

災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務 受託者募集要領

1 業務概要

(1) 業務名

災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務

(2) 業務内容

別添「災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務 委託要綱」のとおり

(3) 契約金額

17,996,000 円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※ なお、契約保証金については、愛知県財務規則（昭和 39 年愛知県規則第 10 号）第 129 条の 2 の規定に基づき、契約金額に 100 分の 10 を乗じて得た額とする。ただし、愛知県財務規則第 129 条の 3 いずれかに該当する場合は契約保証金の全部または一部を免除する。

(4) 委託期間

契約締結日から 2027 年 3 月 12 日（金）まで

(5) 委託費の支払条件

精算払

2 応募資格

次の（1）から（5）のいずれの要件も満たしている法人又はその他団体とする。

(1) 企画提案書提出期限の時点において、令和 8・9 年度入札参加資格者名簿の大分類「03 役務の提供等」の中分類「07 調査委託」又は「08 コンピュータサービス」に登録されている者であること。

(2) 企画提案書の受付期間において、愛知県から入札参加資格（指名）停止を受けていないこと。

(3) 地方自治法施行令第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）に該当しないこと。

(4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成 24 年 6 月 29 日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。

(5) 愛知県内に事業所又は活動拠点を有していること。

3 選考方法

(1) 審査

ア 別に設置する「災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務 受託者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、期限までに提出された企画提案書について、書面審査により 5 者を選定した後、プレゼンテーションによる審査

を行い、最優秀企画提案者を1者選定する。

イ 審査結果は、確定後、速やかに企画提案者全員に文書で通知する。

ウ 本審査で選定された提案者を受託候補者とし、愛知県と受託候補者両者により委託内容を協議の上、合意に至った場合に契約を締結する。

なお、協議が不調に終わった場合は、次点の者と協議を行う。

また、期待する内容の提案がない場合には、全者不採用とする場合もある。

エ プレゼンテーション当日の資料は、企画提案書とし、追加資料は認めない。また、プロジェクター等の機器は使用しない。

なお、出席者は企画提案書記載の担当者を含む最大3名までとする。

オ プレゼンテーションは1者約20分（説明10分、質疑10分）を想定し、順次個別に行う。なお、プレゼンテーション時間は変更される場合もある。

カ 審査の会場、日時等の詳細は後日連絡する。

キ 審査は非公開とし、選定の過程等審査に関する問合せには応じない。

(2) 審査基準

選定委員会において、以下の項目等を基に総合的な評価・審査を行う。

ア 実施主体について

(ア) 業務を円滑に遂行できる体制となっているか（総括責任者や業務担当者にふさわしい経歴や実績をもつ者を配置しているか、適正な実施体制・人員数となっているか等）。

(イ) 本業務と同種・類似する業務の実績があり、成果をあげているか。

イ 事業内容について

(ア) 要件定義

- ・実施手法やスケジュールが具体的に示されているか。
- ・想定される開発ツールの内容について、具体的に示されているか。
- ・2027年度のシステム開発からそれ以降の運用・保守において、費用の増大を抑制するための考え方について、具体的に示されているか。

(イ) RFIの実施

・本業務の目的に沿った、対象事業者の候補及び実施内容が具体的に示されているか。

(ウ) 調達仕様書原案の作成（費用積算書の作成を含む）

- ・調達に関する資料の作成について、想定される作業項目ごとに実施内容やスケジュールが具体的に示されているか。
- ・費用積算の見込み方について、その方法が具体的に示されているか。

ウ 経費見積書について

・見積項目が具体的に示され、経費は業務量、内容に見合った適正かつ妥当なものとなっているか。

4 企画提案

(1) 提出書類

別紙「企画提案書 作成要領」に基づき、以下の書類を作成・提出すること。

- ア 様式 1：提案応募書
- イ 様式 2：業務実施体制
- ウ 様式 3：実績報告書
- エ 様式 4：社会的価値の実現に資する取組に関する申告書
- オ 様式 5：事業実施提案書
- カ 任意様式：経費見積書

(2) 提出期限

2026年5月13日（水）午後5時（必着）

(3) 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号
愛知県民文化局県民生活部社会活動推進課多文化共生推進室
多文化共生推進グループ
TEL：052-954-6138（ダイヤルイン）

(4) 提出方法

- ・上記（3）に持参、郵送（書留郵便に限る）又は宅配便により提出すること。
- ・その他の方法（メール、FAX等）による提出は不可とする。

(5) 提出部数

9部（正本1部、副本8部）

(6) 応募に関する問合せ先

本事業提案に関する質問は、電子メールにて2026年5月1日（金）午後5時まで受け付ける。多文化共生推進室（tabunka@pref.aichi.lg.jp）宛てに、件名を「災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務に関する問合せ」として送信すること。

質問に対する回答は、速やかに多文化共生推進室のWebページに掲載する。ただし、質問内容が質問者固有の内容である場合の回答は、Webページに掲載しない。

5 注意事項

- (1) 企画提案書の提出は、1者1案とする。
- (2) 応募資格を有しない者の応募や、提出物に不備がある場合は、受理しない。
- (3) 応募及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (4) 提出書類の作成及び提出に必要な経費については、各応募者の負担とする。なお、提案された企画提案書は返却しない。
- (5) 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- (6) 提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。提出後に企画提案の応募を取り下げの場合は、速やかに多文化共生推進室まで連絡するとともに、文書で愛知県知事あてに通知すること。

- (7) 受託後の企画提案書に記載された実施体制（総括責任者、業務担当者）の変更は原則として認めない。
- (8) この要領に定めるもののほか、選定実施に係る必要な事項は、県が決定する。
- (9) 契約より前に、本件業務のために行った準備行為等に係る費用がすでに発生している場合、提案者はその費用を県に請求できない。

6 説明会の開催（予定）

応募希望者を対象に、次のとおり説明会を開催する。説明会への参加は必須ではないが、可能な限り出席すること。なお、欠席により不利益を受けても県はその責任を負わない。

- (1) 日 時：2026年4月22日（水）午後2時から
- (2) 方 法：オンライン（Microsoft Teams を利用）
- (3) 参加申込：2026年4月21日（火）午後5時までに、電子メールで、件名を「災害時外国人支援に関するデジタルツール要件定義等業務説明会 参加申込み」として、団体名・連絡先・参加人数を明記の上、多文化共生推進室宛て（前記4（6）参照）にメール送信すること。