

1 業務実施体制等に関すること

- (1) 事業の基本方針（考え方）
- (2) 業務実施スケジュール（契約締結から履行期限までの可能な限り詳細なもの）
- (3) 業務実施体制（人員配置の分かるもの及び本業務の総括責任者の経歴書添付）
- (4) 過去5年間の保険者のデータヘルス計画策定支援（医療費分析業務を伴うもの）等の健康・医療情報に係るデータ分析受託業務内容（当該業務の契約書及び業務完了報告書の写し添付）
- (5) 事業の評価指標（アウトカム、アウトプット、プロセス、ストラクチャー）
- (6) 本事業における重点事項

2 分析手法に関すること

- (1) 想定している医療費と健康課題に関する分析対象データ（県の提供するデータの項目及びその他の使用データ）
- (2) 想定している医療費と健康課題に関するデータ分析手法

3 分析結果の利活用に関すること

- (1) 分析結果に基づく地域の特性や課題に応じた市区町村単位の保健事業の提案
- (2) 分析結果に基づく地域の特性や課題に応じた県単位（二次医療圏等市町村域を越えた広域単位も含む。）の保健事業の提案
- (3) 分析結果と保健事業の提案を取りまとめた報告書の作成仕様

4 データヘルス計画に関する支援に関すること

- (1) 市町村データヘルス計画を俯瞰的・経年的に把握するための情報整理の方法
- (2) 第3期データヘルス計画に関する県内全市町村の実態を把握するための調査手法
- (3) データヘルス計画のPDCAサイクル及び市町村の実態を踏まえ、中間評価等に向けた効果的な取組の提案方法

5 研修会の開催に関すること

- (1) 研修会のねらいや取り上げる内容
- (2) 具体的な実施手順
- (3) 講師の選定方法、想定する講師と理由

6 付加提案に関すること

本業務を実施する上で、効果的な付加提案

7 経費見積りに関すること

企画提案内容に対する経費項目と見積り金額（事業の一部を再委託する場合は、再委託先に支払う経費の内訳を含む。）