

様式第 5 (その 2) (第 4 条関係)

令和 8 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 川 嶋 太 郎 殿

氏名 谷 口 知 美

(所属会派名 あいち民主県議団)

令和 7 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 ~~(第 3 項)~~  
に基づき、別紙のとおり令和 7 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 別紙

## 令和7年度政務活動費収支報告書

氏名 谷口 知美

## 1 収 入

政務活動費 5,800,000 円

## 2 支 出

(単位:円)

| 費 用                | 支 出 額     | 適 要                                        |
|--------------------|-----------|--------------------------------------------|
| 調 査 研 究 費          | 128,031   | ガソリン代、駐車場代、高速料金等                           |
| 研 修 費              | 0         |                                            |
| 広 報 広 聴 費          | 2,002,359 | 県政レポートデータ作成、発送代、県政報告駐車場代、ラミネート代、ホームページ修正費等 |
| 要 請 陳 情 等<br>活 動 費 | 600       | 要請活動駐車場代                                   |
| 会 議 費              | 0         |                                            |
| 資 料 作 成 費          | 0         |                                            |
| 資 料 購 入 費          | 234,351   | 新聞雑誌購読料、書籍購入代                              |
| 事 務 所 費            | 1,541,979 | 事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設駐車場借上料等                |
| 事 務 費              | 478,315   | 事務用品費、通信費等                                 |
| 人 件 費              | 813,648   | 政務活動補助職員給料、労働保険料                           |
| 合 計                | 5,199,283 |                                            |

## 3 残 余

600,717 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| ／        | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



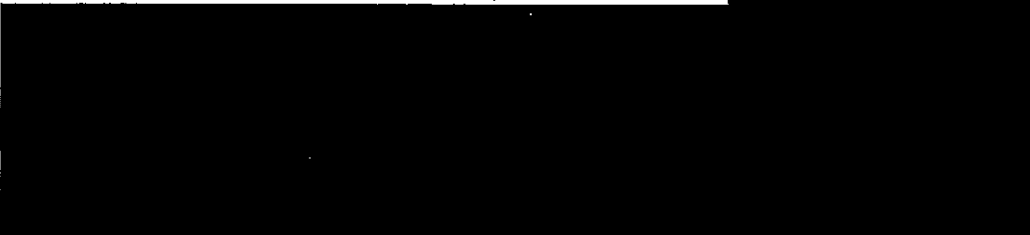
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) お支払金額 お領り金額 差引残高(金庫残高) 記号・店番号



07-4-2 口座振替 3 | \*21,495(TF)トヨ77アイナッス



●小切手等の決済によるご入金の場合はそのお振出しの  
てらる予定の旨を次のとおり記載ください

| 振込                               | お振込み先                            |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. 振込先(口座) 2. 振込先(口座) 3. 振込先(口座) | 1. 振込先(口座) 2. 振込先(口座) 3. 振込先(口座) |
| 4. 振込先(口座) 5. 振込先(口座) 6. 振込先(口座) | 4. 振込先(口座) 5. 振込先(口座) 6. 振込先(口座) |

●自動振払い、お振込先などの内容は振込票または  
合款票に、漢字または数字で表示します。  
お振込人名などを必ず表示する。一歩追加  
または増記をさせていただきます。ご  
不明な点は当所へご連絡ください。

●記号のご振  
K...入金  
L...振込入金  
O...支払い  
R...振込支払い  
T...後日戻金分

4 月 2 日

|          |                    |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 1/29、2/12 県政報告 高速代 |           |        |
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 6250 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# ご利用代金明細書兼請求書

なお、弊社取扱いがある場合、インボイスにかえさせていただきます。



谷口 知美 様



2025年3月15日発行

1 / 2 ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※3月11日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

|         |             |
|---------|-------------|
| お支払日    | 2025年 4月 2日 |
| ご請求金額合計 | 21,495円     |

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社と契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約車のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お支払日付日迄にご振替下さい。

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10p付与、◇は5p付与、★は15p付与。Pは2,000円毎に5p付与となります。

2 / 2 ページ

| ご利用<br>年月日    | ご利用店名         | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 今回ご請求<br>金額 (円) | 摘要             |
|---------------|---------------|------|---------------|-----------|-----------------|----------------|
| 25.12.9       | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 680           | 1         | 680 ETC         | 東新町 知多大高出 普通車  |
| 25.12.9       | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 580           | 1         | 580 ETC         | 知大至星崎 高辻出口 普通車 |
| 25.12.9       | ETC特別割引/愛知公社  | ☆    | 750           | 1         | 750 ETC         | 大高 豊丘 普通車      |
| 25.12.9       | ETC特別割引/愛知公社  | ☆    | 750           | 1         | 750 ETC         | 豊丘 大高 普通車      |
| 25.21.2       | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 1500          | 1         | 1500 ETC        | 東海第一 青羽蒲郡 普通車  |
| 25.21.2       | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 1370          | 1         | 1370 ETC        | 青羽蒲郡 名古屋南第 普通車 |
| 25.21.2       | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 620           | 1         | 620 ETC         | 高津至星崎 高辻出口 普通車 |
| ** ご請求金額合計 ** |               |      |               |           | 21495           |                |

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

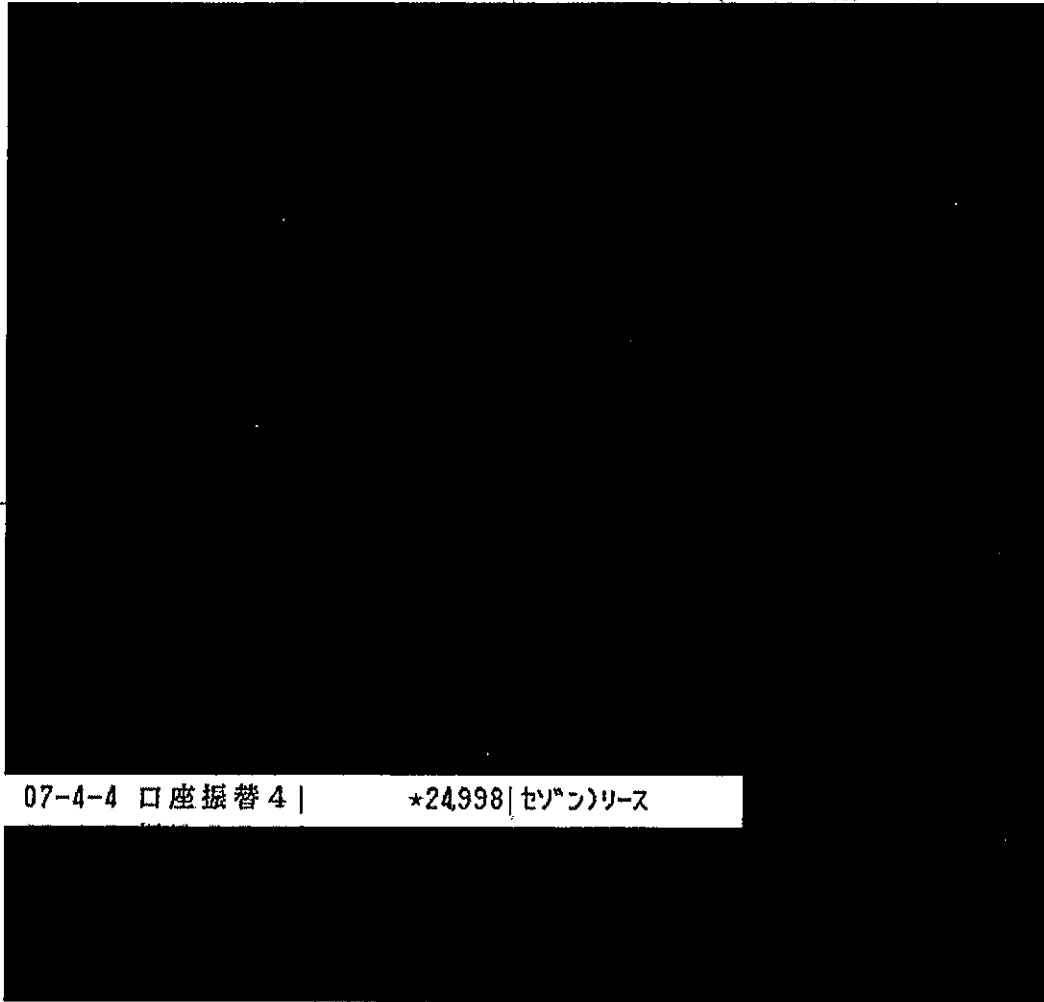
| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お領り金額 | 差引残高(金銭) | 記号・店番号



07-4-4 口座振替 4 | \*24998| セゾン・リース



|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ※小切手等のほか領による入金の場合はそのお支払の<br>りたる予定の日を次のとおり記載に示します。 | お支払金額         |
| 現金(〇〇) 現金(〇〇)                                     | 現金(〇〇) 現金(〇〇) |
| 現金(〇〇) 現金(〇〇)                                     | 現金(〇〇) 現金(〇〇) |
| 現金(〇〇) 現金(〇〇)                                     | 現金(〇〇) 現金(〇〇) |

●自給支払い、お支払金などの内容は請求書または  
金銭収に、漢字またはカタ文字で表示します。  
お支払人名などをカタ表示する場合、一部省略  
または略記させていただきます。ご  
不明な点は当店へご連絡ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後分記帳分

4 月 4 日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (4 月分) |           |         |
|----------|-------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8               | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収証

2025年04月09日(水)

谷口 ともみ 様

¥3,587-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 326円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店  
TEL 052-883-4711  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-5725  
登録番号 17010701039115

### --- 領収証明細 ---

2025年04月09日(水)10:50 レジ0001

009 一般両面テープ ECO 20  
(¥415×6コ) ¥2,490  
016 DCM 白さ鮮やかコピー用紙  
¥1,097

合計 ¥3,587  
税合計 ¥326  
(内10%対象額 ¥3,587)  
(内10%税額 ¥326)

現金 ¥5,000  
お釣り ¥1,413  
お買上点数 7点

4月 9日

| 使途<br>内容 | 揭示用 県政レポート<br>(2025 年春の号) 両面テープ代<br>コピー用紙代 |           |        |
|----------|--------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                                            | 按分後<br>金額 | 3587 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 4 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ご利用ありがとうございました□  
□ またのお越しを □  
□ お待ちしております □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室018 No.57667-01 046737  
入庫日時 2025年04月15日 18時19分  
精算日時 2025年04月15日 19時18分  
駐車時間 0時間59分  
  
登録番号 T5180001052150  
株式会社富士建鉄  
駐車料金(一般車2) 400円  
現金計 400円  
消費税10%(内税) -----  
投入額 500円  
釣銭額 100円

発行駐車場  
Msパーク金山

4 月 15 日

| 使途<br>内容 | 県政報告 駐車場代 |           |       |
|----------|-----------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |           | 按分後<br>金額 | 400 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,594円                                       |
| 振込<br>銀行         | *****<br>*****                               |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年03月利用分<br>CV03264245 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の  
無いものは無効です。

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 銀行 |  | 印<br>紙 |
| 支店 |  |        |

収納代行：三菱UFJニコス

4 月 24 日

|           |                  |           |        |
|-----------|------------------|-----------|--------|
| 使途、<br>内容 | 事務所電話料金 (4 月利用分) |           |        |
| 按 分<br>率  | 0.8              | 按分後<br>金額 | 6075 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(070407)

|               |                 |                      |
|---------------|-----------------|----------------------|
| 口座記<br>号番号    | 加入<br>者名        | 中部電力ミライズ株式会社         |
| 令和 7年 4月分     | ご使用期間           | 3月 7日～ 4月 6日 (日程 05) |
| 金額            | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 消費税等相当額(再掲)          |
|               | 6 0 8 3         | 553 円                |
| ご依頼人氏名        |                 |                      |
| 谷 口 知 美 様     |                 |                      |
| お客さま番号・契約種別   | 容 量             | ご使用量                 |
| 1100641027020 | A               | kWh                  |
| おとくプラン        | 50              | 159                  |
|               |                 | 6083                 |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は **5月 7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、  
延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

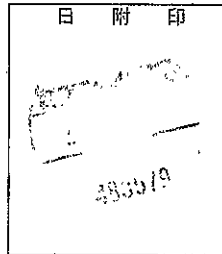
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から  
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

**0570-048-155**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



4月 24日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (4月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 4866 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924

令和 7年 4月 21日 発行

名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

| 期別         | 令和 7年 3月    | 令和 7年 4月分 |
|------------|-------------|-----------|
| 水道料金 (円)   | 1,375       | 1,232     |
| ( 125 )    | ( 112 )     |           |
| 10%        | 10%         |           |
| 下水道使用料 (円) |             | 2,607     |
| 合計金額 (円)   |             |           |
| 納期限        | 令和 7年 5月 7日 |           |
| 連絡先        |             |           |

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください  
名古屋市長 名古屋市長 名古屋市長

名古屋市上下水道局水道事業会計  
T3800020000524 (媒介者交付)  
名古屋市上下水道局  
南部営業センター 電話 052-899-5155  
お客さま受付センター 電話 052-884-5959  
※領収書は重ならないように貼付すること。  
※領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

488579

(お客さま様)

4月 24日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代<br>(3月-4月分) |           |        |
|----------|----------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                  | 按分後<br>金額 | 2085 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

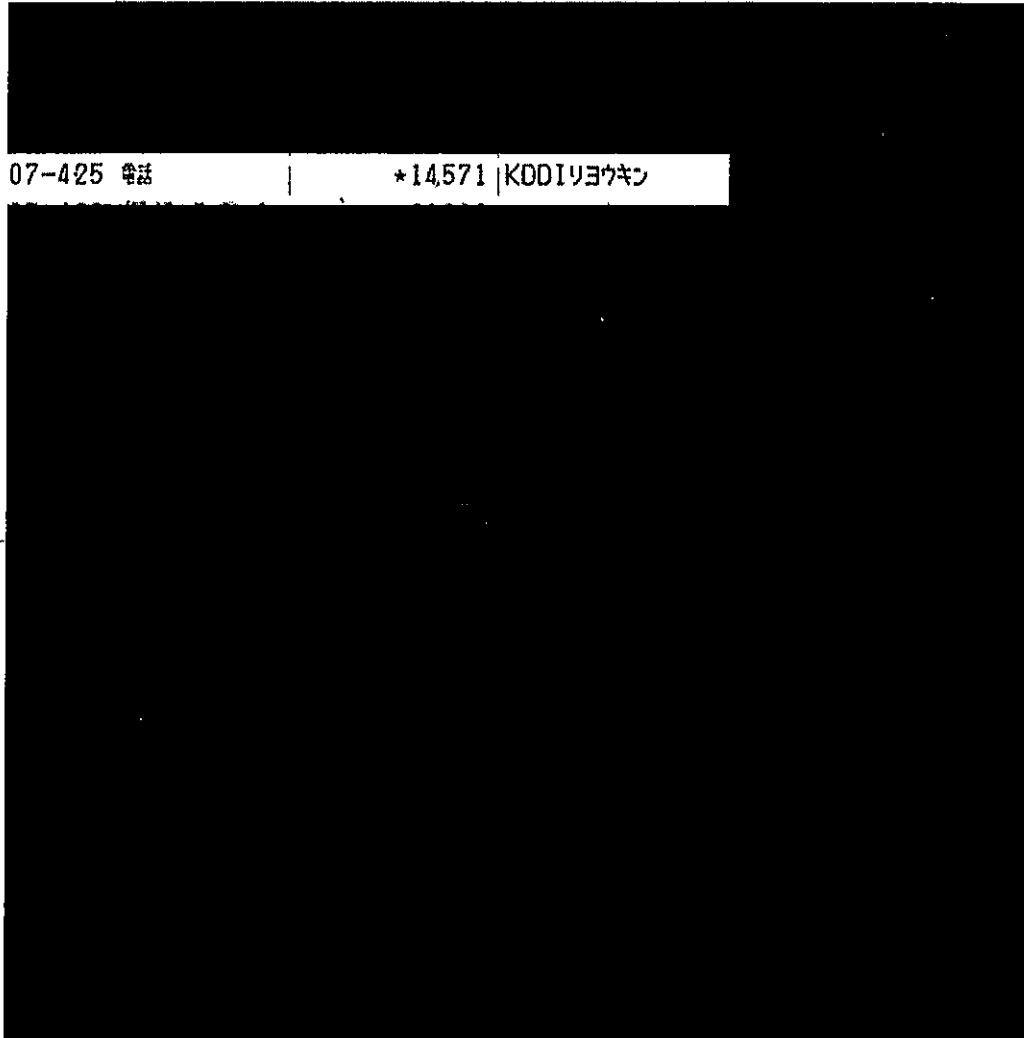
# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 8 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細) 2



07-425 電話 \*14571 KDDIリョウキン



- 小切手等の場合によるご入金の振込はそのお礼として  
ご入金予定の日を次のとおり記載してください。
- 自費支払い、お振込などの内容は請求書または  
全額収に、漢字またはカタカナで記述してください。  
(お振込入るなどをかたかなで記述する場合、一部訂正  
または特記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当館へご連絡ください。)
- 記号のご説明  
K…入金  
L…振込入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
Y…後日記帳分

4 月 25 日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (4月請求分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 11656 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 9 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細) 2

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 取引残高(前振込) 記号・通帳番号

07-426 振込 I B 2 \*30,000

07-426 為替手数料 \*220 フリコメ ナスウリヨウ



○ 小7桁等の記号によるご入金の場合はそのお預りし  
てある予定の目をおのとおりの番号に記します

|     |       |
|-----|-------|
| 000 | 振込手数料 |
| 001 | 振込手数料 |
| 002 | 振込手数料 |
| 003 | 振込手数料 |
| 004 | 振込手数料 |
| 005 | 振込手数料 |
| 006 | 振込手数料 |
| 007 | 振込手数料 |
| 008 | 振込手数料 |
| 009 | 振込手数料 |
| 010 | 振込手数料 |
| 011 | 振込手数料 |
| 012 | 振込手数料 |
| 013 | 振込手数料 |
| 014 | 振込手数料 |
| 015 | 振込手数料 |
| 016 | 振込手数料 |
| 017 | 振込手数料 |
| 018 | 振込手数料 |
| 019 | 振込手数料 |
| 020 | 振込手数料 |
| 021 | 振込手数料 |
| 022 | 振込手数料 |
| 023 | 振込手数料 |
| 024 | 振込手数料 |
| 025 | 振込手数料 |
| 026 | 振込手数料 |
| 027 | 振込手数料 |
| 028 | 振込手数料 |
| 029 | 振込手数料 |
| 030 | 振込手数料 |
| 031 | 振込手数料 |
| 032 | 振込手数料 |
| 033 | 振込手数料 |
| 034 | 振込手数料 |
| 035 | 振込手数料 |
| 036 | 振込手数料 |
| 037 | 振込手数料 |
| 038 | 振込手数料 |
| 039 | 振込手数料 |
| 040 | 振込手数料 |
| 041 | 振込手数料 |
| 042 | 振込手数料 |
| 043 | 振込手数料 |
| 044 | 振込手数料 |
| 045 | 振込手数料 |
| 046 | 振込手数料 |
| 047 | 振込手数料 |
| 048 | 振込手数料 |
| 049 | 振込手数料 |
| 050 | 振込手数料 |
| 051 | 振込手数料 |
| 052 | 振込手数料 |
| 053 | 振込手数料 |
| 054 | 振込手数料 |
| 055 | 振込手数料 |
| 056 | 振込手数料 |
| 057 | 振込手数料 |
| 058 | 振込手数料 |
| 059 | 振込手数料 |
| 060 | 振込手数料 |
| 061 | 振込手数料 |
| 062 | 振込手数料 |
| 063 | 振込手数料 |
| 064 | 振込手数料 |
| 065 | 振込手数料 |
| 066 | 振込手数料 |
| 067 | 振込手数料 |
| 068 | 振込手数料 |
| 069 | 振込手数料 |
| 070 | 振込手数料 |
| 071 | 振込手数料 |
| 072 | 振込手数料 |
| 073 | 振込手数料 |
| 074 | 振込手数料 |
| 075 | 振込手数料 |
| 076 | 振込手数料 |
| 077 | 振込手数料 |
| 078 | 振込手数料 |
| 079 | 振込手数料 |
| 080 | 振込手数料 |
| 081 | 振込手数料 |
| 082 | 振込手数料 |
| 083 | 振込手数料 |
| 084 | 振込手数料 |
| 085 | 振込手数料 |
| 086 | 振込手数料 |
| 087 | 振込手数料 |
| 088 | 振込手数料 |
| 089 | 振込手数料 |
| 090 | 振込手数料 |
| 091 | 振込手数料 |
| 092 | 振込手数料 |
| 093 | 振込手数料 |
| 094 | 振込手数料 |
| 095 | 振込手数料 |
| 096 | 振込手数料 |
| 097 | 振込手数料 |
| 098 | 振込手数料 |
| 099 | 振込手数料 |

○ 台帳支払い、お振込などの内容は振込票または  
台帳に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略)  
または省略させていただきます。ご  
不明な点は当館へご連絡ください。

○ 記号のご説明  
K M…入金  
L…振込入金  
O…支払い  
R…振込支払い  
T…振込振替

4 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (5 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細) 2

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 取引場所(銀行振込) 記号・電話番号

07-426 振込 I B 1 \*110,000 マイター システム

○ 印刷等の際の誤りによるご入金の場合はそのお返しのご希望の旨を次のとおり記載ください。

| 金額      | 振込先     | 振込元     |
|---------|---------|---------|
| 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 100,000 | 100,000 | 100,000 |

○ 金額記載、お振込先などの内容は振込票または全振票に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをかき足す場合、一部省略) または略記をさせていただきます。  
(不明な所は当館へご照会ください。)

○ 記号のご説明  
K...入金  
L...入金  
O...入金  
R...振込  
T...振込

4月 26日

| 使途<br>内容    | 事務所賃料 (5月分) |           |         |
|-------------|-------------|-----------|---------|
| 按<br>分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 11 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三菱リテールサービス株式会社  
 オプリステーション御器所SS  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号：T9010001043154  
 2025/04/26(土)19:04  
 V会員 様  
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000  
 売上 V会員  
 レギュラー  
 012000 ¥4654  
 27.70L @168.0 L- 3 N- 7  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,654  
 (10%対象 ¥4,654  
 内消費税 ¥423)  
 合計 ¥4,654  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5346  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 Vポイント:基本P  
 特別P  
 今回計  
 利用Vポイント  
 利用可能Vポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Vポイントカードにポ  
 イントが加算されないことがありま  
 す。詳細はtsite.jpにて  
 ご確認下さい。  
 No.7016 担当:9000 OS御器所  
 POS番号01  
 2025/04/26

4月 26日

| 使途<br>内容 | ガソリン代（地域状況調査、<br>要望対応、研修等） |           |        |
|----------|----------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                        | 按分後<br>金額 | 3723 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

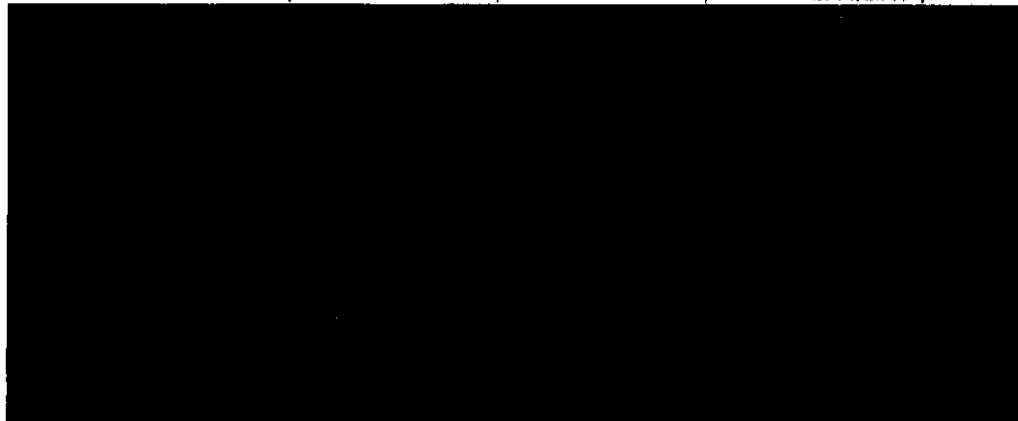
(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

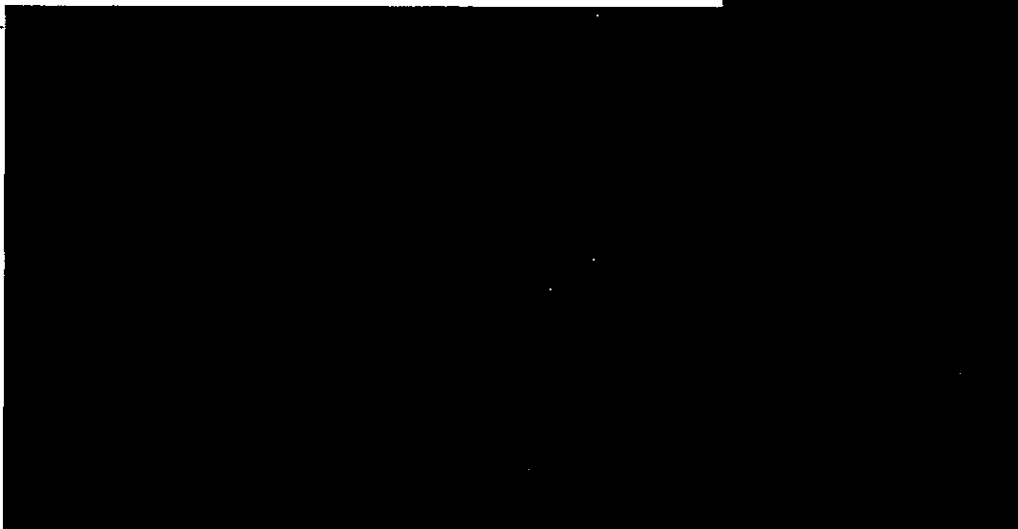


(兼お借入明細) 2

格要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(総支払額) | 記号・店番号



07-428 口座振替 4 | \*4,400 | アサインアソテ(SM)



○ 小切手等の場合によるご入金の場合はそのお取戻しの  
できる方法の旨を次のとおり記載欄にお知らせ下さい  
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

○ 自動支払い、お振込金などの内容は授受帳または  
金額帳に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込入るなどを力でお示す場合、一部お振込  
またはお振込させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご相談ください。)

○ 記号のご説明  
K...入金  
L...お借入金  
O...支払い  
R...収受支払  
T...戻金戻分



4 月 28 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (中日新聞) 代 (4 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |

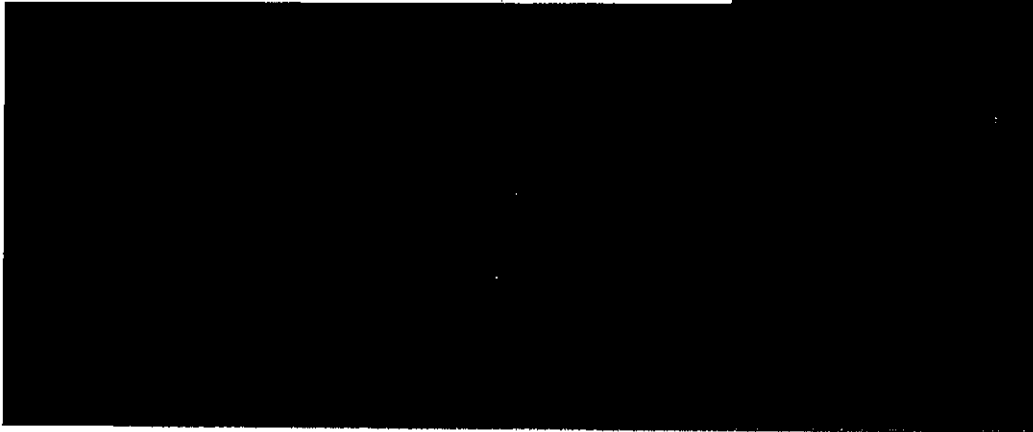


(兼お借入明細) 2

領収書(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 取引残高(前振込) | 記号・店番号



07-428 口座振替 4 | \*5500 | チュウニシツアツ(S



○ 小切手等の場合によるご入金のお振替は、そのお振替の  
である手元の目録のとおり記載願います。  
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

4 月 28 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (日経新聞) 代 (4 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

スペース平和第2  
株式会社スペース二十四  
登録番号: T1180001047749  
適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2025年04月28日 10時34分  
出庫日時 2025年04月28日 11時08分  
No.01-000363 車室08-000702

駐車料金 (一般 ) 400円  
料金計 400円  
投入現金 400円  
釣銭額 0円

4 月 28 日

| 使途<br>内容 | 就労支援 B 型施設調査駐車場代 |           |       |
|----------|------------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |                  | 按分後<br>金額 | 400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

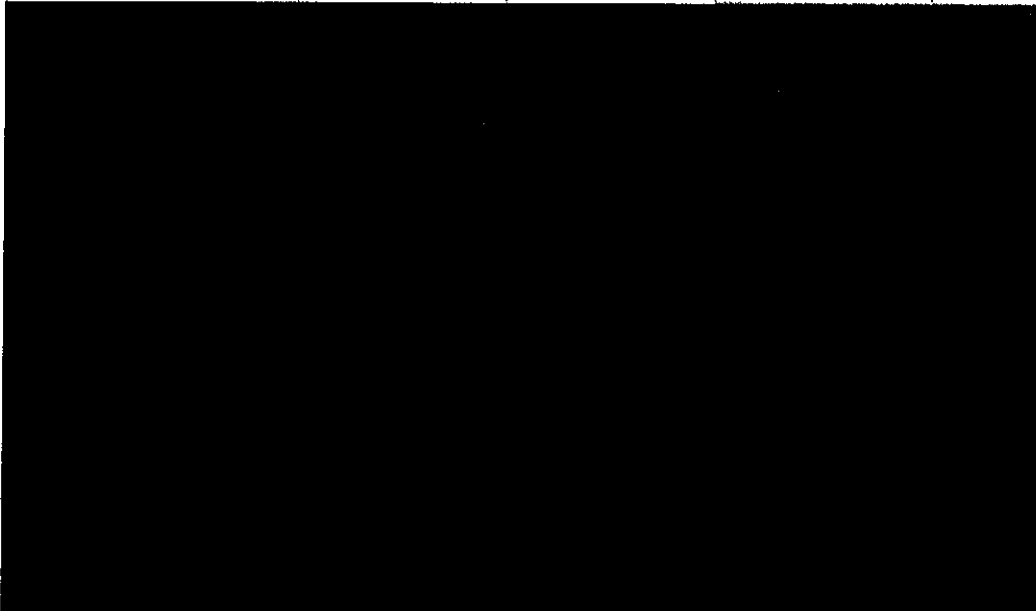
(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 15 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

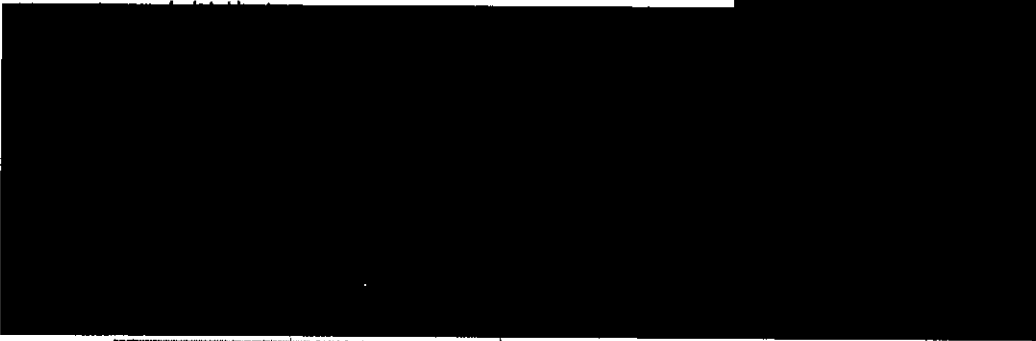


(兼お借入明細) 2

請求(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 取引残高(金庫残高) | 記号・延滞号



07-428 口座振替 4 | \*13200 ソコウケイホ(S



○ 小切手等の場合によるご入金の場合はそのお振出しの  
できる平準の口を次のとおり変更にお示します  
○ 自封文払い、お振込金などの内容は振込または  
金封紙に、漢字またはカナ文字で示します。  
(お振込人名などをカナで表示する場合、一時的に  
または略記をさせていただくことがあります。ご  
不明な場合はお電話ください。)  
○ 記号のご説明  
K...入金  
L...お借入金  
O...文払い  
R...振込文払い  
T...後日記帳分



4 月 28 日

| 使<br>途<br>内<br>容 | 事務所警備代 (4 月分) |           |         |
|------------------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率         | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細) 2

振替(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 返引残高(金庫残高) 記号・電話番号



07-5-2 口座振替 3 | \*40,150 |TF)トヨタファイナンス



○ 小切手等の支払によるご入金の場合はそのお取戻しのできる半分の目金をお返しさせていただきます。  
 振替(お客様メモ) お支払金額  
 2000000 2000000  
 1000000 1000000  
 1000000 1000000

○ 借入金払い、お振込金などの内容は領収書または金振書に、漢字またはカタカナで表示します。  
 (お振込人名などをカタカナ表示する場合、一部省略) または特記させていただくことがあります。ご不明な点は当館へご照会ください。

○ 記号のご説明  
 K,M…入金  
 L…振込入金  
 O…支払い  
 R…領収書払い  
 Y…改訂記録分

5月 2日

| 使途<br>内容 | 2/20 県政報告 高速代 |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |               | 按分後<br>金額 | 3360 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# ご利用代金明細書兼請求書

なお、弊社課税取引がある場合、インボイスにかえさせていただきます。

谷口 知美 様

2025年4月15日発行

1 / 2 ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※4月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

|         |             |
|---------|-------------|
| お支払日    | 2025年 5月 2日 |
| ご請求金額合計 | 40,150円     |

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約後のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引落しいたします。お引落し日当日にご確認下さい。

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10p付与、◇は5p付与、★は15p付与。Pは2,000円毎に5p付与となります。

2 / 2 ページ

| ご利用<br>年月日    | ご利用店名         | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 今回ご請求<br>金額 (円) | 摘要             |
|---------------|---------------|------|---------------|-----------|-----------------|----------------|
| 25/220        | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 1010          | 1         | 1010 ETC        | 岡崎 名古屋南第 普通車   |
| 25/220        | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 1010          | 1         | 1010 ETC        | 名古屋南第 岡崎 普通車   |
| 25/220        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 720           | 1         | 720 ETC         | 東新町 名南至湾岸 普通車  |
| 25/220        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 620           | 1         | 620 ETC         | 湾岸至星崎 高辻出口 普通車 |
| ** ご請求金額合計 ** |               |      |               |           | 40150           |                |

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

登録番号: T9010001134416

領収証番号: 000008457 2025年05月04日 No.01-000351256

領収証

谷口ともみ

様

金額

¥2,882-

内クレジットカード利用計

¥0(内消費税等 ¥0)

内現金扱い等計

¥2,882(内消費税等 ¥262)

書籍・文具等

¥2,882(内消費税等(10%) ¥262)

但し

書籍代として

上記正に領収いたしました。

鶴丸善ジュンク堂書店 名古屋栄店

〒460-0004愛知県名古屋市中区新栄町1-1明治安田生命名古屋ビルB1F・B2F

電話052-212-5360

5月 4日

| 使途<br>内容 | 書籍代 (「できちゃいました!フ<br>ツーの学校」「台湾の若者を知り<br>たい」「現代人を救うアンパンマ<br>ンの哲学」) |           |        |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                                                                  | 按分後<br>金額 | 2882 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

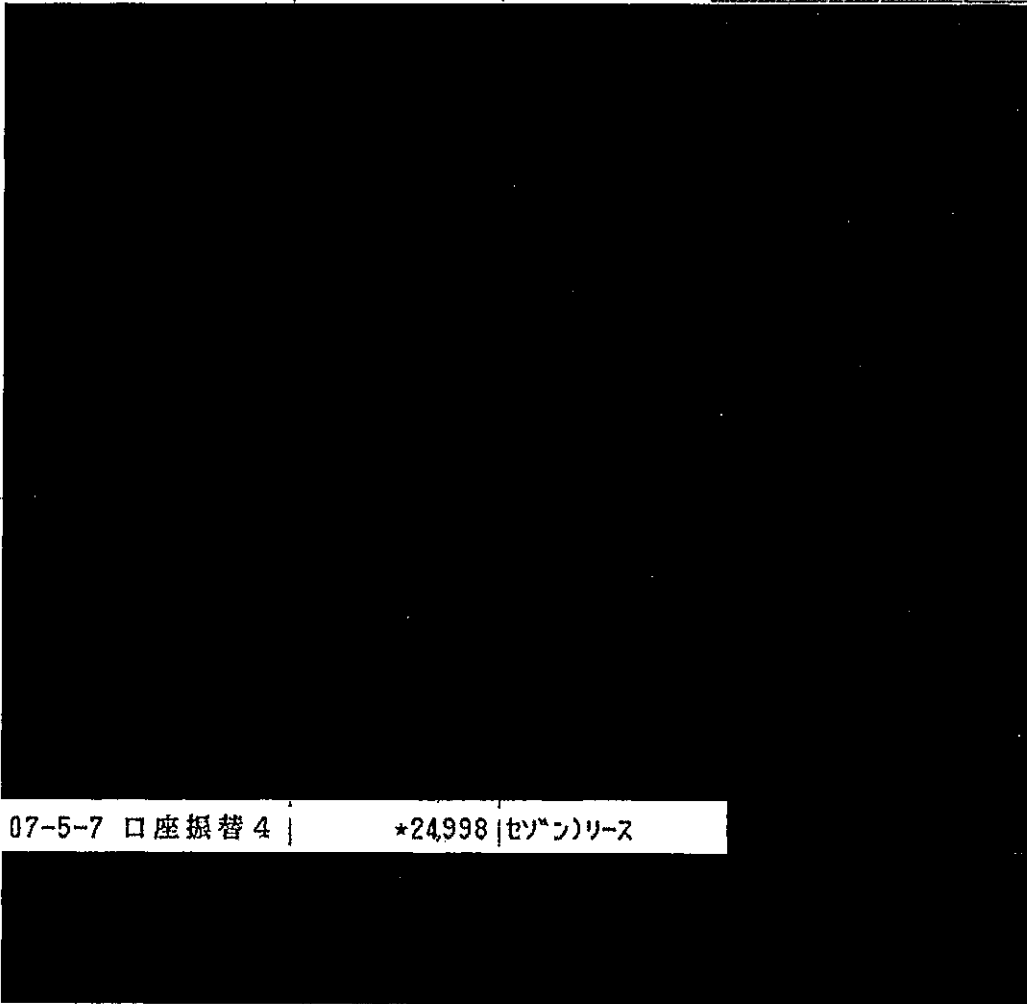
| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

2

振替(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 取引残高(受取振替) 記号・店番号



07-5-7 口座振替 4 | \*24,998 | (セゾン)リース



○ 小切手等の現金によるご入金の場合はそのお振出しの  
ご記入の旨を次のとおり添付欄にお知らせください

| 記号    | お振込み先 |
|-------|-------|
| △△△△△ | △△△△△ |
| △△△△△ | △△△△△ |
| △△△△△ | △△△△△ |

○ 自営支払い、お振込金などの内容は振替または  
金振込に、漢字またはカタカナで表示します。  
(お振込人名などカタカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただきます。ご  
不明な点は当店へご連絡ください。)

○ 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
Y...後払記号

5 月 7 日

| 使<br>途<br>内<br>容 | 事務所複合機リース料 (5 月分) |           |         |
|------------------|-------------------|-----------|---------|
| 按<br>分<br>率      | 0.8               | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 4 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8015530043633

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 4 月分

¥3,841

うち、消費税相当額

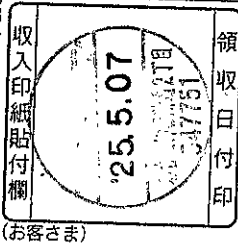
348円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

5 月 7 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (4 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 3072 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

(兼お借入明細) 2

07-5-16 振込 I B 2 | \*64,240 | イマシ"ンシユツハ°フ(

[illegible]

5月 16日

|           |         |
|-----------|---------|
| 按分後<br>金額 | 64240 円 |
|-----------|---------|

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 6 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三愛リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所SS  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号：T9010001043154  
2025/05/19(月)16:47  
V会員様  
XXXXXXXXXX 543825 0000  
売上 V会員  
レギュラー  
012000 ¥3941  
24.33L @162.0 L- 4 N-10  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L,個 割引 済み

---

小計 ¥3,941  
(10%対象 ¥3,941  
内消費税 ¥358)  
合計 ¥3,941  
お預かり ¥10000 お釣 ¥6059  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570  
Vポイント:基本P  
特別P  
今回計  
利用Vポイント  
利用可能Vポイント  
本日付与されたポイントは2〜3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Vポイントカードにポ  
イントが加算されないことがあります  
。詳細は [tsite.jp](https://tsite.jp) にて  
ご確認ください。  
No.7168 担当:9000 OS御器所  
POS番号01  
2025/05/19

5月 19日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (地域状況調査、陳<br>情対応、教育関係者との懇談<br>等) |           |        |
|----------|----------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                                    | 按分後<br>金額 | 3152 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (070508)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 7年 5月分 ご使用期間 4月 7日 ~ 5月 7日 (日程 05)

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額 (再掲) 4861 441 円

ご依頼人氏名 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 112  | 4861       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は 6月 9日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

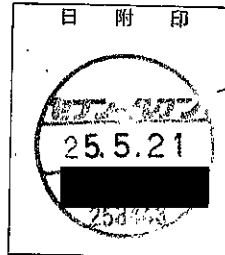
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 6月30日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



5月 21日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (5月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 3888 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 整理<br>番号 | 8 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |



(兼お借入明細) 3

|           |       |       |             |        |
|-----------|-------|-------|-------------|--------|
| 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(受取掛増減) | 記号・店番号 |
|-----------|-------|-------|-------------|--------|

07-526 口座振替 4 | \*4,400 | アサイシンプンテ(SM)

○小切手等の送付によるご入金の場合はそのお支払の  
できる予定の日を次のとおり記載欄に表示します

○ 自費支払い、お越し金などの内容は様式または  
会報等に、漢字またはカナ文字で表示します。  
（お渡込人名などをカナ表示する場合、一割当助  
または助記させていただくことがあります、ご  
不明な点は当所へご照会ください。）

●記号のご使用  
K・M…入金  
L…素材入金  
O…支払い  
R…経理支払い  
T…当日記帳分

5月 26日

|          |                |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 新聞（中日新聞）代（5月分） |           |        |
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 9        |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

3

07-526 口座振替 4 | \*5500 | チュウニチンア\*ン(S



※ 小の字の注釈によりご入金の場合はそのお振込の  
である予定の日を次のとおり添付欄に示します。

| 入金                | 入金予定日             |
|-------------------|-------------------|
| 2014(00) 2014(00) | 2014(00) 2014(00) |
| 2014(00) 2014(00) | 2014(00) 2014(00) |
| 2014(00)          | 2014(00)          |

● 日付支払い、お振込金などの内容は漢字または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一冊当  
またはお振込させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…お借入金  
O…支払い  
R…お振込  
T…他日お振込

5 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (日経新聞) 代 (5 月分) |        |  |
|----------|--------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額          | 5500 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



(兼お借入明細)

3

請求(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫残高) 記号・店番号

07-526 磁

\*14511 KDDIリヨウケン

○ 小の事務の請求によるご入金の場合はそのお振込みの  
できる予定の日を次のとおり御座います。

| 入金       | お振込み日    |
|----------|----------|
| 5月10日(金) | 5月10日(金) |
| 5月11日(土) | 5月11日(土) |
| 5月12日(日) | 5月12日(日) |
| 5月13日(月) | 5月13日(月) |
| 5月14日(火) | 5月14日(火) |
| 5月15日(水) | 5月15日(水) |
| 5月16日(木) | 5月16日(木) |
| 5月17日(金) | 5月17日(金) |
| 5月18日(土) | 5月18日(土) |
| 5月19日(日) | 5月19日(日) |
| 5月20日(月) | 5月20日(月) |
| 5月21日(火) | 5月21日(火) |
| 5月22日(水) | 5月22日(水) |
| 5月23日(木) | 5月23日(木) |
| 5月24日(金) | 5月24日(金) |
| 5月25日(土) | 5月25日(土) |
| 5月26日(日) | 5月26日(日) |
| 5月27日(月) | 5月27日(月) |
| 5月28日(火) | 5月28日(火) |
| 5月29日(水) | 5月29日(水) |
| 5月30日(木) | 5月30日(木) |
| 5月31日(金) | 5月31日(金) |

○ 自給支払い、お振込みなどの内容は振込または  
金庫に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込み名などをカチンとする場合、一部例外時)  
(または残記させていただきます。ご)  
(不明な点は当館へご照会ください。)

○ 記号のご説明  
K...入金  
L...振込入金  
O...支払い  
R...振込支払い  
T...振込残高

5月 26日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (5月請求分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 11608 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

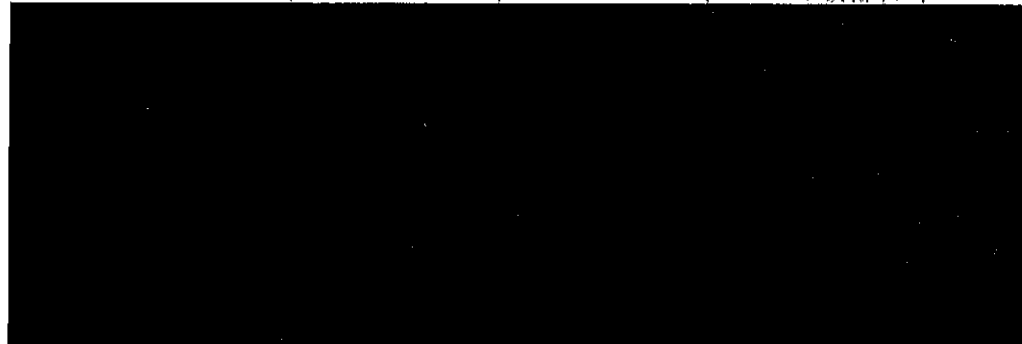
| 整理<br>番号 | 11 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

3

請求(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 取引残高(金銭) | 記号・店番号



07-526 口座振替 4 | \*13200 | ソコウケイホ(S



○ 小切手等の証券によるご入金の場合はそのお振替しの  
できる予定の引を次のとおりお振替に表示します

| 支払            | お振替金額           |
|---------------|-----------------|
| 支払(〇〇) 現金(〇〇) | (〇〇)で表示されている日付を |
| 支払(〇〇) 振込(〇〇) | お振替金額は必ずその日付    |
| 支払(〇〇) 振込(〇〇) | はよくご確認ください。お振替  |
| 支払(〇〇) 振込(〇〇) | へお振替ください。       |

○ 自由支払い、お振替金などの内容は漢字または  
金額に。以下またはカナ文字で表示します。  
(お振替人名などをカナで表示する場合、一時的に  
または略記をさせていただきます。ご  
不明な点は当方へご連絡ください。)

○ 記号のご説明  
K...入金  
M...入金  
L...入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...振込

5月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (5月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

3

記号(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お借入明細) 記号・店番号



07-528 振込 I B 2 | \*30,000 |  
07-528 為替手数料 | \*220 | フリコメ テスクリヨウ

● 小の千円の現金によるご入金の場合はそのお振込みの  
である旨の旨を次のとおり記号に表示します  
[K] 振込入金 [M] 振込入金  
[L] 振込入金 [N] 振込入金  
[O] 振込入金 [P] 振込入金  
[Q] 振込入金 [R] 振込入金  
[S] 振込入金 [T] 振込入金

● 自給支払い、お振込金などの内容は振込先または  
金額に、漢字またはカタ文字で表示します。  
/お振込人名などをカタ表示する場合、一部省略  
または記載させていただくことがあります。ご  
不明な点は出店へご連絡ください。

● 記号のご説明  
K...入金  
M...入金  
L...入金  
O...入金  
P...入金  
R...入金  
T...入金

5 月 28 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (6 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

\_\_\_\_\_

(兼お借入明細)

3

|          |       |       |            |       |
|----------|-------|-------|------------|-------|
| 請求(お客様へ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前金繰入) | 当月借入金 |
|----------|-------|-------|------------|-------|

|        |          |          |         |
|--------|----------|----------|---------|
| 07-528 | 振込 I B 1 | *110,000 | マイク シェン |
|--------|----------|----------|---------|

○ 小の千算の注会給によるご入金の場合はそのお返しの  
できる予定の日を次のとおり表裏にも示します

● 自叙交配い、お慰謝金などの内容は損受保または金積保に、漢字またはカタ文字で表します。  
お葬送人名などをカタ表示する場合、一時的に、または略記させていただきますことがありますが、ご不明な点は当店へご指会ください。

○ 足号のご説明  
K…入会  
L…転入会  
O…支店  
R…貸付支店  
T…後払店

5 月 28 日

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

アイベック名古屋御器所第6  
(株) アイベック 税率10%  
T8012301000034

## 《領収書》

[NO. 3]  
25年05月30日07:39 --05月30日08:38  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円  
お釣 100円  
NO.110963

5月 30日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |      |
|----------|------------|-----------|------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 400円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

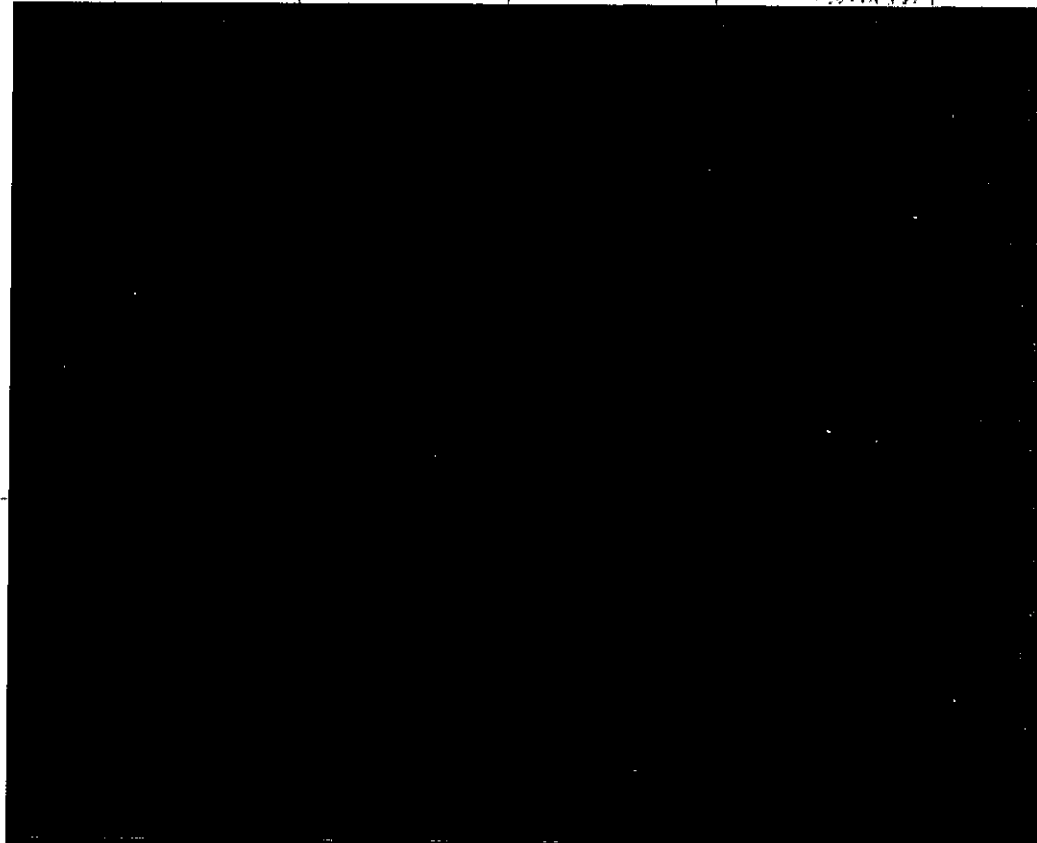
| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 1        |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細)

3

送金(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(経理部) 記号・通番



07-6-2 口座振替 3 | \*9410|TF)トヨタファイナンス



|               |                  |
|---------------|------------------|
| 入金            | お振込み金額           |
| 入金(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)と表示されている日付です |
| 振込(〇〇) 入金(〇〇) | (入金振込)は入金日です     |
| 入金(〇〇) 入金(〇〇) | 入金(〇〇)は入金日です     |

(お振込人名などをかり表示する場合、一部省略) または確認させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご連絡ください。

L...お振入金  
O...お振入  
R...お振入金  
T...お振入金

6月 2日

|          |                                         |           |        |
|----------|-----------------------------------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 3/17 常滑窯業試験場水素工業<br>炉記念式典・特別講演会 高速<br>代 |           |        |
| 按 分<br>率 |                                         | 按分後<br>金額 | 2100 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# ご利用代金明細書兼請求書

なお、特許取扱いがある場合、インボイスにかえてさせていただきます。

谷口 知美 様

2025年5月15日発行

1 / 2 ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※5月11日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

|         |             |
|---------|-------------|
| お支払日    | 2025年 6月 2日 |
| ご請求金額合計 | 9,410円      |

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日当日までご留意下さい。

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10p付与、◇は5p付与、★は15p付与。Pは2,000円毎に5p付与となります。

2 / 2 ページ

| ご利用                  | ※ | ご利用 | お支払 | ※       | 今回ご請求          |
|----------------------|---|-----|-----|---------|----------------|
| 25 317 ETC通行料金/名古屋高速 | ☆ | 580 | 1   | 580 ETC | 知大至尾崎 高速出口 普通車 |
| 25 317 ETC通行料金/名古屋高速 | ☆ | 580 | 1   | 580 ETC | 高辻 知多大高田 普通車   |
| 25 317 ETC通行料金/武知公社  | ☆ | 470 | 1   | 470 ETC | 大高 半田 普通車      |
| 25 317 ETC通行料金/愛知公社  | ☆ | 470 | 1   | 470 ETC | 半田 大高 普通車      |
| ** ご請求金額合計 **        |   |     |     | 9410    |                |

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収書

枳中パーキング  
 株式会社アイテック  
 登録番号 T7011101025077  
 消費税率 内税10%

駐車番号 004番  
 入庫時間 06月17日 07:21  
 出庫時間 06月17日 08:37  
 請求金額 200円  
 現金 200円  
 領収日 2025年06月17日

6月 17日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |      |
|----------|------------|-----------|------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 200円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 3        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

**P MAYパーク**

川名公園

株式会社P-キング・ホールディングス  
登録番号: T8180001046612 適用税率10%

令頁 耳又 言正

精算機 #01                      A 精算No.000159  
 発券機 #01                      発券No.094829  
 入庫時刻 2025年 6月 4日(水) 07:26  
 出庫時刻 2025年 6月 4日(水) 08:46  
 駐車時間                              1:20  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                                      300円  
 現金領収額                              300円  
 お預り                                      300円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

6 月      4 日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 300 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

3

残高(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お客様メモ) 記号・店番号



07-6-4 口座振替 4 | \*24998| セゾン)リース



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ① | ② | ③ | ④ |
| ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ |
| ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ |

(お振込金額を必ず表示する場合、①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿)

L...振込入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳

6月 4日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (6月分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9045430246151

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 5 月分

¥ 3, 6 3 5

うち、消費税相当額

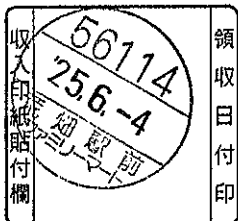
329円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

6 月 4 日

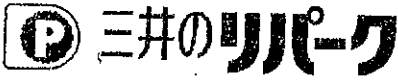
| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (5 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 2908 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



リパーク鶴舞駅前

領 収 書

精算機 #01                    A 精算No.000025  
車室番号 (自動車)            4  
入庫時刻    2025年 6月 5日(木) 07:40  
精算時刻    2025年 6月 5日(木) 08:38  
駐車料金            A料金            550円  
=====

|           |       |
|-----------|-------|
| 合 計       | 550円  |
| (内税10%対象額 | 550円) |
| 現金領収金額    | 550円  |
| 現金入金額     | 550円  |
| 釣銭        | 0円    |

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 Y8010001140514

6月      5日

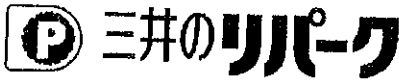
| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 550 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 7 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



リパーク阿由知通1丁目第2

領 収 書

精算機 #01                    A 精算No.000185  
車室番号 (自動車)            4  
入庫時刻    2025年 6月 6日(金) 07:24  
精算時刻    2025年 6月 6日(金) 08:38  
駐車料金                    A料金            300円  
=====

|            |        |
|------------|--------|
| 合 計        | 300円   |
| (内税10%対象額) | 300円)  |
| 現金領収金額     | 300円   |
| 現金入金額      | 1,000円 |
| 釣銭         | 700円   |

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

6月      6日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 300 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 8        |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

No005

## 領収書

車両番号 22  
2025年06月09日

### 料金内訳

乗車料金 ￥6800円  
運賃料金計 ￥6800円  
立替金(ETC含む) ￥660円

---

**¥7460円**

合計金額 ￥7460円  
消費税率 10.0%

登録番号: T3120001023118

**近鉄タクシー株式会社**  
大阪総合営業所  
大阪市天王寺区上本町8丁目4番17号  
TEL:06-8771-6441  
お車のご用命は  
(TEL:06-8771-6441)TEL:0570-06-9001

**乗務社員募集!**  
お問い合わせは上記営業所まで

[ETC料金 660円]  
北港西出 660円

## 領収証

(チケット・カード・クーポン)  
2025年06月09日  
無線番号 1103号  
乗車料金 ￥7700円  
立替金(ETC含む) ￥450円

---

**計 8150円**  
消費税率 10.0%

東京・日本交通株式会社 登録番号: T4120001071660

**東京・日本交通 難波営業所**  
お忘れ物は、忘れ物検索サービスFindへ  
QRを読み込み、Lineからお問い合わせ  
大阪市浪速区難波西2-7-10  
TEL 06(6632)2151

タクシーに4人で乗車したため  
総額の1/4を負担した充当額

6月 9日

別紙 県外調査報告書(番号 1)

| 使途<br>内容 | 大阪万博調査タクシー代<br>(上本町一万博会場往復分) |           |        |
|----------|------------------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 0.25                         | 按分後<br>金額 | 3902 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

No.1843

日付 2025年 06月 10日

車番 0126

0000

基本運賃 ¥7,100円

ETC料金 ¥640円

合計 ¥7,740円

上記の様に領収致しました

消費税率 10%

毎度ご乗車ありがとうございます

阪南経友会

TEL 06-6773-8855

忍タクシー

TEL 090-8449-3664

登録番号:

T9810833169374

No002

## 領収書

車両番号

33

2025年06月10日

### 料金内訳

乗車料金 ¥6900円

運賃料金計 ¥6900円

立替金(ETC含む) ¥660円

¥7560円

合計金額 ¥7560円

消費税率 10.0%

登録番号: T3120001023118



近鉄タクシー株式会社

大阪総合営業所

大阪市天王寺区上本町9丁目4番17号

TEL:06-6771-6441

お車のご利用は (TEL:06)TEL:0570-06-9001

乗務社員募集!

お問い合わせは上記営業所まで

[ETC料金 660円]

北港西出

660円

タクシーに4人で乗車したため、  
総額の1/4を負担した充当額

6月 10日

別紙 県外調査報告書(番号 1)

| 使途<br>内容 | 大阪万博調査タクシー代<br>(上本町一万博会場往復分) |           |       |
|----------|------------------------------|-----------|-------|
| 按分<br>率  | 0.25                         | 按分後<br>金額 | 3825円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

タイムス24  
ファミリーマート御器所駅前  
0120-70-8924  
《領収書》  
[NO. 3]  
5年06月13日07:22 -- 06月13日08:33  
駐車料金 440円  
計 440円  
5預り 000円  
5釣 560円  
NO.161766

6月 13日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 440 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 11 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

エムエス丸の内2丁目パーキング  
プロパティパートナーズ株式会社

登録番号: T 3180001057738  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入庫日時 2025年06月13日 11時55分  
出庫日時 2025年06月13日 13時13分  
No.01-000350 車室06-004122

駐車料金(一般) 600円  
料金計 600円  
投入現金 600円  
釣銭額 0円

6 月 13 日

| 使途<br>内容 | 教育に関する情報交換駐車場代 |           |       |
|----------|----------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 600 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    | 0        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三愛リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所SS  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号：T9010001043154  
2025/06/16(月)17:01

V会員様  
XXXXXXXXXX 543825 0000  
売上 V会員  
レギュラー  
012000 ¥3861  
25.40L @152.0 L- 2 N- 4  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,861  
(10%対象 ¥3,861  
内消費税 ¥351)  
合計 ¥3,861  
お預かり ¥10000 お釣 ¥6139  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570

Vポイント:基本P  
特別P  
今回計  
利用Vポイント  
利用可能Vポイント  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Vポイントカードにポ  
イントが加算されないことがありま  
す。詳細はt s i t e . j pにて  
ご確認ください。

No.0059 担当:9000 OS御器所  
POS番号01  
2025/06/16

6月 16日

| 使途<br>内容 | ガソリン代（県政報告、要望対<br>応、県政課題調査、地域状況調<br>査等） |           |        |
|----------|-----------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                                     | 按分後<br>金額 | 3088 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|          |    |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

07 タイムズ24株式会社 (電話番号10%) タイムズ24  
11/7/4 14000011/27/24 14000011/27/24

タイムズ妙見町第3駐車場  
10000-11200-760081924 11  
2222 07/4/27/10% タイムズ24株式会社 (電話番号10%)  
11/7/4 14000011/27/24 14000011/27/24

領収書 0100001137  
11/7/4 14000011/27/24 14000011/27/24

25年06月18日07:28 - 06月18日08:34  
駐車料金 520円  
07 タイムズ24株式会社 (電話番号10%) タイムズ24  
11/7/4 14000011/27/24 14000011/27/24

合計 520円 14000011/27/24 14000011/27/24

お預り 1,020円  
お釣 50円  
07 タイムズ24株式会社 (電話番号10%) タイムズ24  
11/7/4 14000011/27/24 14000011/27/24

6月 18日

|          |            |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
| 分<br>率   |            | 按分後<br>金額 | 520 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 払込受領書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 払込人氏名<br>谷口ともみ事務所 谷口知美 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| お客様番号<br>CC00211748                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 金額 7,348円<br>(内消費税：667円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 振込銀行<br>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 受取人<br>三菱UFJニコス株式会社<br>収納代行口                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 備考 東名4月利用分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 収納代行 三菱UFJニコス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 受領印<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     収入印紙不要<br/>                     収入印紙貼付欄<br/> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">63112</div><br/> <div style="font-size: 18px;">25648</div><br/>                     昭和石仏町<br/>                     ファミリーマート                 </div> |

お客様控

6月 18日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (4月利用分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 5878 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 15       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(070606)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 7年 6月分ご使用期間 5月 8日～ 6月 5日 (日曜 05)

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |             |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 消費税等相当額(再掲) |
|    |   |   |   | 4 | 4 | 2 | 1 |   | 401 円       |

ご依頼人氏名 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 97   | 4421       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は 7月 7日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 7月28日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155

(携帯電話・PHSからでもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

6月 18日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (6月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 3536 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

## 領 収 書

令和 7 年 6 月 20 日

谷 口 知 美 様

〒461-0011

名古屋市東区 番地  
(愛知)

公益財団法人 愛知教育振興会 事務局  
事務 護仁

TEL(052)961-8501/FAX(052)951

|            | 部 数 | 頒 価   | 金 額 (円) | 備 考 |
|------------|-----|-------|---------|-----|
| 愛知県教育関係職員録 | 2   | 6,000 | 12,000  |     |
| 合計金額 (税込)  |     |       | 12,000  |     |

|       |          |                |
|-------|----------|----------------|
| 10%対象 | 12,000 円 | (消費税額 1,090 円) |
|-------|----------|----------------|

[登録番号] T9180005004739

[振込口座]

公益財団法人 愛知県教育振興会 事務局長

6 月 20 日

| 使 途<br>内 容 | 愛知県教育関係職員録(あいち民<br>主県議団控室用、事務所用) |           |         |
|------------|----------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率   |                                  | 按分後<br>金額 | 12000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 17 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



(兼お借入明細)

4

通票(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(受取金残高) 記号・店番号

07-625 電話

\*14528 KDDIリョウキン



|                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。 | ○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。 |
| ○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。 | ○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。 |

○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。

○ 領収書の記載内容が、この人等名簿に記載されているものと異なる場合は、必ず取りかえをお願いします。

6 月 25 日

| 使<br>途<br>内<br>容 | スマートフォン代 (6 月請求分) |           |         |
|------------------|-------------------|-----------|---------|
| 按<br>分<br>率      | 0.8               | 按分後<br>金額 | 11622 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

[illegible]

(兼お借入明細)

4

[illegible]

|        |          |         |             |
|--------|----------|---------|-------------|
| 07-625 | 振込 I B 2 | *30,000 |             |
| 07-625 | 為替手数料    | *220    | プリコム テスウリヨウ |



○ 住所変更、お葬式などの内容は変更または追加は、成りまじりの方で実名で表示します。  
 ○ 故人の氏名などから分かる内容、一部は、  
 (または記載していただくことがあります。ご  
 不明な点は、ご家族へご確認ください)

6月 25日

|          |                              |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (7 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 19 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

4

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金銭) 記号・店番号

07-625 振込 I B 1 \*110000 719 シルク



|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。 | ○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。 |
| ○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。 | ○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。 |

○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。

○ 領収書の発行により本人の署名は必要ありません。

6月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (7月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

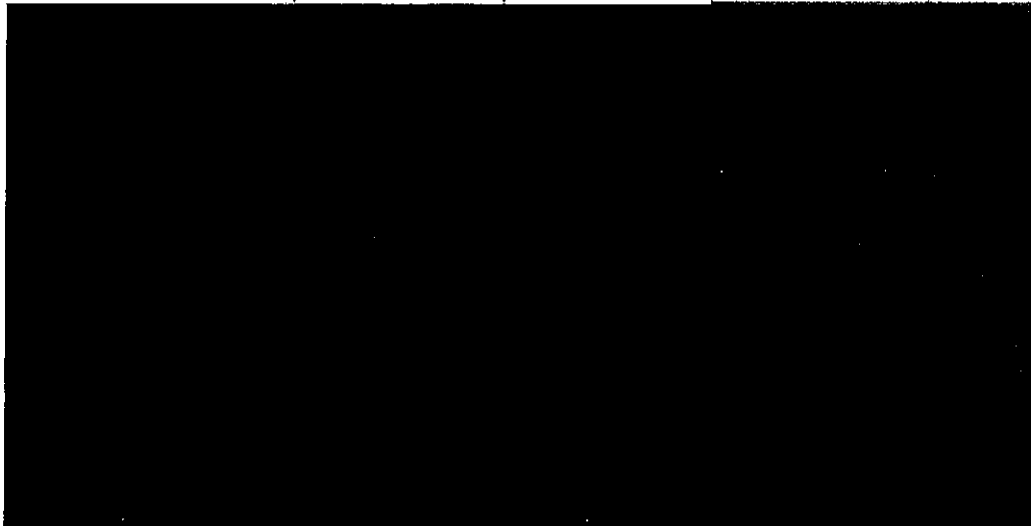
| 整理<br>番号 | 20 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



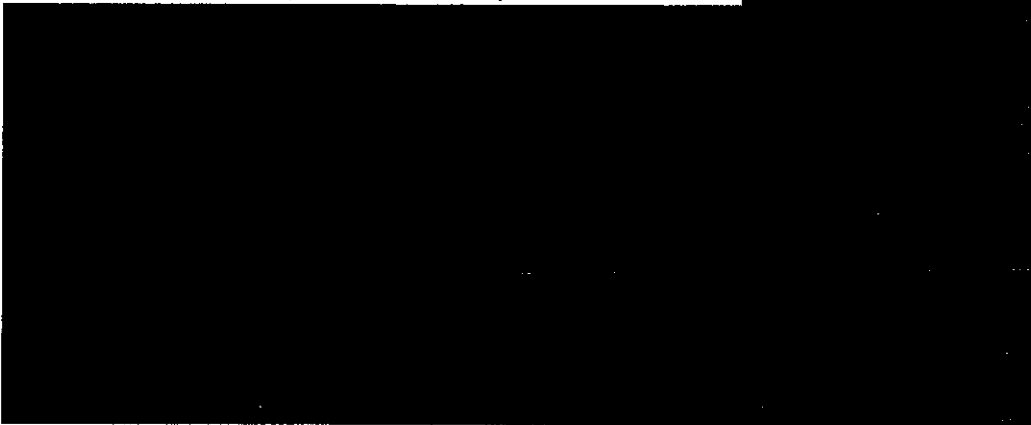
(兼お借入明細)

4

摘要(お客様メモ) お支払金額 お領り金額 差引残高(2022年6月) 記号・店番号



07-626 口座振替 4 | \*4400 | アサインフンテ(SM)



- 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
① 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
② 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。
- 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
① 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
② 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。
- 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
① 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。  
② 領収書の記載事項によるご入金の対応は以下のとおりです。

6月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(中日新聞)代(6月分) |        |  |
|----------|----------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額      | 4400 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

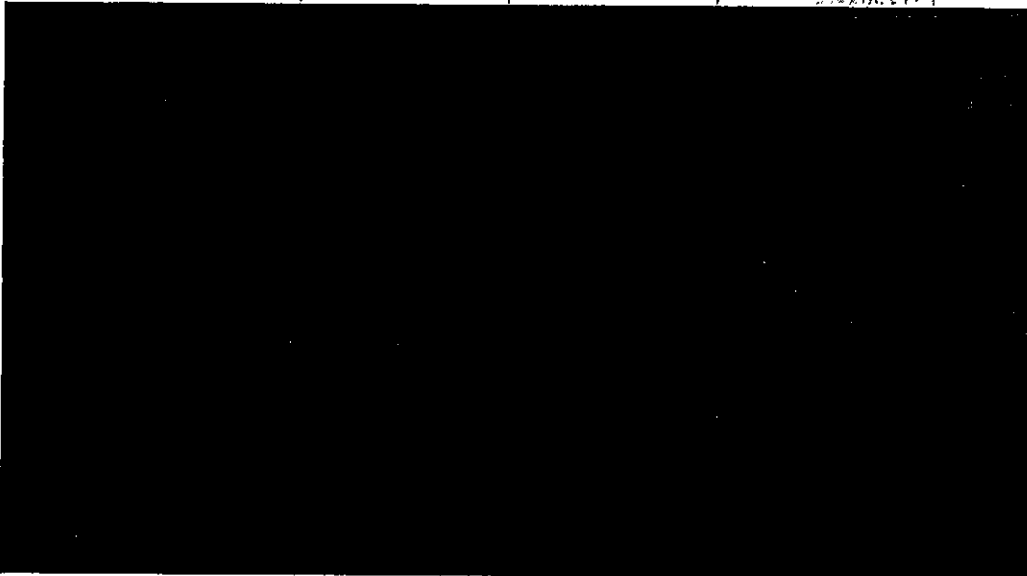
| 整理<br>番号 | 21 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |



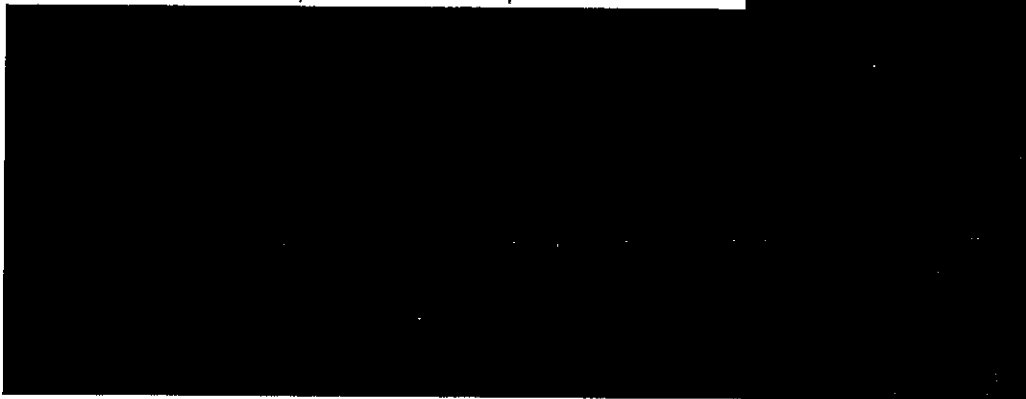
(兼お借入明細)

4

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫残高) | 記号・店番号



07-626 口座振替 4 | \*5500 | チウニチンアマン(S



※ 不明な点の記載等によるご迷惑はごめんなさい。お支払いの金額は必ずお確かめください。

|         |       |
|---------|-------|
| お支払いの金額 | お預り金額 |
| お支払の金額  | お預り金額 |
| お支払の金額  | お預り金額 |
| お支払の金額  | お預り金額 |

※ お支払い、お預りなどの内容は振替または金庫等に、必ずお確かめください。お支払の金額は必ずお確かめください。お支払の金額は必ずお確かめください。

※ お支払い、お預りなどの内容は振替または金庫等に、必ずお確かめください。お支払の金額は必ずお確かめください。お支払の金額は必ずお確かめください。

6 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (日経新聞) 代 (6 月分) |        |  |
|----------|--------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額          | 5500 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 22 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924 令和 7年 6月 19日 発行  
名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

| 期別      |           | 令和 7年 5月 | 令和 7年 6月分 |
|---------|-----------|----------|-----------|
| 水道料金(円) | 下水道使用料(円) | 合計金額(円)  |           |
| 1,375   | 1,232     | 2,607    |           |
| (125)   | (112)     |          |           |
| 10%     | 10%       |          |           |

内訳: 水道料金(1,375円) + 下水道使用料(1,232円) + 消費税(125円) + 下水道使用料消費税(112円) = 合計2,607円

| 用途 | 口径(mm) | 使用量(m) | 納期限         |
|----|--------|--------|-------------|
| 14 | 13     | 1      | 令和 7年 7月 3日 |

上記の金額を裏面の納入場所にて納付してください  
名古屋市上下水道局長 渡邊 潤

名古屋市上下水道局水道事業会計  
T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市上下水道局  
南部営業センター 電話 052-899-5155  
お客さま受付センター 電話 052-884-5959

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※「整理番号」欄には納入簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

6月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代<br>(5月-6月分) |           |        |
|----------|----------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 0.8                  | 按分後<br>金額 | 2085 円 |

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 23 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



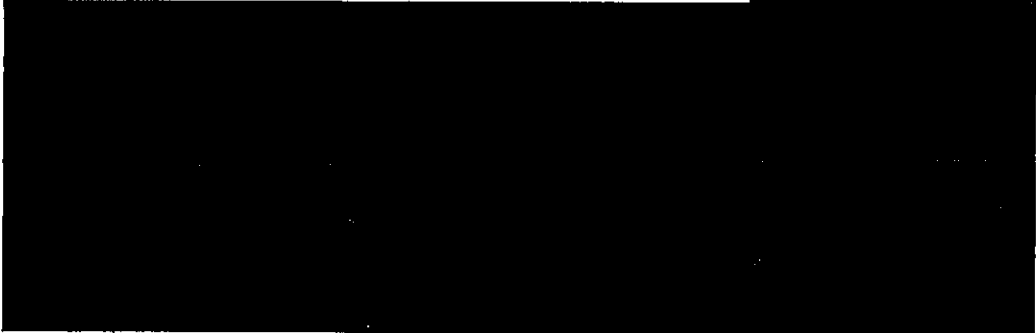
(兼お借入明細)

4

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(6月分) 記号・番号



07-626 口座振替 4 | \*13200 ソコウケ化ホ(S



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

6月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (6月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按分<br>率  | 0.8          | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 24 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでもそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 8,474円                                       |
| 振込<br>銀行         |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年05月利用分<br>CV03340447 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

|    |  |
|----|--|
| 銀行 |  |
| 支店 |  |

収納代行：三菱UFJニコス

6 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (5 月利用分) |           |        |
|----------|------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 6779 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 整理<br>番号 | 25 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|          |    |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細)

4

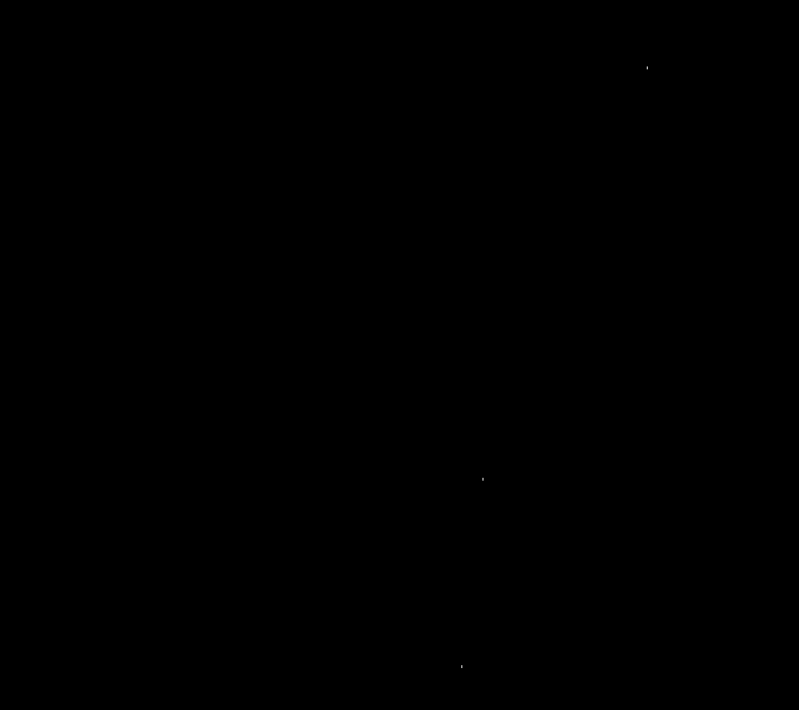
調整(お客様へ)

お支払金額

お預け金額

品名 数量 單位 金額

1. 記号、店番号



- ・ 万博前売り入場券  
5,000 円 × 2
- ・ 宿泊代 12,900 円
- ・ 宿泊税 100 円
- ・ 近鉄ひのとり乗車券  
(往復) 9,980 円
- ・ 手配料 500 円

---

合計 33,480 円

除：朝食代 1,500 円

07-630 振込 I B 1

★34,980 | メイヂツカンゴウハ<sup>®</sup>ス(



| 氏名    | 選挙区   |
|-------|-------|
| 佐々木 清 | 東京選挙区 |
| 佐々木 清 | 東京選挙区 |
| 佐々木 清 | 東京選挙区 |

○ 最初の文句は、おれめ金などの所有は終身または  
金貯りに、致すまたはカナ文字で表示し、  
おれめ人名などをカナで示す場合、一語に略  
または略記をなすことがあつた。こ  
の略記は世にへる金にたい

○ 記号の定義  
 $K, M \cdots$  入金  
 $L \cdots$  振込入金  
 $Q \cdots$  支払  
 $R \cdots$  振替支払  
 $T \cdots$  振替入金

6月 30日

別紙 県外調査報告書(番号 1)

|          |                      |           |          |
|----------|----------------------|-----------|----------|
| 使途<br>内容 | 8月9日、10日<br>大阪万博調査費用 |           |          |
| 按 分<br>率 |                      | 按分後<br>金額 | 33,480 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

# 領 収 証

但し 名刺代  
上記の金額正に領収いたしました。

7月 1日

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## ※内容記載 (令頁収書)

キヨハル石油  
守山SS  
愛知県名古屋市  
守山区新城9-15  
TEL:052-791-2341 SS-95889  
登録番号: T4180002000472

2025年07月02日 18:20 伝票No. 0231  
通番0564

大切なお客様 様 \*  
4-95889-000008  
お買上 現金

12000  
レギュラーガソリン P02 ¥4668  
数量 29.36(L)  
単価 @159

**合計 ¥4,668**  
(内ガソリン税 @53.8 ¥1580)  
(内税分消費税 ¥424)  
(10%税込対象額 ¥4668)  
(10%消費税 ¥424)  
**お預り ¥10,000**  
**お釣り ¥5,332**  
2406-2406 01 2025/07/02  
上記にて領収書に替えさせていただきます

7月 2日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、要望対応、県政課題調査、地域状況調査等) |           |        |
|----------|----------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                              | 按分後<br>金額 | 3734 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



(兼お借入明細)

5

07-7-4 口座振替 4 | \*24998|セゾンリース

|                                                              |                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>● 小切手等の証書類によるご入金の場合はそのお振込の<br/>できる予定の日を次のとおり振替位に表示します</p> |                                                   |
| 振込                                                           | お支払予定日                                            |
| 振替前(〇〇) 振替(〇〇)                                               | (〇〇)で表示されている日の年・月・日                               |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇)                                                | (振込振替)は小切手等の振替<br>によって異なります。詳細は窓口<br>へお問い合わせください。 |
| 記号金(〇〇)                                                      |                                                   |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込元または  
金額等に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

7月 4日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (7月分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

[illegible]

書證收領・書付納

勞働保險

金庫玉

| ※ | 取 | 扱 | 序 | 名     |
|---|---|---|---|-------|
|   |   |   |   | 愛知労働局 |

※取扱序号

徴収勘定

労働保険特別会計 厚生労働省管轄 令和7年度

6118

令和 7 年度

年度

| 勞務保險<br>番号 | 都道府県 | 所掌 | 管轄   | 基幹 | 番号  | 枝番 | 号 |
|------------|------|----|------|----|-----|----|---|
| 23         | 103  | 11 | 3042 | -  | 000 |    |   |

※会計年度(元号:令和は9) ※徴定年度(元号:令和は9)

※収納区分

納付の目的

1. 令和  年度 概算  期  
(金明又は期)

2. 令和  年度 確定  期

(住証) = 466-0075 名古屋市

区別

御器所通

1  
1  
1  
G

谷口とみ子

蠶豆口吻

|        |                  |         |        |
|--------|------------------|---------|--------|
| 00400  | 2359010000223795 | 0069567 | 039488 |
| (納付番号) | 納付番号             |         | 確認番号   |

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in two columns. The left column contains references 1 through 10, and the right column contains references 11 through 20. The references are as follows:

|                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 1-8.      | 11. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 9-18.    |
| 2. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 19-28.    | 12. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 29-38.   |
| 3. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 39-48.    | 13. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 49-58.   |
| 4. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 59-68.    | 14. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 69-78.   |
| 5. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 79-88.    | 15. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 89-98.   |
| 6. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 99-108.   | 16. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 109-118. |
| 7. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 119-128.  | 17. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 129-138. |
| 8. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 139-148.  | 18. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 149-158. |
| 9. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 159-168.  | 19. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 169-178. |
| 10. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 179-188. | 20. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 189-198. |

|                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 199-208. | 31. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 209-218. |
| 22. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 219-228. | 32. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 229-238. |
| 23. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 239-248. | 33. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 249-258. |
| 24. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 259-268. | 34. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 269-278. |
| 25. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 279-288. | 35. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 289-298. |
| 26. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 299-308. | 36. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 309-318. |
| 27. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 319-328. | 37. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 329-338. |
| 28. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 339-348. | 38. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 349-358. |
| 29. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 359-368. | 39. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 369-378. |
| 30. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 379-388. | 40. J. H. Van Veen, <i>IEEE Trans. on Acoust., Speech, and Signal Processing</i> , <b>37</b> , 1, 1989, pp. 389-398. |

**納付の場所**

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険料 17.850円分のうち  
雇用主分 12.5 / 18.5 12.060円

7月 7日

|          |      |           |        |
|----------|------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 労働保健 |           |        |
| 按 分<br>率 | 0.8  | 按分後<br>金額 | 9,648円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1075430448671

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 6 月分

¥3,831

うち、消費税相当額

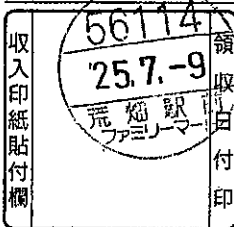
347円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

7 月 9 日

| 使途<br>内容 | 事務所FAX代 (6月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 3064 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細)

5

07-7-16 振込 I B 1 | \*671,463 | カ)メデ`イホ`ツクス

● 小切手等の江お通によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり照会びに表承します。

| 振込            | お支払予定日                      |
|---------------|-----------------------------|
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で支払されている日の半日            |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (お支払可能な日) 小切手等の振込           |
| 振込(〇〇)        | によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込票または金融機関に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M...入金  
L...振込入金  
Q...支払い  
R...振付支払い  
T...後日記帳分

7月 16日

| 使途<br>内容 | 県政レポート (2025 年夏の号)<br>DM 発送代金 |           |          |
|----------|-------------------------------|-----------|----------|
| 按 分<br>率 | 0.9                           | 按分後<br>金額 | 604316 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 金<br>額           | 8,632円                                                                            |
| 振込銀行             |  |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                                                              |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年06月利用分<br>CV03377534                                      |
| 手数料              |                                                                                   |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

|    |                                                                                     |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 銀行 |  | 印<br>紙 |
| 支店 |                                                                                     |        |

収納代行：三菱UFJニコス

7 月 22 日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (6 月利用分) |           |        |
|----------|------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 6905 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (070707)

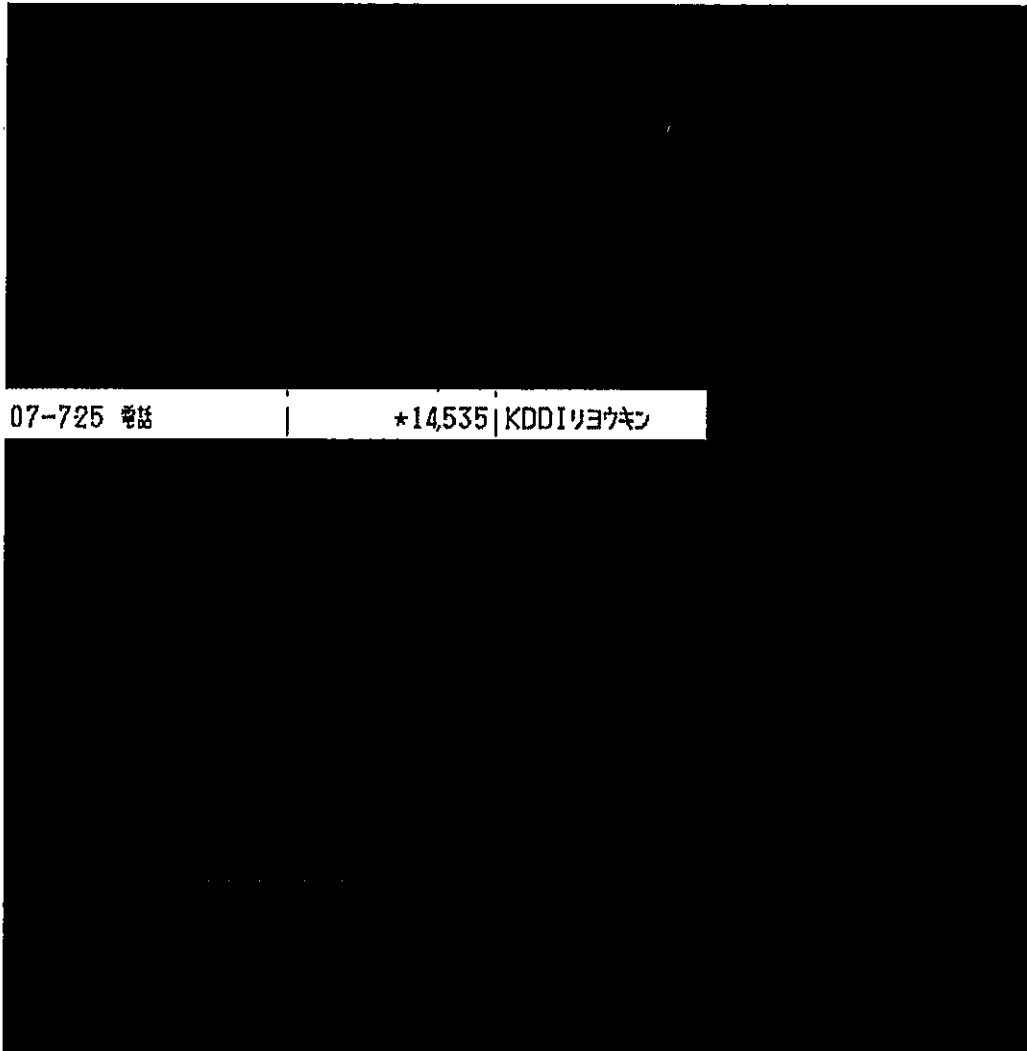
# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 9 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



(兼お借入明細) **5**



07-725 電話      \*14535 | KDDIリョウキン



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込しのできる予定の日を次のとおり横断線に表します。

|               |                                             |
|---------------|---------------------------------------------|
| 振込            | お支払予定日                                      |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後                            |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (お支払い可能な小切手等の枚数)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。 |
| 振込(〇〇)        |                                             |

● 自動支払い、お振込金などの内容は横断線または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当座へご連絡ください。)

● 記号のご説明  
K, M…入金  
L…振付入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

7月 25日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代<br>(7月請求分) |           |         |
|----------|---------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                 | 按分後<br>金額 | 11628 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

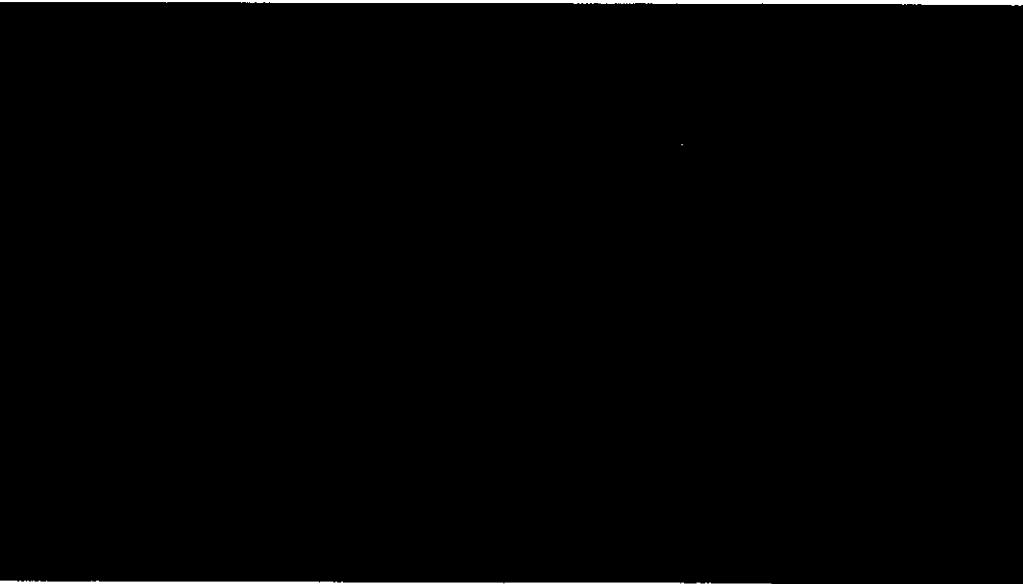
# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細) **5**



07-727 振込 I B 2 | \*30,000 |  
07-727 為替手数料 | \*220 | フリコメ テスウリヨウ



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日を次のとおり捺印に表示します。

| 表小            | お支払予定日時                                              |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 振替(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の半日                                     |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払予定時刻は小切手等の捺印<br>によって異なります、詳細は窓口<br>へお問い合わせください。) |
| 現金金(〇〇)       |                                                      |

■自動支払い、お振込金などの内容は振込票または  
金融票に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日振込分

7 月 27 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (8,月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

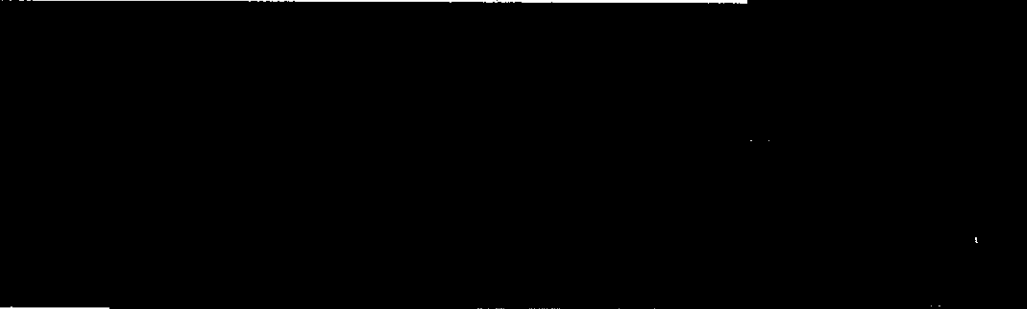
| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細) **5**



07-727 振込 I B 1 | \*110000 | マイク シュウジ



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり換算枠に表示します。

| 表示            | お支払予定日                                       |
|---------------|----------------------------------------------|
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の年次                             |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (お支払可能日)は小切手等の証券類によって異なります。振込は窓口へお問い合わせください。 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は請求書または金額等に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日振込

7 月 27 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (8 月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細) **5**

07-727 振込 I B 1 | \*18150 | トタインサツコウキョ

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日を次のとおりご記入ください。

| 振込            | お振込み日時            |
|---------------|-------------------|
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後  |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (振込日時に時刻は小切手等の証券) |
| 振込(〇〇)        | によって異なります。詳細は窓口   |
|               | へお問い合わせください。      |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込先または  
金額等に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M…入金  
L…振込入金  
Q…支払い  
R…振付支払い  
T…後日振込分

7 月 27 日

| 使途<br>内容 | 県政レポート (2025 年夏の号)<br>データ作成代 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 14520 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細) **5**



07-728 口座振替 4 | \*4,400 | アサイシフンテ(SM)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の  
でる予定の日を次のとおり照会に表示します。

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 振込            | お振込予定日                                               |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後                                     |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の振付<br>によって異なります。詳細は窓口<br>へお問い合わせください。) |
| 振込(〇〇)        |                                                      |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込または  
会費欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日振込分

7 月 28 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (中日新聞) 代 (7 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細) **5**

07-728 口座振替 4 \*5500 千円二千五百円(S

|         |         |                    |
|---------|---------|--------------------|
| 入会      | 退会      | 〇〇〇〇で発表されている日の平均   |
| 入会 (〇〇) | 退会 (〇〇) | (〇〇〇に相当する日は小切手等の松が |
| 入会 (〇〇) | 退会 (〇〇) | によって異なります。詳細は窓口    |
| 入会 (〇〇) | 退会 (〇〇) | へお問い合わせください。       |

お振込主などの内容は明記された  
金額に、漢字またはカナ文字で表示します。  
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご相談ください。

K<sub>1</sub>M…入金  
 L…振替入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…貸日記帳分

7月 28日

|          |                |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 新聞（日経新聞）代（7月分） |           |        |
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

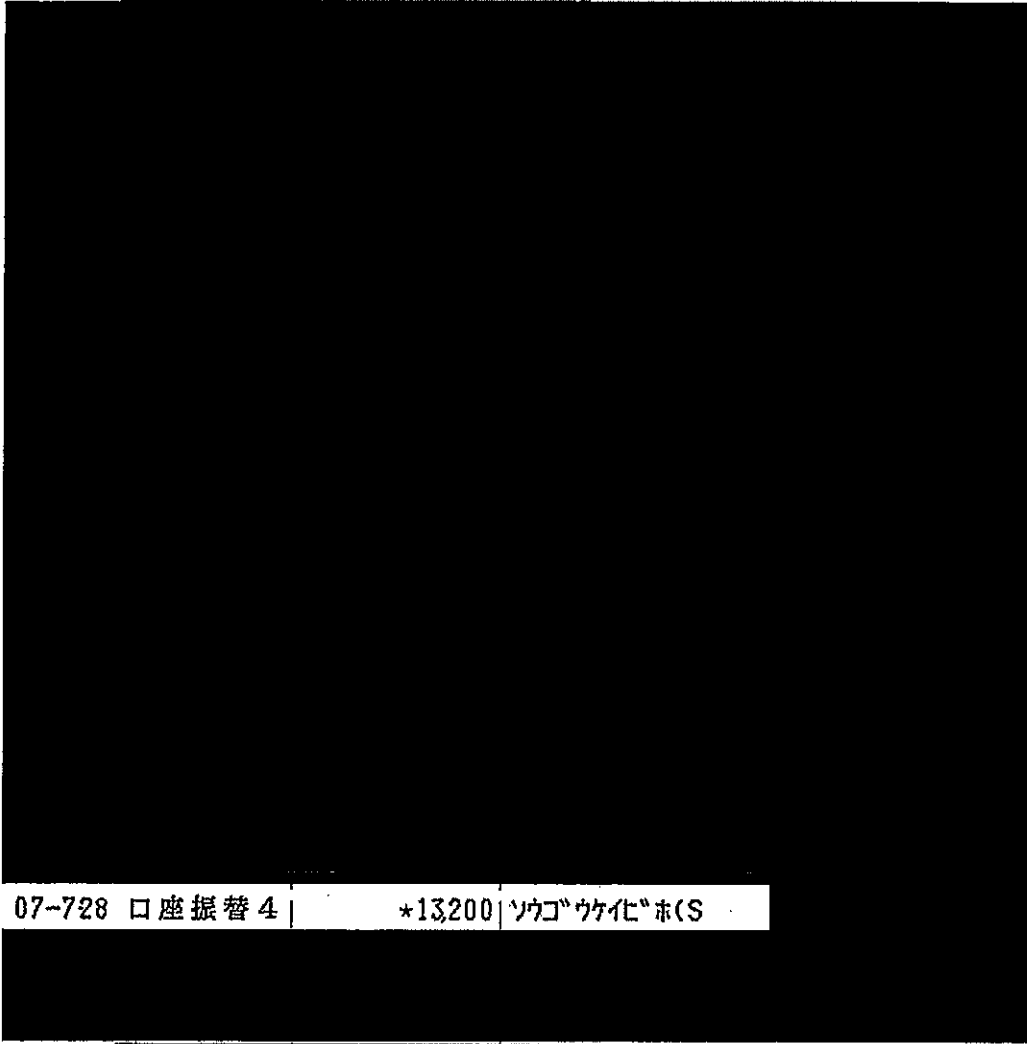
# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 15 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細) **5**



07-728 口座振替 4 \*13200 ソウゴウケイホ(S



● 小切手等の証券によるご入金の場合はそのお振出しの  
できる予定の日を次のとおり振替係に表示します。

| 振<br>込        | お振込み予定日                                           |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 振替(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後                                  |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お振込予定日は小切手等の振込<br>によって異なります。以降は窓口<br>にお振込みください。) |
| 振込金(〇〇)       |                                                   |

● 自動支払い、お振込金などの内容は横書きまたは  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日振込分

7 月 28 日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (7 月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 17       |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収書

谷口知美 様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 237.5g  
@320 2通 ¥640  
-----  
小 計 ¥640

郵便物引受合計通数 2通  
課税計(10%) ¥640  
(内消費税等(10%) ¥58)  
非課税計 ¥0

△計 ¥640  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥360



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時：2025年 7月23日 13:18  
発行No. 250723A4566 端N23箱01  
連絡先：名古屋洲原郵便局  
TEL:052-871-4415

7月 23日

| 使途<br>内容 | 県政レポート (2025 年夏の号) .<br>郵送代 |           |       |
|----------|-----------------------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 | 0.9                         | 按分後<br>金額 | 576 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細)

6

07-8-4 口座振替 4 | \*24,998| セゾン)リース

● 小切手等の証憑類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり誤差範囲に表示します。

| 支払            | お振戻予定日                           |
|---------------|----------------------------------|
| 振替(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)でも示されている日の平均                 |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能日限は小切手等の決済)によって異なります。詳細は7日 |
| 現金金(〇〇)       | へお問い合わせください                      |

● 自前支払い、お振込金などの内容は請求欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当館へご連絡ください。)

● 記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

8 月 4 日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (8 月分) |           |         |
|----------|-------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8               | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 2        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3005330651193

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 7 月分

¥3,692

うち、消費税相当額

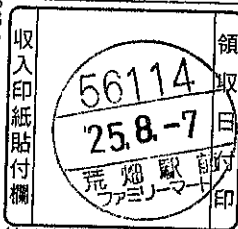
335円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

8 月 7 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (7 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 2953 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 3        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

領収証

2025年08月15日(金)

谷口 ともみ 様

¥8,622-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 783円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 川原店  
TEL 052-757-3271  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010282-0004-5127  
登録番号 T7010701039115

---領収証明細---

2025年08月15日(金)18:48 印0004

016 DCM ラミネートフィルム  
(¥2,728×2コ) ¥5,456  
016 DCM 白さ鮮やかコピー用紙  
¥1,097  
009 一般両面テープECO 20  
(¥437×4コ) ¥1,748  
009 一般両面テープECO 5  
(¥107×3コ) ¥321  
合計 ¥8,622  
税合計 ¥783  
(内10%対象額 ¥8,622)  
(内10%税額 ¥783)

現金 ¥10,630  
お釣り ¥2,008  
お買上点数 10点

8月 15日

| 使途<br>内容 | 揭示用 県政レポート (2025 年<br>夏の号) 両面テープ代、ラミネ<br>ート代 |           |        |
|----------|----------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                                              | 按分後<br>金額 | 8622 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

領収証

2025年08月19日(火)

谷口 ともみ 様

¥2,691-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 244円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店  
TEL 052-883-4711  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-1637  
登録番号 T7010701039115

---令頁以又証日月糸田---

2025年08月19日(火)12:55 ｼｼﾞ0001

016 貼る画紙ワッポン 5P  
・(¥657×3コ) ¥1,971  
016 梱包テープ 50m  
(¥360×2コ) ¥720  
合 計 ¥2,691  
税合計 ¥244  
(内10%対象額 ¥2,691)  
(内10%税額 ¥244)

現金 ¥5,001  
お釣り ¥2,310  
お買上点数 5点

8 月 19 日

| 使途<br>内容 | 掲示用 県政レポート(2025年夏<br>の号)貼る画びょう代、貼付<br>用テープ代 |           |        |
|----------|---------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                                             | 按分後<br>金額 | 2691 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

登録番号: T9010001134416 領収証番号: 000101639 2025年08月12日 No.03-002258072

領収証 谷口知美 様  
金額 ¥3,784-

内カード利用計 ¥0(内消費税等 ¥0)  
内現金扱い等計 ¥3,784(内消費税等 ¥344)  
書籍・文具等 ¥3,784(内消費税等(10%) ¥344)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。

丸善 イオンタウン千種店

〒464-0658愛知県名古屋市千種区千種2-16-13イオンタウン千種 2階

電話052-715-7911

8月 12日

|          |                                                                            |           |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 使途<br>内容 | 書籍代（「フィンランドの高校生が学んでいる人生を変える教養」「スマートシティはなぜ失敗するのか」「デンマークはなぜ4時に帰っても成果を出せるのか」） |           |       |
| 按 分<br>率 |                                                                            | 按分後<br>金額 | 3784円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 6 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

領収書

三愛リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所SS  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号:T9010001043154  
2025/08/19(火)13:50  
現金フリー  
4-900322-00001 543825 0000 様  
売上 現金引 手  
レギュラー  
012000 ¥4779  
29.87L @160.0 L- 3 N- 7  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,779  
(10%対象 ¥4,779)  
内消費税 ¥434  
合計 ¥4,779  
お預かり ¥10000 お釣 ¥5221  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570  
No.4375 担当:9000 OS御器所  
POS番号01  
2025/08/19

8月 19日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、要望対<br>応、県政課題調査、地域状況調<br>査等) |           |        |
|----------|------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                                      | 按分後<br>金額 | 3823 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



リパーク泉1丁目

## 領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000115  
 車室番号 (自動車) 1  
 入庫時刻 2025年 8月20日(水) 12:54  
 精算時刻 2025年 8月20日(水) 14:32  
 駐車料金 A料金 800円

合 計 800円  
 (内税10%対象額 800円)  
 現金領収金額 800円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 200円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

8 月 20 日

| 使途<br>内容 | 教育に関する意見交換駐車場代 |           |       |
|----------|----------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 800 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 8 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 金<br>額           | 8,193円                                                                            |
| 振込<br>銀行         |  |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                                                              |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年07月利用分<br>CV03414998                                      |
| 手数料              |                                                                                   |

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の  
無いものは無効です。

|    |                                                                                     |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 銀行 |  | 印 |
| 支店 |                                                                                     | 紙 |

収納代行：三菱UFJニコス

8 月 25 日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (7月利用分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 6554 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 9        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (070807)

口座記号番号: [ ] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 7年 8月分 ご使用期間 7月 7日 ~ 8月 6日 (日程 05)

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |             |  |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--|
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 消費税等相当額(再掲) |  |
|    |   |   |   | 7 | 5 | 7 | 2 |   | 688 円       |  |

ご依頼人氏名: 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 219  | 7572       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は 9月 8日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 9月29日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

5.8.25

8月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (8月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 6057 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 10       |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細) 6

07-825 振込 I B 2 \*30,000  
07-825 為替手数料 \*220 アリコ テスクリョウ



● 小切手等の送付によるご入金の場合はそのお振込の  
である予定の日を次のとおり調整欄に表示します。

| 日付            | お支払予定日付                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)でも表示されているお支払<br>日(〇〇)は小切手等の送付<br>によって異なります。支払は<br>振込金(〇〇)へお支払いください。 |

● 当協会の、お振込金などの内容は振込票または  
金額票に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などを力ネ表示する場合、一部省略  
または略記させていただきます。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日振込分

8 月 25 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (9 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

6

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫に記録) 記号・店番号

07-825 振込 I B 1 \*110,000 マイ システム

● 小切手等の証書によるご入金の場合はお振込みの  
できる予定の日を次のとおり換型図に表示します。

| 支払<br>日       | お支払予定日                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------|
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)でもお振込みされている場合は                                  |
| 振込(〇〇) 振込(〇〇) | お振込み予定日は小切手等の証書<br>によって異なります。お振込み可<br>能な日にお振込みください。 |

● 当館支払い、お振込金などの内容は漢字または  
全額図に、数字またはカタ文字で表示します。  
(お振込人名などをカタ文字で表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当館へご連絡ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振込入金  
Q...支払い  
R...振込支払い  
T...後日記帳分

8月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (9月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

6

07-825 電話

\*14,471 KDBIリヨウキン

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日を次のとおり調整額に表示します。

| 記号             | お支払予定日                                                                     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ①(○) ②(○) ③(○) | (○)で表示されているお支払<br>日、④(○) ⑤(○) ⑥(○)は小切手等の振込<br>によって異なります。⑦(○)に<br>お支払いください。 |

● 当館支払い、お振込金などの内容は調整額または  
金額別に、漢字またはカタ文字で表示します。  
(お振込人名などをカタ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当館へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日返金分

8 月 25 日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (8 月請求分) |           |         |
|----------|-------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8               | 按分後<br>金額 | 11576 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1- 208924** 令和 7年 8月 19日 発行  
名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

| 期別 令和 7年 7月-令和 7年 8月分 |            |                      |                 |
|-----------------------|------------|----------------------|-----------------|
| 水道料金 (円)              | 下水道使用料 (円) | 合計金額 (円)             |                 |
| 1,375                 | 1,232      | 2,607                |                 |
| ( 125 )               | ( 112 )    |                      |                 |
| 10%                   | 10%        |                      |                 |
| 用途                    | 口径(mm)     | 使用量(m <sup>3</sup> ) | 納期限 令和 7年 9月 2日 |
| 14                    | 13         | 2                    | 連絡欄             |

※内は前年度に相当する上段の金額に含まれています

ゆうちょう銀行又は郵便局にてお支払いの際は左欄の枚数を必ずご確認ください

上記の金額を裏面の納入場所にて納付してください。  
名古屋市上下水道局長 (印)

名古屋上下水道局水道事業会計  
T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋上下水道局  
南部営業センター 電話 052-899-5155  
お客さま受付センター 電話 052-884-5959

\*納付日付印のないものは金額を請求したものは無効です  
\*記入印は必ず記入

領収日付印  
5.8.5  
(お客さま控)

8月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代 (7月-8月分) |           |        |
|----------|-------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 0.8               | 按分後<br>金額 | 2085 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

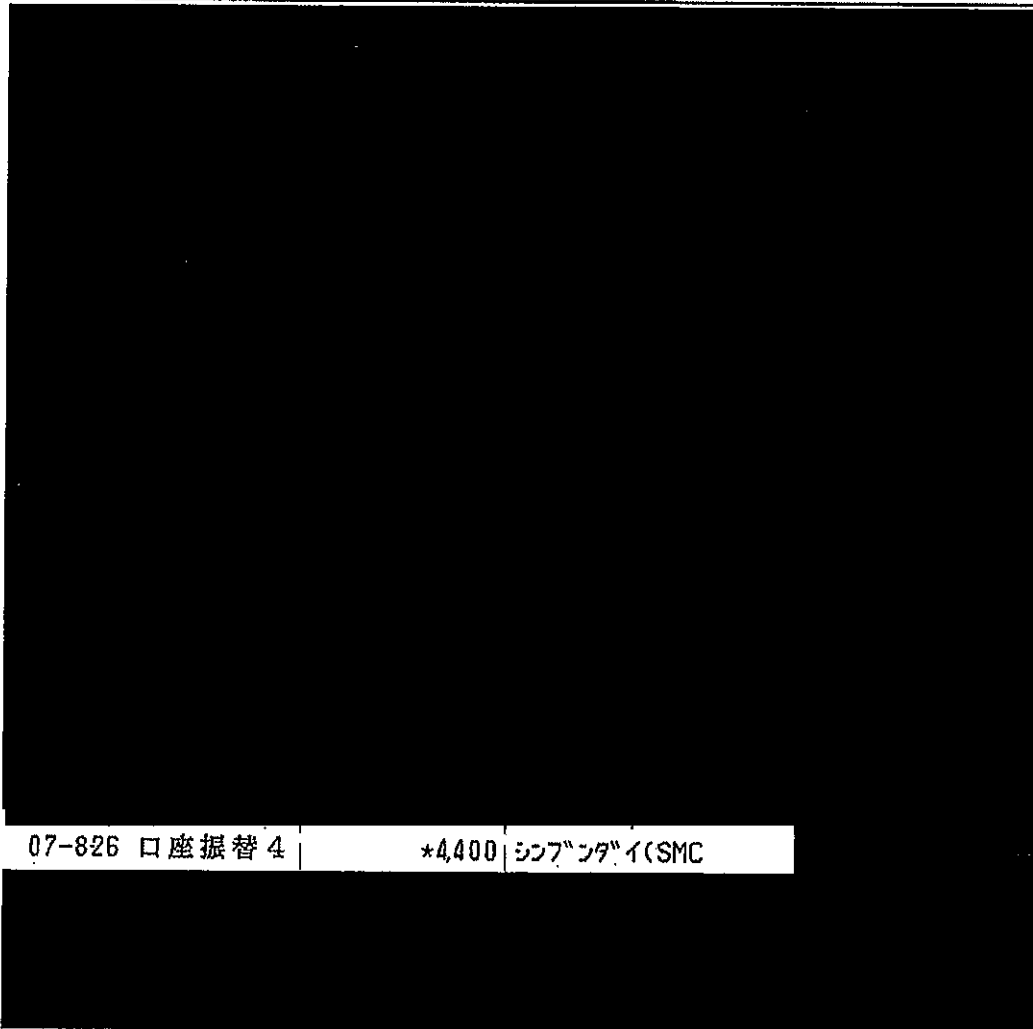
# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 14       |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |



(兼お借入明細) 6



07-826 口座振替 4 \*4,400 シンフンダイ(SMC)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの  
できる予定の日を次のとおり添付欄に表示します。

| 日付          | お振戻予定日付       |
|-------------|---------------|
| 振替(○) 取立(○) | (○)で示されているお振替 |
| 振込(○) 振替(○) | (○)で示されているお振替 |
| 現金金(○)      | (○)で示されているお振替 |

●自動支払い、お振込金などの内容は添付欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一語お断り  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日振替分

8月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(中日新聞)代(8月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

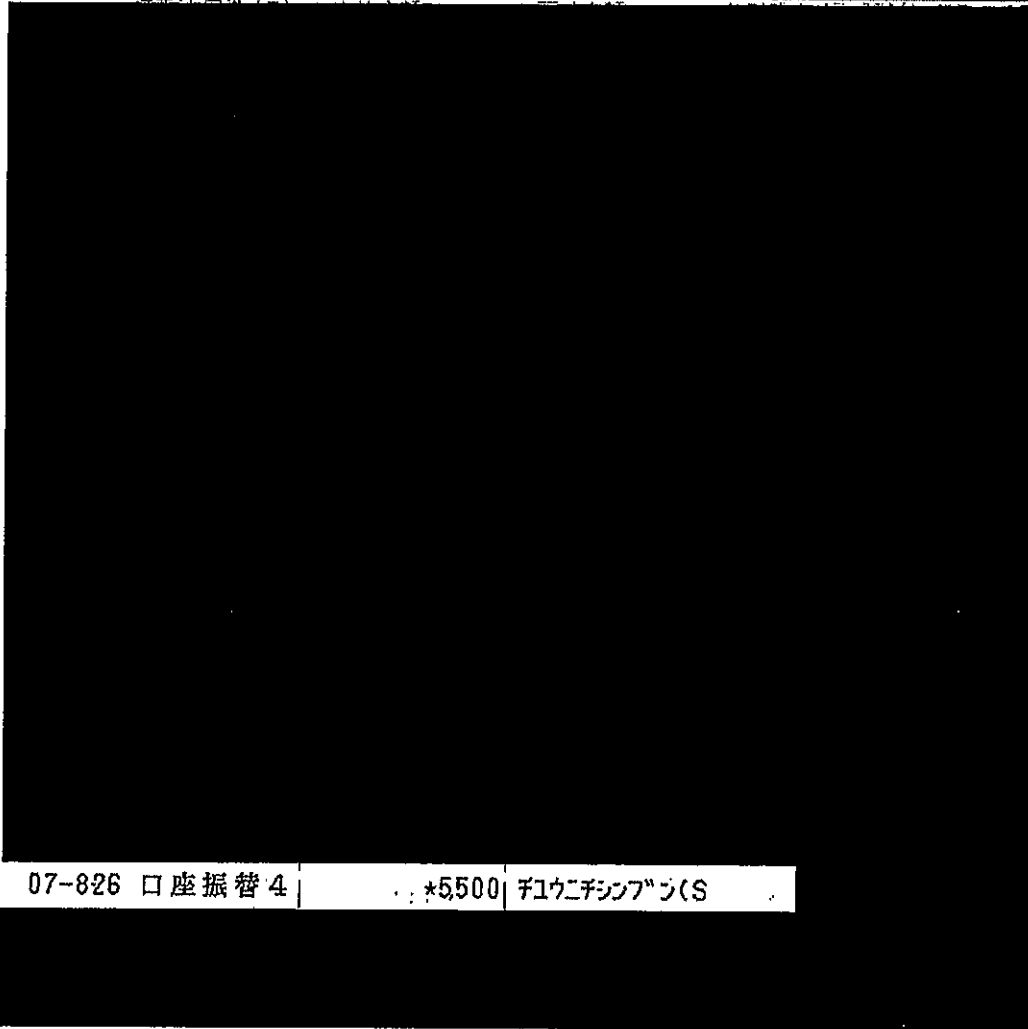
(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 15       |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

6



07-826 口座振替 4 \*5500 チウニチシフ"ン(S



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日を次のとおり換算値に表示します。

| 日付     | お振込予定日付 |
|--------|---------|
| 振込(〇〇) | 振込(〇〇)  |
| 振込(〇〇) | 振込(〇〇)  |
| 振込(〇〇) | 振込(〇〇)  |
| 振込(〇〇) | 振込(〇〇)  |

● 当領収書、お振込金などの内容は領収書または  
金額明細、振込またはカタ文字で表示します。  
(お振込人名などをカタ文字で表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K...入金  
M...入金  
L...振込入金  
O...支払い  
R...振込支払い  
T...後日記帳分

8 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (日経新聞) 代 (8 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

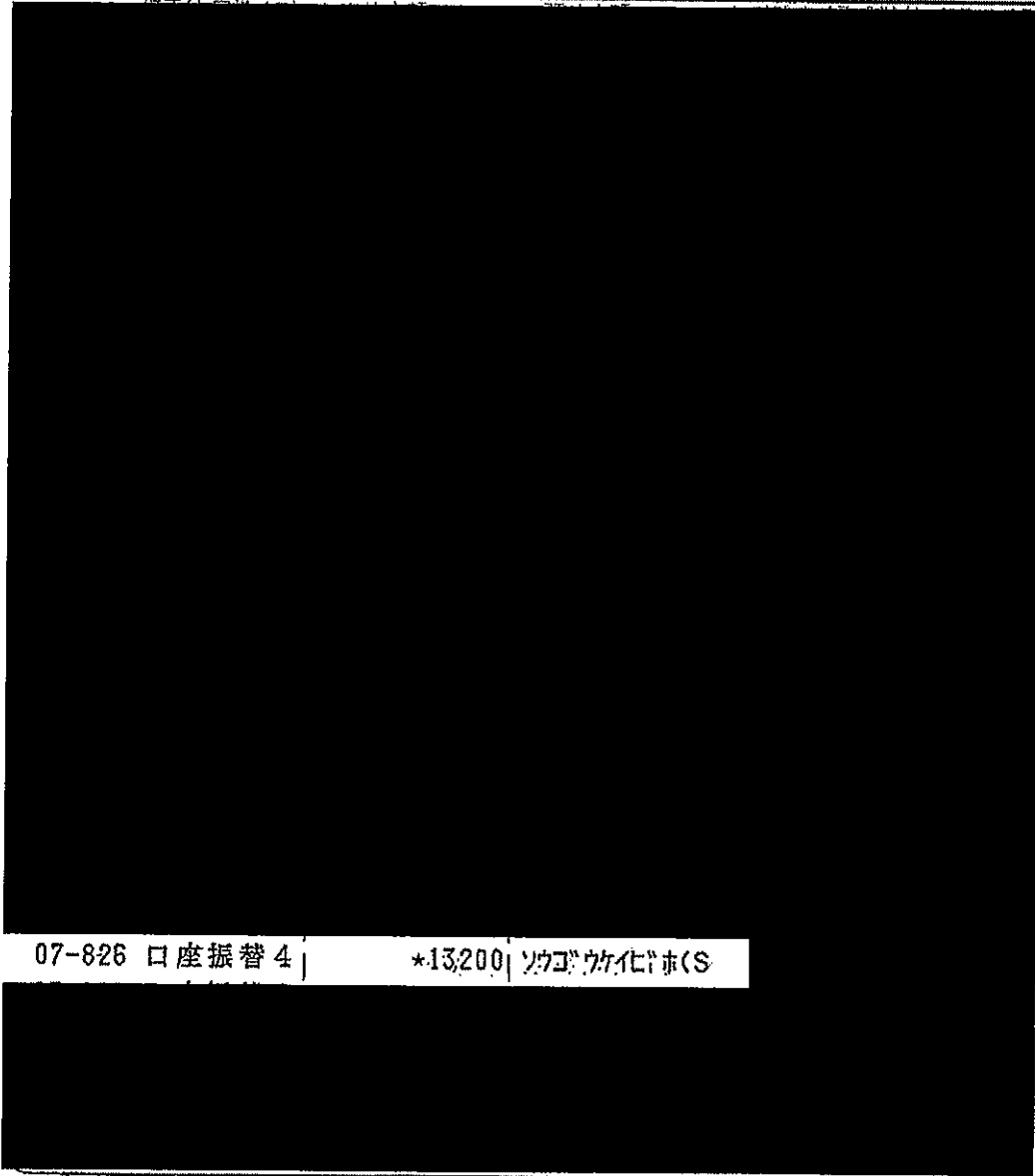
(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細)

6



07-826 口座振替 4 | \*13200| ソココウカイホ(S

8 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (8 月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

マルナカパーキングセンター  
TEL 052-581-8111  
中央市場総合食品センター株式会社  
登録番号：T1180001031265  
全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2025年09月02日 16時05分  
精算日時 2025年09月02日 18時52分  
No.31-000308 券No.11-000343

駐車料金 (女性サ) 1650円  
割引 (女性サ) 1枚 1000円  
料金計 650円  
( 消費税込み )  
投入現金 700円  
釣銭額 50円

9 月 2 日

| 使途<br>内容 | 夜間中学校視察駐車場代 |           |       |
|----------|-------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |             | 按分後<br>金額 | 650 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

4035130853717

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 8 月分

¥3,711

うち、消費税当額

337円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

56114  
25.9-2

瑞 迎 駅 前  
ファミリーマート

(お客さま)

9 月 2 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (8 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 2968 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

7

07-9-4 口座振替 4 \*24,998 セブン)リース

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振替額に表示します。

| 振替      | お支払予定日 |
|---------|--------|
| 振替(〇〇)  | 取立(〇〇) |
| 振込(〇〇)  | 振出(〇〇) |
| 記当金(〇〇) |        |

●自動振払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一面省略)  
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…振払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

9月 4日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (9月分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三愛リテールサービス株式会社  
 オブリステーション御器所SS  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号: T9010001043154  
 2025/09/06(土)16:02  
**V会員** 様  
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000  
 売上 V会員  
 レギュラー  
 012000 ¥4576  
 28.42L @161.0 L- 2 N- 4  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,576  
 (10%対象 ¥4,576  
 内消費税 ¥416)  
**合計 ¥4,576**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5424  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 Vポイント:基本P  
 特別P  
 今回計  
 利用Vポイント  
 利用可能Vポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Vポイントカードにポ  
 イントが加算されないことがありま  
 す。詳細はtsite.jpにて  
 ご確認下さい。  
 No.4249 担当:9000 OS御器所  
 POS番号01  
 2025/09/06

9月 6日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、要望対<br>応、県政課題調査、地域状況調<br>査等) |           |        |
|----------|------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                                      | 按分後<br>金額 | 3660 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

トラストパーク桜通豊田ビル  
愛知県名古屋市中村区名駅4-5-28  
TEL : 052-587-2309

<<領収書>>

〔普通〕  
入庫番号 105  
車両番号 98-50  
入庫時刻 2025年09月20日 09:42  
精算時刻 2025年09月20日 11:28  
駐車時間 01:46  
駐車料金 800円  
内消費税 73円  
割引 0円

合計 800円

現金 800円  
お釣り 0円

適用税率10% (税込)

トラストパーク株式会社  
登録番号T9290001009788

発券：1-0010 精算：032360

9 月 20 日

| 使途<br>内容 | 教育関係調査駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 800 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 6 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

7

07-923 振込 I B 2

\*30,000

07-923 為替手数料

\*220

7/10/10 テスリヨウ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの  
できる予定の日を次のとおりご振込に表示します。

| 表示     | お振込み予定日 |
|--------|---------|
| 振込(○)  | 取立(○)   |
| 振込(○)  | 振込(○)   |
| 振込金(○) |         |

●自動支払い、お振込金などの内容は振込欄または  
金振欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K, M…入金  
L…振込入金  
O…支払い  
P…振替支払い  
T…後日記帳分

9 月 23 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代(10月分)<br>+振込手数料 |           |         |
|----------|----------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                        | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(兼お借入明細)

7

07-923 振込 I B 1 | \*110,000 | 717 9175

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの  
できる予定の日を次のとおり振込額に表示します。

| 表示          | お支払予定日時                                          |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 振込(○) 取立(○) | (○)で表示されている日の午後                                  |
| 振込(○) 振込(○) | (○)で表示されている日の午後                                  |
| 振込金(○)      | 振込金(○)は小切手等の振込<br>により振込みます。詳細は窓口<br>へお問い合わせください。 |

●自動支払い、お振込金などの内容は振込額または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一面省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...振込入金  
Q...支払い  
R...振込支払い  
T...後日記帳分

9 月 23 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料(10月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 8        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

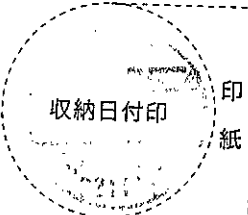
## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,437円                                       |
| 振<br>込<br>銀<br>行 |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年08月利用分<br>CV03451702 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

|    |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 銀行 |  |
| 支店 |                                                                                     |

収納代行：三菱UFJニコス

9 月 24 日

|                  |                  |           |        |
|------------------|------------------|-----------|--------|
| 使<br>途<br>内<br>容 | 事務所電話料金 (8 月利用分) |           |        |
| 按<br>分<br>率      | 0.8              | 按分後<br>金額 | 5949 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 0.8 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 9        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(070905)

|               |                 |                       |
|---------------|-----------------|-----------------------|
| 口座記<br>号番号    | 加入<br>者名        | 中部電力ミライズ株式会社          |
| 令和 7年 9月分     | ご使用期間           | 8月 7日 ~ 9月 4日 (日程 05) |
| 金額            | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 消費税等相当額(再掲)           |
|               | 5 7 9 3         | 526 円                 |
| ご依頼人氏名        |                 |                       |
| 谷口 知美 様       |                 |                       |
| お客さま番号・契約種別   | 容 量             | ご使用量                  |
| 1100641027020 | A               | kWh                   |
| おとくプラン        | 50              | 162                   |
|               |                 | 5793                  |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |

お支払期日は 10月 6日 です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、  
延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から  
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 10月 27日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからでもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

9月 24日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金(9月分) |           |        |
|----------|--------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 4634 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>・情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|-------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 10       |          |           |     |           |                   |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

7

07-926 口座振替 4

\*4,400 シンファンダ"イ(SMC

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払いし  
できる予定の日を次のとおり振替窓に表示します。

| 振替            | お支払予定日付          |
|---------------|------------------|
| 振替(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振替(〇〇) 振替(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振替(〇〇) 振替(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |

●自動支払い、お振込金などの内容は振替窓または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。こ  
不明な点は当座へご連絡ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

9月 26日

| 使途<br>内容    | 新聞(中日新聞)代(9月分)      |
|-------------|---------------------|
| 按<br>分<br>率 | 按分後<br>金額<br>4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 1 /      |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

7



07-926 口座振替 4 | \*5500 | チュウニチンアツ(S

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しの  
できる予定の日を次のとおり振込額に表示します。

| 振込<br>先        | お支払予定日時          |
|----------------|------------------|
| 振込先(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込先(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |
| 振込先(〇〇) 振込(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後 |

● 自動支払い、お振込金などの内容は振込額または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振込入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...依り記添分

9 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (日経新聞) 代(9月分)    |
|----------|---------------------|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額<br>5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



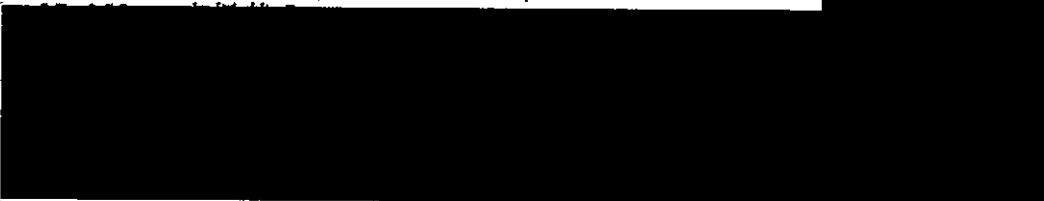
(兼お借入明細)

7



07-926 口座振替 4

\*13200 ソウゴウケイホ(S



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお取戻しのできる予定の日を次のとおり振込額に表示します。

| 振込            | お支払予定日時                                      |
|---------------|----------------------------------------------|
| 振込(〇〇) 取立(〇〇) | (〇〇)で表示されている日の午後                             |
| 振込(〇〇) 振替(〇〇) | (お支払可能時刻は小切手等の住所によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。) |
| 振込金(〇〇)       |                                              |

●自動支払い、お振込金などの内容は振込額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一面省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



9月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代(9月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

愛知県国際展示場駐車場

愛知国際会議展示場株式会社  
愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号  
TEL.0569-38-2361  
登録番号 T1180001130934

領 収 証

精算機 #14                    P 精算No.000136  
発券機 #02                    発券No.069720  
入庫時刻 2025年 9月28日(日) 14:37  
精算時刻 2025年 9月28日(日) 16:27  
駐車時間                      1:50  
当日均一                    A料金                    1,000円  
=====

|       |        |
|-------|--------|
| 合 計   | 1,000円 |
| 現金領収額 | 1,000円 |
| お預り   | 1,000円 |
| お釣り   | 0円     |

合計は消費税率10%対象です  
またのご利用をお待ちしております。

9 月     28 日

| 使途<br>内容 | ツーリズム JAPAN 視察駐車場代 |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                    | 按分後<br>金額 | 1000 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三愛リテールサービス株式会社  
 オブリステーション御器所 S S  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-13  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号: T9010001043154  
 2025/09/30(火)17:17  
 現金フリー 様  
 4-900322-00001 543825 0000  
 売上 現金引 手  
 レギュラー  
 012000 ¥4394  
 27.29L @161.0 L- 2 N- 4  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,394  
 (10%対象 ¥4,394  
 内消費税 ¥399)  
 合計 ¥4,394  
 お預かり ¥5000 お釣 ¥606  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 No.6789 担当:9000 O S御器所  
 POS番号01  
 2025/09/30

9 月 30 日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、要望対<br>応、県政課題調査、地域状況調<br>査等) |           |        |
|----------|------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                                      | 按分後<br>金額 | 3515 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 16       |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

領 収 証

谷口知美 様  
金 額 ￥1,650—

(内消費税 ¥150)

但し、☐書籍代として  
☐

2025年9月17日  
上記正に領収いたしました  
☐非課税品を含む  
☐クレジット利用取引

白沢書店  
愛知県名古屋市守山区川村町120  
TEL 052-793-6864  
抜者印



店:0000557870 レジ:01 #239474  
1  
A  
登録番号:T7180002000791

2025年09月17日(水) 19時58分  
税抜計 ￥1,500  
小計 ￥1,650  
内税 ￥150  
10%内対象額 ￥1,650 税 ￥150  
お買い上げ点数 1点  
合 計 ￥1,650  
現金 ￥2,000

お買上明細  
9784799112625 C0030 Y1500  
ビジネス  
1点 @1650 内 ￥1,650

9 月 17 日

| 使 途<br>内 容 | 書籍代<br>「ドイツ人のすごい働き方」 |           |        |
|------------|----------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率   |                      | 按分後<br>金額 | 1650 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



美お借入明細 8

07-10-2 組6 ★99000 3)トウカイ\*ーアル  
07-10-2 為替手数料 ★110 フリコメ テスクリヨウ



10月 2日

| 使途<br>内容 | 県政レポート掲示板作成費<br>+振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 |                        | 按分後<br>金額 | 99110 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



（差入借入明細）

8

07-10-6 口座振替 4 \*24998 セゾンリース



10月 6日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料（10月分） |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 3        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

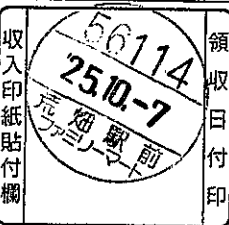
ご請求番号  
9045831056243

お客さま氏名  
谷口 知美 様

金 額  
2025 年 9 月分  
¥3,926  
うち、消費税相当額  
356円

NTT西日本株式会社

東海支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488



(お客さま)

10 月 7 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (9 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 3140 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収証

2025年10月15日(水)

谷口知美様

¥8,515-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 774円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店  
TEL 052-883-4711  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-4402  
登録番号 T7010701039115

## ---領収証明細---

2025年10月15日(水)17:53 120001

016 DCM ラミネートフィルム  
(¥2,728×2コ) ¥5,456  
009 一般両面テープECO 20  
(¥437×7コ) ¥3,059  
合計 ¥8,515  
税合計 ¥774  
(内10%対象額 ¥8,515)  
(内10%税額 ¥774)  
現金 ¥10,015  
お釣り ¥1,500  
お買上点数 9点

10月 15日

| 使途<br>内容 | 揭示用 県政レポート<br>(2025 年秋の号)<br>両面テープ代、ラミネート代 |        |  |
|----------|--------------------------------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額                                  | 8515 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 5        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収証

2025年10月16日(木)

谷口知美様

¥1,971-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 179円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店  
TEL 052-883-4711  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-4635  
登録番号 T7010701039115

### ---令貢収証正明月糸田---

2025年10月16日(木)14:24 120001

016 貼る画鋐ワッポン 5P  
(¥657×3コ) ¥1,971  
合計 ¥1,971  
税合計 ¥179  
(内10%対象額 ¥1,971)  
(内10%税額 ¥179)

現金 ¥10,001  
お釣り ¥8,030  
お買上点数 3点

10月 16日

| 使途<br>内容 | 掲示用 県政レポート<br>(2025 年秋の号)<br>貼る画びょう代 |        |  |
|----------|--------------------------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額                            | 1971 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 6 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(英お借入印) 8

07-1021 振込 I B 2 \*30000 07-1021 為替手数料 \*220

07-1021 振込 I B 2 \*30000  
07-1021 為替手数料 \*220



10 月 21 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代<br>(11 月分) + 振込手数料 |           |         |
|----------|-------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                           | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



（党員等入党費）

8

07-1021 振込 I B 1 \*110000 717 5175



10 月 21 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料（11 月分） |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 8        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |



071023 振込 I B 1

8

071023 振込 I B 1

\*666222 (カ)メテイ本ツツス



10 月 23 日

| 使途<br>内容 | 県政レポート (2025 年秋の号)<br>DM 発送代金 |           |          |
|----------|-------------------------------|-----------|----------|
| 按 分<br>率 | 0.85                          | 按分後<br>金額 | 566288 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 9 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   | 0        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

マルナカパーキングセンター  
TEL 052-581-8111  
中央市場総合食品センター株式会社  
登録番号：T1180001031265  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入車日時 2025年10月25日 09時05分  
精算日時 2025年10月25日 10時38分  
No.31-000031 券No.11-000087

駐車料金 (女性サ) 900円

割引 (女性サ) 1枚  
250円

料金計 650円  
(消費税込み)

投入現金 1,000円  
釣銭額 350円

10 月 25 日

| 使途<br>内容 | 教育研究発表会参加駐車場代 |           |       |
|----------|---------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |               | 按分後<br>金額 | 650 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

## 振込受領書 (お客様控)

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,895円                                       |
| 振込銀行             |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年09月利用分<br>CV03488584 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の  
無いものは無効です。

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| 銀行 | 56114 印<br>紙<br>収納日付印<br>25 |
| 支店 |                             |

収納代行：三菱UFJニコス

10月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (9月利用分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 6316 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 12       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (071007)

口座記号番号 XXXXXXXXXX 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 7年10月分 ご使用期間 9月 5日~10月 6日 (日程 05)

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |             |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 消費税等相当額(再掲) |
|    |   |   |   | 5 | 4 | 5 | 3 |   | 495 円       |

ご依頼人氏名 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 149  | 5453       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

お支払期日は **11月 6日** です。 お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、  
遅滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から  
10日目までにお支払いいただいた場合は、遅滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **11月26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

**0570-048-155**

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

150114  
25.10.25

10月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (10月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8            | 按分後<br>金額 | 4362 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924 令和 7年 10月 21日 発行  
名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

|                       |        |            |                  |
|-----------------------|--------|------------|------------------|
| 期別 令和 7年 9月-令和 7年10月分 |        |            |                  |
| 水道料金 (円)              |        | 下水道使用料 (円) |                  |
| 1,534                 |        | 1,375      |                  |
| (139)                 |        | (125)      |                  |
| 10%                   |        | 10%        |                  |
| 合計金額 (円)              |        | 2,909      |                  |
| 用途                    | 口径(mm) | 使用量(m)     | 納期限 令和 7年 11月 4日 |
| 14                    | 13     | 1          | 連絡欄              |

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください  
名古屋市上下水道局長  
名古屋市上下水道局水道事業会計  
T3800020000524 (媒介者交付)  
名古屋市上下水道局  
南部営業センター 電話 052-899-5155  
お客さま受付センター 電話 052-884-5959  
※印税目付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です  
※収入印紙は不要です

領収書 56114  
25.10.25  
印税目付印  
1.印税目付印を貼付してください  
(お客さま控)

10月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代<br>(9月-10月分) |           |        |
|----------|-----------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                   | 按分後<br>金額 | 2327 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 14       | 0        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三菱リテールサービス株式会社  
 オブリステーション御器所 S S  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号: T9010001043154  
 2025/10/25(土)11:03  
**現金払い** 様  
 4-900322-00001 543825-0000  
 売上 現金払い 手  
 レギュラー  
 012000 ¥3605  
 22.53L @160.0 L- 4 N-10  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L,個 割引 済み  
 -----  
 小計 ¥3,605  
 (10%対象 ¥3,605  
 内消費税 ¥327)  
**合計 ¥3,605**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6395  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 No.8619 担当:9000 O S 御器所  
 POS番号01  
 2025/10/25

10 月 25 日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (要望対応、地域状<br>況調査、幼児教育調査等) |           |        |
|----------|---------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                             | 按分後<br>金額 | 2884 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 15 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |



(要領記入欄)

9

07-1027 口座振替 4 | \*4400 シンワ・ンタ・イ(SMC



10 月 27 日

| 使途<br>内容 | 新聞（中日新聞）代（10 月分） |           |        |
|----------|------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                  | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



支払金目録

9

07-1027 口座振替 4 +5500 ¥17,750円(S)



10月 27日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(10月分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                 | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 17       |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(英数字入帳用)

9

07-1027 口座振替 4 \*13200 ソコウケイ\*#(S



10月 27日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (10月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 18 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

|                  |                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 口座<br>記号<br>番号   |                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 加入<br>者名         | 一般社団法人<br>日本子ども虐待防止学会                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 金<br>額           | 千                                                                                       | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |
|                  |                                                                                         |   |   | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | おなまえ<br>466-0015<br>名古屋市昭和区御器所通1-19<br>谷口ともみ事務所<br>谷口 知美 様                              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 料<br>金           | <div> <div>203</div> <div>円</div> </div> <div> <div>消費税込み</div> <div>日 附 印</div> </div> |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 備<br>考           | 現金扱<br>内税10%18円<br>07-10-29<br>T501000111<br>2730 ユウチヨ<br>(21267 )<br>N94220007         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

この受領証は、大切に保管してください。

10 月 29 日

|                  |                                                      |           |        |
|------------------|------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 使<br>途<br>内<br>容 | 日本子ども虐待防止学会<br>2026年度年会費（2025年10月<br>～2026年9月）+振込手数料 |           |        |
| 按<br>分<br>率      |                                                      | 按分後<br>金額 | 7203 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 1        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



9

07-11-3 振込 I B 1 \*18150 トクニインサツコウキョ



11 月 3 日

|                  |                              |           |         |
|------------------|------------------------------|-----------|---------|
| 使<br>途<br>内<br>容 | 県政レポート (2025 年秋の号)<br>データ作成代 |           |         |
| 按<br>分<br>率      | 0.85                         | 按分後<br>金額 | 15427 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



9

07-11-4 口座振替 4 \*24,998 セゾンリース



11 月 4 日

| 使 途<br>内 容 | 事務所複合機リース料<br>(11 月分) |           |         |
|------------|-----------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率   | 0.8                   | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



(兼お借入明細) 9

現金(お借入金) 振込払金額 お預け金額 送付残高(お借入金) 24,262円

平素は当社カードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用明細書をご案内申し上げます。

谷口 知美 様

■お支払日: 2025年11月 4日

当月ご請求額 46,262 円

●お引落口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いいたします。

07-11-4 口座振替 4 \*46262

\*\*\*\*\* ショッピングご利用明細 \*\*\*\*\*

20250911 au電話利用料 8月分

19,651



11月 4日

| 使途内容 | スマートフォン代 (8月分) |       |         |
|------|----------------|-------|---------|
| 按分率  | 0.8            | 按分後金額 | 15720 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 4 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



9

07-11-4 口座振替 3 \*6350 (TF) トヨタファイナンス

| ご利用<br>年月日 | ご利用店名 | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 金額 | 今回ご請求<br>金額 (円) | 振替 |
|------------|-------|------|---------------|-----------|----|-----------------|----|
|------------|-------|------|---------------|-----------|----|-----------------|----|

|      |                 |   |      |   |          |       |       |     |
|------|-----------------|---|------|---|----------|-------|-------|-----|
| 25 9 | 6 ETC特別割引/N中日本  | ☆ | 960  | 1 | 960 ETC  | 音羽蒲郡  | 名古屋南第 | 普通車 |
| 25 9 | 6 ETC特別割引/N中日本  | ☆ | 1170 | 1 | 1170 ETC | 名古屋南第 | 豊川    | 普通車 |
| 25 9 | 6 ETC通行料金/名古屋高速 | ☆ | 620  | 1 | 620 ETC  | 高止    | 名古屋湾岸 | 普通車 |
| 25 9 | 6 ETC通行料金/名古屋高速 | ☆ | 620  | 1 | 620 ETC  | 湾岸至星ヶ | 高止出口  | 普通車 |

\*\*\* ご請求金額合計 \*\*\*

6350



11月 4日

| 使途<br>内容 | 運輸労連定期大会調査 (9/6)<br>高速代 |           |        |
|----------|-------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                         | 按分後<br>金額 | 3370 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(票の記入明細)

9

07-11-4 口座振替 3 \*6350 TFトヨタファイナンス

| ご利用<br>年月日    | ご利用店名         | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 金額<br>数量    | 今回ご請求<br>金額 (円) | 摘要 |
|---------------|---------------|------|---------------|-----------|-------------|-----------------|----|
| 25 9 8        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 690           | 1         | 690 ETC 船見  | 丸の内出口 普通車       |    |
| 25 9 8        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 710           | 1         | 710 ETC 東新町 | 船見出口 普通車        |    |
| ** ご請求金額合計 ** |               |      |               |           |             | 6350            |    |



11月 4日

| 使途<br>内容 | 名古屋中央卸売市場調査 (9/8)<br>高速代 |           |        |
|----------|--------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                          | 按分後<br>金額 | 1400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ご利用ありがとうございました□  
 □またのお越しを□  
 □お待ちしております□  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

室021 No.57667-01 061441  
 庫日時 2025年11月06日 18時06分  
 算日時 2025年11月06日 19時21分  
 駐車時間 1時間15分  
 登録番号 T5180001052150  
 株式会社富士建鉄  
 駐車料金(一般車2) 500円  
 ..... 500円  
 現金計 ..... 500円  
 消費税10%(内税) ..... 500円  
 投入額 ..... 0円  
 釣銭額 ..... 0円

発行駐車場  
Msパーク金山

11 月 6 日

| 使途<br>内容 | 県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|----------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |          | 按分後<br>金額 | 500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |



リパーク阿由知通1丁目第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000465  
車室番号(自動車) 4  
入庫時刻 2025年11月 6日(木) 07:22  
精算時刻 2025年11月 6日(木) 08:31  
駐車料金 A料金 300円  
=====  
合 計 300円  
(内税10%対象額 300円)  
現金領収金額 300円  
現金入金額 500円  
釣銭 200円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

11月 6日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 300 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 8 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

DA-キョク桜山町5丁目PS第1

登録番号

T5010801007238

適用税率10%(税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.002

入庫 25/11/07 07:30:19

精算 25/11/07 08:35:07

駐車料金 500円

領収金額 500円

[内訳]

現金 500円

- 投入 1,000円

- 釣銭 500円

11月 7日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |      |
|----------|------------|-----------|------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 500円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 9 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1075829436181

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 10 月分

¥3,655

うち、消費税相当額

332円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入  
印紙  
貼付  
欄

領収  
日付  
印

(お客さま)

11 月 7 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (10 月分) |           |        |
|----------|---------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                 | 按分後<br>金額 | 2924 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 10       |          |           |     |           |                  |     |           | ①         |          |     |     |



(裏面記入用)

9

07-11-10 口座振替 3

\*24885

## 領収書

注文日 2025年10月9日 注文 # 250-1310627-2209447

[印刷]

### お届け先

ファミリーマート昭和台町  
名古屋市昭和区台町一丁目17番2  
愛知県 466-0033  
日本

### 支払い方法



### 注文概要

商品の小計: ¥7,260  
送料・手数料: ¥0  
注文合計: ¥7,260  
ご請求額: ¥7,260

10月12日に受取済み

11月 10日



北欧の教育再発見——ウェルビーイングのための子育てと学び

販売: Amazon.co.jp

返品期間: 2025年11月11日まで

¥2,420

北欧の教育新潮流——未来につなぐ子育てと学び

販売: Amazon.co.jp

返品期間: 2025年11月11日まで

¥2,420

北欧の教育最前線——市民社会をつくる子育てと学び

販売: Amazon.co.jp

返品期間: 2025年11月11日まで

¥2,420

| 使途<br>内容 | 書籍代                                      |        |  |
|----------|------------------------------------------|--------|--|
|          | (「北欧の教育再発見」「北欧の<br>教育最前線」「北欧の教育新潮<br>流」) |        |  |
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額                                | 7260 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には納納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

サンケリーパーク鶴舞3丁目

TEL.0120-63-3000

登録番号:T9140001072099 適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2025年11月12日 14時21分

出庫日時 2025年11月12日 15時52分

No.01-001206 車室07-000042

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 500円

釣銭額 0円

11 月 12 日

| 使途<br>内容 | e-Palette 調査駐車場代 |           |       |
|----------|------------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |                  | 按分後<br>金額 | 500 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

**P MAYパーク**  
川名公園

株式会社P-MAYパーク  
登録番号:T8180001046612 適用税率10%

## 領 収 証

精算機 #01                    A 精算No.000170  
 発券機 #01                    発券No.013870  
 入庫時刻 2025年11月12日(水) 07:21  
 出庫時刻 2025年11月12日(水) 08:43  
 駐車時間                      1:22  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                              300円  
 現金領収額                      300円  
 お預り                              500円  
 お釣り                              200円

またのご利用をお待ちしております。

11 月    12 日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 300 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 13       |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収書

枳中パーキング  
 株式会社アイテック  
 登録番号 T7011101025077  
 消費税率 内税10%

駐車番号 005番  
 入庫時間 11月13日 07:20  
 出庫時間 11月13日 08:34  
 請求金額 200円  
 現金 200円  
 領収日 2025年11月13日

11月 13日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 200 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

プラスパークス御器所第6  
(株) アークリンク 税率 10 %  
T 5 0 1 1 0 0 1 0 4 6 1 7 5

## 《 領 収 書 》

[NO. 3]  
25年11月14日07:21 --11月14日08:39  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円  
お釣 600円  
NO.115359

11 月 14 日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 15 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

タイムズ24  
ファミリーマート御器所駅前  
0120-70-8924  
《領収書》  
[NO. 5]  
25年11月17日07:21--11月17日08:35  
駐車料金 440円  
合計 440円  
お預り 540円  
お釣 100円  
NO.172096

11月 17日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |           |       |
|----------|------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |            | 按分後<br>金額 | 440 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           | ○                |     |           |           |          |     |     |

名鉄協商パーキング丸の内第6

名鉄協商株式会社

0120-722-247

登録番号:

T3180001033061

適用税率10%

## 《領収書》

車室No.0003

No.1-060531

入庫25/11/18 14:01

精算25/11/18 14:42

駐車料金

600円

お支払い明細

1000円

投入現金

400円

お釣り

11月 18日

| 使途<br>内容 | 交通関係要望駐車場代 |      |  |
|----------|------------|------|--|
| 按分<br>率  | 按分後<br>金額  | 600円 |  |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 17       |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

株式会社タイムズ24 (前用印10%) タイムズ24  
 号T4010001137274 領収書T4010001137274  
 0120-70-8924  
 タイムズ24 第3駐車場  
 0120-70-8924  
 株式会社タイムズ24 (前用印10%)  
 1137274 領収書T4010001137274 領収書T4010001137274  
 株式会社タイムズ24 (前用印10%) 1137274 領収書T4010001137274  
 25年11月18日07:19時~11月18日08:32 5  
 駐車料金 株式会社タイムズ24 15.20円  
 合計 520円  
 お預り 1,020円  
 お釣 500円  
 10001137274 領収書T4010001137274  
 NO.184742

11 月 18 日

| 使途<br>内容 | 街頭県政報告駐車場代 |       |  |
|----------|------------|-------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額  | 520 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 18 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

No. 021446

駐 車 場 使 用 料 領 収 書

¥ 3 0 0 ★

内訳

税抜金額 ￥273

消費税額(10%) ￥27

上記の金額正に領収致しました

年 月 日

イーブルなごや 指定管

有限会社アイ・ティ・エス

登録番号：T5180002045013

〒460-0015

名古屋市中区大井町7番25号

T E L (052) 3 3 1 - 5 2 8 8

11 月 18 日

| 使途<br>内容 | 教育研究会参加駐車場代 |           |       |
|----------|-------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |             | 按分後<br>金額 | 300 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 19 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



9

07-1126 口座振替 4 \*4400 シンワ\*ンタ\*イ(SMC



11 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞 (中日新聞) 代 (11 月分) |           |        |
|----------|---------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                     | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 20 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



9

07-1126 口座振替 4 \*5500 新聞代(11月分)



11 月 26 日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(11月分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                 | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 21       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



9

07-1027 口座振替 4 \*13200 ソコウケ化\*(S



11 月 26 日

|          |                |           |         |
|----------|----------------|-----------|---------|
| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (11 月分) |           |         |
| 按 分<br>率 | 0.8            | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 22 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



10

07-1127 振込 I B 2 \*30,000  
07-1127 為替手数料 \*220 7/13/03 7/13/03



11 月 27 日

|          |                               |           |         |
|----------|-------------------------------|-----------|---------|
| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代<br>(12 月分) + 振込手数料 |           |         |
| 按 分<br>率 | 0.8                           | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 23 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



10

07-1127 振込 I B 1 \*110000 217\* 5175\*



11 月 27 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (12 月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

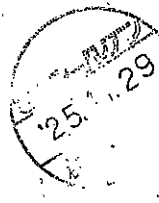
| 整理<br>番号 | 25 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

|                              |    |
|------------------------------|----|
|                              |    |
| 日本教育新聞社                      |    |
| 千 百 十 万 千 百 十 円<br>1 3 7 5 0 |    |
| 銀行                           | 支店 |
| おなまえ 555663<br>ご依頼人 谷口 知美    |    |
| (消費税込)                       |    |
| 料 金                          | 円  |
| 備 考                          |    |

CVS 収納用収入印紙貼付欄  
 (お客横控)



(ゆうちょ銀行)

11月 29日

|          |                               |           |         |
|----------|-------------------------------|-----------|---------|
| 使途<br>内容 | 日本教育新聞(2025年11月～<br>2026年3月分) |           |         |
| 按 分<br>率 |                               | 按分後<br>金額 | 13750 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 26 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

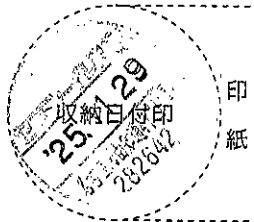
|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,437円                                       |
| 振込<br>銀行         |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年10月利用分<br>CV03525348 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行

支店



印  
紙

収納代行：三菱UFJニコス

11 月 29 日

|          |                  |           |        |
|----------|------------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (10月利用分) |           |        |
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 5949 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 27       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (071108)

|               |                 |                       |
|---------------|-----------------|-----------------------|
| 口座記<br>号番号    | 加入<br>者名        | 中部電力ミライズ株式会社          |
| 令和 7年11月分     | ご使用期間           | 10月 7日~11月 7日 (日程 05) |
| 金額            | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 消費税等相当額(再掲)           |
|               | 4 8 8 6         | 444 円                 |
| ご依頼人氏名        |                 |                       |
| 谷口 知美 様       |                 |                       |
| お客さま番号・契約種別   | 容 量             | ご使用量                  |
| 1100641027020 | A 50            | kWh 121               |
| おとくプラン        |                 | 4886                  |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |
|               |                 |                       |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は **12月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

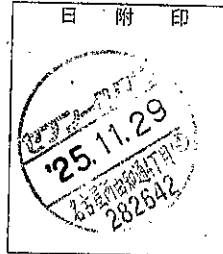
ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **12月29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

**0570-048-155**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



11月 29日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (11月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8            | 按分後<br>金額 | 3908 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三愛リテールサービス株式会社  
 オブリステーション御器所 S S  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号: T9010001043154  
 2025/12/01(月)08:07  
**現金引** 様  
 4-900322-00001 543825 0000  
 売上 現金引 手  
 レギュラー  
 012000 ¥4321  
 29.00L @149.0 L- 3 N- 7  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L.個 割引 済み  
 -----  
 小計 ¥4,321  
 (10%対象 ¥4,321  
 内消費税 ¥392)  
**合計 ¥4,321**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5679  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 No.6718 担当:9000 O S御器所  
 POS番号01  
 2025/12/01

12月 1日

| 使途<br>内容 | ガソリン代(海外調査関係調査、<br>地域状況調査等) |           |        |
|----------|-----------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                         | 按分後<br>金額 | 3456 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   | ○        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



10

07-12-2 口座振替 3 \*9350 TF)トヨ777アイナズ

| ご利用<br>年月日 | ご利用店名         | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 金額<br>数 | 今回ご請求<br>金額 (円) | 摘要                 |
|------------|---------------|------|---------------|-----------|---------|-----------------|--------------------|
| 25. 9.28   | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 580           |           | 1       | 580             | ETC 高辻 知多大高出 普通車   |
| 25. 9.28   | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 580           |           | 1       | 580             | ETC 知大至星崎 高辻出口 普通車 |
| 25. 9.28   | ETC通行料金/愛知公社  | ☆    | 910           |           | 1       | 910             | ETC 大高 りんくう本 普通車   |
| 25. 9.28   | ETC通行料金/愛知公社  | ☆    | 910           |           | 1       | 910             | ETC りんくう本 大高 普通車   |

※ 今回ご利用金額合計 ※

9350



12 月 2 日

| 使途<br>内容 | ツーリズム EXPO 視察 (9/28)<br>高速代 |        |  |
|----------|-----------------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額                   | 2980 円 |  |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 3        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



10

平素は当社カードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用明細書をご案内申し上げます。

谷口 知美 様

■お支払日： 2025年 12月 4日

07-12-4 口座振替 4 +171,386

当月ご請求額 171,386 円

|                         |    |    |         |     |  |  |  |  |  |        |  |
|-------------------------|----|----|---------|-----|--|--|--|--|--|--------|--|
| ***** ショッピングご利用明細 ***** |    |    |         |     |  |  |  |  |  |        |  |
| 2025                    | 10 | 11 | au電話利用料 | 9月分 |  |  |  |  |  | 13,944 |  |



12月 4日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (9月請求分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 11155 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



10

07-12-4 口座振替 4      ★24998 セゾンリース



12 月      4 日

|          |                        |           |         |
|----------|------------------------|-----------|---------|
| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (12 月<br>分) |           |         |
| 按 分<br>率 | 0.8                    | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

## 領 収 証

谷口ともみ

様

2025 年 2 月 5 日

| 金 額 |  |  |  | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|

収 入  
印 紙

但し 名刺  
上記の金額正に領収いたしました。

| 内 訳 | 現 金 |  | 円 |
|-----|-----|--|---|
|     | 小切手 |  | 円 |
|     | 手 形 |  | 円 |
|     | その他 |  | 円 |

長野市穂保436番地12

株 式 会 社 杏花印刷  
代表取締役 赤地正徳

12 月 5 日

| 使途<br>内容 | 名刺代 |           |        |
|----------|-----|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8 | 按分後<br>金額 | 3064 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3005729638702

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 11 月分

¥ 3, 823

うち、消費税相当額

347円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

6317

25.12.1

領収書付印

(お客さま)

12 月 11 日

| 使 途<br>内 容 | 事務所 F A X 代 (11 月分) |           |        |
|------------|---------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率   | 0.8                 | 按分後<br>金額 | 3058 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(071205)

口座記号番号 加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 7年12月分 ご使用期間 11月 8日～12月 4日 (日程 05)

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 443 円

ご依頼人氏名 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 121  | 4878       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

お支払期日は 1月 5日 です。 お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 1月26日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印  
25.12.13

12月 13日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金(12月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 3902 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 8        |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収証

2025年12月22日(月)

谷口知美 様

¥3,825-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 347円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店  
TEL 052-883-4711  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-2589  
登録番号 T7010701039115

### ---令頁以又言証月糸田---

2025年12月22日(月)15:42 しゃ0001

016 DCM ラミネートフィルム ¥2,728  
016 DCM 白さ鮮やかコピー用紙 ¥1,097  
**合計 ¥3,825**  
税合計 ¥347  
(内10%対象額 ¥3,825)  
(内10%税額 ¥347)

現金 ¥10,025  
お釣り ¥6,200  
お買上点数 2点

12月 22日

| 使途<br>内容 | 揭示用 県政レポート(2025年<br>秋の号) ラミネート代、用紙代 |
|----------|-------------------------------------|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額<br>3825 円                 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 9 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



10

07-1223 振込 I B 2

\*30,000

07-1223 為替手数料

\*220 フリコメ テスクリヨク



12 月 23 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (12 月<br>分) + 振込手数料 |           |         |
|----------|--------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                            | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



10

071223 振込 I B 1 \*110000 719 シルク



12 月 23 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (1 月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

N 022255

駐車場使用料領収書

¥ 300 ★

内訳

税抜金額 ￥273

消費税額(10%) ￥27

上記の金額正に領収致しました

年 月 日

イーブルなこや 指定管

有限会社アイ・ティー・エ

登録番号：T5180002045013

〒460-0015

名古屋市中区大井町7番25号

TEL (052) 331-5288

12 月 24 日

| 使途<br>内容 | 教育に関する意見交換駐車場代 |           |       |
|----------|----------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 300 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 12       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924 令和 7年12月22日発行

名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

| 期別 令和 7年11月-令和 7年12月分 |        |                      |                 |
|-----------------------|--------|----------------------|-----------------|
| 水道料金                  | 下水道使用料 | 合計金額                 |                 |
| 1,716                 | 1,540  | 3,256                |                 |
| (156)                 | (140)  |                      |                 |
| 10%                   | 10%    |                      |                 |
| 用途                    | 日割率    | 使用量(m <sup>3</sup> ) | 納期限 令和 8年 1月 5日 |
| 14                    | 13     | 2                    |                 |

上記の金額を裏面の納入時にて納付してください。

名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局水道事業会計

T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市上下水道局

南部営業センター

電話 052-899-5155

お客さま受付センター 電話 052-884-5959

\*前払金付印がないものは金額が誤りであることをお確かめください。

\*収入印紙は不要です。



25.12.25

お客さま用紙

12月 25日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代<br>(11月-12月分) |           |        |
|----------|------------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 0.8                    | 按分後<br>金額 | 2604 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

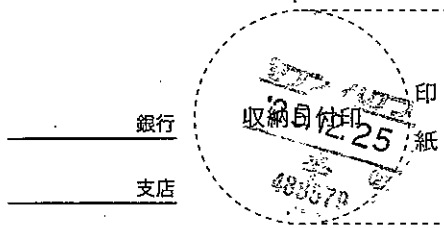
| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 金<br>額 | 8,352円                                       |
| 振込銀行   |                                              |
| 受取人    | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご依頼人   | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年11月利用分<br>CV03562993 |
| 手数料    |                                              |

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の  
無いものは無効です。



収納代行：三菱UFJニコス

12 月 25 日

|                  |                    |           |        |
|------------------|--------------------|-----------|--------|
| 使<br>途<br>内<br>容 | 事務所電話料金 (11 月 利用分) |           |        |
| 按 分<br>率         | 0.8                | 按分後<br>金額 | 6681 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 14 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ①         |          |     |     |



(英数字記入用紙)

1

07-1226 口座振替 4

\*4400 シンパシティ(SMC)



12 月 26 日

| 使<br>途<br>内<br>容 | 新聞 (中日新聞) 代 (12 月分) |           |        |
|------------------|---------------------|-----------|--------|
| 按<br>分<br>率      |                     | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 15 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | ○         |          |     |     |



(お印入明記)

1

07-1226 口座振替 4 \*5500 チューニシティアツ(S



12月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(12月分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                 | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(お借入明細)

1

071226 口座振替 4 \*13200 アソツカ(SMCC



12 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (12 月分) |           |         |
|----------|----------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8            | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 18 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三菱リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所 S S  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号:T9010001043154  
2025/12/28(日)17:43  
**現金フリー** 様  
4-900322-00001 543825 0000  
売上 現金フリー 手  
レギュラー  
012000 ¥4069  
28.86L @141.0 L- 5 N-13  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,069  
(10%対象 ¥4,069  
内消費税 ¥369)  
**合計 ¥4,069**  
お預かり ¥10000 お釣 ¥5931  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570  
No.1236 担当:9000 O S御器所  
POS番号01  
2025/12/28

12月 28日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、<br>要望対応、地域状況調査等) |           |        |
|----------|-------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                           | 按分後<br>金額 | 3255 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 19 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

4035529841225

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2025 年 12 月分

¥ 3,804

うち、消費税相当額

345円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

|                                 |                         |                       |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 収<br>入<br>印<br>紙<br>貼<br>付<br>欄 | 63143<br>25.12.31<br>東京 | 領<br>収<br>日<br>付<br>印 |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|

(お客さま)

12 月 31 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (12 月分) |           |        |
|----------|---------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                 | 按分後<br>金額 | 3043 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(兼お借入明細)

1

控(お客様メモ) お支払金額 お振り金額 (差引残高) (振込) (記号-通番)

08-1-5 口座振替 3 \*16700 TF)ト3977イナズ

| ご利用<br>年月日    | ご利用店名         | 品<br>名 | ご利用<br>金額(円) | お支払<br>方法 | 金額   | 今回ご請求<br>金額(円) | 摘要  |
|---------------|---------------|--------|--------------|-----------|------|----------------|-----|
| 251021        | ETC通行料金/N中日本  | ☆      | 3660         | 1         | 3660 | ETC 名古屋南第 吉田   | 普通車 |
| 251021        | ETC通行料金/N中日本  | ☆      | 3660         | 1         | 3660 | ETC 吉田 名古屋南第   | 普通車 |
| 251021        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆      | 620          | 1         | 620  | ETC 高辻 名古屋南第   | 普通車 |
| 251021        | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆      | 620          | 1         | 620  | ETC 高辻 高辻出口    | 普通車 |
| ** ご請求金額合計 ** |               |        |              |           |      | 16700          |     |

1月 5日

県外活動報告書 No.2

| 使途<br>内容 | 北欧教育調査往復高速代<br>(10/21) (高辻一吉田) |           |        |
|----------|--------------------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 1                              | 按分後<br>金額 | 8,560円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(領収書明細)

1

08-1-5 口座振替 3 \*16700 TF)トヨ777アイツス

| ご利用<br>年月日    | ご利用店名         | ポイント | ご利用<br>金額 (円) | お支払<br>方法 | 金額<br>回数 | 今回ご請求<br>金額 (円) | 摘要        |
|---------------|---------------|------|---------------|-----------|----------|-----------------|-----------|
| 2511          | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 640           | 1         | 640 ETC  | 名古屋             | 豊田 普通車    |
| 2511          | ETC通行料金/N中日本  | ☆    | 300           | 1         | 300 ETC  | 高針              | 東名古屋 普通車  |
| 2511          | ETC通行料金/名古屋高速 | ☆    | 500           | 1         | 500 ETC  | 吹上西             | 高針至二環 普通車 |
| ** ご請求金額合計 ** |               |      |               |           |          | 16700           |           |

1月 5日

| 使途<br>内容 | 三河部教育状況調査 (11/5)<br>(吹上西～高針～名古屋～豊<br>田) |           |        |
|----------|-----------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 1                                       | 按分後<br>金額 | 1440 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 3        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



[Redacted]

1

平素は当社カードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用明細書をご案内申し上げます。

谷口 知美 様

■お支払日： 2026年 1月 5日

08-1-5 口座振替 4

\*46269

当月ご請求額

46,269 円

発行日 2025年12月22日

## ご利用明細

(1/1) 枚

| ご利用<br>年月日 | ご利用店名及び商品名 | 家<br>族 | 支払<br>区分 | ご利用金額 | 備考   |
|------------|------------|--------|----------|-------|------|
| 20251111   | au電話利用料    |        |          | 14692 | 10月分 |

1月 5日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (10月分) |           |         |
|----------|-----------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 11753 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

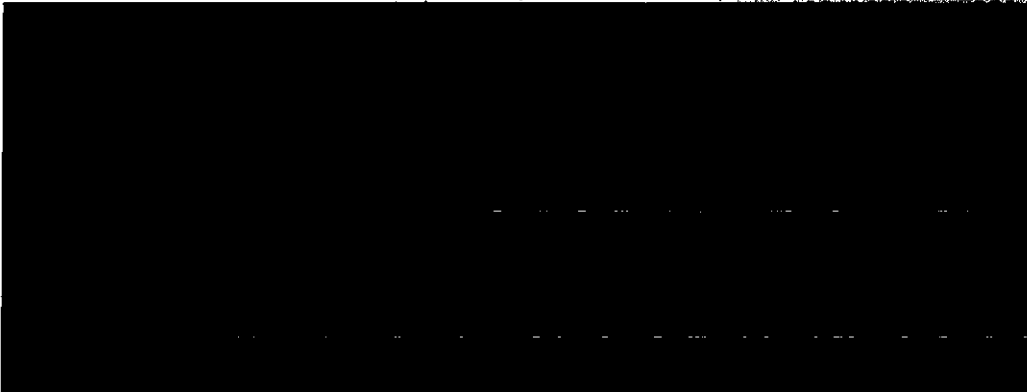
| 整理<br>番号 | 4 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件<br>費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|---------|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |         |



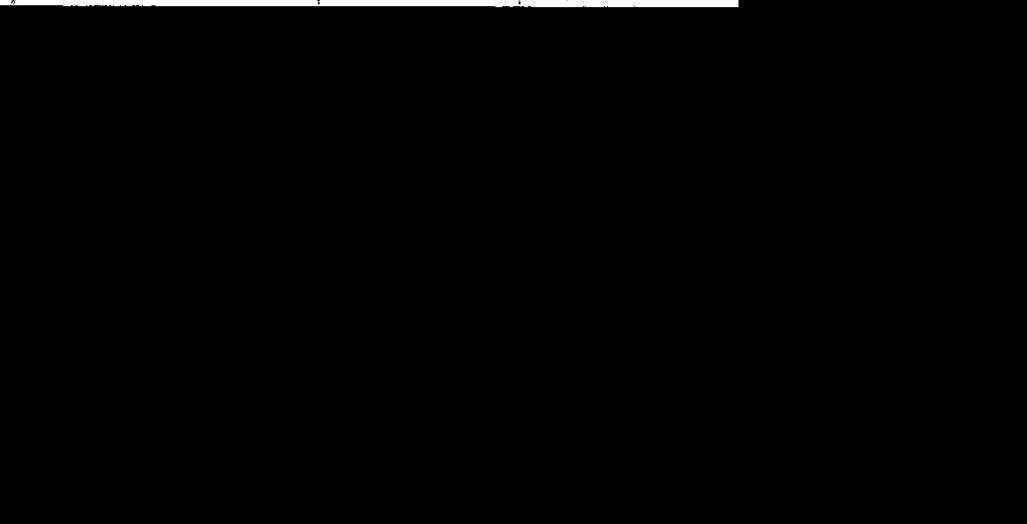
(兼お借入明細)

1

氏名(お借入者) お借入金額 お借入日 領収証番号 領収証発行日 領収証発行場所



08-1-5 口座振替 4 +24998 セゾンリース



- 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。領収書の裏面に貼付しない場合は、領収書の貼付ができません。
- 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。領収書の裏面に貼付しない場合は、領収書の貼付ができません。
- 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。領収書の裏面に貼付しない場合は、領収書の貼付ができません。

1 月 5 日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (1 月分) |           |         |
|----------|-------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8               | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | ○         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三菱リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所SS  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号:T9010001043154  
2026/01/22(木)18:08  
現金フリー 様  
4-900322-00001 543825 0000  
売上 現金フリー 手  
レギュラー  
012000 ¥3695  
26.97L @137.0 L- 2 N- 4  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L.個 割引 済み

---

小計 ¥3,695  
(10%対象 ¥3,695)  
内消費税 ¥335  
合計 ¥3,695  
お預かり ¥10000 お釣 ¥6305  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570  
No.3722 担当:9000 OS御器所  
POS番号01  
2026/01/22

1月 22日

| 使途<br>内容 | ガソリン代(要望対応、地域状<br>況調査、教育関係調査等) |           |        |
|----------|--------------------------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 0.8                            | 按分後<br>金額 | 2956 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

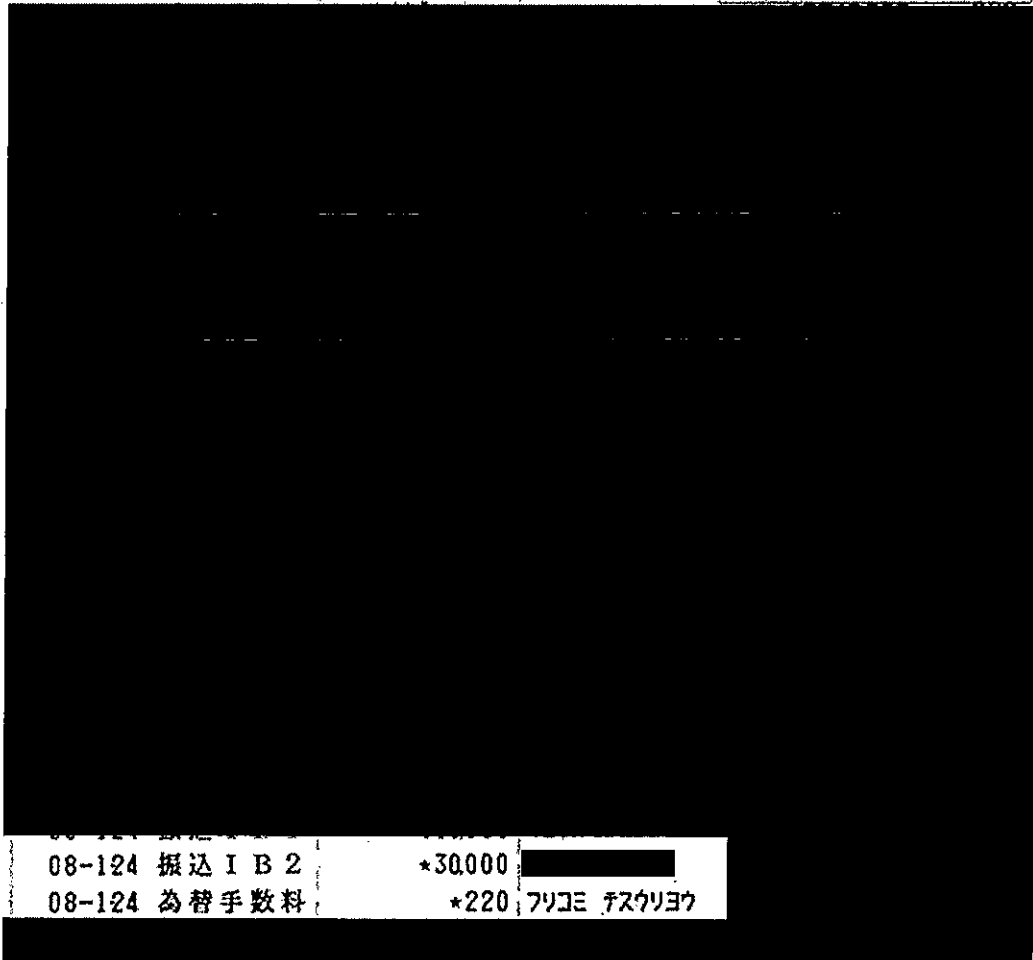
(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 6 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(英お借入明細)

1



08-124 振込 I B 2 \*30000  
08-124 為替手数料 \*220



1 月 24 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (2 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(数お便入明細)

1

08-124 振込 I B 1 \*110000 217 5173



1 月 24 日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (2 月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



(熱お借入明細)

2

概要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(経過経費) 記号・店番号

08-126 口座振替 4 \*5500 チェウニチンアッ(S



●小切手の支払用にご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日を次のとおり表示させていただきます。

| 入金                    | お支払予定日                |
|-----------------------|-----------------------|
| 2011/001 001/001 1000 | 2011/001 001/001 1000 |
| 2011/001 001/001 1000 | 2011/001 001/001 1000 |
| 2011/001 001/001 1000 | 2011/001 001/001 1000 |

●お振込み、お振込金などの内容にはお振込または  
金額に、数字またはカタカナで表示します。  
(お振込人名などをカタカナ表示する場合、一時的に  
または略記させていただきます。ご  
不明な場合は当へご連絡ください。)

●記号のご入力  
K…お入金  
L…お入金  
Q…お入金  
R…お入金  
T…お入金

1月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(1月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按分<br>率  | 1              | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

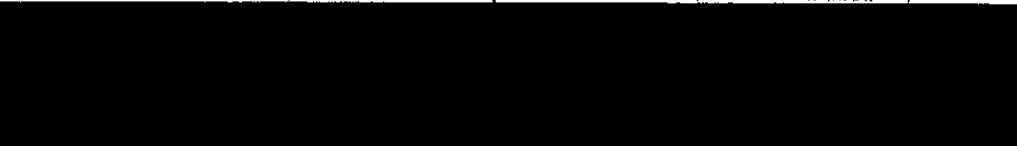
| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 10       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



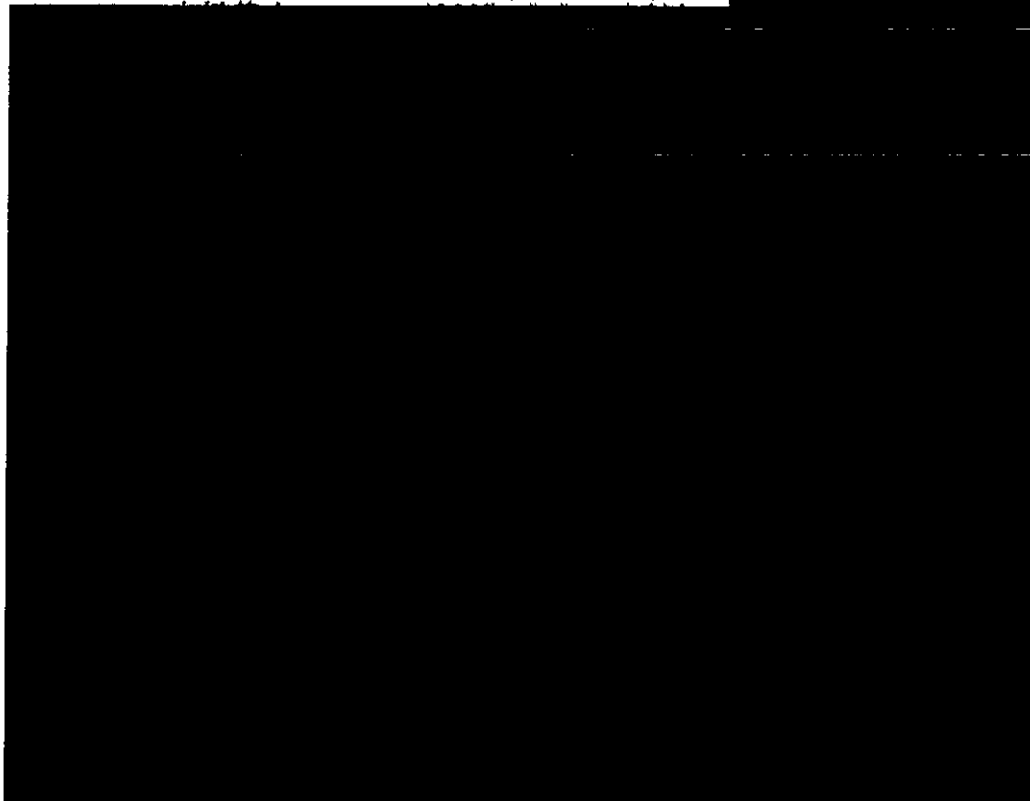
(兼お借入明細)

2

振替(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金銭記録) | 記号・店番号



08-126 口座振替 4 | \*13200 アルソワカ(SMCC)



● 領収書の通帳別によるご入金の場合にはそのお振込の  
できる予定の日を次のとおり記載欄に表示します。

| 支払                | お支払予定日           |
|-------------------|------------------|
| 2008/10/01 振込1000 | 1000円ですべて入金の日です。 |
| 2008/10/01 振込1000 | (お振込予定)お振込予定の日   |
| 2008/10/01 振込1000 | 1000円ですべて入金の日です。 |

● お振込み、お振込金などの内容は現金または  
金銭に、数字またはカタカナで表示します。  
(お振込入金などをかき入れる場合、一桁の  
または記号をいれなくてはなりません。ご  
不明な場合はご迷惑をさす。

● 記号の記号  
K, M...入金  
L...お振入金  
O...支払い  
R...振込金  
T...支払金

1月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (1月分) |           |         |
|----------|--------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8          | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,859円                                       |
| 振込銀行             |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2025年12月利用分<br>CV03604460 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

|                  |         |        |
|------------------|---------|--------|
| 銀行               | 56114   | 印<br>紙 |
| 支店               | 26 F 27 |        |
| 荒畑駅前<br>ファミリーマート |         |        |

収納代行：三菱UFJニコス

1月 27日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (12 月利用分) |           |        |
|----------|-------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8               | 按分後<br>金額 | 6287 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (080109)

口座記号番号  加入者名 中部電力ミライズ株式会社

令和 8年 1月分 ご使用期間 12月 5日～ 1月 8日 (日曜05)

|                |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |
|----------------|---|------|---|---------|---|------------|---|---|-------------|-------|
| 金 額            | 千 | 百    | 十 | 万       | 千 | 百          | 十 | 円 | 消費税等相当額(再掲) | 603 円 |
| ご依頼人氏名 谷口 知美 様 |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |
| お客さま番号・契約種別    |   | 容 量  |   | ご使用量    |   | 上記金額の内訳(円) |   |   |             |       |
| 1100641027020  |   | A 50 |   | kWh 179 |   | 6635       |   |   |             |       |
| おとくプラン         |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |
|                |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |
|                |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |
|                |   |      |   |         |   |            |   |   |             |       |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は 2月 9日 です。 お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、  
延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から  
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 3月 2日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

1月 27日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (1月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 5308 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |



(兼お借入明細)

2

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お借入残高) 記付店番号

08-2-4 口座振替 4 \*24998 セゾン)リース



●小切手等の記載によるご入金の場合はそのお振込の  
できる予定の日と次のとおり振替期に表示します。

| 日付                     | お支払予定日付                |
|------------------------|------------------------|
| 2004(00) 04(00) 10(00) | 2004(00) 04(00) 10(00) |
| 2004(00) 04(00) 10(00) | 2004(00) 04(00) 10(00) |
| 2004(00) 04(00) 10(00) | 2004(00) 04(00) 10(00) |

●お支払いは、お振込金などの内容はお振込または  
会費等に、改字または改字で表示します。  
(お振込入金などを改字する場合、一か所改  
または改定させていただきます。ご  
不明な場合はご連絡ください。)

●記付の記号  
K...入金  
L...お借入  
O...支払  
B...振替  
T...生引

2月 4日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (2月分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

[illegible]

(外お借入明細)

2

|           |       |
|-----------|-------|
| 振込(お振込×七) | お支払金額 |
|-----------|-------|

五、拍賣金額

送引張江陰

124. 总总

発行日 2026年 1月24日

## ご利用明細

( 1 / 1 ) 枚

| ご利用月日                   |    |    | ご利用店名及び商品名 |  | 支払<br>区分 | ご利用金額 |       | 備考 |      |
|-------------------------|----|----|------------|--|----------|-------|-------|----|------|
| ***** ショッピングご利用月日 ***** |    |    |            |  |          |       |       |    |      |
| 2025                    | 12 | 11 | au 電話利用料   |  |          |       | 13863 |    | 11月分 |

平素は当社カードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用明細書をご案内申し上げます。

谷口 知英 様

■お支払日： 2026年 2月 4日

08-2-4 口座振替 4

**\*91,751**

当月ご請求額

91,751 円

[illegible]

2月 4日

|                  |                  |           |         |
|------------------|------------------|-----------|---------|
| 使<br>途<br>内<br>容 | スマートフォン代 (11 月分) |           |         |
| 按 分<br>率         | 0.8              | 按分後<br>金額 | 11090 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名： 谷口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

2

概要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お支払額) | 記号・店番号

## 領収書

注文日 2026年1月13日 注文 # 250-4027139-6315835

[印刷]

お届け先  
谷口知美  
名古屋市昭和区丸屋町6-70-1  
第2 桜山ハイツ2B  
愛知県 466-0045  
日本

支払い方法

注文概要

商品の小計： ¥2,420  
配送料・手数料： ¥0  
注文合計： ¥2,420  
ご請求額： ¥2,420

## 1月14日にお届け済み

ご注文商品を郵便受けに配達しました。



概説 グルントヴィ：近代デンマークの礎を築いた「国父」、その思想と生涯  
販売：Amazon.co.jp  
返品期間：2026年2月13日まで  
¥2,420

08-2-10 口座振替 3 \*15131



●小切手等の支払によるご入金の場合はそのお振込みの  
できる予定の日を次のとおり表示いたします。

| 入金       | お支払予定日   |
|----------|----------|
| 2026年10月 | 2026年10月 |
| 2026年11月 | 2026年11月 |
| 2026年12月 | 2026年12月 |
| 2027年1月  | 2027年1月  |

●お振込み、お振込金などの場合はお振込みまたは  
お振込に、数字またはカタカナで表示します。  
(お振込入金などを済ませる場合、一か所)  
またはお振込をいただくことがあります。ご  
不明な場合は各店へご連絡ください。

●お振込みの  
K...入金  
L...お振入金  
O...支払い  
R...後払い  
T...後日お振込み

2月 10日

| 使途<br>内容 | 書籍代 (『グルントヴィ 近代デ<br>ンマークの礎を築いた「国父」そ<br>の思想と生涯』) |           |        |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                                                 | 按分後<br>金額 | 2420 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

| 整理<br>番号 | 4 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

5065129639692

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2026 年 1 月分

¥4,029

うち、消費税相当額

366円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



2 月 12 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (1 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 3223 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 5 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          | 0         |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

### 領収書

三菱リテールサービス株式会社  
オブリステーション御器所SS  
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
TEL:052-731-5320  
登録番号: T9010001043154  
2026/02/16(月)11:54  
**現金フリー** 様  
4-900322-00001 543825 0000  
売上 現金フリー 手  
レギュラー  
012000 ¥4367  
30.75L @142.0 L- 5-N-13  
アプリクーポン適用(2005)  
5円/L.個 割引 済み  
-----  
小計 ¥4,367  
(10%対象 ¥4,367  
内消費税 ¥397)  
**合計 ¥4,367**  
お預かり ¥10000 お釣 ¥5633  
上記にて領収書とさせていただきます  
ENEOS公式アプリID 0015951570  
No.6345 担当:9000 OS御器所  
POS番号01  
2026/02/16

2月 16日

| 使途<br>内容 | ガソリン代(要望対応、地域状<br>況調査、議会質問関係等) |           |       |
|----------|--------------------------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 | 0.8                            | 按分後<br>金額 | 3493円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(080206)

口座記号番号: [ ] 加入者名: 中部電力ミライズ株式会社

令和 8年 2月分 ご使用期間 1月 9日 ~ 2月 5日 (日程 05)

金額: [ ] 千 [ ] 百 [ ] 十 [ ] 万 [ ] 千 [ ] 百 [ ] 十 [ ] 円 消費税等相当額(再掲) [ ] 円 673 円

ご依頼人氏名: 谷口 知美 様

| お客さま番号・契約種別   | 容 量 | ご使用量 | 上記金額の内訳(円) |
|---------------|-----|------|------------|
| 1100641027020 | A   | kWh  |            |
| おとくプラン        | 50  | 240  | 7407       |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |
|               |     |      |            |

お支払期日は 3月 9日 です。お支払期日をお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は 3月30日 となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



2月 23日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (2月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 5925 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名： 谷 口 知 美 )

**Abstract**

# 3

|        |          |        |             |
|--------|----------|--------|-------------|
| 08-224 | 振込 I B 2 | *30000 |             |
| 08-224 | 為替手数料    | *220   | フリコミ テスクリヨク |

● 三号のご説明  
K…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…銀行支払い  
T…後日記帳分

|            |                              |           |         |
|------------|------------------------------|-----------|---------|
| 使 途<br>内 容 | 事務所接客用駐車場代 (3 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
| 按 分<br>率   | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 8 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |



(票お借入明細)

3

振込(お振込メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お振込明細) 記号・店番号

08-224 振込 I B 1 110,000 219 シュウシ

●小切手等の記載によるご入金の場合はそのお振込みの  
全とる字の目を書き込みください。

●お振込み、お振込などの内容は振込票または  
金額は、必ずまたは力オ文字で表示します。  
(お振込人名などを力オ表示する場合、一紙の紙  
または略記をさせていただきます。ご  
不明な点は当方へお問い合わせください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...お振入金  
O...お振  
R...お振  
T...お振



| 記号     | 金額     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 110000 | 110000 | 110000 |
| 219    | 219    | 219    |

2月 24日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (3月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 10 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

3

振込(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金庫/振替) | 記号・店番号

08-226 口座振替 4 | \*4400 シンワソフト(SMC)

● 小切手等の正当領にはご本人の場合はそのお振出しの  
する手続の日を次のとおり日付に記入しよ。

| 日付         | 振込(お客様メモ) | お支払金額    |
|------------|-----------|----------|
| 10/10/00   | 10/10/00  | 10/10/00 |
| K 10/10/00 | 10/10/00  | 10/10/00 |
| 10/10/00   | 10/10/00  | 10/10/00 |

● 自給支払い、お振込などの内容は振込または  
金額、振替または金文字で表示します。  
(お振込人名などをカテ表示する場合、一列名を  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご相談ください。)

● 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...振替  
R...振替入金  
T...振替入金

2月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(中日新聞)代(2月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 4400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知 美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

3

領収(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫記録簿) 記号・店番号

08-226 口座振替 4 \*5500 チェウニチンアツ(S



●小切手等の支払時によるご入金の場合にそのお振込みの  
する方々の旨を決めたとおり請求書に表示します。

| 記号                  | お支払金額                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| 1. 振込(〇〇) 2. 振込(〇〇) | 〇〇/元が支払われていること                                     |
| 3. 振込(〇〇) 4. 振込(〇〇) | お支払に当っては必ずしもこの<br>によって支払われます。お支払に<br>関係なくお支払いください。 |

●お支払いは、お振込みなどの内容は振込保または  
金庫保に、必ずまたは必ず表示する必要があります。  
(お振込人名などを必ず表示する場合、一部お振  
込みは格記されていることがあります。ご  
不明な場合は当館へご連絡ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...お借入金  
O...支払い  
R...お借入金  
T...後日記載分

2月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(2月分) |           |        |
|----------|----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 |                | 按分後<br>金額 | 5500 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

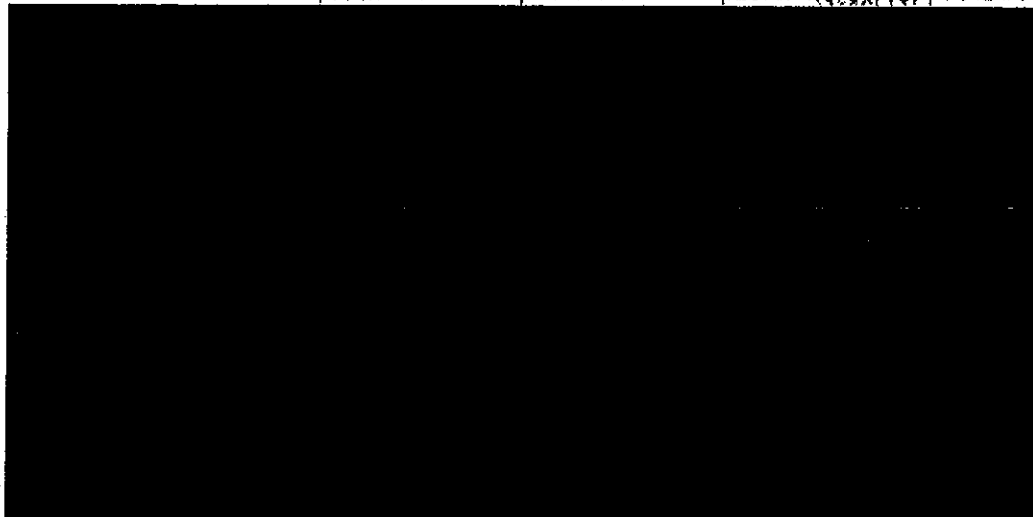
| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



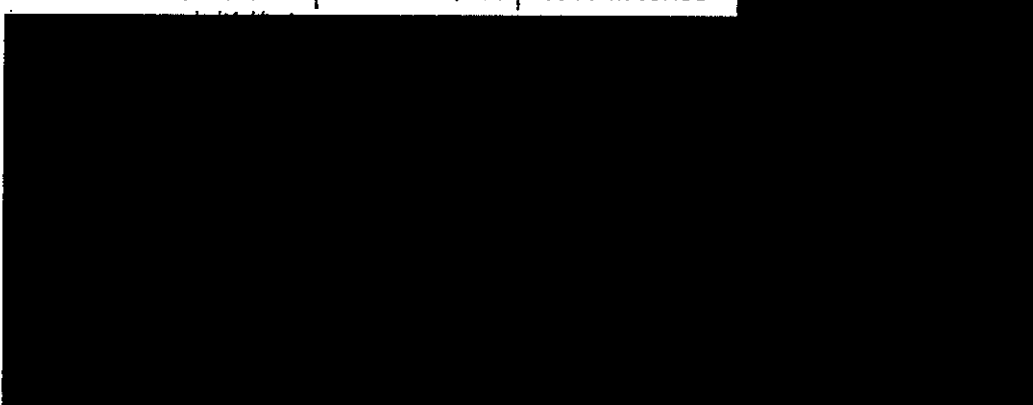
(兼お借入明細)

3

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫残高) 記号・店番号



08-226 口座振替 4 | \*13200 | プリンター(カ)SMCC



● 小切手等の支払場によるご入金の場合はその旨記載の上、下とる字の直を次のとおり記載に示します。

| 記号     | お支払(金庫) |
|--------|---------|
| 1...入金 | 入金(入金)  |
| 2...入金 | 入金(入金)  |
| 3...入金 | 入金(入金)  |
| 4...入金 | 入金(入金)  |
| 5...入金 | 入金(入金)  |
| 6...入金 | 入金(入金)  |
| 7...入金 | 入金(入金)  |
| 8...入金 | 入金(入金)  |
| 9...入金 | 入金(入金)  |
| 0...入金 | 入金(入金)  |

● 自給支払い、お振込などの内容は所定欄または金額欄に、数字または文字で表示します。  
(お振込人名などを力ア表示する場合、一部省略) または略記をさせていただくことがあります。ご不明な点は当所へご照会ください。

● 記号のご説明  
K...入金  
L...入金  
O...入金  
P...入金  
T...入金  
U...入金  
V...入金  
W...入金  
X...入金  
Y...入金  
Z...入金



2 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (2 月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 13 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

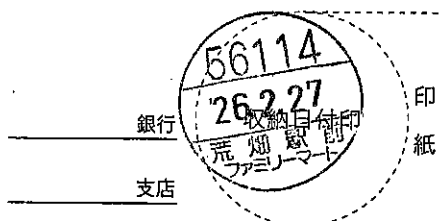
## 振込受領書 (お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 8,192円                                       |
| 振込銀行             |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2026年01月利用分<br>CV03650955 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



収納代行：三菱UFJニコス

2月 27日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (1月利用分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 6553 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 14       |          |           |     |           |                  |     |           |           | ○        |     |     |

## 上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924 令和 8年 2月 19日 発行  
名古屋市昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

|                         |            |          |  |
|-------------------------|------------|----------|--|
| 期別 令和 8年 1月 - 令和 8年 2月分 |            |          |  |
| 水道料金 (円)                | 下水道使用料 (円) | 合計金額 (円) |  |
| 1,716                   | 1,540      | 3,256    |  |
| (156)                   | (140)      |          |  |
| 10%                     | 10%        |          |  |

|    |         |                       |             |
|----|---------|-----------------------|-------------|
| 用途 | 日径 (mm) | 使用量 (m <sup>3</sup> ) | 納期限         |
| 14 | 13      | 2                     | 令和 8年 3月 5日 |

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください  
名古屋市上下水道局長  
名古屋市上下水道局水道事業会計  
T3800020000524 (媒介者交付)  
名古屋市上下水道局  
南部営業センター 電話 052-899-5155  
お客さま受付センター 電話 052-884-5959  
※領収書は重ならないように貼付すること。  
※領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。




56114  
26,227  
荒畑 誠  
ファミリーマート

(お客さま様)

2月 27日

| 使途<br>内容 | 事務所上下水道代<br>(1月-2月分) |           |        |
|----------|----------------------|-----------|--------|
| 按分率      | 0.8                  | 按分後<br>金額 | 2604 円 |

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| /        |          |           |     | ○         |                  |     |           |           |          |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室014 No.57667-01 071102  
 入庫日時 2026年03月02日 17時30分  
 精算日時 2026年03月02日 18時23分  
 駐車時間 0時間53分  
 登録番号 T5180001052150  
 株式会社富士建鉄  
 駐車料金(一般車2) 400円  
 現金計 400円  
 消費税10%(内税) .....  
 投入額 500円  
 釣銭額 100円

発行駐車場  
Msパーク金山

3 月 2 日

| 使 途<br>内 容 | 県政報告駐車場代 |           |       |
|------------|----------|-----------|-------|
| 按 分<br>率   |          | 按分後<br>金額 | 400 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 2        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## ご利用明細書

平素は当社カードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用明細書をご案内申し上げます。

谷口 知美 様

発行日 2026年 2月 22日

auフィナンシャルサービス株式会社  
〒105-0003

東京都港区西新橋 2-3-1

関東財務局長(4)第 01503 号

※上記登録番号は閲覧日現在のものとなります

■お支払日： 2026年 3月 4日

当月ご請求額

41,121 円

■ご利用可能枠のご案内

ショッピング

万円

発行日 2026年 2月 22日

ご利用明細

(1/1) 枚

| ご利用<br>年月日 | ご利用店名及び商品名              | 家<br>支<br>払<br>族<br>区<br>分 | ご利用金額 | 備 考 |
|------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----|
|            | ***** ショッピングご利用明細 ***** |                            |       |     |
| 202602     | au 電気通信                 |                            | 12月分  |     |

08-3-4 口座振替 4

+41,121



●この領収書は、お支払いの金額が正しいことを確認するためのものです。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。

●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。

●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。  
●領収書の金額は、お支払いの金額と一致する必要があります。

3月 4日

| 使途<br>内容 | スマートフォン代 (12月分) |           |         |
|----------|-----------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 11048 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 3 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|---|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |   |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |



(兼お借入明細)

3

振込(お客様メモ) お支払金額 お預け金額 振込残高 振込手数料 記号・店番号

08-3-4 口座振替 4 24998 セゾン)リース



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3月 4日

| 使途<br>内容 | 事務所複合機リース料 (3月分) |           |         |
|----------|------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8              | 按分後<br>金額 | 19998 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 4        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

6085729842305

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2026 年 2 月分

¥3,683

うち、消費税相当額

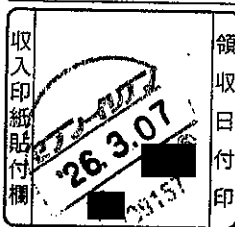
334円

NTT西日本株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

3 月 7 日

| 使途<br>内容 | 事務所 F A X 代 (2 月分) |           |        |
|----------|--------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                | 按分後<br>金額 | 2946 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 5        |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証

|        |                                                                                   |   |                                     |   |   |   |   |   |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|
| 口座記号番号 |  |   |                                     |   |   |   |   |   |  |  |
| 加入者名   | 慶應義塾大学出版会                                                                         |   |                                     |   |   |   |   |   |  |  |
| 金額     | 千                                                                                 | 百 | 十                                   | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |
|        |                                                                                   |   |                                     | 4 | 6 | 5 | 0 |   |  |  |
| おなまえ   | 愛知県名古屋市中区御器所通1-19                                                                 |   |                                     |   |   |   |   |   |  |  |
| ご依頼人   | 谷口 ともみ 様                                                                          |   |                                     |   |   |   |   |   |  |  |
|        | 0015241                                                                           |   | 00016459                            |   | 様 |   |   |   |  |  |
| 料金     | 日 附 印                                                                             |   | 08-03-09<br>T501000111<br>2730 ヲウチヨ |   |   |   |   |   |  |  |
| 備考     | 現金扱                                                                               |   | 21267 ) N94170006                   |   |   |   |   |   |  |  |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

3月 9日

| 使途<br>内容 | 「教育と医学」年間購読料<br>(令和8年3月号～令和9年2月号) |        |  |
|----------|-----------------------------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額                         | 4650 円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 6        |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (080306)

|               |                 |                      |
|---------------|-----------------|----------------------|
| 口座記<br>号番号    | 加入<br>者名        | 中部電力ミライズ株式会社         |
| 令和 8年 3月分     | ご使用期間           | 2月 6日～ 3月 5日 (日程 05) |
| 金額            | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 消費税等相当額(再掲)          |
|               | 5 4 4 2         | 494 円                |
| ご依頼人氏名        |                 |                      |
| 谷口 知美 様       |                 |                      |
| お客さま番号・契約種別   | 容 量             | ご使用量                 |
| 1100641027020 | A 50            | kWh 163              |
| おとくプラン        |                 | 5442                 |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |
|               |                 |                      |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

お支払期日は **4月 6日** です。 お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、  
延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から  
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月 27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

**0570-048-155**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



3月 13日

| 使途<br>内容 | 事務所電気料金 (3月分) |           |        |
|----------|---------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 4353 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 7        |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |

登録番号：T9010001134416 領収証番号：000055154 2026年03月16日 No.03-002358499

領収証 谷口知美 様

金額 ￥2,915-

内クレジット利用計 ￥0(内消費税等 ￥0)  
内現金扱い等計 ￥2,915(内消費税等 ￥265)  
書籍・文具等 ￥2,915(内消費税等(10%) ￥265)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。

磯丸善ジュンク堂書店 名古屋栄店

〒460-0004愛知県名古屋市中区新栄町1-1明治安田生命名古屋ビルB1F・B2F

電話052-212-5360

3月 16日

|          |                                                    |           |        |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|--------|
| 使途<br>内容 | 書籍代 (『スクールカウンセラー<br>は何を見ているのか』『福島第一<br>原発事故の「真実」』) |           |        |
| 按 分<br>率 |                                                    | 按分後<br>金額 | 2915 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 8        |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

2026年 3月16日(月) 18:05 No:0003

4971660018697

6007キングダム2477A777

単1,440× 2個 外 ¥2,880

小 計 ¥2,880

外税対象額 10.00% ¥2,880

外税 10.00% ¥288

合計 ¥3,168

(内消費税等 ¥288)

\*\*\*\*\*

ポイント対象額

前回ポイント

今回ポイント

総ポイント

\*\*\*\*\*

会員番号

0002000000012513

\* マークは軽減税対象商品です。

事業所登録番号: T1180001025036

責No:00001504:1504

取引No5174 2点買

上記正に領収しました(消費税等  
バックジョイント  
名古屋市中区阿由知通5丁目4-1  
TEL 052-859-1911  
FAX 052-859-1912  
※保管上のお願  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

※288-を含みます)

現計

(消費税等

¥3,168-

¥288-を含みます)

合計

様

領収証

2026年 3月16日(月)

3月 16日

| 使途<br>内容 | 資料整理用ファイル代 |           |        |
|----------|------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8        | 按分後<br>金額 | 2534 円 |

※

※

※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

担当者  
1504  
0003-4399-5175

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 9        |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

4

振込(お振込メセ) お支払金額 お振り金額 延引(減価償却、支払金) 記号送金

08-326 口座振替 4 \*4400 シンフンタイ(SMC)



● 領収書の記載事項は、必ず領収書の記載事項に準拠すること。領収書の記載事項は、必ず領収書の記載事項に準拠すること。領収書の記載事項は、必ず領収書の記載事項に準拠すること。

3月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(中日新聞)代(3月分) |        |  |
|----------|----------------|--------|--|
| 按 分<br>率 | 按分後<br>金額      | 4400 円 |  |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 10       |          |           |     |           |                  |     |           | 0         |          |     |     |



(兼お借入明細)

4

振込(お振込メモ) お支払金額 お振り金額 口座振替(お振替メモ) 記号・番号

08-326 口座振替 4 \*5500 ｷｬﾁｬｰｼﾝﾌﾞﾙ(S



● 領収書の記載内容が不明な場合は、お振込みの振込先を必ずご確認ください。  
● 領収書の記載内容が不明な場合は、お振込みの振込先を必ずご確認ください。  
● 領収書の記載内容が不明な場合は、お振込みの振込先を必ずご確認ください。

3月 26日

| 使途<br>内容 | 新聞(日経新聞)代(3月分) |       |  |
|----------|----------------|-------|--|
| 按分<br>率  | 按分後<br>金額      | 5500円 |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 11       |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領 収 証

谷口知美 様

2026年3月27日

¥686,611-

但しDM送込代金として

上記の金額正に領収いたしました登録番号: T2-1800-0106-7622



| 金 種   | 金 額            |
|-------|----------------|
| 現 金   | 円              |
| 小 切 手 |                |
| 手 形   |                |
| 銀行振込  | ¥686,611-      |
| 相 殺   |                |
| 消費税額  | ¥62,419- (10%) |

愛知県愛知 池 4-5-2

株式会社 ボックス

代表取締役 昭

TEL 0561-37-2027 FAX 0561-37-1811

3月 26日

| 使 途<br>内 容 | 県政レポート (2026 年春の号)<br>DM 発送代金 |           |          |
|------------|-------------------------------|-----------|----------|
| 按 分<br>率   | 0.9                           | 按分後<br>金額 | 617949 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 12 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | ○   |     |

## 振込受領書 (お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 金<br>額           | 7,962円                                       |
| 振込<br>銀行         |                                              |
| 受<br>取<br>人      | 三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)                         |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 谷口ともみ事務所 谷口知美 様<br>2026年02月利用分<br>CV03689516 |
| 手数料              |                                              |

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

|               |                                                                                     |        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 銀行            |  | 印<br>紙 |
| 支店            |                                                                                     |        |
| 収納代行：三菱UFJニコス |                                                                                     |        |

3 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所電話料金 (2月利用分) |           |        |
|----------|-----------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8             | 按分後<br>金額 | 6369 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 2        |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細) 4

振込(お振込メモ) お支払金額 お受取金額 振込残高(お振込後) 記号・区番号

08-326 振込 I B 2 \*30,000

08-326 為替手数料 \*220 フリコメ ナスウリヨウ



- 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所接客用駐車場代 (4 月分)<br>+ 振込手数料 |           |         |
|----------|------------------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                          | 按分後<br>金額 | 24176 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 14       |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細)

4

振込(お振込メモ) お支払金額 お振り金額 振込元(お振込先) 記号・店番号

08-326 振込 I B 1 | \*110,000 | 717 5179



● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、お振込先へお問い合わせください。  
● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、お振込先へお問い合わせください。  
● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、お振込先へお問い合わせください。

3月 26日

| 使途<br>内容 | 事務所賃料 (4月分) |           |         |
|----------|-------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8         | 按分後<br>金額 | 88000 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 15       |          |           |     |           |                  |     |           |           | 0        |     |     |



(兼お借入明細)

4

振込(お振込メモ) お支払金額 お振り金種 取引先(お振込先) 記号・番号

08-326 口座振替 4 \*13200 プリマリアカ(SMCC



● 領収書の貼付は、必ずお振込の日の翌日から、  
お振込の金額が、お振込の金額と一致することを確認  
してください。

● 振込先が、お振込の金額と一致しない場合は、  
お振込の金額が、お振込の金額と一致することを確認  
してください。

● 領収書の貼付は、必ずお振込の日の翌日から、  
お振込の金額が、お振込の金額と一致することを確認  
してください。

3 月 26 日

| 使途<br>内容 | 事務所警備代 (3 月分) |           |         |
|----------|---------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8           | 按分後<br>金額 | 10560 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 16 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

領収証

2026年03月29日(日)

谷口 知美 様

¥12,340-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 1,121円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 川原店  
TEL 052-757-3271  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010282-0004-6593  
登録番号 T7010701039115

――領収証明細――

2026年03月29日(日)18:52 印0004

016 DCM ラミネートフィルム  
(¥2,728×2コ) ¥5,456  
016 コクヨ プリントヨウシ A3  
¥4,378  
009 一般両面テープECO 20  
(¥437×5コ) ¥2,185  
009 一般両面テープECO 5  
(¥107×3コ) ¥321  
合計 ¥12,340  
税合計 ¥1,121  
(内10%対象額 ¥12,340)  
(内10%税額 ¥1,121)  
  
現金 ¥15,000  
お釣り ¥2,660  
お買上点数 11点

3月 29日

| 使途<br>内容 | 揭示用 県政レポート(2025年<br>春の号)ラミネート代、用紙<br>代、両面テープ代 |           |         |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|---------|
| 按分<br>率  |                                               | 按分後<br>金額 | 12340 円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 谷 口 知 美)

| 整理<br>番号 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| 17       |          |           |     |           |                  |     |           |           |          | 0   |     |

## 領収証

2026年03月29日(日)

谷口知美 様

¥1,534-

但し、商品代( )として上記正に領収しました  
消費税額 139円を含みます  
(明細部分の\*印は軽減税率(8%)適用商品です)  
DCM株式会社 DCM 川原店  
TEL 052-757-3271  
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010282-0004-6591  
登録番号 T7010701039115

### ---領収証証明細---

2026年03月29日(日)18:50 印0004

016 ファイル クリアブック40P  
(¥767×2コ) ¥1,534  
合計 ¥1,534  
税合計 ¥139  
(内10%対象額 ¥1,534)  
(内10%税額 ¥139)

現金 ¥1,600  
お釣り ¥66  
お買上点数 2点

3月 29日

| 使途<br>内容 | 資料整理用ファイル代 |           |        |
|----------|------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8        | 按分後<br>金額 | 1227 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 18 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    |          |           |     | 0         |                  |     |           |           |          |     |     |

## 領収書

谷口知美様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 246.0g  
@320 2通 ¥640

小 計 ¥640

郵便物引受合計通数 2通  
課税計(10%) ¥640  
(内消費税等(10%) ¥58)  
非課税計 ¥0

合計 ¥640  
お預り金額 ¥700  
おつり ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時：2026年 3月30日 13:28  
発行No. 260330A9799 端N23箱01  
連絡先：名古屋洲原郵便局  
TEL:052-871-4415

3月 30日

| 使途<br>内容 | 県政レポート (2026 年春の号)<br>郵送代 |           |       |
|----------|---------------------------|-----------|-------|
| 按 分<br>率 | 0.9                       | 按分後<br>金額 | 576 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 19 | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |    | 0        |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |

## EneJet

領収書

三菱リテールサービス株式会社  
 オブリステーション御器所SS  
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18  
 TEL:052-731-5320  
 登録番号: T9010001043154  
 2026/03/30(月)12:44  
**現金フリー** 様  
 4-900322-00001 543825 0000  
 売上 現金フリー 手  
 レギュラー  
 012000 ¥4278  
 28.33L @151.0 L- 3 N- 7  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,278  
 (10%対象 ¥4,278  
 内消費税 ¥388)  
**合計 ¥4,278**  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5722  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 ENEOS公式アプリID 0015951570  
 No.8524 担当:9000 OS御器所  
 POS番号01  
 2026/03/30

3月 30日

| 使途<br>内容 | ガソリン代 (県政報告、要望対<br>応、地域状況調査等) |           |        |
|----------|-------------------------------|-----------|--------|
| 按 分<br>率 | 0.8                           | 按分後<br>金額 | 3422 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

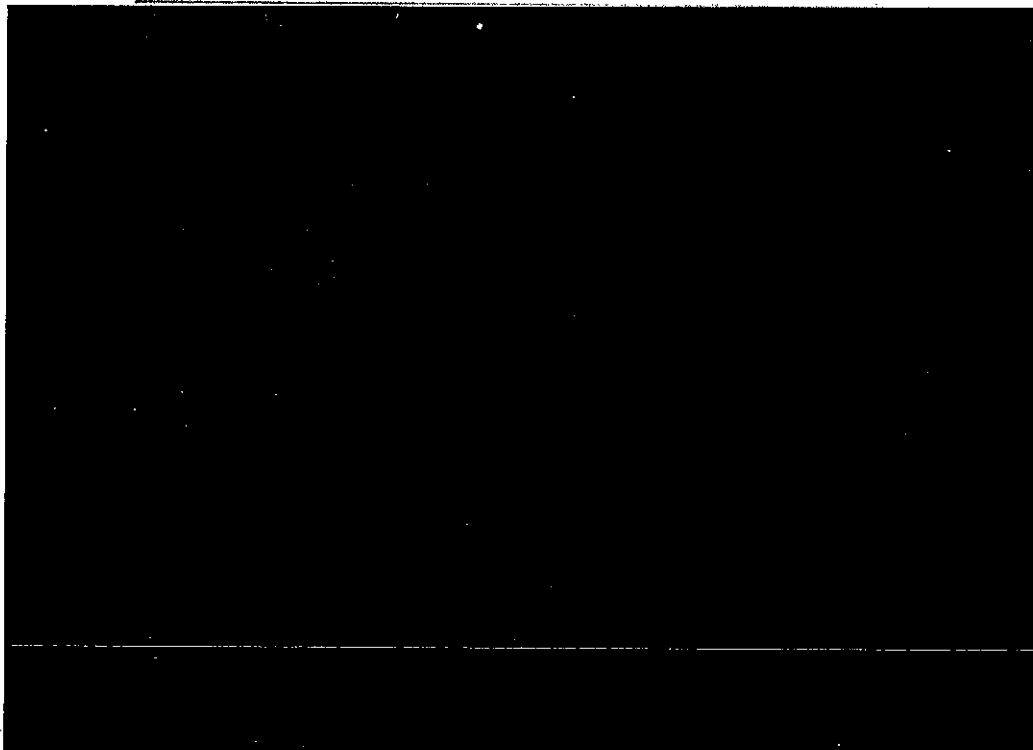
# 領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美 )

| 整理<br>番号 | 2 / | 経費<br>項目 | 調査<br>研究費 | 研修費 | 広報広<br>聴費 | 要請陳<br>情等<br>活動費 | 会議費 | 資料<br>作成費 | 資料<br>購入費 | 事務所<br>費 | 事務費 | 人件費 |
|----------|-----|----------|-----------|-----|-----------|------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|-----|
|          |     |          |           |     |           |                  |     |           |           |          |     |     |



(英お借入明細) 4



08-331 振込 I B 2      +44000 1)アスリンク  
08-331 為替手数料      +220 フリコミ テスクリョウ



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3 月    31 日

| 使途<br>内容 | ホームページ修正費<br>+振込手数料 |           |         |
|----------|---------------------|-----------|---------|
| 按 分<br>率 | 0.8                 | 按分後<br>金額 | 35376 円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

2025年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 月給        | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日     | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|-----------|------------|-------------|---------|---------|----------------|----|
|          |    |           |            | 按分率         | 充当額     |         |                |    |
| 18       | 4  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.4.30  |                |    |
| 15       | 5  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.5.30  |                |    |
| 26       | 6  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.6.30  |                |    |
| 16       | 7  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.7.31  |                |    |
| 17       | 8  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.8.29  |                |    |
| 15       | 9  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.9.30  |                |    |
| 9        | 10 | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.10.24 |                |    |
| 24       | 11 | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 7.11.28 |                |    |
| 17       | 12 | 70,000    | 70,000     | 8割          | 56,000  | 7.12.26 |                |    |
| 13       | 1  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 8.1.30  |                |    |
| 15       | 2  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 8.2.27  |                |    |
| 20       | 3  | 85,000    | 85,000     | 8割          | 68,000  | 8.3.30  |                |    |
|          | 合計 | 1,005,000 | 1,005,000  |             | 804,000 |         |                |    |

## 政務活動費県外活動報告書

議員名

谷口知美

| 番号 | 活 動 概 要                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | 日 程                                 | 令和7年6月9日(火)～ 6月10日(水)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1泊 2日 |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>(市区町村名<br>まで記入) | 大阪関西万博<br><br>大阪府大阪市此花区                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 1  | 目的・内容<br>・成果等<br><br>(具体的に記入)       | <p>愛知万博後20年ぶりの日本での開催となった国際博覧会「大阪・関西万博」において、「いのち」や「未来社会」の体験や運営について調査した。</p> <p>●最先端技術やエネルギー、命、農業などのさまざまな分野で持続可能な社会を作るための取り組みがされているパビリオンの運営について調査。<br/>最先端技術を駆使し、人の感性に訴えるなどを工夫するとともに、体験的なコーナーの設置でより一層、未来に向けて生きていく感覚を培っていることなどが示された。また情報提供の課題などについても聞き取りをした。</p> <p>●地域経済の活性化や中小企業の活性化に向けた取組を調査。<br/>持続可能な社会に向けて脱炭素編、資源循環・循環経済編、自然環境編、横断的事項という4つの観点で方向性や対策をまとめたガイドラインにもとづいて持続可能性を配慮した調達コードが策定され、使用済みのものをリユースするマッチング事業も始まっていた。</p> <p>●会場への交通や会場内の移動についての環境整備について調査。<br/>今回の移動に利用したタクシーについては、未供用の自動車専用道路をタクシー専用道路として使ったり、会場に寄せるための許可書やそのための講習があったりと、混雑緩和や、特に子どもや高齢者などの移動への配慮を含めた安全対策が施されていた。<br/>また、会場内についてはバリアフリーや案内系統について調査。入場案内の在り方、トイレの案内表示等やペーパーレスの課題について意見交換した。</p> <p>●大阪・関西万博の各種機材の機材の有効利用について調査。<br/>レンタル用品の活用、リユースできるものについては、リユースマッチングサイトで公開するなどによって、廃棄物を削減する取り組みが進められていた。博覧会協会が所有する一部施設やシングネチャーパビリオン、大屋根リングのリユースマッチングも始まっていた。</p> |       |

# 政務活動費県外活動報告書

議員名

谷口知美

| 番号 | 活動概要                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2  | 日程                                  | 令和 7年 10 月 21日(火)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 泊 1日 |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>〔市区町村名<br>まで記入〕 | 学校法人みのり学園 認定子ども園みのり幼稚園<br>静岡県牧之原市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|    | 目的・内容<br>・成果等<br><br>(具体的に記入)       | <p>○みのり幼稚園では、北欧デンマークの教育の「0年生」と「ペダゴギー」を取り入れており、幼児教育の充実と幼小連携の推進ため、その取り組みの様子を視察した。</p> <p>○デンマークでは、小学校への入学準備として0年生が公教育に組み入れられている。</p> <p>みのり幼稚園では、北欧教育を日本版にカスタマイズした教育課程によって、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①人の話を聞く姿勢をつくる。</li> <li>②自分の感情を表現する。</li> <li>③数と時で遊ぶ</li> </ul> <p>などの時間を取り入れて、子どもたちの成長を促している。</p> <p>○また日本版ペダゴギーの資格を有した幼稚園教諭によって、子ども自身の感情表現とともに、お友だちの感情を考える授業が行われていた。</p> <p>○なかなか座っていられない子どもや、感情表現が苦手な子どももいたが、子どもが関心をもつことができるように教材や声掛けを工夫していた。</p> <p>また、短いタームで活動内容が変わっており、こうした授業の工夫が小学校に向けて必要であることを認識できた。</p> <p>○ただこの「0年生」の取り組みを小学校で理解してもらい、連携することは課題であると同った。自治体として、幼少連携の取り組みを進めることが必要である。</p> |      |

## 賃借事務所概要報告書

議員名

谷口 知美

|        |                 |                      |
|--------|-----------------|----------------------|
| 所在地等   | 所在地             | 名古屋市昭和区御器所通1-19      |
|        | 電話番号            | 052-741-1031         |
|        | 延べ床面積           | 38.56 m <sup>2</sup> |
| 事務所の貸主 | 住所              | 名古屋市千種区鏡池通3-29-3     |
|        | 氏名              | 大永土地 前田修治            |
| 契約日    | 平成20 年 3 月 19 日 |                      |
| 賃料     | 月額              | 100,000 円 (税抜)       |