

愛知・名古屋2026大会開催都市報告書作成業務

質問票への回答（公開日：2026年5月11日）

No.	対象資料名	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	3（4）提出部数	副本は提案者名が判別できないように作成するか。	正本と同様、提案者名も記載してください。
2	募集要項	5（2）契約条件	受託する業務について、愛知県の「令和8・9年度入札参加資格者名簿」に登録されていること又は入札参加資格者名簿に登録されていない場合は入札参加資格審査申請要件を満たす施行能力があること。  上記で記載されている入札参加資格審査申請要件とは、募集要項に記載されている応募資格（2）～（9）で宜しいか。	募集要項2応募資格（2）～（9）に記載の要件ではなく、愛知県会計局が「愛知県入札参加資格審査申請要領」に定める要件です。 【参考】令和8・9年度入札参加資格審査申請（物品等）のご案内 <a href="https://www.pref.aichi.jp/soshiki/chotatsu/shinsei0809.html">https://www.pref.aichi.jp/soshiki/chotatsu/shinsei0809.html</a>
3	（別紙1）仕様書	6（1）業務の進行管理	実施に当たって、JVを考えているが、可能か。	本業務については、共同企業体（JV）での応募も可能です。 ただし、2応募資格のうち（2）から（9）までの要件は、全てのJVの構成企業が満たしている必要があります。2応募資格（1）については、JVとして全ての要件を満たしている必要があります。 募集要項に記載の提出書類と合わせ、JV構成員名簿（任意様式）、契約締結等の権限についての委任状の写し（任意様式）、共同企業体協定書の写し（任意様式）を提出してください。また、社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）は全てのJV構成員のものを添付してください。全ての構成企業が満たす項目のみ加点します。会社の概要が分かる資料（パンフレットなど）も全てのJV構成員のものを添付してください。
4	（別紙1）仕様書	6（1）業務の進行管理 ウ 6（2）写真の撮影 オ	「打合せに係る交通費等の経費は受託者の負担」「撮影に付帯する経費（宿泊費・交通費・施設撮影料等）は、受託者の負担とする」など記載があるが、見積書に撮影経費や取材経費として、記載することは問題ないか。	本事業に必要な経費は見積書に記載してください。
5	（別紙1）仕様書	6（2）写真の撮影	競技の写真についてはストックフォト会社を利用してもよいか。	愛知・名古屋大会の報告書であるため、競技の写真については、実際に本大会の会場等で組織委員会が撮影した公式写真等を使用してください。
6	（別紙1）仕様書	6（2）写真の撮影	写真使用時、会場内の企業看板や選手ユニフォームのスポンサー名は削除処理が必要か。	競技会場内については、クリーンベニュー対策が実施されているため、基本的に削除処理は不要と考えております。 一方、その他の会場等における写真については、削除処理が必要な場合がありますので、個別で組織委員会に確認することを想定しています。
7	（別紙1）仕様書	7（2）納品物	画像納品についてCMYKかRGBかなど指定はあるか。	本報告書は、今年度中にWeb掲載するとともに、次年度以降に冊子として印刷する予定であるため、制作データはCMYKとしてください。
8	その他	組織委員会・愛知県・名古屋市が保有する写真素材について	組織委員会・愛知県・名古屋市が保有する写真素材は、どの範囲で提供を受けられるか。 下記は別途組織委員会の写真撮影業務公示であるが、下記のような業務で撮影した写真素材も提供して頂けるのか。 「愛知・名古屋2026大会に係る公式写真撮影業務委託」	これまでに実施したイベント等の写真素材は、可能な限り提供させていただく予定です。 組織委員会が撮影委託する公式写真についても、組織委員会と調整を取りながら、可能な限り提供させていただくことを想定しています。
9	その他	前回（類似大会）の開催都市報告書の制作実績・参考事例について	前回（類似大会）の開催都市報告書の制作実績・参考事例はあるか。	類似大会の事例としては、東京2020大会における東京都報告書になります。