

別添 1

令和 8 年度 I C T 林業経営体支援業務
企画提案書類作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数	注意事項
1	企画応募書	A 4 縦 1 枚	1 部	
自由様式	企画提案書	A 4 縦 10 枚以内	7 部	※ 1
2	実施体制及び同種業務実績	A 4 縦 5 枚以内	7 部	※ 1、※ 5
自由様式	経費積算書	A 4 縦 2 枚以内	7 部	※ 1、※ 2
自由様式	見積書	A 4 縦 2 枚以内	1 部	※ 3
自由様式	承諾書の写し	A 4 縦 1 枚	1 部	※ 4
自由様式	添付資料	—	1 部	※ 6
3	社会的価値の実現に資する取組に関する申告書	募集要項のとおり	1 部	※ 7

(注意事項)

- ※ 1 社名・ロゴマーク等、応募者の分かるものを記載しないこと。
- ※ 2 見積額には消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※ 3 見積書は「愛知県知事」あてとすること。
- ※ 4 支援を受ける林業経営体が企画提案書の内容を承知し、採択された際は取り組むことについて承諾しているもの。
- ※ 5 既存の資料で可とする。
- ※ 6 提出部数については、正本 1 部の他は副本で可とする。
- ※ 7 応募要件ではない。

2 提出方法

郵送または持参

3 提出期限

令和 8 年 6 月 1 日 (月) 午後 5 時 (必着)

4 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（西庁舎4階北）
愛知県 農林基盤局 林務部 林務課 生産グループ
電 話 052-954-6444（ダイヤルイン）
F A X 052-954-6936

5 企画提案のポイント

（1）企画提案書（自由様式）

①表題（計画内容を簡潔に表現したもの）

②業務の基本方針

③業務計画

④課題分析

林業経営体の抱えてる業務・経営上の課題の分析した結果を記載すること。

ただし、本提案に係るスマート林業ツールにて解決を図るものに限る。

⑤導入するスマート林業ツールの選定

課題の解決につながる具体的なスマート林業ツールの選定理由を整理し記載すること。

⑥目標設定

スマート林業ツールの定着を促し、導入効果を表す目標の設定をすること。

⑦導入・運用計画

⑧導入支援

計画実行に対しての支援方法について記載すること。

⑨その他

発想・創意工夫・ノウハウを活用した、業務に関する独自の提案など、アピールポイントを記載すること。

（2）実施体制及び同種業務実績（様式2）

①実施体制

本業務を実施するための管理運営体制、業務担当者の職・氏名・経歴について記載すること。

②同種業務実績

過去5年間（令和3年度～令和7年度）の林業経営体へのコンサルティング業務実績について簡潔に記載すること。

（3）経費計算書（自由様式）

経費には、支援を行う林業経営体へのスマート林業ツール導入経費を含めることができる。

6 その他

（1）書類を受け付けた後の追加および修正は認めない。

（2）提出された書類に虚偽の内容が記載されているときは無効となる場合がある。

（3）採択された企画提案書の一切の権利は愛知県に帰属するものとする。

（4）採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更を依頼することがある。