

【企画提案作成要領】

以下の5項目について、図表・写真や文章等を用いて具体的且つ簡潔に記載すること。

提案項目1：本事業の全体方針

仕様書及び募集要項の内容を踏まえ、本事業の全体方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイントなど）を記載すること。

提案項目2：業務実施スケジュール

本事業が適切に実施できるための、貴団体・事業所が想定する詳細なスケジュール（契約締結日から契約満了日まで）を記載すること。

提案項目3：出展実施内容

○モノづくり体験の詳細な内容

- ・イベント来場者に足を止めてもらえるようなレイアウト・工夫がなされているか。
- ・出展ブースで実施する内容は、2028年度技能五輪国際大会への興味・関心の向上に繋がる内容となっているか。
- ・多数来場時にも、参加者の列を滞留させない等、対応可能な運営体制が確保されているか。

○メディアセンターでの情報発信の詳細な内容

- ・メディアキットの内容は、技能五輪国際大会について周知するにあたって適切な内容となっているか。
- ・メディア関係者に足を止めてもらえるようなレイアウト・工夫がなされているか。

○その他

- ・予算の範囲内で実行可能で有益な付加提案がされているか。

提案項目4：その他

本事業を実施するに当たり、予算の範囲内で実施可能な、有益と思われる提案事項があれば記載すること。