業務の実施にあたって担当技術者を定める場合には、その氏名その他必要な事項を<u>調査等業務計画書の業務組織計画に記載</u>するものとする（管理技術者と兼務するものを除く）。<u>なお、担当技術者が複数にわたる場合は、適切な人数とし、8名までとする。</u></p> <p>2 (省略)</p> <p>第1112条 (省略)</p> <p>第1113条 打合せ等</p> <p>1 調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、管理技術者等と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の実施方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が書面（<u>打合せ・記録簿（参考資料 様式例2）</u>）に記録し、相互に確認しなければならない。 <u>なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面（打合せ・記録簿）を作成するものとする。</u></p> <p>2 調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、調査等業務着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、管理技術者等と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が書面（<u>打合せ・記録簿</u>）に記録し相互に確認しなければならない。</p> <p>3 管理技術者等は、仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合には、速やかに監督員と協議するものとする。</p> <p>4・5 (省略)</p> <p>第1114条～第1118条 (省略)</p> <p>第1119条 成果物の提出</p> <p>1～3 (省略)</p> <p>4 受注者は、電子納品となる業務の場合は、「愛知県電子納品運用ガイドライン」<u>「愛知県デジタル写真管理情報基準</u>」に基づいて作成した電子データにより、成果物を提出するものとする。</p> <p>5 受注者は、地盤情報を「一般財団法人国土地盤情報センター」の検定を受けた上で、「国土地盤情報データベース」に登録しなければならない。受注者は、地盤情報の利用の可否について、愛知県電子納品運用ガイドラインに基づき、事前協議における発注者の指示に従って成果品データに「公開可否コード」（ここでは、「公開可」を「利用可」、「公開不可」を「利用不可」と読み替えるものとする。）を記入した上で、検定の申込を行うこととする。<u>（削除）</u>また、受注者は、納品の際に、一般財団法人国土地盤情報センターから受領した検定証明書を発注者に対して提出し、成果が検定済みであることを報告することとする。なお、電子納品の場合には、愛知県電子納品運用ガイドラインに規定されている格納フォルダBORING/OTHERSに検定証明書（PDF ファイル）を格納することをもって、提出する成果が検定済みであることを報告することができる。</p> <p>第1120条～第1129条 (省略)</p>	<p>第1編 総則</p> <p>第1101条 (省略)</p> <p>第1102条～第1110条 (省略)</p> <p>第1111条 担当技術者</p> <p>1 受注者は、業務の実施にあたって担当技術者を定める場合には、その氏名その他必要な事項を<u>監督員に（参考資料 様式 例6）提出</u>するものとする。（管理技術者と兼務するものを除く）<u>なお、担当技術者が複数にわたる場合は、適切な人数とし、8名までとする。</u></p> <p>2 (省略)</p> <p>第1112条 (省略)</p> <p>第1113条 打合せ等</p> <p>1 調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、管理技術者等と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の実施方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が書面（<u>打合せ記録簿</u>）に記録し、相互に確認しなければならない。 <u>なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容については、必要に応じて書面（打合せ記録簿）を作成するものとする。</u></p> <p>2 調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、調査等業務着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、管理技術者等と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が書面（<u>打合せ簿</u>）に記録し相互に確認しなければならない。</p> <p>3 管理技術者等は、仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合には、速やかに監督員と協議するものとする。</p> <p>4・5 (省略)</p> <p>第1114条～第1118条 (省略)</p> <p>第1119条 成果物の提出</p> <p>1～3 (省略)</p> <p>4 受注者は、電子納品となる業務の場合は、「愛知県電子納品運用ガイドライン」<u>「愛知県デジタル写真管理情報基準（案）」</u>に基づいて作成した電子データにより、成果物を提出するものとする。</p> <p>5 受注者は、地盤情報を「一般財団法人国土地盤情報センター」の検定を受けた上で、「国土地盤情報データベース」に登録しなければならない。受注者は、地盤情報の利用の可否について、愛知県電子納品運用ガイドラインに基づき、事前協議における発注者の指示に従って成果品データに「公開可否コード」（ここでは、「公開可」を「利用可」、「公開不可」を「利用不可」と読み替えるものとする。）を記入した上で、検定の申込を行うこととする。<u>なお、検定に要する費用は、直接経費に「国土地盤情報データベース検定費」として計上し、諸経費率算定の対象額としない。</u>また、受注者は、納品の際に、一般財団法人国土地盤情報センターから受領した検定証明書を発注者に対して提出し、成果が検定済みであることを報告することとする。なお、電子納品の場合には、愛知県電子納品運用ガイドラインに規定されている格納フォルダBORING/OTHERSに検定証明書（PDF ファイル）を格納することをもって、提出する成果が検定済みであることを報告することができる。</p> <p>第1120条～第1129条 (省略)</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後	現行	備考
<p>第1130条 再委託 1～3 (省略)</p> <p>4 受注者は、調査等業務を再委託に付する場合には、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し調査等業務の実施について適切な指導、管理のもとに調査等業務を実施しなければならない。なお、協力者は、<u>愛知県の入札参加資格者（設計・測量・建設コンサルタント等業務）</u>である場合は、指名停止期間中であってはならない。</p> <p>第1130条～第1133条 (省略)</p> <p>第1134条 安全等の確保 1～8 (省略)</p> <p>9 受注者は、屋外で行う調査等業務実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督員に連絡するとともに、監督員が指示する様式 (<u>参考資料</u> 様式例3) により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。</p> <p>10 (省略)</p> <p>第1135条～第1139条 (省略)</p> <p>第1140条 保険加入の義務 1 受注者は、<u>「雇用保険法」(昭和49年法律第116号)</u>、<u>「労働者災害補償保険法」(昭和22年法律第50号)</u>、<u>「健康保険法」(大正11年法律第70号)</u> 及び <u>「厚生年金保険法」(昭和29年法律第115号)</u> の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。</p> <p>2 (省略)</p> <p>第1141条～第1143条 (省略)</p>	<p>第1130条 再委託 1～3 (省略)</p> <p>4 受注者は、調査等業務を再委託に付する場合には、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し調査等業務の実施について適切な指導、管理のもとに調査等業務を実施しなければならない。なお、協力者は、<u>測量・建設コンサルタント等契約競争参加資格者</u>である場合は、指名停止期間中であってはならない。</p> <p>第1130条～第1133条 (省略)</p> <p>第1134条 安全等の確保 1～8 (省略)</p> <p>9 受注者は、屋外で行う調査等業務実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督員に連絡するとともに、監督員が指示する様式 (様式例3) により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。</p> <p>10 (省略)</p> <p>第1135条～第1139条 (省略)</p> <p>第1140条 保険加入の義務 1 受注者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。</p> <p>2 (省略)</p> <p>第1141条～第1143条 (省略)</p>	
<p>第2編 地質調査等 第1章 (省略) 第2章 解析等調査業務 第1301条 (省略) 第1302条 業務内容 1 (省略) <u>2 計画準備</u> <u>業務の目的・主旨を把握したうえで、設計図書に示す業務内容を確認し、調査計画の立案及び業務計画書の作成を行うものとする。</u> <u>3 既存資料の収集・現地調査は以下による。</u> (省略) <u>4 資料整理とりまとめ</u> (省略) <u>5 断面図等の作成</u> (省略) <u>6 総合解析とりまとめ</u> (省略) 第1303条 (省略) 第3章～第9章 (省略)</p>	<p>第2編 地質調査等 第1章 (省略) 第2章 解析等調査業務 第1301条 (省略) 第1302条 業務内容 1 (省略) <u>(新設)</u> <u>2 既存資料の収集・現地調査は以下による。</u> (省略) <u>3 資料整理とりまとめ</u> (省略) <u>4 断面図等の作成</u> (省略) <u>5 総合解析とりまとめ</u> (省略) 第1303条 (省略) 第3章～第9章 (省略)</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後	現行	備考
<p>第3編 測量</p> <p>第1章 路線測量</p> <p>第1節～第3節 (省略)</p> <p>第4節 実測量</p> <p>第2210条～第2215条 (省略)</p> <p><u>削除</u></p> <p>第5節 用地測量</p> <p>第2216条・第2217条</p> <p>第6節 構造物設置箇所の測量</p> <p>第2218条</p> <p>第7節 残土処理箇所の測量</p> <p>第2219条</p> <p>第8節 その他箇所の測量</p> <p>第2220条・第2221条</p> <p>第9節 伐開</p> <p>第2222条 伐開</p> <p><u>伐開は、必要最小限度にとどめるものとする。</u></p> <p>第2章 山地治山等測量</p> <p>第1節～第10節 (省略)</p> <p>第11節 伐開</p> <p>第2348条 伐開</p> <p><u>伐開は、必要最小限度にとどめるものとする。</u></p> <p>第3章・第4章 (省略)</p>	<p>第3編 測量</p> <p>第1章 路線測量</p> <p>第1節～第3節 (省略)</p> <p>第4節 実測量</p> <p>第2210条～第2215条 (省略)</p> <p>第2216条 伐開</p> <p><u>伐開は、必要最小限度にとどめるものとする。</u></p> <p>第5節 用地測量</p> <p>第2217条・第2218条</p> <p>第6節 構造物設置箇所の測量</p> <p>第2219条</p> <p>第7節 残土処理箇所の測量</p> <p>第2220条</p> <p>第8節 その他箇所の測量</p> <p>第2221条・第2222条</p> <p><u>(新設)</u></p> <p>第2章 山地治山等測量</p> <p>第1節～第10節 (省略)</p> <p><u>(新設)</u></p> <p>第3章・第4章 (省略)</p>	
<p>第4編 設計</p> <p>第1章～第4章 (省略)</p> <p>第5章 林道設計</p> <p>第1～第3 (省略)</p>	<p>第4編 設計</p> <p>第1章～第4章 (省略)</p> <p>第5章 林道設計</p> <p>第1～第3 (省略)</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後				現行				備考	
表6-1 林道設計成果物一覧表				表6-1 林道設計成果物一覧表					
成果品	縮尺	成果物数		摘要	成果品	縮尺	成果物数		
		原図	コピー				原図	コピー	
位置図	1/50,000以上			地形図等を利用する。	位置図	1/50,000以上			地形図等を利用する。
平面図	1/1,000			詳細平面図は、1/200～1/500とすることができる。	平面図	1/1,000			詳細平面図は、1/200～1/500とすることができる。
縦断面図	縦1/100、1/200 横1/1,000、1/2,000				縦断面図	縦1/100、1/200 横1/1,000、1/2,000			
横断面図	1/100、1/200				横断面図	1/100、1/200			
構造物図	一般図1/100			構造物ごとに、必要に応じて一般図、構造図、詳細図及び展開図に区分する。 「その他調査」に示す諸施設等。	構造物図	一般図1/100			構造物ごとに、必要に応じて一般図、構造図、詳細図及び展開図に区分する。 「その他調査」に示す諸施設等。
法面保護工図	構造図1/50				法面保護工図	構造図1/50			
排水施設図	詳細図及び展開図				排水施設図	詳細図及び展開図			
擁壁工図	1/20				擁壁工図	1/20			
橋梁工図					橋梁工図				
トンネル工図					トンネル工図				
その他					その他				
残土処理場図				関係する各図面に準ずる。	残土処理場図				関係する各図面に準ずる。
標準図	1/10～1/100			土工標準図及び構造標準図に区分する。	標準図	1/10～1/100			土工標準図及び構造標準図に区分する。
用地図	所定縮尺			法令等に定める種類及び縮尺による。	用地図	所定縮尺			法令等に定める種類及び縮尺による。
潰地図	1/1,000			平面図を利用する。	潰地図	1/1,000			平面図を利用する。
法令関係図	所定縮尺			法令等に定める種類及び縮尺による。	法令関係図	所定縮尺			法令等に定める種類及び縮尺による。
数量計算又は計算図	適宜			メディアによる電子納品	数量計算又は計算図	適宜			CDによる電子納品
設計計算書					設計計算書				
その他参考資料				写真その他(設計説明書・設計計算書等の補足説明資料等)	その他参考資料				写真その他(設計説明書・設計計算書等の補足説明資料等)

表6-2・6-3 (省略)

表6-2・6-3 (省略)

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後	現行				備考
<p><u>(削除)</u></p>	<p>表6-3-1 林道設計に用いる工種一覧表</p>				
	単位	区 分	単位	備 考	
伐開		伐開 除根	㎡ 本		
切土	m3	切土及び法面整備 側溝切取 ブルドーザ運転費 バックホウ運転費 ダンプトラック運転費 残土処理	m3 // // // // //	<p>1 工種の単位は、切土数量とする。</p> <p>2 残土処理に附帯施設がある場合は、内訳として記載する。</p> <p>3 崩土が残土の場合は、残土処理に含める。</p>	
盛土	m3	純盛土 運搬盛土 流用盛土	m3 // //	<p>1 崩土を盛土に用いる場合は、各々の区分に含める。</p>	
路盤工	m3	上置砂利 下置砂利	m3 //		
ブロック積工	㎡	練積 空積	㎡ //		
ブロック張工	㎡	練積 空積	㎡ //		
石積工	㎡	練積 空積	㎡ //		
石張工	㎡	練積 空積	㎡ //		
橋梁工	式	架設工 下部工 橋脚工 橋体工 橋台工 橋面工 桁架設工 現場塗装工 高欄工 支承工 地覆工 床版工 上部工 伸縮継手工 P C桁工 横締工	式 // // // // // // // // // // // // // // // //		
法面保護工	式	土羽（筋芝、張芝） 耳芝 編柵 緑化 吹付（種子、モルタル） 控	㎡ // // // ㎡ //	<p>1 編柵のうち落石、土砂の流出を防止する仮設的なものは、仮設費に計上する。</p> <p>2 緑化とは、植栽等をいう。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後	現行				備考
	擁壁工	鉄筋コンクリート コンクリート	m ³ //		
	鋼製擁壁工	鋼製擁壁	t		
	かご擁壁工	ふとんかご じゃかご	枚 m		
	補強土壁工				
	防護施設工	駒止 自動車用防護柵 (ガードレール等) 落石防止柵 落石防止網 カーブミラー	個 m m m ² 本		
	標識(柱)工	標識(柱)	本		
	排水施設	暗渠 開渠 側溝 集水樹 横断排水 地下排水 法面排水	m (箇所) m (箇所) m 個 m (箇所) m (箇所) m (箇所)		
	舗装工	表層工 上層路盤工 下層路盤工 準備工 雑工 路床工	m ² // // 式 // //	すべり止めは表層工明細書に含める。 不陸整正は下層路盤工明細書に含める。 舗装に直接かかわりあるもの(掘削、残土 処理、盛土、嵩上げ等) 改良的なもの(防護施設、排水施設、擁壁 、ブロック積、アスファルトカーブ等)	
	表層工 上層路盤工 下層路盤工 準備工 雑工 路床工		m ² // // 式 // //	1 舗装工事単独で設計書を作成する場合に 適用する。	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後						現行						備考
表6-4 数量計算の単位						表6-4 数量計算の単位						
工種	区分	単位	表示単位	集計単位	計算因子 高さ、幅、延長等	工種	区分	単位	表示単位	集計単位	計算因子 高さ、幅、延長等	
伐開	伐開、除根	m ² 、本	単位止	単位止	単位止	伐開	伐開、除根	m ² 、本	単位止	単位止	単位止	
土工	切土	m ³	〃	〃	1位止	土工	切土	m ³	〃	〃	1位止	
	盛土	〃	〃	〃	〃		盛土	〃	〃	〃	〃	
	床堀、埋戻	〃	<u>〃</u>	1位止	1位止		床堀、埋戻	〃	<u>1位止</u>	1位止	1位止	
	切取法面整形	m ²	<u>1位止</u>	〃	〃		切取法面整形	m ²	<u>〃</u>	〃	〃	
	<u>盛土法面整形</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>		<u>(新設)</u>	<u>(新設)</u>	<u>(新設)</u>	<u>(新設)</u>	<u>(新設)</u>	
路盤工		m ²	1位止	2位止	2位止	路盤工		m ²	1位止	2位止	2位止	
舗装工	路盤	m ²	1位止	2位止	2位止	舗装工	路盤	m ²	1位止	2位止	2位止	
	表層	〃	〃	〃	〃		表層	〃	〃	〃	〃	
ブロック積工	練積	m ²	1位止	2位止	2位止	ブロック積工	練積	m ²	1位止	2位止	2位止	
	空積	〃	〃	〃	〃		空積	〃	〃	〃	〃	
	裏コンクリート	m ³	〃	〃	〃		裏コンクリート	m ³	〃	〃	〃	
	胴込コンクリート	〃	〃	〃	〃		胴込コンクリート	〃	〃	〃	〃	
法面保護工等	筋芝	m	1位止	1位止	1位止	法面保護工等	筋工	m	1位止	1位止	1位止	
	耳芝	〃	〃	〃	〃		耳芝	〃	〃	〃	〃	
	張芝	<u>m²</u>	〃	〃	〃		張芝	<u>m²</u>	〃	〃	〃	
	<u>(削除)</u>	<u>(削除)</u>	<u>(削除)</u>	<u>(削除)</u>	<u>(削除)</u>		<u>盛土法面整形</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>	<u>〃</u>	
	種子吹付	<u>〃</u>	〃	〃	〃		種子吹付	<u>〃</u>	〃	〃	〃	
	<u>植生</u> 基材吹付	〃	〃	〃	〃		厚層基材吹付	〃	〃	〃	〃	
	モルタル吹付	〃	〃	〃	〃		モルタル吹付	〃	〃	〃	〃	
	法枠工	〃	〃	〃	〃		法枠工	〃	〃	〃	〃	
編柵工	m	〃	〃	〃	編柵工	m	〃	〃	〃			
擁壁工	鉄筋コンクリート	m ³	1位止	2位止	2位止	擁壁工	鉄筋コンクリート	m ³	1位止	2位止	2位止	
	無筋コンクリート	〃	〃	〃	〃		無筋コンクリート	〃	〃	〃	〃	
	鋼製枠	t	2位止	〃	3位止		鋼製枠	t	2位止	〃	3位止	
	ふとんかご	m(枚)	1位止(単位止)	1位止(単位止)	1位止(単位止)		ふとんかご	m(枚)	1位止(単位止)	1位止(単位止)	1位止(単位止)	
	じゃかご	m	1位止	1位止	1位止		じゃかご	m	1位止	1位止	1位止	
	補強土壁工	m ²	〃	2位止	2位止		補強土壁工	m ²	〃	2位止	2位止	
防護施設工	駒止	<u>箇</u>	単位止	単位止	単位止	防護施設工	駒止	<u>個</u>	単位止	単位止	単位止	
	<u>自動車用防護柵</u>	m	1位止	1位止	1位止		<u>防護柵</u>	m	1位止	1位止	1位止	
標識工	カーブミラー	本	単位止	単位止	単位止	標識工	カーブミラー	本	単位止	単位止	単位止	
	標識	〃	〃	〃	〃		標識	〃	〃	〃	〃	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書新旧対照表

改正後						現行						備考	
工種	区分	単位	表示単位	集計単位	計算因子 高さ、幅、延長等	工種	区分	単位	表示単位	集計単位	計算因子 高さ、幅、延長等		
橋梁工	桁	本(t)	単位止	1位止	1位止	橋梁工	桁	本(t)	単位止	1位止	1位止		
	床版	m ² 、m	1位止	2位止	2位止		床版	m ² 、m	1位止	2位止	2位止	2位止	
	高欄	m	〃	1位止	1位止		高欄	m	〃	1位止	1位止	1位止	
	橋台	m ³	〃	<u>2位止</u>	2位止		橋台	m ³	〃	<u>〃</u>	<u>〃</u>	2位止	
	橋脚	〃	〃	<u>〃</u>	〃		橋脚	〃	〃	<u>〃</u>	<u>〃</u>	〃	
排水施設工	暗(開)渠	m(箇所)	1位止(単位止)	2位止(単位止)	2位止(単位止)	排水施設工	暗(開)渠	m(箇所)	1位止(単位止)	2位止(単位止)	2位止(単位止)	2位止(単位止)	
	側溝	m	1位止	1位止	1位止		側溝	m	1位止	1位止	1位止	1位止	
	法面排水	〃	〃	〃	〃		法面排水	〃	〃	〃	〃	〃	
	集水桝	個	単位止	単位止	単位止		集水桝	個	単位止	単位止	単位止	単位止	
その他	型枠	m ²	1位止	2位止	2位止	その他	型枠	m ²	1位止	2位止	2位止	2位止	
	鉄筋	t	2位止	〃	3位止		鉄筋	t	2位止	〃	3位止	3位止	
	目地材	m ²	1位止	1位止	2位止		目地材	m ²	1位止	1位止	1位止	2位止	
	防砂板	〃	〃	〃	〃		防砂板	〃	〃	〃	〃	〃	
	水抜	m	〃	〃	〃		水抜	m	〃	〃	〃	〃	
	木材	本(m ³)	単位止(<u>単位止</u>)	1位止(<u>1位止</u>)	1位止(<u>1位止</u>)		木材	本(m ³)	単位止(<u>2位止</u>)	1位止(<u>2位止</u>)	1位止(<u>2位止</u>)	1位止(<u>2位止</u>)	
	支保工	空m ³	単位止	1位止	1位止		支保工	空m ³	単位止	1位止	1位止	1位止	
	足場工	掛m ² ・m	<u>〃</u>	〃	〃		足場工	掛m ² ・m	<u>1位止</u>	〃	〃	〃	
	締切工	m ²	<u>〃</u>	〃	〃		締切工	m ²	<u>単位止</u>	〃	〃	〃	
	時間数	hr	<u>—</u>	〃	〃		時間数	hr	<u>—</u>	〃	〃	〃	
	人工数	人	<u>—</u>	〃	〃		人工数	人	<u>—</u>	〃	〃	〃	
	日数	日	<u>—</u>	単位止	〃		日数	日	<u>—</u>	単位止	単位止	〃	
<u>(削除)</u>						備考 1 金額についての明細表は円未満切捨て、合計を千円未満切捨て、単価表は円未満四捨五入とする。(標準積算システムの明細表は円未満四捨五入で、合計を千円未満四捨五入。)							
(省略)						2 単価表の合計金額は、「単位当たり金額」として用いる。							
第6章 (省略)						(省略)							
第5編 (省略)						第6章 (省略)							
第5編 (省略)						第5編 (省略)							

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後				現行				備考
様式目次				様式目次				
	様式番号	様式名称	頁		様式番号	様式名称	頁	
1	例1	業務打合せ簿	参考資料-1	1	例1	委託業務打合せ簿	参考資料-1	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	2	例2	委託業務記録	参考資料-2	
2	例2	打合せ：記録簿	参考資料-2	(新設)	(新設)	(新設)	(新設)	
3	例3	事故報告書（受注者用）	参考資料-3	3	例3	事故報告書（受注者用）	参考資料-3	
4	参考	事故報告書（発注者用）	参考資料-4	4	例4	事故報告書（発注者用）	参考資料-4	
5	例4	報告書の表紙：背表紙	参考資料-6	5	例5	調査報告書の様式例	参考資料-6	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	6	別紙様式	誓約書（入札者心得書関係）	参考資料-7	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	7	24	工程表	参考資料-8	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	8	25の2	管理技術者・照査技術者通知書	参考資料-10	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	9	31	履行期間内未完了申出書	参考資料-11	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	10	37の2	業務再委託承諾申出書	参考資料-13	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	10-2	37の2(裏面)	再委託の概要、再委託先の履行能力	参考資料-14	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	11	38の2	誓約書（業務再委託関係）	参考資料-15	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	12	42の2	火災保険、その他の損害保険加入届出書	参考資料-16	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	13	52	委託業務等譲渡（承継）承諾申出書	参考資料-17	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	14	56	名称等変更届	参考資料-18	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	15	59	部分使用同意書	参考資料-19	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	16	65	完了届	参考資料-20	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	17	67	前払金請求書	参考資料-21	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	18	72	請求書	参考資料-22	
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	19	例6	担当技術者届	参考資料-23	

※ 様式番号が「例〇」の様式については、作成例を示したものであり、任意様式による提出等を制限するものではありません。

※ 管理技術者・照査技術者通知書、業務再委託承諾申出書等については、農林総務課HPより入手いただけます。
 ○標準仕様書・工事関係要領・様式等について
<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/nourin-somu/0000004051.html>
 > 様式等(契約関係)

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																								
<p><u>(削除)</u></p>	<p style="text-align: center;">様式 例2</p> <p style="text-align: center;">委 託 業 務 記 録</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">委託業務名</td> <td colspan="3"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">管理技術者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">委託場所</td> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">受注者</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">月日</td> <td style="text-align: center;">天候</td> <td style="text-align: center;">作 業 内 容</td> <td style="text-align: center;">使用材料 名称数量</td> <td style="text-align: center;">使用機械 名称数量</td> <td style="text-align: center;">作業 人員</td> </tr> <tr> <td style="height: 500px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	委託業務名				管理技術者名		委託場所				受注者		月日	天候	作 業 内 容	使用材料 名称数量	使用機械 名称数量	作業 人員							
委託業務名				管理技術者名																						
委託場所				受注者																						
月日	天候	作 業 内 容	使用材料 名称数量	使用機械 名称数量	作業 人員																					

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後							現行	備考
様式例2							(新設)	
打合せ・記録簿								
第 回				追 番	—	頁		
発注者・印	総括監督員	主任監督員	専任監督員	受注者・印	管理技術者	担当者		
事務所名				受注者				
件 名				整理番号	第 号			
出席者	発注者側			年 月 日	年 月 日			
				場 所				
	受注者側			打合せ方式	会議・電話			

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																																																
<p>様式例3</p> <p style="text-align: center;">事 故 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 氏名 〔名称及び 代表者職氏名〕</p> <p>年 月 日に発生した貴県発注委託業務の<u>履行</u>中における事故の内容につきましては、 下記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="338 1014 1338 1757"> <tr><td>事故発生年月日</td><td>年 月 日() 午前・午後 時 分頃</td></tr> <tr><td>委託業務名</td><td></td></tr> <tr><td>委託場所</td><td></td></tr> <tr><td>契約日</td><td>年 月 日</td></tr> <tr><td>履行期間(進捗状況)</td><td>年 月 日から 年 月 日まで(%)</td></tr> <tr><td>業務委託料</td><td></td></tr> <tr><td>委託業務の概要</td><td></td></tr> <tr><td>再委託者</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生場所</td><td></td></tr> <tr><td>被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕</td><td></td></tr> <tr><td>事故の概要(責任の所在)</td><td></td></tr> <tr><td>人身障害・物損の程度</td><td></td></tr> </table> <p>(注) 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	事故発生年月日	年 月 日() 午前・午後 時 分頃	委託業務名		委託場所		契約日	年 月 日	履行期間(進捗状況)	年 月 日から 年 月 日まで(%)	業務委託料		委託業務の概要		再委託者		事故発生場所		被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕		事故の概要(責任の所在)		人身障害・物損の程度		<p>様式例3</p> <p style="text-align: center;">事 故 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 氏名 〔名称及び 代表者職氏名〕</p> <p>年 月 日に発生した貴県発注委託業務の<u>施工</u>中における事故の内容につきましては、 下記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1525 1014 2525 1757"> <tr><td>事故発生年月日</td><td>年 月 日() 午前・午後 時 分頃</td></tr> <tr><td>委託業務名</td><td></td></tr> <tr><td>委託場所</td><td></td></tr> <tr><td>契約日</td><td>年 月 日</td></tr> <tr><td>履行期間(進捗状況)</td><td>年 月 日から 年 月 日まで(%)</td></tr> <tr><td>業務委託料</td><td></td></tr> <tr><td>委託業務の概要</td><td></td></tr> <tr><td>再委託者</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生場所</td><td></td></tr> <tr><td>被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕</td><td></td></tr> <tr><td>事故の概要(責任の所在)</td><td></td></tr> <tr><td>人身障害・物損の程度</td><td></td></tr> </table> <p>(注) 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	事故発生年月日	年 月 日() 午前・午後 時 分頃	委託業務名		委託場所		契約日	年 月 日	履行期間(進捗状況)	年 月 日から 年 月 日まで(%)	業務委託料		委託業務の概要		再委託者		事故発生場所		被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕		事故の概要(責任の所在)		人身障害・物損の程度		
事故発生年月日	年 月 日() 午前・午後 時 分頃																																																	
委託業務名																																																		
委託場所																																																		
契約日	年 月 日																																																	
履行期間(進捗状況)	年 月 日から 年 月 日まで(%)																																																	
業務委託料																																																		
委託業務の概要																																																		
再委託者																																																		
事故発生場所																																																		
被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕																																																		
事故の概要(責任の所在)																																																		
人身障害・物損の程度																																																		
事故発生年月日	年 月 日() 午前・午後 時 分頃																																																	
委託業務名																																																		
委託場所																																																		
契約日	年 月 日																																																	
履行期間(進捗状況)	年 月 日から 年 月 日まで(%)																																																	
業務委託料																																																		
委託業務の概要																																																		
再委託者																																																		
事故発生場所																																																		
被害者 〔氏名 住所 職名 年齢〕																																																		
事故の概要(責任の所在)																																																		
人身障害・物損の程度																																																		

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後		現行		備考			
<p>参考</p> <p>事故報告書</p> <p>報告区分（速報・第 報・最終）</p> <p>年 月 日</p>		<p>様式例4</p> <p>事故報告書</p> <p>報告区分（速報・第 報・最終）</p> <p>年 月 日</p>					
1 事故概要	(1) 発生日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分		(1) 発生日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分		
	(2) 発生場所			(2) 発生場所			
	(3) 発生原因及び災害状況			(3) 発生原因及び災害状況			
	(添付資料:位置図、災害概要図、写真)				(添付資料:位置図、災害概要図、写真)		
	(4) 被害者及び症状			(4) 被害者及び症状			
	被害者	氏名			氏名		
		会社名等			(新設)		
		年齢			(新設)		
		(削除)			本籍		
		(削除)			現住所		
		(削除)			(仮住所)		
	症状	生死			生死		
		治療状況			治療状況		
	(5) 新聞取材等	有・無		(5) 新聞取材等	有・無		
	内容				内容		
(添付資料:新聞の切抜き等)				(添付資料:新聞の切抜き等)			
2 委託業務概要	(1) 事業名		(2) 事業主体	(1) 事業名		(2) 事業主体	
	(3) 委託業務名			(3) 委託業務名			
	(4) 受注者			(4) 受注者及び管理技術者			
	住所			住所			
	(削除)			登録番号			
	代表者			代表者			
	管理技術者			現場責任者			
	その他			その他			
	(5) 再委託の有無	有・無		(5) 下請の有無	有・無		
	再委託者			代表者			
再委託内容			下請内容				
再委託申出書受理			下請届受理				
その他			その他				
(6) 業務委託料			(6) 業務委託料				
(7) 委託業務の内容			(7) 委託業務の内容				
(8) 履行期間及び進捗状況	年 月 日 ~ 年 月 日 (%)		(8) 履行期間及び進捗状況	年 月 日 ~ 年 月 日 (%)			

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後		現行	備考
4 関 係 機 関 の 動 き	3 事故発生後の措置状況	3 事故発生後の措置状況	
	(1) 事故の確認及びその後の措置	(1) 事故の確認及びその後の措置	
	(2) 受注者又は管理技術者への指示等	(2) 受注者又は管理技術者への指示等	
	(1) 労働基準監督署	(1) 労働基準監督署	
	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況	
	(イ) 処分内容	(イ) 処分内容	
	(2) 警察署	(2) 警察署	
	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況	(ア) 現場検証及び事情聴取の状況	
	(イ) 処分内容	(イ) 処分内容	
	5 労働災害防止への対策	5 労働災害防止への対策	
6 その他	(新設)		

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>別紙様式</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 (愛知県 事務所長)</p> <p style="text-align: right;">住 所 会 社 名 代 表 者 氏 名</p> <p>当社が、下記工事(下記委託業務)に関し、愛知県建設工事関係入札者心得書第9条の2に抵触する行為を行った場合は、いかなる処置を受けても一切異義を申し立てないことを誓約します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 工 事 名 (委託業務名) _____</p> <p>2 工 事 場 所 (委託場所) (納入場所) _____</p> <p>※ 愛知県建設工事関係入札者心得書第9条の2 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に抵触する行為を行ってはならない。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式24</p> <p style="text-align: center;">(変更)工 程 表</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び 代表者職氏名〕</p> <p style="text-align: center;">下記委託業務の(変更)工程表を提出します。 記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>4 業務委託料 金 円</p> <p>5 履行期間 着手 年 月 日 完了 年 月 日</p> <p>(注) 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式25の2</p> <p style="text-align: right;">管 理 技 術 者 通知書 照 査 技 術 者</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 (愛 知 県 所 長)</p> <p style="text-align: right;">受 注 者 住 所 氏 名 〔 名 称 及 び 〕 代 表 者 職 氏 名</p> <p>下記のとおり管理技術者 照査技術者 を定めました。</p> <p style="text-align: right;">記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 業務委託料 金 円</p> <p>4 管理技術者 住所 氏名</p> <p>5 照査技術者 住所 氏名 (添付書類)経歴書</p> <p>(注) 1 該当しない場合は、文字及び番号を適宜抹消すること。 2 経歴書は、既に提出の場合は省略することができる。この場合、既提出の有無は、年度及び(業務を発注する)事務所単位によること。 3 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式31</p> <p style="text-align: center;">履 行 期 間 内 未 完 了 申 出 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住 所 氏 名 〔 名 称 及 び 代 表 者 職 氏 名 〕</p> <p>別紙の理由により、履行期間内に当該委託業務を完了できなくなりました。 (A) つきましては、約款第22条の規定により履行期間の延長を請求します。 (B) つきましては、約款第39条第1項の規定により申し出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>4 業務委託料 金 円</p> <p>5 原履行期間 着手 年 月 日 完了 年 月 日</p> <p>6 (A) 履行期間延長請求日数 (B) 継続履行請求日数 日間</p> <p>7 (A) 延長後履行期間 着手 年 月 日 完了 年 月 日 (B) 継続履行後の完了予定期日 年 月 日</p> <p>(添付書類) 理由書</p> <p>(注) 1 (A)は受注者の責によらない場合、(B)は受注者の責による場合に使用する。 2 履行期間延長(継続施工)請求日数は実延長(継続)日数を記入すること。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																																		
<p><u>(削除)</u></p>	<p>様式31(理由書)</p> <p style="text-align: center;">理 由 書</p> <p>1 履行期間延長 請求日数 日 継続履行 天災地変等やむをえない理由によるもの 日 契約者の責に帰すべき理由によるもの 日</p> <p>2 履行期間延長 が必要とする理由 継続履行</p> <p>3 晴雨日数、作業日数及び休業日数</p> <table border="1" data-bbox="1546 1041 2531 1381"> <thead> <tr> <th colspan="2">月別日数</th> <th colspan="2">晴 雨 日 数</th> <th rowspan="2">作業日数</th> <th rowspan="2">休業日数</th> </tr> <tr> <th>月</th> <th>日数</th> <th>晴 〔作業可能の 日数を含む。〕</th> <th>雨 〔作業不能の 日数を含む。〕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4 予定使用延人員数及び使用済延人員数</p> <p>5 現在の出来形 パーセント</p> <p>6 原履行期間末における予定出来形 パーセント</p> <p>(注) 現在の出来形、原履行期間末における予定出来形欄は、監督員の確認したものとす</p>	月別日数		晴 雨 日 数		作業日数	休業日数	月	日数	晴 〔作業可能の 日数を含む。〕	雨 〔作業不能の 日数を含む。〕	月	日	日	日	日	日													計						
月別日数		晴 雨 日 数		作業日数	休業日数																															
月	日数	晴 〔作業可能の 日数を含む。〕	雨 〔作業不能の 日数を含む。〕																																	
月	日	日	日	日	日																															
計																																				

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式37の2</p> <p style="text-align: center;">業 務 再 委 託 承 諾 申 出 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受託者 住所 氏名 名 称 及 び 代表者職氏名</p> <p>下記のとおり、受託業務を再委託したいから承諾してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 受託業務名</p> <p>2 納 入 場 所 (受託場所)</p> <p>3 再 委 託 先 住所 氏名 名 称 及 び 代表者職氏名</p> <p>4 再委託見込額 金 円</p> <p>5 再委託する理由</p> <p>6 再委託の概要 裏面のとおり</p> <p>7 再委託先の履行能力 裏面のとおり</p> <p>8 誓約書 別紙のとおり</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																																														
<p><u>(削除)</u></p>	<p>様式37の2(裏面)</p> <p style="text-align: center;">再委託の概要</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">業務の内容</th> <th style="width: 20%;">概算金額</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">再委託先の履行能力</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">再委託先名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">入札参加資格者名簿への登録の有無</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">登録されている</td> <td style="text-align: center;">登録されていない</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">受付番号</td> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>資本金</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">過去10年間の履行実績</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>注1) 過去10年間の履行実績欄には、履行年度、発注者名、委託業務名、委託金額、受注者・再委託先の区分等を記載する。(3件まで)</p> <p>注2) 同上履行実績を証明する契約書の写しを添付する。(再委託先の場合は、受注者の契約書の写しも合わせて添付すること)</p>	業務の内容	概算金額	備考				再委託先名				代表者氏名				所在地				入札参加資格者名簿への登録の有無	登録されている		登録されていない	受付番号		/	登録番号		/	資本金	千円			職員数	人			過去10年間の履行実績	1			2			3			
業務の内容	概算金額	備考																																														
再委託先名																																																
代表者氏名																																																
所在地																																																
入札参加資格者名簿への登録の有無	登録されている		登録されていない																																													
	受付番号		/																																													
	登録番号		/																																													
資本金	千円																																															
職員数	人																																															
過去10年間の履行実績	1																																															
	2																																															
	3																																															

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式38の2</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受託者 住所 氏名 名 称 及 び 代表者職氏名</p> <p>本業務の一部を再委託するにあたっては、当方の管理技術者が業務全体の総合的企画、遂行管理及び技術的判断等を適切に行い、再委託に係る業務において問題等が発生した場合は、当方が責任をもって対処するとともに、再委託先の責めに帰する理由によって第三者に損害を及ぼした場合においても、当方が責任をもってその損害を賠償します。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式42の2</p> <p style="text-align: center;">火災保険、その他の損害保険加入届出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 〔代表者職氏名〕</p> <p>火災保険、その他の損害保険を締結しましたので、保険契約書の写しを提出します。</p> <p>(注) 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式52</p> <p style="text-align: center;">委託業務 譲渡承継 承諾申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 代表者職氏名 譲受人 住所 承継人 氏名 〔名称及び〕 代表者職氏名</p> <p>下記のとおり、譲渡承継したいので、承諾してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 委託業務名 2 委託場所 3 業務委託料 金 円 4 履行期間 着手 年 月 日 完了 年 月 日 5 契約締結年月日 年 月 日 6 譲受人 承継人 住所 氏名 (名称及び代表者職氏名) <p>登録の種類(許可登録等を行っている業種のみ) 登録の番号 登録部門等</p> <ol style="list-style-type: none"> 7 譲渡理由 承継 <p>(関係書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 許可登録等を証明した書面の写し 2 使用印鑑届 3 印鑑証明書 <p>(注) 関係書類は、当該年度中有効な入札参加資格審査申請書(設計・測量・建設コンサルタン等業務)の提出等を済ませている場合は、省略することができる。</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考								
<p><u>(削除)</u></p>	<p>様式56</p> <p style="text-align: center;">名 称 等 変 更 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 〔代表者職氏名〕</p> <p>下記のとおり、名称(組織、住所)を変更しました。 記</p> <p>1 委託業務名 2 変更内容</p> <table border="1" data-bbox="1558 1157 2516 1860"> <thead> <tr> <th>変 更 事 項</th> <th>変 更 前</th> <th>変 更 後</th> <th>変更年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変更年月日					
変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変更年月日							

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式59</p> <p style="text-align: center;">部 分 使 用 同 意 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 〔代表者職氏名〕</p> <p>年 月 日付けで契約を締結した下記委託業務の一部を使用することに同 じます。 (使用することについて、下記の条件に留意されれば支障ありません。)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 使用範囲 年 月 日付け 第 号で協議のあった部分使用協議書添付図面の とおり。</p> <p>4 使用期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>(5 条件)</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式65</p> <p style="text-align: center;">完 了 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び 代表者職氏名〕</p> <p>下記のとおり完了しました。 検査の結果合格のときは、成果物を引き渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 契約年月日 年 月 日</p> <p>4 業務委託料 金 円</p> <p>5 履行期間 着手 年 月 日 完了 年 月 日</p> <p>6 完了年月日 年 月 日</p>	

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																								
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式67</p> <p style="text-align: center;">前 払 金 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 〔代表者職氏名〕</p> <p>下記のとおり支払ってください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ただし、下記委託業務の前払金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 委託業務名 2 委託場所 3 契約締結年月日 年 月 日 4 業務委託料 金 円 5 支払方法 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">口座 振替</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">当座・普通 第 番</td> </tr> </table> <p>(注) 1 金額の数字はアラビア数字を用い、頭に金を記入のこと。 2 5の支払方法については債権者コードを記入してもよいものとする。 その場合は左詰めで記入のこと。</p>		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座 振替	銀行 支店		当座・普通 第 番	
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																	
口座 振替	銀行 支店																									
	当座・普通 第 番																									

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考																																												
<p><u>(削除)</u></p>	<p>様式72</p> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び〕 〔代表者職氏名〕</p> <p>下記のとおり支払ってください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>ただし、委託業務の業務委託料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 委託業務名 2 委託場所 3 契約締結年月日 年 月 日 4 業務委託料 金 円 5 受領済額内訳 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>前払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受領済額計</td> <td>金 円</td> <td></td> </tr> </table> <p>6 支払方法</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td>銀行 支店</td> </tr> <tr> <td>当座・普通 第 番</td> </tr> </table> <p>(注) 1 金額の数字はアラビア数字を用い、頭に金を記入のこと。 2 6の支払方法については債権者コードを記載してもよいものとする。その場合は左詰めで記入のこと。</p>		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											前払金額	金 円	年 月 日	第 回部分払金額	金 円	年 月 日	第 回部分払金額	金 円	年 月 日	第 回部分払金額	金 円	年 月 日	第 回部分払金額	金 円	年 月 日	第 回部分払金額	金 円	年 月 日	受領済額計	金 円		口座振替	銀行 支店	当座・普通 第 番	
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																					
前払金額	金 円	年 月 日																																												
第 回部分払金額	金 円	年 月 日																																												
第 回部分払金額	金 円	年 月 日																																												
第 回部分払金額	金 円	年 月 日																																												
第 回部分払金額	金 円	年 月 日																																												
第 回部分払金額	金 円	年 月 日																																												
受領済額計	金 円																																													
口座振替	銀行 支店																																													
	当座・普通 第 番																																													

林務関係事業調査・測量・設計等業務標準仕様書（参考資料）新旧対照表

改正後	現行	備考
<p style="text-align: center;"><u>(削除)</u></p>	<p>様式例6</p> <p style="text-align: center;">担 当 技 術 者 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長)</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 〔名称及び 代表者職氏名〕</p> <p>下記のとおり担当技術者を定めました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託業務名</p> <p>2 委託場所</p> <p>3 担当技術者 住所 氏名 (添付書類)経歴書</p> <p>4 担当業務の内容</p> <p>(注) 1 該当しない場合は、文字及び番号を適宜抹消すること。 2 経歴書は、既に提出の場合は省略することができる。この場合、既提出の有無は、年度及び(業務を発注する)事務所単位によること。 3 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	