

令和8年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 坂田 憲 治  
(所属会派名 自由民主党)

令和7年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和7年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田豊治

1 収入

政務活動費 5,900,284 円

2 支出

(単位：円)

費用	支出額	摘要
調査研究費	597,400	航空券代、宿泊代等
研修費	0	
広報広聴費	839,991	印刷代、ホームページ管理委託費等
要請陳情等活動費	0	
会議費	12,872	県政報告会備品代
資料作成費	26,400	県政報告会用ビデオ作成費
資料購入費	158,741	新聞代
事務所費	1493,615	事務所賃借料
事務費	435,025	事務所コピー機・パソコンリース代等
人件費	2,336,240	政務活動補助職員給与
合計	5,900,284	

3 残余

0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	3	経費項目	研究費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165,000

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /

但 事務所賃借料 4月分

2025年4月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(4月分)

控分率	80%	控分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	4	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

※Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出し下さい。上記以外のお支払の場合は切り取らなくて下さい。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

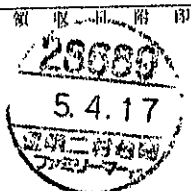
お客様番号  
0310-8148-28913

2025年 4月ご請求分

金額(円)  
¥9,723-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000



収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(4月分)

控分率	80%	控分後金額	7,778
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の記載する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	5	経費項目	電話料等	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年 4月ご請求分

金額(円)  
¥8,800-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
25.4.21

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠を適切に記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

25.4.21

事務所電話代(4月分)

振分率	80%	振分後金額	7,040
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

フリック  
フリック

お客様番号  
4410-2075-00860

2025年 4月ご請求分

金額(円)  
¥9,211-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3335550

収取目附印  
54.21  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枠を貼出してください。上記以外でお支払いの場合は、右側の枠を貼出してください。

25.4.21

事務的フリック付 (44分)

按分率	80%	按分後金額	7,368
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	7	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際娱楽費	事務費	人件費
									○	

## 領 収 証

No. A-1701

2025年4月25日

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000-  
消費税額等 (10%) ¥200-

収 入  
印 紙

株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
登録番号:T4180001069278

事務用 コピー機 チャージ料金(4月分)

控分率 80% 控分後金額 1,760

- \* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- \* 控分した場合は、控分率および控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	8	経費項目	基本研究費	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥ 5,000-

消費税額等(10%) ¥ 500-

収 入  
印 紙

株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(4月分)

按分率 80% 按分金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	研究費	0	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
------	---	------	-----	---	-----	-------	-------	-----	-----

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1699

2025年4月25日

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額	¥20,000-
消費税額等(40%)	¥2,000-

**株式会社エスティーアオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費( 月分)

控分率	80%	控分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(会員名: 坂田 憲治)

整理番号	10	経費項目	図書費	研修費	広報広聴費	経費補助 費基別当	会費費	資料作成費	資料配入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年 4月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名

日刊「しんぶん赤旗」

税率 部数 金額(税込)

8% 1 3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

8%対象 3,238円(税抜) 消費税 259円

10%対象 0円(税抜) 消費税 0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
しんぶん赤旗

領収年月日

4/28

扱者

扱分率

扱分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 扱分した場合は、扱分率欄及び扱分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	11	経費項目	研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025 年 4 月分 (4/01~4/30) 領収日 4 月 30 日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住 所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込No. 23144-22786(1430)-6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合  
矢印の方向にお入れください。

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 7- 5- 7		16,500	HC)ミツバのHBL	
8					
9					
10					
11					
12					

事務行 コピー機リース代(5月分)

換分率	80%	換分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 換分した場合は、換分率欄及び換分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購読名: 坂田 憲治)

整理番号	15	経費項目	購読料	副読料	印刷代	送料	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 4月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！  
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店  
 有限会社ニムラ新聞店  
 豊明市間米町榎山900-41  
 Tel:(0562)91-6577  
 登録番号 T3180002064626

5/7



徴分率	徴分後金額
-----	-------

※ 領収書は戻らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	17	経費項目	研究費	研修費	旅費	会議費	交際費	印刷費	事務費	人件費
									○	

領 収 証      坂 田 寛 治      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165,000

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

但 事務所賃借料 5月分

2025年5月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(5月分)

按分率	80%	按分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

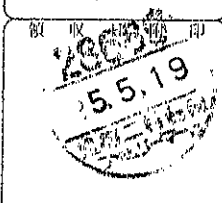
# 領収書整理票

(顧客名: 坂田 憲治)

整理番号	18	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ATM又はゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らずにご確認ください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
[REDACTED]
[REDACTED]
お客様番号 0310-8148-28913
2025年 5月ご請求分
金額(円) ¥9,720-
受取人 NTTファイナンス株 様
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000

収入印紙 附付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(5月分)

抜分率	80%	抜分後金額	7,776
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	19	経費項目	請求先氏名	請求内容	金額	支払方法	支払日	支払場所	事務費	人件費
									○	

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合、左側2枚をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取りをしないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号 4410-2075-00860
2025年 5月ご請求分
金額(円) ¥9,405-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 2025.5.22 事務所
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

2025.5.22  
事務所 フルーツ株式会社 5分

控分率 80%	控分金額 7,524
---------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、額入票を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納地の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(勤員名: 坂田 憲治)

整理番号	20	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
										○	

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

4403-0339-38120

2025年 5月ご請求分

金額(円)

¥14,506-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 付 附 印



取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お支払いの場を切り取らないでください。

2025.5.23

事務所電話代(5月分)

内 用紙代を除去

(10,106円)

減分率	80%	減分後金額	2,907
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに衣とめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(領収名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	印刷費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21							○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年 5月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名

日刊「しんぶん赤旗」

税率 部数 金額(税込)

8% 1 3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

8%対象 3,238円(税抜) 消費税 259円

10%対象 0円(税抜) 消費税 0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日

5/26

振替

振分率	振分後金額
-----	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに衣とめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	22	経費項目	図書費	研修費	印刷費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年5月分(5/01~5/31) 領収日 5月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住 所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込No. 23144-22786(1430)-5

按分率	按分金額
-----	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	23	経費項目	研究費	旅費	会議費	交通費	印刷費	雑費	事務費	人件費
									0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1707  
2025 年 5 月 29 日

収 入  
印 紙

内 訳	
税抜金額	¥ 2,000-
消費税額等 (10%)	¥ 200-

**株式会社エスティーアオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765  
本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金 (5月分)

徴分率	80%	徴分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(編長名:坂田 憲治)

整理番号	24	経費項目	印刷費	送料	通信費	会費	印刷費	印刷人	事務費	事務費	人件費
				0							

## 領 収 証

No. A-1705

2025年5月29日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但し ホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-  
消費税額等 (10%) ¥2,000-

株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(1月分)

換分率 80% 換分後金額 17,600

※ 領収書は裏ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 換分した場合は、換分率欄及び換分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	25	経費項目	日本郵政	郵便費	高松市電	バス	会議費	印刷作成費	印刷部入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1706

2025年 5月 29日

金額

¥ 5,500 -

但し 1-1バ/コンレ=ケル式として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳	
税抜金額	¥5000-
消費税額等(10%)	¥500-

**株式会社エスティーアオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765  
本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地  
登録番号: T4180001069278

事務所 **パソコンレンタル代(5月分)**

控分率	20%	控分税金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分税金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(贈與名: 坂田 憲治)

整理番号	28	経費項目	課税研究費	研究費	印刷出版費	印刷製本費	会議費	送料運送費	貸料借入金	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 5月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

6/3

朝刊配達募集中！  
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel: (0562) 91-6577  
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにおとめたり、別紙とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 板田 寛治)

整理番号	29	経費項目	現在研究費	研修費	旅費交通費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
											0	

13	D 7- 6- 9		16,500	HC)ミツヒツシHBL
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

**摘要欄について**

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務費 コピー機リース代(6月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は原簿に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	31	経費項目	図書購入費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	交際娯楽費	事務所費	事務費	人件費
									9		

領 収 証    坂 田 寛 治    様    No. \_\_\_\_\_

金額    円 165,000

内 訳 \_\_\_\_\_ 但 事務所賃借料 6 月分  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / 2025 年 6 月 10 日 上記正に領収いたしました  
 手形 /

消費税額等 (10%) 16,500 円 (税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6  
**名東ツーリスト 株式会社**  
 登録番号 T7180001069515  
 TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-82

● 事務所賃借料 (6 月分)

按分率	80%	按分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(顧客名: 坂田 憲治)

整理番号	32	経費項目	請求内容	初修費	金庫使用料	公的電話料	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

[Redacted]

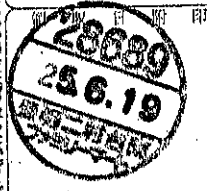
お客様番号  
0310-8148-28913

2025年 6月ご請求分

金額(円)  
¥8,740-

受取人  
NTTファイナンス株式 [Redacted]

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000



収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用) → お客様

携帯電話代(6月分)

徴分率	80%	徴分後金額	6,992
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入印紙一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(贈呈名: 坂田 憲治)

整理番号	33	経費項目	印刷費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
						○				

0001-0005

会計日: 2025/6/20

## 領 収 書

坂田けんじ 様

領収金額

¥10,240-

(10%標準対象 ¥10,240)

(内消費税等 ¥930)

上記正に領収いたしました

但 施設利用料金 として

10/29分

豊明市文化会館

豊明市西川町広原町28-1

TEL: 0562-93-3310

登録番号: T9010401130

担当者: 職員

領収書No: 000120250620

16月29日の県政報告会 (会場代)

授分率	80%	授分後金額	8,192
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 授分した場合は、授分率欄及び授分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(欄員名: 坂田 憲治)

整理番号	36	経費項目	標準料	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2025年6月分(6/01~6/30) 領収日 6月25日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
登録番号:T3810051313604  
住 所 碧南市幸町2-14  
TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込No. 23144-22786(1430)-4

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は固ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	37	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年 6月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

第60回赤旗囲碁・将棋大会 尾  
東地区大会 9月21日(日) 尾張  
旭市中央公民館 県大会 10月5  
日 全国大会 11月8、9日

8%対象	3,238円(税抜)	消費税	259円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
しんぶん赤旗

領収年月日

5/26

扱者

控分率	控分金額
-----	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	38	経費項目	出張旅費	研修費	会議費	金銭	燃料費	印刷費	事務費	人件費
				○						

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1711

2025年 6月 30日

金額

¥ 22,000-

但し ホームページ管理費として

上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等(10%) ¥2,000-

**株式会社エスティーアオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費(6月分)

控分率	50%	控分金額	19,600
-----	-----	------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(贈與名: 坂田 憲治)

整理番号	39	経費項目	送料等	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

## 領 収 証

No. A-1712

2025年6月30日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但し PC-レンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

取 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-  
消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エステーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号:T4180001069278

事務所 PC-レンタル代(6月分)

控分率 80% 控分後金額 4,400

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(顧客名: 坂田 憲治)

整理番号	40	経費項目	基本料	研修費	印刷本料	印刷用紙	会費	送料	印刷代	印刷入費	事務費	事務費	人件費
												0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1713

2025年 6月 30日

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

収 入  
印 紙

株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号:T4180001069278

事務計 コピー機 チャージ料金(6月分)

振分率 80% 振分金額 1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収額が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率額及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	43	経費項目	研究開発費	研修費	出張旅費	会議費	資料印刷費	交際雑入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 6月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！  
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel: (0562) 91-6577  
登録番号 T3180002064626

9/2



控分率	控分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	課税別	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46									○		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165000 -

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手 形 \_\_\_\_\_

但 事務所賃借料 7月分

2025年 7月 10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 16500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(7月分)

控分率	80%	控分金額	132000
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(請求名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求内容	請求額	支払額	未払額	支払期	支払方法	支払人	請求所	事務費	人件費
47										0	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥8,699-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

額 収 日 印  
56228  
25.7.17  
明 中 ノ 印  
ファイナンス

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(7月分)

按分率	80%	按分後金額	6,959
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の記載する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 支払した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	新聞・雑誌	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48								○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年 7月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

第60回赤旗囲碁・将棋大会 尾  
東地区大会9月21日(日)尾張  
旭市中央公民館 県大会10月5  
日 全国大会11月8、9日

8%対象	3,238円(税抜)	消費税	259円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

7/22

控分率

控分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(領収名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求内容	領収書 枚数	金額	資料作成費	資料用紙費	事務費	人件費
49							0	

### 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年 7月ご請求分

金額(円)  
¥17,171-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
25.7.23

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払う場合は、左欄の枚数を記入し、印以外でお支払いの場合は、印を切り取らなくてよい。

(電報代を除く) 10,301円  
事務所電話代(7月分)

徴分率	80%	徴分後金額	8,240
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(顧客名: 坂田 嘉治)

整理番号	50	経費項目		研修費	0	会議費		交通費		旅費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-----	---	-----	--	-----	--	----	--	-----	--	-----	--

## 領収証

No. \_\_\_\_\_

坂田 ITN<sup>TM</sup> 様

令和7年7月25日  
(2025)

金額	¥493,680
----	----------

内  
8%(税込・税抜)金額 消費税額等

但  坂田ITN<sup>TM</sup>課政保<sup>TM</sup> 2025年7月号  
 飲食料品等(軽減税率対象) 作成全般

10%(税込・税抜)金額 消費税額等  
¥44,900 / ¥44,880

上記正に領収いたしました

現金・カード・( )

(企画・立案・編集・制作・印刷・配布等費用)



株式会社   
〒470-1151 愛知県   
TEL   
http://   
登録番号 



登録番号

4HISA00#787

(企画・編集・制作・印刷 配布費用)

按分率	80%	按分後金額	394,944
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	51	経費項目		印刷費		会費		資料作成費		資料送付費		事務費	0	人件費	
------	----	------	--	-----	--	----	--	-------	--	-------	--	-----	---	-----	--

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で受け取りの場は、高額な振込を避けてください。印以外でお支払いの場合は切り取り取らなさい。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号  
4410-2075-00860

2025年 7月ご請求分

金額(円)  
¥9,413-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
25.7.27

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 フレッツ光 (7月分)

(25.7.27)

振分率	80%	振分後金額	7,530
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
52				0						

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1717

2025年7月28日

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等(10%) ¥2,000-

### 株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(7月分)

控分率	80%	控分税金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分税金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	54	経費項目	出張旅費	研修費	出張旅費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務用品	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 7,485 -

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1719

2025年 7月 28日

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥6,805 -  
消費税額等 (40%) ¥680 -

株式会社エスティーアオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(7月分)

控分率 80% 控分税金額 5,988

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	55	経費項目	印刷費	送料	電話料	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
								0		

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2025年7月分(7/01~7/31)

領収日 7月30日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞*	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)  
※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
登録番号: T3810051313604  
住 所 碧南市幸町2-14  
TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込№ 23144-22786(1430)-3

控分率	控分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	58	経費項目		研修費		会議費		送料作成費		貸料借入料	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	---	-----	--	-----	--

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 7月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！  
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-41  
Tel:(0562)91-6577  
登録番号 T3180002064626



控分率	控分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	請求元	領収番号	金額	支払元	支払日	事務所	事務費	人件費
									0	

### 普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合  
矢印の方向にお入れください。

5

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
6 D 7- 8- 7		16,500	HC)ミツヒツHBL	

事務所 コピー機リース代(8月分)

控分率	80%	控分金額	13,200
-----	-----	------	--------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 嘉治)

整理番号	61	経費項目	研究費	研修費	会議費	交通費	旅費	印刷費	雑費	事務費	人件費
										○	

領 収 証 坂田 嘉治 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165,000 -

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手形 \_\_\_\_\_

但 事務所賃借料8月分

2025 年 8 月 10 日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 16,500.0円 (税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(8月分)

控分率	80%	控分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(勤員名: 坂田 憲治)

整理番号	62	経費項目	課外研修費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年 8月ご請求分

金額(円)  
¥14,782-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

個人印紙貼付欄  
2025.8.16

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)←お客様

携帯電話代(8月分)

登録手数料E除く

(11,282円)

控分率	80%	控分後金額	9,025
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	印刷費	事務費	金庫費	燃料費	賃借料	雑費	人件費
64								0

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
4410-2075-00860

2025年 8月ご請求分

金額(円)  
¥9,574-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
2025  
25.8.23

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で全支払の場合、左記の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

身元行7777株式会社  
(8月分)

控分率	80%	控分後金額	7,659
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求内容	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
65										○	

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2A/2

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年 8月ご請求分

金額(円)  
¥14,209-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収の日付 附印  
2025  
25.8.24  
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は左記の住所に届けてください。上記以外のお支払の場合は切り取りをさせていただきます。

事務所電話代(8月分)

電報代を除く(11,409円)

控分率 80% 控分後金額 9,127円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入票を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	66	経費項目	印刷費	送料	会費	資料費	印刷費	事務費	事務費	人件費
							○			

坂田 憲治 様

しんぶん  
領収書 赤旗

2025年 8月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

参加者募集中!!  
第60回赤旗囲碁・将棋大会 尾  
東地区大会 9月21日(日) 尾張  
旭市中央公民館

8%対象	3,238円(税抜)	消費税	259円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822  
しんぶん赤旗

領収年月日	扱者
8/25	

扱分率	扱分税金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 扱分した場合は、扱分率額及び扱分税金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	67	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○							

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1723

2025年 8月26日

収 入  
印 紙

内 訳  
 税抜金額 ¥20,000 -  
 消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エステー

〒470-1161 豊明市栄町  
 TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278,

ホームページ管理費(8 月分)

控分率	80%	控分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張旅費	出張旅費	会議費	資料印刷費	資料用紙費	事務用費	事務費	人件費
68										○	

## 領 収 証

No. A-1724

2025年8月26日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

収 入  
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(8月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は面ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、個人印を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	49	経費項目	同本所支給	研修費	出張旅費	会議費	印刷費	資料用紙費	事務所費	事務費	人件費
										○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1725  
2025年8月26日

金額

¥2,200-

但しコピー機チャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-  
消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(8月分)

課分率	80%	課分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	70	経費項目	印刷費	送料	会費	資料費	送料	送料	送料	送料	送料
								○			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年8月分(8/01~8/31) 領収日 8月27日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込No. 23144-22786(1430)-2

振分率	振分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(領収名: 坂田 憲治)

整理番号	73	経費項目		印刷費		会費		送料		印刷代		印刷代	0	事務費		人件費	
------	----	------	--	-----	--	----	--	----	--	-----	--	-----	---	-----	--	-----	--

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 8月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900
円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

9/5

朝刊配達募集中!  
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店  
 有限会社ニムラ新聞店  
 豊明市間米町榎山900-41  
 Tel: (0562) 91-6577  
 登録番号 T3180002064626



控分率		控分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は原簿に添付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	74	経費項目	出張旅費	研修費	旅費補助費	出張手当	会議費	裁判作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

18 D 7- 9- 8	16,500	HC)ミツバツHBL
--------------	--------	------------

**摘要欄について**

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(9月分)

控分率	80%	控分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	76	経費項目	日本郵政	研修費	印刷費	会議費	資料作成費	旅費	事務費	事務費	人件費
									0		

領 収 証      坂田 憲治      様      No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165,000 -

内 訳 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_

但 事務所賃借料9月分

2025年9月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)401



消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(9月分)

徴分率	80%	徴分金額	132,000
-----	-----	------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率額及び徴分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	支払先	領収書 発行番号	金額	支払方法	支払日	事由	事務費	人件費
77								○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

[Redacted]

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年 9月ご請求分

金額(円)  
¥9,077-

受取人  
NTTファイナンス株式 [Redacted]

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収書印

25.9.17

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(9月分)

控分率	80%	控分金額	7.261
-----	-----	------	-------

※ 領収書は原ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入票を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
78									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7Vツツ光

お客様番号  
4410-2075-00860

2025年 9月ご請求分

金額(円)  
¥9,002-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
2025.9.25

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で全支払いの場合、ATMの領収書は必ずお持ち帰りください。上記以外で全支払いの場合は領収書は取り戻さず、お持ち帰りください。

事務所7Vツツ光代  
(9A合)

徴分率	80%	徴分後金額	7201
-----	-----	-------	------

※ 領収書は厚紙に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	79	経費項目		印刷費		会費		送料		手数料		その他	
------	----	------	--	-----	--	----	--	----	--	-----	--	-----	--

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年9月分(9/01~9/30) 領収日 9月26日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661  
 お申込No. 23144-22786(1430)-1

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	80	経費項目	研究費	会議費	旅費	会費	資料作成費	資料送付費	事務所費	事務費	人件費
										0	1

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年 9月ご請求分

金額(円)  
¥23,729-

受取人  
NITファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
2025  
25.9.29  
取入印-振替付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行西便局でお支払いの場合、差額の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、領収書印を必ずご確認ください。

事務所電話代(9月分)

電報代を除く (10,659円)

控分率	80%	控分金額	8,527
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	81	経費項目	日本共産党	研修費	食糧本給費	印刷費 通信費	会議費	資料作成費	印刷用紙費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年9月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

10月2日から、日曜版電子版の  
受付が始まります。申し込みは、  
「しんぶん赤旗」のホームページ  
申込サイトから行ってください。

8%対象	3,238円(税抜)	消費税	259円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

領収年月日

振替

9/29

振分率	振分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	82	経費項目	研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
				○							

## 領 収 証

No. A-1730

2025年 9月30日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-  
消費税額等(40%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町坂  
TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(9月分)

控分率	80%	控分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	83	経費項目	研究費	研修費	会議費	全額費	資料作成費	資料購入費	出張旅費	事務費	人件費
										0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

No. A-1781

2025年9月30日

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄 1-1  
TEL0562-97-4776 FAX 0562-97-4765

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄 1-1 番地

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(9月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	84	経費項目	研究費	出張旅費	印刷費	会議費	交際費	福利費	事務費	人件費
									○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1782

2025年 9 月 30日

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-  
消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町 1  
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777 5  
本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町 1 地  
登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(9月分)

徴分率 <u>80%</u>	徴分後金額 <u>1,760</u>
----------------	--------------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率および徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	87	経費項目	基本料	研修費	高額払込費	出張費	会議費	送料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年 9月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中!  
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店  
 有限会社ニムラ新聞店  
 豊明市間米町榎山900-41  
 Tel:(0562)91-6577  
 登録番号 T3180002064626



按分率	按分率	按分率
-----	-----	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	89	経費項目	基本研究費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証 坂田 憲治 様 No. \_\_\_\_\_

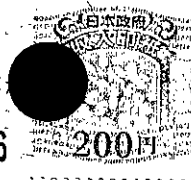
金額

¥ 165,000 -

内 訳 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手形 \_\_\_\_\_

但 事務所賃借料10月分

2025年10月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 165,000円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(/° 月分)

控分率	80%	控分後金額	1,32,000
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	90	経費項目	出張費	研修費	会議費	交通費	印刷費	雑費	通信費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年10月ご請求分

金額(円)  
¥10,973-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日 附印  
28454  
25.10.17  
坂田 憲治

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(10月分)

控分率	80%	控分後金額	8,778
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出張簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求額	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年10月ご請求分

金額(円)  
¥16,577-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日  
25.10.21

取入印無貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、領収書を貼付してください。上記以外で支払いの場合は切り取りをお願いします。

事務所電話代(10月分)

10,177円

(電報代を除く)

25.10.21

控分率	80%	控分後金額	8,141
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	課外研修費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号  
4410-2875-00860

2025年10月ご請求分

金額(円)  
¥9,416-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領取日附印

28454  
25.10.22  
19120

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行のATMでお払いの取扱いはできません。ATMでお払いの際は、お振込みの取扱いはできません。

事務所 フレッツ光代  
(10月分)

(25.10.22)

振分率	80%	振分後金額	7,532
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出社簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率額及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	印刷費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025 年10 月分  
3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

10月2日から日曜版電子版の受付が始まりました。申し込みは、「しんぶん赤旗」のホームページ申込サイトから行ってください。

8%対象	3,497 円(税込)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日	扱者
10/27	

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	印刷費	図書費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

領 収 証

No. 坂田 憲治 様

★ ) 33000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税(10%) 101

消費税(8%)

内税額計

収入印紙

R7 年 10 月 21 日 上記正に領収いたしました

登録番号 T5180002056084

**有限会社パワーズコミュニケー**

〒468-0011 名古屋市天白区平針

真栄マンション

TEL: 052-808-2220 FAX: 052-846-2030

母政報告 資料作成費

控分率	80%	控分後金額	26,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	課外研究費	研修費	出張旅費	出張手当 旅費	会議費	交際費	福利厚生費	事務費	人件費
					0						

## 領 収 証

No. A-1784

2025年10月27日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額	¥20,000-
消費税額等(10%)	¥2,000-

**株式会社エステイ** XXXXXXXXXX  
 〒470-1161 豊明市栄町  
 TEL0562-97-4776 FAX05  
 本 社 / 〒470-1161 豊明市栄  
 登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(10月分)

課分率	80%	課分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 課分した場合は、課分率欄及び課分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	96	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際雑入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1785

2025年10月27日

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	¥5,000-
消費税額等(10%)	¥500-

収 入  
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(10月分)

振分率	80%	振分金額	4,400
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 寛治)

整理番号	97	経費項目	国庫補助費	研修費	食料費	出張費	会議費	印刷費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 寛治 様

No. A-1786

2025年10月27日

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2000-  
消費税額等(10%) ¥200-

収 入  
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(10月分)

按分率 80% 按分金額 1,760

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	98	経費項目	課本研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年10月分(10/01~10/31) 領収日 10月28日

領収金額	¥1,934 ☆
------	----------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象)	0円	消費税	0円)
(8%対象)	1,934円	消費税	143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号:T3810051313604  
 住所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661  
 お申込No. 23144-22786(1430)

検分率	検分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 検分した場合は、検分率欄及び検分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	99	経費項目	図書研究費	研修費	食糧本給費	図書管理費	会費費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

[領収書]  
豊明市文化会館

豊明市西川町広原町28-1  
TEL: 0562-93-3310  
登録番号: T9010401130700

2025/10/29 15:31:49  
レジ: 0001 担当: 0005  
取引No: 000120251029153137858

指定管理者 (株) ケイミックスパ  
ブリックビジネス

付属備品料  
¥5,850      1点      ¥5,850

-----  
小計                      1点                      ¥5,850

**合計                      ¥5,850**  
(内消費税等                      ¥531)  
(10%標準対象                      ¥5,850)  
(内消費税等                      ¥531)  
現金                      ¥10,000  
**お預り                      ¥10,000**  
**お釣り                      ¥4,150**

上記正に領収いたしました

県政報告会  
(複白付、拡声装置代、スポット付、  
マウス代等)

徴分率	80%	徴分料金	4,680
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率額及び徴分料金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	102	経費項目	日本郵政	研修費	食糧補助費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	本誌所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年10月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額  
**9,900** 円

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中!  
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店 領  
豊明市間米町複山900-41  
Tel:(0562)91-6577  
登録番号 T3180002064626

中日新聞  
収

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめて、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	104	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証 坂田 憲治 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165,000 -

内 訳  
現金 \_\_\_\_\_  
小切手 /  
手形 /

但 事務所賃借料(11月分)

2025年11月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4011

消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ウケ-82

事務所賃借料(11月分)

控分率	80%	控分金額	132,000
-----	-----	------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	105	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際雑費	本館所費	事務費	人件費
										○	

## 電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年11月ご請求分

金額(円)  
¥10,034-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領収日附印



収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代( // 月分)

控分率	80%	控分金額	8,027
-----	-----	------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	106	経費項目											
												0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7V...ツ光

お客様番号  
4410-2075-00860

2025年11月ご請求分

金額(円)  
¥9,592-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 附印  
2025.11.22

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行ATMでお支払いの場合、左記の欄に印紙を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は、印紙の貼付は不要です。

事務所7V...ツ光  
(U1A令)

25-11-22

控分率	80%	控分金額	7,673
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	107	経費項目	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際費	事務費	事務費	人件費
									○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2872

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年11月ご請求分

金額(円)  
¥20,933-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
25.11.22

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で受取の場合は、去印紙を貼付してください。上記以外で受取の場合は、去印紙を貼付してください。

(10.533円)

事務所電話代(11月分)

25.11.22 (電報代を除く)

控分率	80%	控分金額	8,426
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ねられないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の貼出する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	108	経費項目	図書新刊費	研修費	旅費交通費	出張費	会議費	印刷費	交際費	雑費	事務費	人件費
									○			

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年11月分(11/01~11/30) 領収日 11月26日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住 所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661  
 お申込No. 23144-23810(1633)-11

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(編員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助費	研修費	高規格研修費	国際研修費	会議費	資料作成費	資料送付費	事務所費	事務費	人件費
111								○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025年11月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

10月2日から日曜版電子版の受付が始まりました。申し込みは、「しんぶん赤旗」のホームページ申込サイトから行ってください。

8%対象	3,497円(税込)	消費税	259円
10%対象	0円(税込)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

11/1

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	112	経費項目	基本費	研修費	出張費	印刷費	会議費	資料作成費	資料配入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

No. A-1791

2025年12月2日

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピー機-ジ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

収 入  
印 紙

**株式会社エステ** XXXXXXXXXX **キ**

〒470-1161 豊明市 XXXXXXXXXX -1

TEL0562-97-4776 FAX XXXXXXXXXX 765

本 社 / 〒470-1161 豊明 XXXXXXXXXX 番地

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(11月分)

液分率	50%	液分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 液分した場合は、液分率欄及び液分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料送人員	事務所費	事務費	人件費
										○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1790

2025年12月2日

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

収 入  
印 紙

**株式会社エステイ**

〒470-1161 豊明市栄

TEL0562-97-4776 FAX0

本 社 / 〒470-1161 豊明市

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(1/月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	114	経費項目	課外研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	貸与品人件費	事務費	人件費
					0					

## 領 収 証

No. A-1789

2025年12月2日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但しホームページ管理費として、  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000-  
消費税額等(10%) ¥200-

収 入  
印 紙

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄

TEL0562-97-4776 FAX0

本 社 / 〒470-1161 豊明市

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(11月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	115	経費項目	課外研習費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	印刷作成費	交際雑入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年11月分

お問合せNo. 2418

( 5 ) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900
円

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

12/4

朝刊配達募集中！  
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店

有限会社ニムラ新聞店

豊明市間米町榎山900-41

Tel: (0562) 91-6577

登録番号 T3180002064626



課分率	課分後金額	
-----	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 課分した場合は、課分率欄及び課分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	117	経費項目	課外研修費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
										○	

領 収 証 坂田 寛治 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 165000 -

内 訳 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_

但 事務所賃借料 12月分

2025 年 12 月 10 日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 165000円(税込)

コクヨ ウケ-02

事務所賃借料(12月分)

貸付率	80%	借付金総額	1,320,000
-----	-----	-------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 貸付した場合は、貸付率額及び貸付金総額に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	118	経費項目	課外研修費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	交際費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

[Redacted]

お客様番号  
0310-8148-28913

2025年12月ご請求分

金額(円)  
¥9,730-

受取人  
NTTファイナンス株 [Redacted]

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000

領 取 日 付 印  
28009  
25.12.17  
金融機関・CVS用

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(12月分)

控分率	80%	控分金額	7,784
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	新聞紙料	研修費	食糧補助費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119								0			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2025 年 12 月 分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

ご購入いただきましてありがとうございます。  
引き続き来年もよろしくお願ひします。

8%対象	3,497 円(税込)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日

12/18

扱者

控分率	控分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求額	研究費	出張旅費	印刷費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
120										0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
4403-0339-38120

2025年12月ご請求分

金額(円)  
¥11,033-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収 2025.12.23  
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A+Mはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、去前2枚を出しください。上記以外で支払いの場合は切り取りをお願いします。

事務所電話代(12月分)

(電報代已除く)

25.12.23 9,633円

控分率	80%	控分金額	7,706
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	請求先	領収書	金額	消費税	合計	控除	実額	事務費	人件費
121									0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号

4410-2075-00860

2025年12月ご請求分

金額(円)

¥9,416-

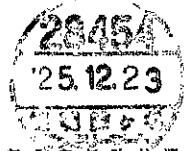
受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 取 日 附 印



収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

早稲竹フレッツ光代  
(12月分)

25.12.23

控分率	80%	控分金額	7,532
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	122	経費項目													
------	-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2025年12月分(12/01~12/31)領収日/2月23日

領収金額	¥1,934
------	--------

※現在、口座振替への切り替えをおすすめしています。  
安心・便利な口座振替をぜひご検討ください。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
登録番号:T3810051313604  
住 所 碧南市幸町2-14  
TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661  
お申込No. 23114-23810(1633)-10

振分率		振分金額
-----	--	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125										○	

## 領 収 証

No. A-1796

2026年1月5日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等 (10%) ¥500-

収 入  
印 紙

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(12月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(領収名: 坂田 寛治)

整理番号	領収項目	印刷費	事務費	人件費	その他	合計	支払金額	支払期日	支払人	事務費	人件費
126				○							

## 領 収 証

坂田 寛治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1795

2026年1月5日

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-  
消費税額等(10%) ¥2,000-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(1ヶ月分)

控分率	80%	控分金額	17,600
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	領収項目	印紙料	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	印刷費	交際費	福利厚生費	事務費	人件費
127										0	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1797

2026年 1月 5日

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
税抜金額 ¥2,000-  
消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX05  
本 社 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務用 コピー機 チャージ料金(12月分)

控分率	80%	控分金額	1,760
-----	-----	------	-------

- \* 領収書は原ならぬように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- \* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。
- \* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 康治)

整理番号	128	経費項目	国庫券代金	研修費	長期研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
											0	

**普通預金 (兼お借入明細)**

ATMをご利用の場合  
矢印の方向にお入れください。

7

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D 8- 1- 7		16,500	HC)ミツヒツHBL	

事務所 コピー機リース代( / 月分)

控分率	80%	控分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購読名: 坂田 憲治)

整理番号 129	経費項目	購読料	研修費	印刷代	送料	会費	印刷代	印刷代	印刷代	印刷代	印刷代	印刷代
											0	

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 7年12月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額  
9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。  
上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき  
有難うございました。  
来年もよろしく  
お願い申し上げます。

中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店 日新聞  
豊明市間米町榎山900-4  
Tel:(0562)91-6577  
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 豊治)

整理番号	131	経費項目	基本研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

領収証 坂田 豊治 様 No. \_\_\_\_\_

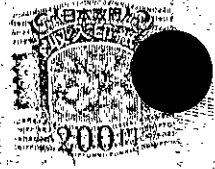
金額

¥ 165,000

内訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /

但 事務所賃借料 1月分

2026年 1月 10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等 (1%) 16500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料 ( / 月分)

控分率	80%	控分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(読者名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	印刷費	送料	会費	その他	事務費	人件費
132			○				

## 領収証

No. ....

坂田けんじ 様

令和8年1月16日  
(2026)

金額 ¥ 336309

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

但  坂田けんじ 早政科11月号新号の代  
 飲食料品等(軽減税率対象)

10%(税込・税抜)金額 消費税額等  
305735 / 30574

現金・カード・( )

上記正に領収いたしました

(企画・立案・編集・字作作成・印刷・新聞紙代)



株式会社 ing  
〒470-1151 要知  
TEL 0593-86603  
http://www.ing.com  
登録番号 0593-712



登録番号

HISAGO#787

早政科11月号 (企画・立案・編集・字作作成・印刷・新聞紙代)

控分率 80% 控分後金額 269047

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	133	経費項目	日本郵政	研修費	食料点検費	交通費	金融費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証  
ドコモご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様


お客様番号  
0310-8148-28913

2026年 1月ご請求分

金額(円)  
¥9,533-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ  
0120-800-000



取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代( / 月分)

徴分率	80%	徴分後金額	7,626
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫等支出	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様  
フック光

お客様番号  
4410-2075-00860

2026年 1月ご請求分

金額(円)  
¥9,310-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
28454  
26.1.23  
NTTファイナンス株式会社  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

c26.1.23  
事務的フック光代  
(19分)

控分率	80%	控分後金額	7,448
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(勤員名: 坂田 憲治)

整理番号	135	経費項目	研修費	出張旅費	会議費	印刷費	雑費	事務所費	事務費	人件費
									○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は切り取りをお願いいたします。

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号  
4403-0339-38120


2026年 1月ご請求分

金額(円)  
¥9,517-

受取人  
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印



28454  
'26.1.23

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

26.1.23

事務所電話代( / 月分)

按分率	50%	按分後金額	7,613
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	137	経費項目	図書費	研修費	食料費	印刷費	会議費	資料作成費	印刷用紙費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

しんぶん  
領収書 **赤旗**

2026年 1月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,497円(税込)	消費税	259円
10%対象	0円(税込)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

1/30

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(顧客名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	国庫補助金	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140										○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 6,578 -

No. A-1805

2026年2月2日

但しコピーチャージ料として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,980 -  
消費税額等(10%) ¥598 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町坂

TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金( / 月分)

控分率 80% 控分後金額 5,262

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	14)	経費項目	研究開発費	研修費	会議費	交通費	旅費	通信費	雑費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

No. A-1804  
2026年 2月 2日

但しノートパソコンレンタル代として  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

税抜金額	¥5,000-
消費税額等(10%)	¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町  
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代( / 月分)

抜分率	80%	抜分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(贈與名: 坂田 寛治)

整理番号	142	経費項目	研究開発費	研修費	旅費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
					○						

## 領 収 証

No. A-1803

2026年2月2日

坂田 寛治 様

金額

¥ 22,000-

但しホームページ管理費として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	¥20,000-
消費税額等(10%)	¥2,000-

収 入  
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本社 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費( / 月分)

徴分率	80%	徴分金額	17,600
-----	-----	------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納時の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(購員名: 坂田 憲治)

整理番号	143	経費項目	図書券代	研修費	印刷代	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 8年 1月分

お問合せNo. 2418

( 5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額  
**9,900**円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

本年も中日新聞中日スポーツの  
ご愛読をいただきますよう、  
よろしくお願ひ申し上げます。

中日新聞前後専売店  
有限会社ニムラ新聞店  
豊明市間米町榎山900-4  
Tel: (0562) 91-6577  
登録番号 T3180002064626

領  
収

2/5

振分率	振分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振分した場合は、振分率欄及び振分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144									0	

21 D 8- 2- 9		16,500	HC)ミツヒツシHBL
--------------	--	--------	-------------

**摘要欄について**

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(2月分)

控分率	80%	控分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は額ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出帳簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 寛治)

整理番号	146	領収項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. \_\_\_\_\_

金額 165,000 -

内訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 /  
 手形 /

但 事務所賃借料(2月分)

2026年2月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

**名東ツーリスト 株式会社**

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 165,000円(税込)

ユクヨウケ-92



事務所賃借料(2月分)

貸分率	80%	貸分金額	132,000
-----	-----	------	---------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。
- ※ 貸分した場合は、貸分率欄及び貸分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(社員名: 坂田 憲治)

整理番号	148	経費項目	出張費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料費	印刷費	事務費	人件費
										○	

## 電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名

坂田 憲治 様

お客様番号

0310-8148-28913

2026年 2月ご請求分

金額(円)

¥29,815-

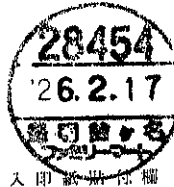
受取人

NTTファイナンス株

お問い合わせ先 / ドコモ

0120-800-000

領収日附印



収入印紙控印欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

海外使用分を除く

(12.89449)

徴分率	80%	徴分金額	10,315
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は原簿に添付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 梶田 憲治)

整理番号	149	経費項目	○	研修費	会議費	資料作成費	資料取入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-----	-----	-------	-------	------	-----	-----

別紙の通り

海外調査

1/24 ~ 1/31

(12ド)

2/19

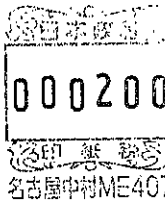
¥597,400

按分率	按分金額
-----	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出張等の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

149-1

領収証 RECEIPT



登録番号：T8010701012863

No. 2025-5558-00599

発行日：2026年2月19日

坂田 憲治 様

下記の金額正に領収いたしました。

¥597,400\*

株式会社JTB  
名古屋事業部  
名古屋市中村区平池町4-60-12  
グローバルゲート6階

2026年1月24日～2026年1月31日

但し 海外ご旅行代金として

(旅行代金内訳) 航空代金、宿泊代金、貸切バス代金(参加者全員で均等割り)

添乗員代金(参加者全員で均等割り)、現地ガイド代金(参加者全員で均等割り)

※軽減税率対象

取引日	品名	単価	利用数	金額	備考	消費税
	旅行代金	¥543,840	1	¥543,840		対象外
	海外空港税・燃油サーチャージ	¥32,480	1	¥32,480		対象外
	インドビザ代	¥4,000	1	¥4,000		対象外
	インドビザ取得代行手数料	¥12,700	1	¥12,700		10%
	国内空港施設使用料	¥4,380	1	¥4,380		10%
合計				¥597,400		
代金計				(税込)	うち消費税	
				¥597,400	¥1,552	
				(10%対象)	¥17,080	¥1,552
				(対象外)	¥580,320	¥0

12月25日、銀行振込にて入金

出納責任者	
取扱者	



収入  
印紙

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

149-2

(別紙)

JTB 名古屋事業部



下記にて、旅行代金に含まれる航空手配区間を記します。

1/24 中部空港－成田空港

1/24 成田空港－ベンガルール空港

1/26 ベンガルール空港－ハイデラバード空港

1/29 ハイデラバード空港－デリー空港

1/30 デリー空港－羽田空港

1/31 羽田空港－中部空港

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
150									○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

7Vツ光

お客様番号  
4410-2075-00860

2026年 2月ご請求分

金額(円)  
¥9,281-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3335550

領取日 附印

28454  
26.2.21  
NTTファイナンス株式

収入印紙 貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払済の場合は、左側2枚をお出しください。上記以外で支払済の場合は切り取らなくてください。

26.2.21

事務印 7Vツ光 (214合)

控分率	80%	控分後金額	7,424
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	領収項目	請求額	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	印刷費	事務費	人件費
151								0	

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号  
4403-0339-38120

2026年 2月ご請求分

金額(円)  
¥15,340-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
26.2.22

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

26.2.22  
電報代E除く  
(10.1X019)

控分率	80%	控分金額	8,112
-----	-----	------	-------

- ※ 領収書は破らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、取入票を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「領収項目」欄には該当する領収項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(納員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	課税区分	研修費	旅費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152								○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗  
領収書

2026年 2月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡町381  
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,497円(税込)	消費税	259円
10%対象	0円(税込)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日

2/25

扱者

控分率	控分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(読者名: 坂田 憲治)

整理番号	153	経費項目	読者寄附金	研修費	会費	会費	活動費	交際費	事務費	事務費	人件費
								0			

## 新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2026年2月分(2/01~2/28) 領収日 2月27日

領収金額	¥1,934
------	--------

※現在、口座振替への切り替えをおすすめしています。

安心・便利な口座振替をぜひご検討ください。

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)  
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 野口 進也  
 登録番号: T3810051313604  
 住所 碧南市幸町2-14  
 TEL 0566-46-5803 FAX 0566-46-3661

お申込No. 23144-23810(1652)-8

按分率		按分金額
-----	--	------

※ 領収書は原簿に貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	基本料	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
156									○		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. \_\_\_\_\_

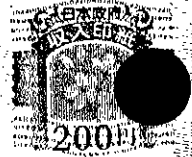
金額

¥ 165,000

内 訳  
現金 \_\_\_\_\_  
小切手 /  
手 形 /

但 事務所賃借料3月分

2026年3月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原3番地の6

**名東ツーリスト株式会社**

登録番号 T718000106951

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4000

消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ケケ-92

$$165,000円 \times 80\% = 132,000円$$

うち 41,615円を充当

控分率	82%	控分金額	41,615
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 7 年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
12	4	200,000	200,000	80%	160,000	4/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
26	5	200,000	200,000	80%	160,000	5/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
41	6	200,000	200,000	80%	160,000	6/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
56	7	200,000	200,000	80%	160,000	7/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
71	8	200,000	200,000	80%	160,000	8/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
85	9	200,000	200,000	80%	160,000	9/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
100	10	200,000	200,000	80%	160,000	10/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
109	11	200,000	200,000	80%	160,000	11/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
123	12	200,000	200,000	80%	160,000	12/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
138	1	200,000	200,000	80%	160,000	1/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
152	2	200,000	200,000	80%	160,000	2/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	3	200,000	200,000			3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	合計	2,400,000	2,400,000	80%	1,920,000			

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 7 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
13	4	70 <sup>H</sup>	1,100	77,000	80%	61,600	4/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
27	5	84 <sup>H</sup>	1,100	92,400	80%	73,920	5/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
42	6	56 <sup>H</sup>	1,100	61,600	80%	49,280	6/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
57	7	70 <sup>H</sup>	1,100	77,000	80%	61,600	7/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
72	8	42 <sup>H</sup>	1,100	46,200	80%	36,960	8/29	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
86	9	35 <sup>H</sup>	1,100	38,500	80%	30,800	9/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
101	10	21 <sup>H</sup>	1,200	25,200	80%	20,160	10/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
110	11	21 <sup>H</sup>	1,200	25,200	80%	20,160	11/28	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
124	12	21 <sup>H</sup>	1,200	25,200	80%	20,160	12/26	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
139	1	112 <sup>H</sup>	1,200	134,400	80%	107,520	1/30	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
151	2	98 <sup>H</sup>	1,200	117,600	80%	94,080	2/27	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	3	98 <sup>H</sup>	1,200	117,600			3/31	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
	合計	728 <sup>H</sup>		837,900	80%	676,240			

## 政務活動費海外調査報告書

議員名 坂田 豊治

日 程	2026年1月24日(土)～2026年1月31日(土)
調 査 先	インド共和国(カルナータカ州ベンガルール、テランガナ州ハイデラバード、デリー)
行 程	別紙の通り 1～6
目的・内容 ・成果等	(目的) 経済発展が著しいインドと愛知県との経済連携(スタートアップを含む)を、現地視察をすることにより具体的にその可能性を探る。
	(内容) 別紙の通り  1～6
	(成果) 別紙の通り  1～6

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

## 別紙1

1月25日(日)

ベンガルール郊外

(行程、内容)

- ・IMTEXを視察(工作機器業界の展示会)
- ・インド愛知デスクの丹治氏、バンコク駐在員の塚田氏が合流。
- ・また特定非営利法人日印ビジネスビューローのCEO、エグゼクティブマネージャーが合流する。
- ・日本からの出店ブース(TKE(株)・弥富市、(株)アンスコ・瀬戸市、富士ダイス(株)東京都、(株)ミナミダ・八尾市、安藤(株)・名古屋市、国際電業(株)・名古屋市を回って現状と課題について意見聴取。
- ・IMTEの運営主体である、インド工業組合の代表による、インドの工業の現状や今後の課題等の説明を受ける。

(成果、所感)

- ・展示会の来場者が10万人を超すとのこと。予想をはるかに超える来場者。ブース出展料は1ブースが90万円とのこと。バンコクの駐在員の塚田氏によると、バンコクではこれほどは来場者が集まらないし、ブース代は2倍以上になることこと。これからの発展が感じられる。
- ・来場者のほとんどが、インドかアジア人で欧米人はほとんど見かけなかった。
- ・日本からの出店も多いのには驚かされた。トヨタの工場がこの地方に進出している関係だと思われる。
- ・展示会としては、活気があり、伸び行くインドを感じさせてくれた。
- ・インド工業組合のレクチャーでは、工作機械の50%は自動車関係であり、これから10年以上、工作機械は11%以上の成長が予想されるとのこと。
- ・インドは費用対効果の高い労働力が提供できる。どんどん日本企業には進出してきてほしい。投資をしてほしいとの熱意は伝わってきた。
- ・日本との関わりの初めは自動車だとの思いが強くなった。
- ・研究開発とイノベーションへは、政府からも資金的サポートがあるとの説明であった。
- ・国造りの基本は重厚長大の成長だと改めて思った。

1月26日(月) 移動日 (ベンガルールからハイデラバード)

1月27日(火) ハイデラバード

(行程、内容)

- ・オスマニア大学訪問・見学 社会科学部長との面談

## 別紙 2

- ・今回のインドの窓口である、サバラ（株）CEO のレディ氏の会社を訪問し、日本との関わり、施設見学及び事業内容の聴取及び意見交換。
- ・National Institute MSME で開催の技能習得過程修了式に参加  
テランガナ州知事 Jishnu Dev Varma 氏、インド連邦石炭大臣 G Kidhsn Reddy 氏と面会、大村知事からの親書を手渡しして、愛知県との連携、またアジア・アジパラ競技会の案内をした。
- ・テランガナ州政府 IT 産業特別事務次官 Jash Ramjan 氏と面談し、大村知事からの州首相への親書の写しを示しながら、愛知県との連携やアジア競技大会への案内をする。次官からは、「都心エリアの開発」「観光」「スポーツ振興」の関連した、テランガナ州の進める、フューチャーシティ事業の説明を受けて、意見交換した。
- ・テランガナ州立法議会 下院議員 Gaddam Prasad Kumar 氏と上院議長 Gutha Sukeder Reddy 氏を表敬訪問し、川嶋議長からの親書を手渡し、意見交換をした。
- ・夕食は、塚田氏によるインドの参加者への愛知の紹介とレディ氏の友人数名と意見交換。

### (成果、所感)

- ・レディ氏はデンソーでの勤務経験や名古屋工業大学の講師の経験があり、会社は、有機合成の受託専門企業で、高い技術をもっている。世界的に厚い信頼を得ているとのこと。従って地元で信頼も、人脈の豊富な立場から、日本との懸け橋になろうとしている。2025年には愛知県知事とも面談をしている。
- ・政府では、女性の自立の講座の卒業式的なセレモニーが行われており、式に少し同席させていただいた。インドでは女性の自立や地位向上は大きな課題であるようだ。セレモニーは派手やかな演出で参加者は感激するだろう。
- ・州庁舎では、未来都市プロジェクトの説明があり、なにしろ投資しろ。進出したら投資が回収できるように援助する。要は金や人を連れてきてほしいとはっきり依頼される。日本人には、はっきり過ぎるが、これがインドだと思う。
- ・州議会では、形成期的な懇談であったが、私的には、川の浄化及び浄化槽の設置などの衛生面での援助を希望していたので、そうした面では日本が身近なところで援助できる感触があった。
- ・夕食での懇談では、レディ氏の友人が日本に対する考えや現在のインドの課題についてスピーチした。インドから見た日本やインド的ビジネス態度等はそれなりに感じ取れた。何となくインドは、“ウエット”な人間関係が優先される社会であることは分かった。

## 別紙3

1月28日(水) ハイデラバード

(行程、内容)

- ・IITH内のJAPAN DESKを訪問し意見聴取。APranitha氏の手配により、オンラインでJAICA Friendship2.0のとりまとめをする■■■■氏から、日印間の産学官の研究パートナーシップを結ぶためのインドの拠点として、I I T Hにジャパデスクを設置したとの説明があった。その後構内視察。
- ・IITH内のスズキイノベーションセンター(■■■■氏)でNBV(SIC)の取り組みの説明と意見交換。
- ・IITHの片岡教授によるインド「インド人とのコラボレーションについて」の講義と質疑応答。
- ・T-HUBでSetu Sharma氏による、施設の概要と日本との関わりの説明の後、意見交換。
- ・T-WorksでJoginder Taikella(CEO)による施設見学、Praveen Kumar(Senior VP)による概要の説明と意見交換。

(成果と所感)

- ・JICAの協力で東大の先生に設計してもらい、校舎を数棟建てたことが縁で、JAPAN DESKの設置がなされたとのこと。産学官のパートナーシップの窓口として、日本とのパートナーシップのハブとしての役割をになっている。
- ・I I T Hが提携を結ぶ日本企業は、100社以上ある、210名の卒業生が日本企業に就職しているとのこと。また130名の卒業生が日本に在住しているとのこと。
- ・インドの採用方法は、企業が学生直接コンタクトをとるのではなく、大学を通じて募集が行われるので、こうした窓口が大切になってくる。
- ・JETROとの共同説明会では、2025年には、500名ほどの学生が集まったとのこと。
- ・スズキイノベーションセンターでは、スズキのインドでの企業としての考え方や、地域貢献の現状等の説明があった。前社長の先見性とインドへの思いが伝わってきた。
- ・片岡教授の話は、大変興味深かった。インド人と日本人の思考の違いや、特性、相互補完できる関係性などの話は、示唆に富むものであった。特に、インド人はランキングが大好きであり、競争が大好き。特にIIHTの学生は負けたことがない学生。IIHTは、ちなみに合格率は1%だそうです。小さいうちから、塾通いで、追い詰められて、失敗すると自殺する子もいるとのこと。また、スタートアップでのキーワードは、「アジャイル」とのこと。「変化に柔軟に対応する能力」との意味。インド人は1%でも可能性があれば挑戦す

## 別紙4

るが日本人は、1%の失敗の可能性があると挑戦しない。

- ・T-HUBでは、スタートアップは、何しろスピード重視であり、ここでも「アジャイル」がキーワードであると説明があった。また産学官の連携の大切さとフローアップの重要性が強調された。8・9階にJICAが入るとのことであったが、1年以上空きのままとのこと。
- ・T-Worksでは、自動車や航空宇宙産業が中心で、主に試作品センターとしての役割を果たしているとのこと。特に軍需産業が多いとのこと。イギリスでもスタートアップの多くは軍需産業だったことを思い出した。

1月29日（木）デリー

（行程、内容）

- ・インド三井物産（株）訪問し、副社長・最高戦略責任者 白田氏と業務部副部長 ■■■氏からインドでの事業展開の説明を受けた後、意見交換。
- ・インド愛知デスク主催のセミナーに出席。出席者との意見交換会

（成果、所感）

- ・三井物産では、取り組んでいる貿易や投資の話が中心であった。たんぱく源として、鳥が経済的にもっとも合理性があるとのこと。飼料が鳥は1で2とすると、牛は1で10いるとのこと。養鶏は、餌から作っていて、エジプト、モロッコでも展開しているとのこと。羽毛はペットフードになるとのこと。エビも経済効率がいいとのこと。牛、豚を食べない国ならではの展開である。投資としては、ヤマハへ10%投資して、バイクを生産しているとのこと。モディ首相は、中小企業の進出を願っており、三井物産が中小支援委員会を立ち上げたり、地銀と一緒に、進出の手伝いをしている。これからは、介護の学生を奨学生として、日本におくり研修するような人材育成に力をいれたいとのこと。また、病院事業を現在展開しているが、町ごと育成するようなプロジェクトを考えているとのこと。スタートアップでは、スピード感に欠けているとよく言われるが、日本式の価値観をもった決定などは、現場では負けているとは感じていない。現在は、ネゴシエーションに力をいれている。日本に対してビジネスマンとして、感じることは「人材の流動化」が大切だと思うとのこと。

なにしろインド人は、「値段しか見ない」とのこと。これからは、インダストリアル ビジネス ソリューションや健康分野、サステイナブルが展開のキーワードになると思うとのことであった。

- ・インド愛知デスク主催のセミナーでは、法務、実務、進出のポイント等の3分野のレクチャーがあった。参加企業は10数社でありほとんどが愛知県から進出している企業であり、県からは、加藤部長、篠田課長補佐、塚田駐在員と愛知デスクのメンバーが出席した。

## 別紙5

意見交換会の私の締め挨拶は「駆け込み寺的役割をもつ、愛知デスクを大いに利用してください」との言葉で締めくくった。

1月30日（金）デリー

（行程、内容）

- ・JETROニューデリー事務所で所長（インド総代表）■■■■氏からインド事情全般について、シニアディレクター■■■■氏からも説明を受け質疑お応答。
- ・インド商務省を訪問し、インドの商工業の実情と日本との関わり、ジャバンプラス 愛知デスク訪問し、■■■■氏からジャパンドスクの説明を受け、意見交換。
- ・インド大使館を訪問し総務参事官 栢氏、一等書記官鈴木氏からインドの現状や課題、日本との関わりの説明を受け、意見交換。

（成果、所感）

- ・JETROによると、ムンバイにトヨタが工場をつくるので、その関係の問い合わせが多いとのこと。
- ・自動車は2桁の成長はないが、じりじりと上昇している。インド以外に中長期的に成長が見込める国は見当たらない。
- ・愛知の企業の進出希望NO1がインド。しかし中小企業の進出が増えない現状がある。
- ・人材確保の需要が高い。（日本の）
- ・インド独特な店舗として、小規模なショップが多い。またそれに携わっている人への政治的配慮をするため、外資のアマゾンなどは進出できないのが現状。また宅配は本当にどんな商品でもすぐ届くのが現状だそう。
- ・「メイク・イン・インド」は、単純に言うと、金を出して、工場を作れといった政策。またインド標準規格（BIS）などは、明らかに自国優先の規格といえる。従ってインド進出は、中小企業ではハードルが高いと思われる。  
JETROとしては、大学とに共同研究などに注力していきたいとのこと。
- ・インド愛知デスクは、インドへの投資・進出、現地での事業活動に関する法務・労務・会計・税等の相談に対応すること。週3日の対応であるが、協力者の■■■■氏がインド在住（ハイデラバード）であり、住友商事出身であるので、■■■■氏が窓口でそれぞれの相談にワンストップで対応している様子が伺われる。会議はほとんどリモートとのこと。
- ・大使館では、資料にそってインドのレクチャーがあった。人口動態は、今世紀中頃までは、今の状態が続き、15歳未満の人口が多くなる。確かに魅力がある。
- ・インドは農業国と言っていい。人口の6割が農業に携わっており、GDPの4割が農業である。また零細農業が多く、競争力はないので、政治的な理由で輸入をなるべく抑えてい

## 別紙6

- る。半導体や再生エネルギーには注力している。
- ・人材活用がこれからの課題で、介護、IT 関係の人材の送り出しが少しずつできるようになるように協力している。送り出し機関もだんだん増えてきているとのこと
  - ・ロシアから大量の石油を輸入しており、アメリカとの関税のやり取りには神経を使っている。
  - ・自国の産業を守るために、煩雑で不透明な行政手続きであったり、税制面での課題も多く日系企業の進出の課題になっている。
  - ・インドは日本の最大の円借款受け取り国であり、メトロや高速鉄道、上下水道の整備を支援してきたとのこと。

### <総合的私見及び成果>

- ・スタートアップには第1フェーズ、第2フェーズ、第3フェーズ（ダイバーな関係）、第4フェーズがあり、第3フェーズで社会貢献のできる企業にし、第4フェーズでサステイナブル、企業としてのアイデンティティを持ちながら展開するような援助を必要だと思う。単にトップダウンにより、「アジャイル」的対応により、成果を早く出せることが利点でもあるが、企業が大きくなると組織的、総合的に判断することも必要になってくると思われるので、三井物産での言葉を借りれば、「どんな価値観で判断するか」が問われることになると言える。
- ・労働者の8割が非正規雇用である。いつ首になるかわからない。ある意味では、スタートアップには会っているのかもしれない。
- ・インドに超エリートは、大学を出るとアメリカに行き、10年～20年後にインドに戻ってきて仕事をする。知的に高く英語が話せる、国への愛着がある国民であるようだ。インドが世界のハブになりつつある。グーグルを初め、大企業が世界戦略をインドから発信すれば、今までの本社からインドにオーダーをだして、答えを返してもらうようなことをしなくても、本社をインドに移せば、国内で完結できるようになる。また地政学的に優位な場所であり、あらゆる国との接点を受け入れる人と土壌があるように思う。
- ・インド人は、アメリカをまず向いており、次にヨーロッパしかほとんどの人はみていない。従って、まずは日本を向いてもらうために、いろいろな手段で日本に来てもらい、知ってもらうことが一番。奨学生で、インターンで、まずは日本を知る人を増やす努力が大切であり、それが流動人口が増えることになる。その先に中小企業の進出があると私は思う。
- ・まずは人間関係づくりを大切にすることが必要である。三井物産の言葉を借りれば、「ネゴシエーション」の構築が最初であるとの印象を強くした。

## 賃借事務所概要報告書

識 員 名 山田 寛治

所在地等	所在地	愛知県豊明市西川町島原9-6 (事務所棟1階)
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	32.76 m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	愛知県豊明市西川町島原9-6
	氏名	名東ツースト(株) 代表取締役 山田 賢太郎
契約日	令和5年 2月 / 日	
賃料	令和5年12月1日～料金改正 月額 165000 円 (税込)	