

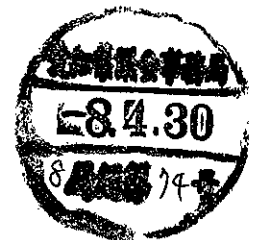
令和8年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 山口 健  
（所属会派名 あいち民主）

令和7年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和7年度政務活動費収支報告書

氏名 山口 健

1 収入

政務活動費 5,800,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	1,794,488	県政レポート印刷料・セット料・配送料 等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
事務所費	1,296,088	事務所賃貸料 等
事 務 費	845,300	複合機リース料 等
人 件 費	1,863,486	補助職員給与 等
合 計	5,799,362	

3 残余 638 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別業とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 5月分

支払日: 4月28日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)

トヨタスマイルライフ(株)
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

[印]

(領収書借入明細)

年月日

25-04-28 200 \*135,000 トヨタスマイル

他名券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 4月分

支払日: 4月28日 支払額: 100,491円 支払先: アイチクレジット

XXXXXXXXXX (なお借入明細)

年月日 2025-04-28

25-04-28 200 \*100,491DF. アイチクレジット

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(訂金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

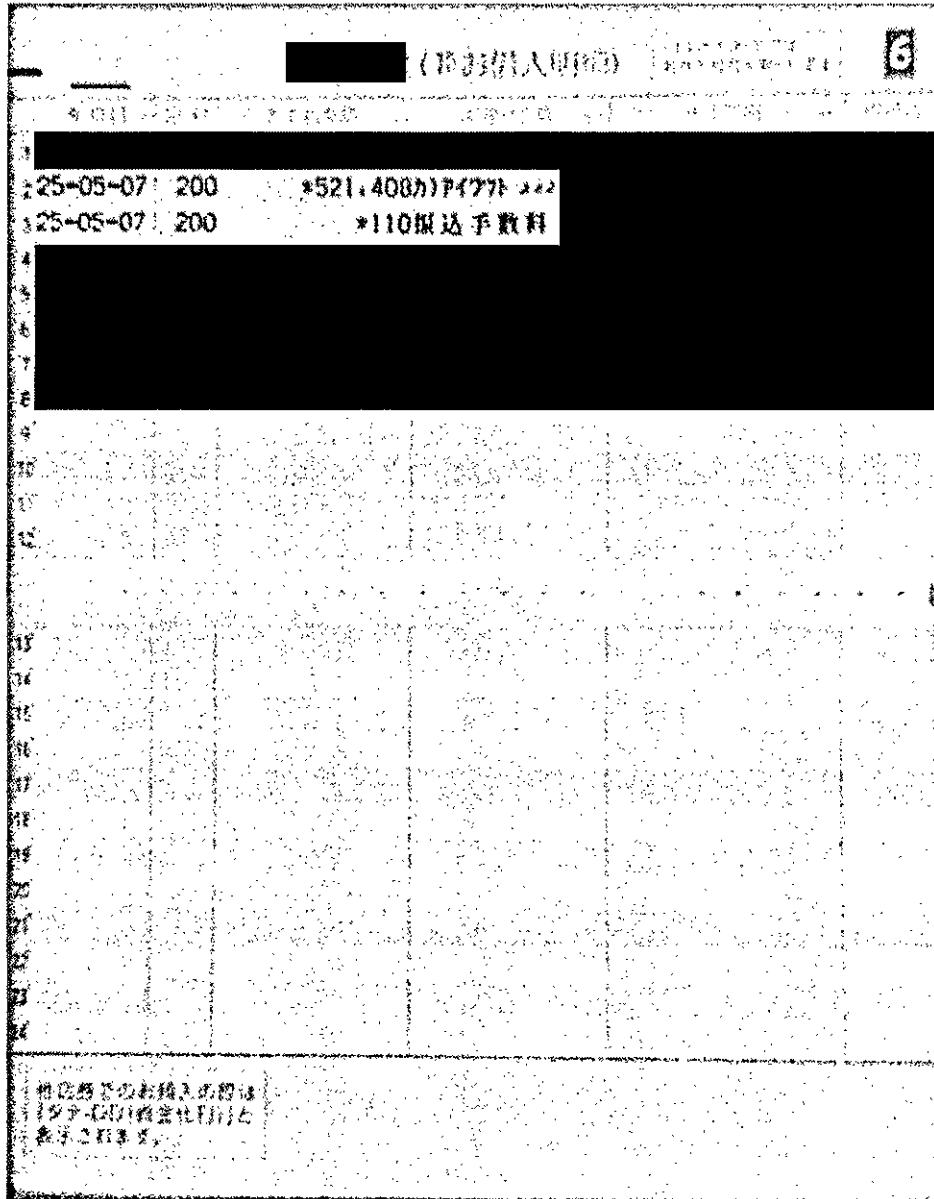
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート印刷料・セット配送料と振込手数料

支払日: 5月7日    支払額: 521,408円    支払先: 株式会社アイワット  
 振込手数料 110円



按分率	4/5	按分後金額	417,214円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 3月-4月分

支払日: 5月7日

支払額: 26,400円

支払先: シャープファイナンス

(なお借入明細)

25-05-07 200 \*26,400 シャープファイナンス

※ 店頭でのお預入の際は「クテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	21,120円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

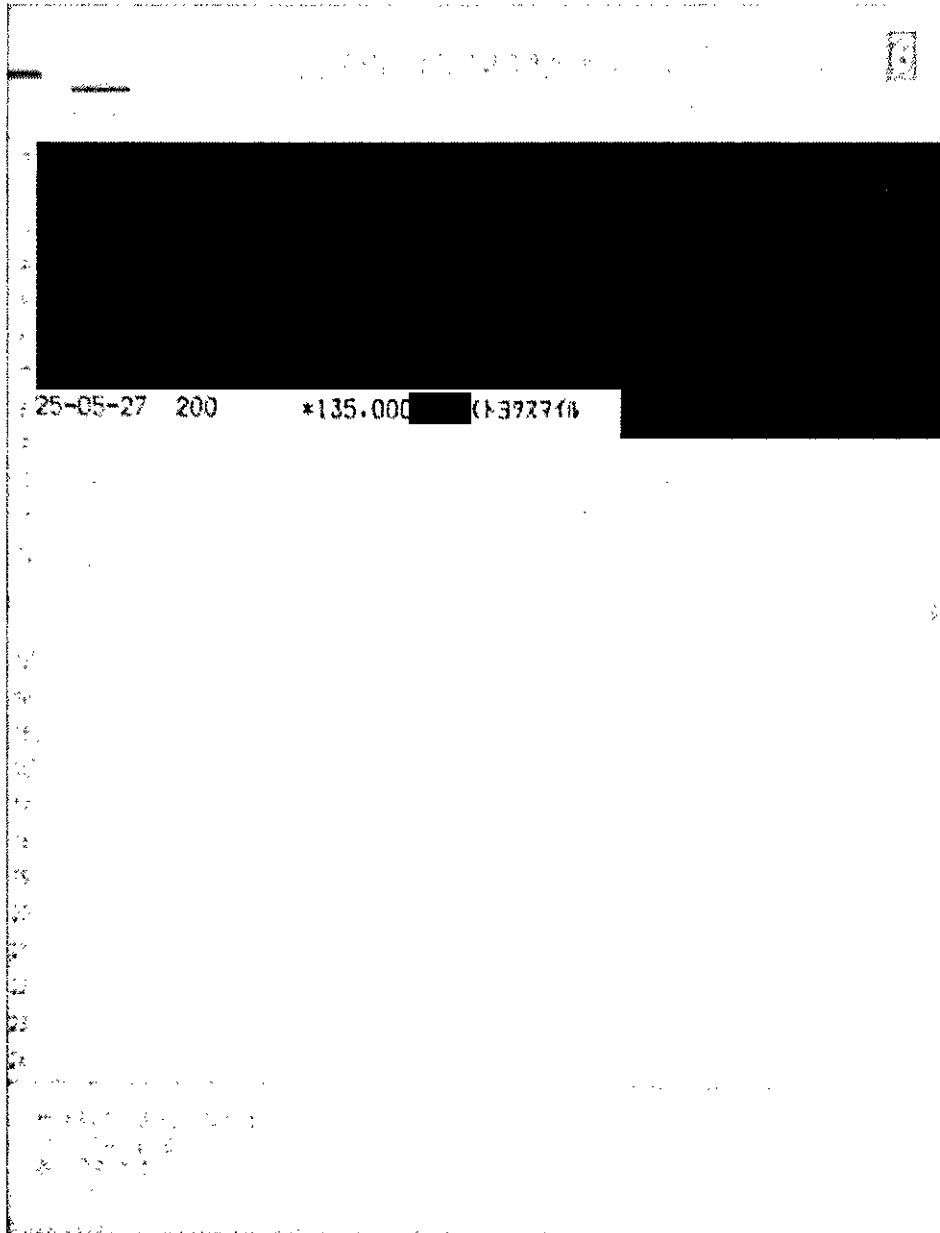
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 6月分

支払日: 5月27日 支払額: 135,000円 支払先: トヨタスマイルライフ(株)



按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

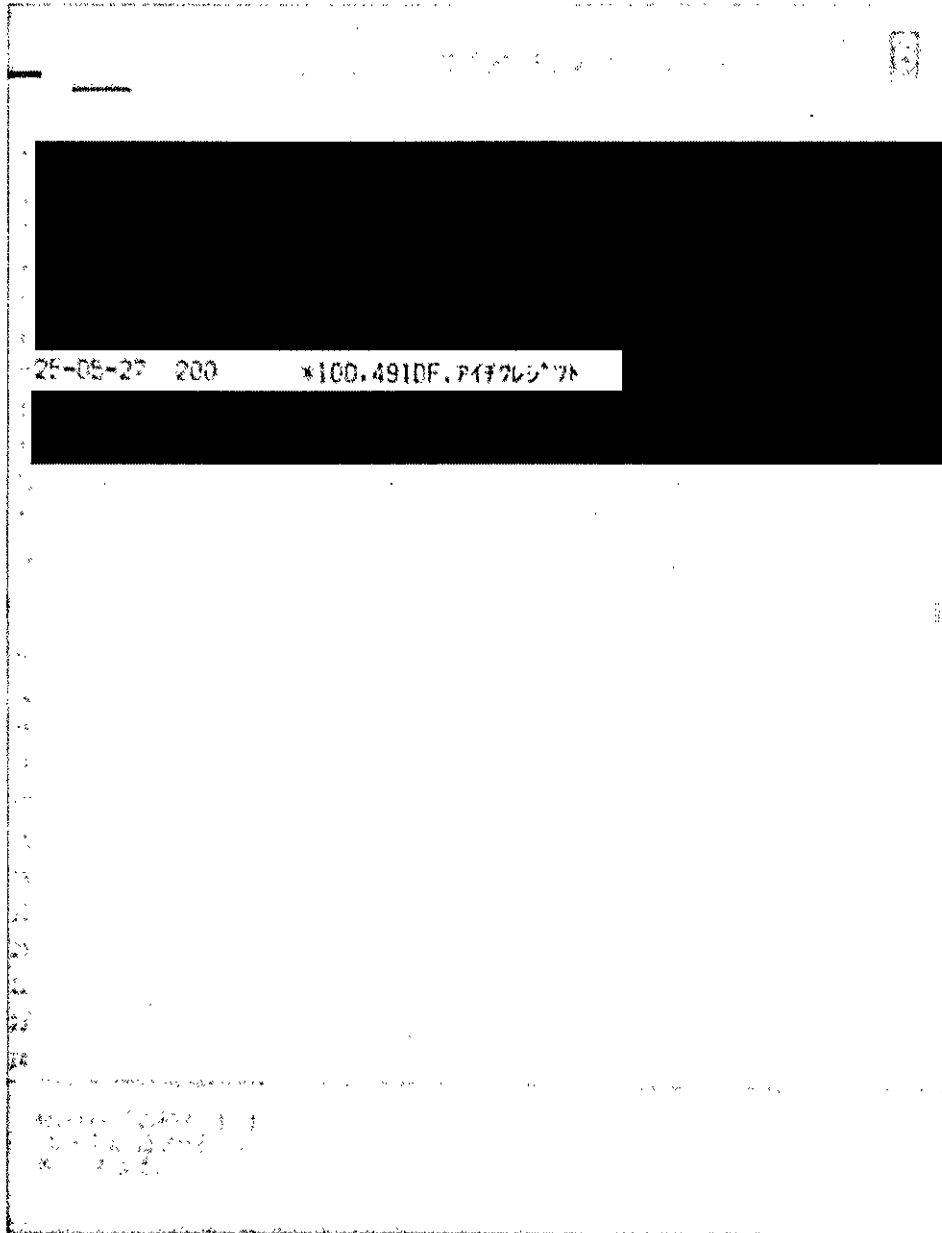
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 5月分

支払日: 5月27日 支払額: 100,491円 支払先: アイテクレジット



按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 5月分

支払日: 6月3日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

(マイナス) 印字  
お記入ください

(兼お借入明細)

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

925-06-03 200 \*13,200 シャープファイナンス

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(現金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

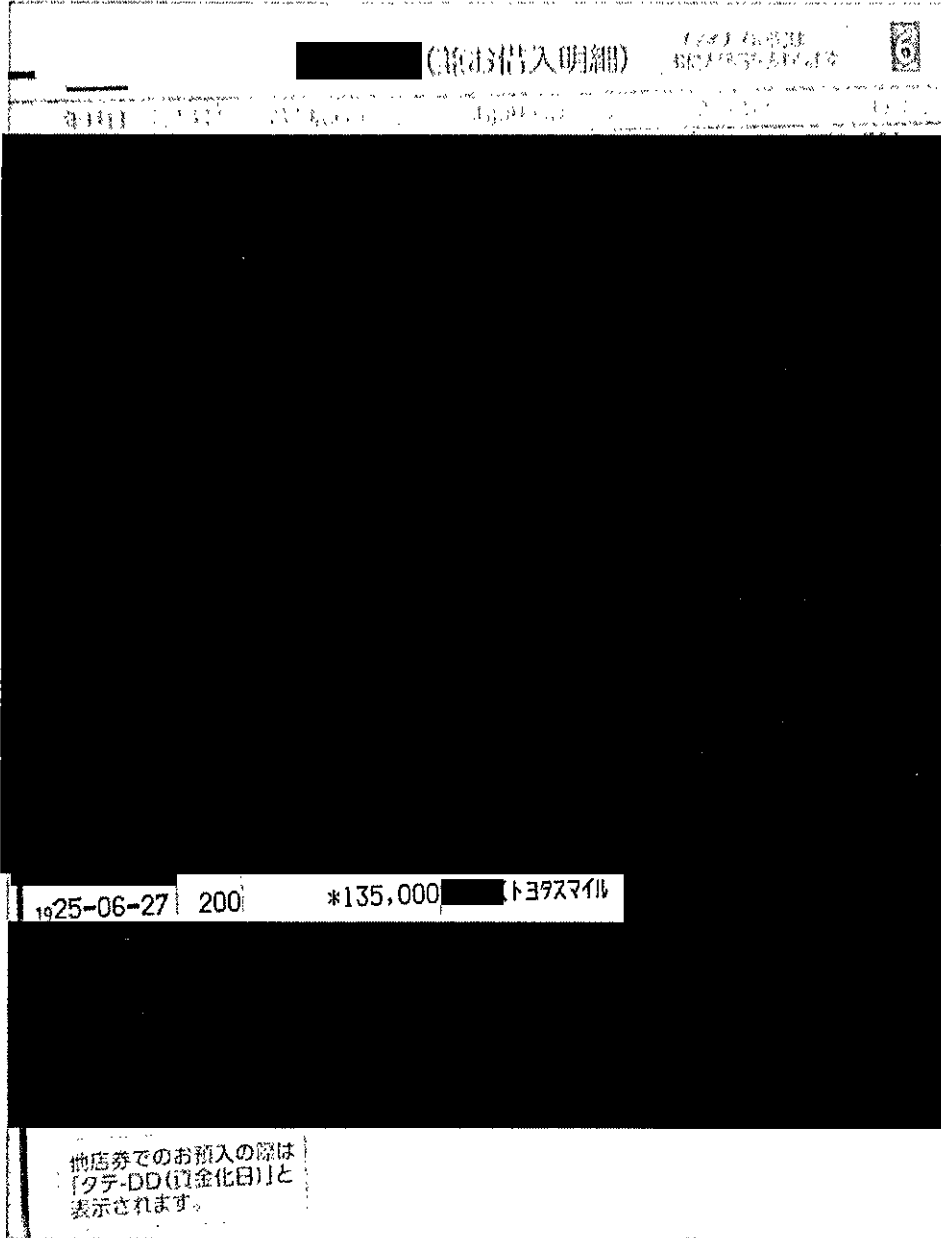
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 7月分

支払日: 6月27日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)



按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 6月分

支払日: 6月27日 支払額: 100,491円 支払先: アイチクレジット

XXXXXXXXXX (兼お借入明細)

1825-06-27	200	*100,491円F. アイチクレジット
------------	-----	----------------------

21		
22		
23		
24		

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 6月分

支払日: 7月3日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

(マイナスイメージ) 領収書控え

(兼)借入明細

年月日 2023年07月03日 金額 200 \*13,200円 支払先 シャープファイナンス

2325-07-03 200 \*13,200円 シャープファイナンス

他店券での借入の時は「タテ-DD(借入金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政レポート印刷料・セット配送料と振込手数料

支払日: 7月24日 支払額: 544,976円 支払先: 株式会社アイワット  
振込手数料 110円

## 領 収 書

山口健 様

No. 20250902

発行日 2025年7月24日

**金額 ¥544,976 (税込)**

但 印刷料・セット料・配送料

上記金額正に領収いたしました。

株式会社 アイワット

登録番号: 78

名古屋市 22

TEL: 052-251-9151 (代表)

東京都港区六本木7丁目21番24号

THE MODULE roppongi 506

TEL: 03-6271-4600 (代表)

税抜金額	¥495,433
消費税(10%)	¥49,543



按分率	4/5	按分後金額	436,068円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 7月分と振込手数料(処理遅れ)

支払日: 8月1日      支払額: 100,491円      支払先: アイチクレジット  
 振込手数料 110円

(兼お借入明細)

年月日	借入金額	返済金額	残高	借入元	借入先
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	200			*100,491	アイチクレジットサービス
12	200			*110	振込手数料
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店券でのお預入の際は「夕テ-DD(現金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,390円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 8月分と振込手数料(処理遅れ)

支払日: 8月1日      支払額: 135,000円      支払先: トヨタスマイルライフ(株)  
 振込手数料 110円

(兼お借入明細) 7

年月日	記号	お借入金額	お借入内容	返済日	返済額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

1325-08-01 200 \*135,000 トヨタスマイルライフカマシ

1425-08-01 200 \*110 振込手数料

他府券でのお預入の際は「夕テ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,088円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 7月分

支払日: 8月4日    支払額: 13,200円    支払先: シャープファイナンス

XXXXXXXXXX (兼お借入明細)

年	月	日	金額	摘要	借入元	借入先
15	25	08-04	200	*13,200	シャープ	ファイナンス
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 8月分

支払日: 8月27日    支払額: 100,491円    支払先: アイチクレジット

XXXXXXXXXX (兼お借入明細)

年月日	お支払金額	お戻り金額	お振替口座	お振替先	お振替種別
-----	-------	-------	-------	------	-------

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

1925-08-27 200 \*100,491DF. アイチクレジット

他店券でのお預入の際は、「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所賃貸料 9月分

支払日: 8月27日 支払額: 135,000円 支払先: トヨタスマイルライフ(株)

(兼お借入明細)

年月日	金額	摘要	借入先	借入種別	借入期間	借入利率	借入条件
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	25-08-27	200	*135,000				トヨタスマイル
21							
22							
23							
24							

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 8月分

支払日: 9月3日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

≡
(兼お借入明細)
領収書  
番号: 123456789

年月日	金額	支払先名
1 25-09-03	200	*13,200 シャープファイナンス
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

※ 領収書の金額は  
 13,200円(税込)です。  
 ※ 領収書は重ならないように貼付すること。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

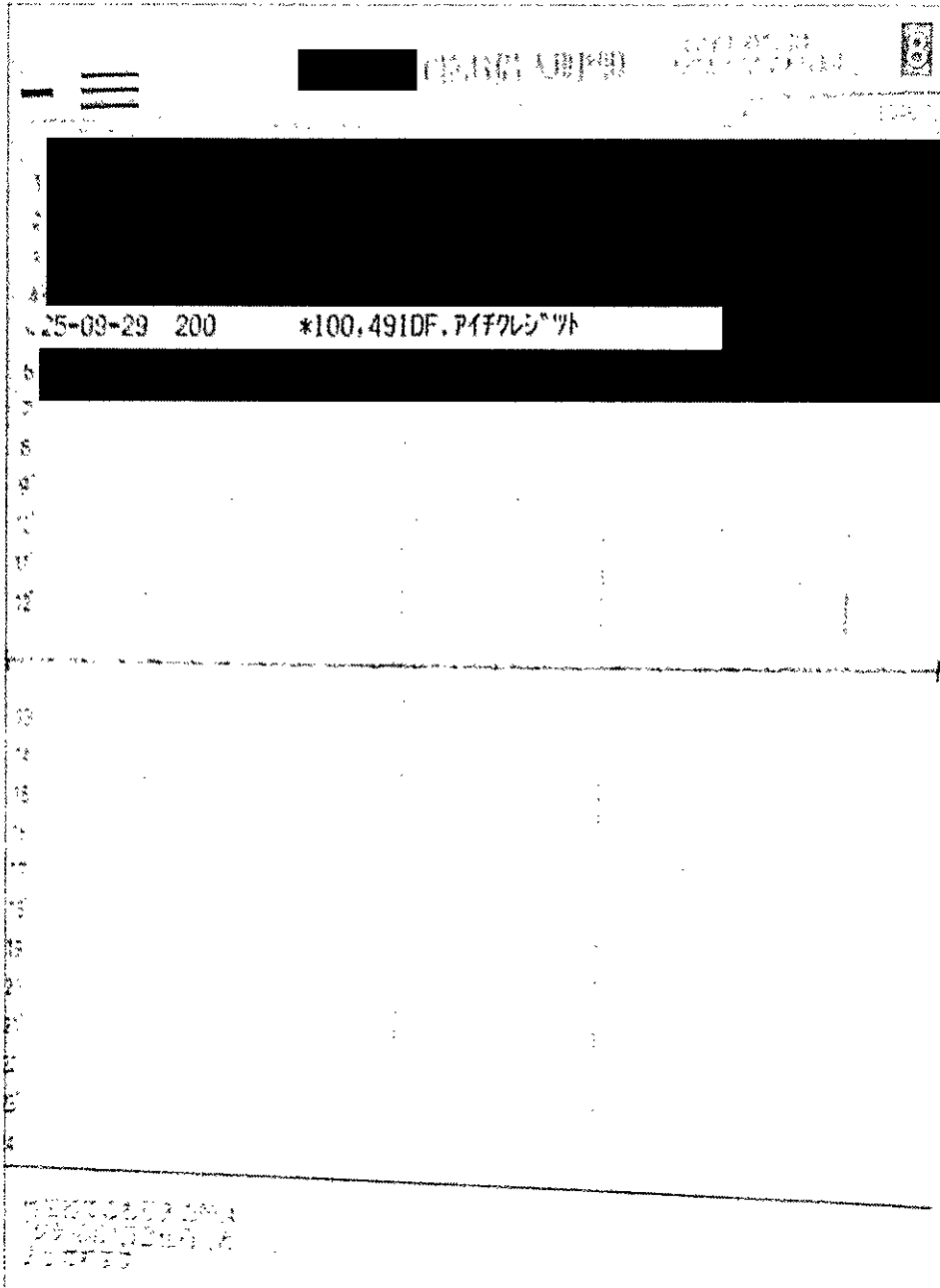
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 9月分

支払日: 9月29日    支払額: 100,491円    支払先: アイチクレジット



按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

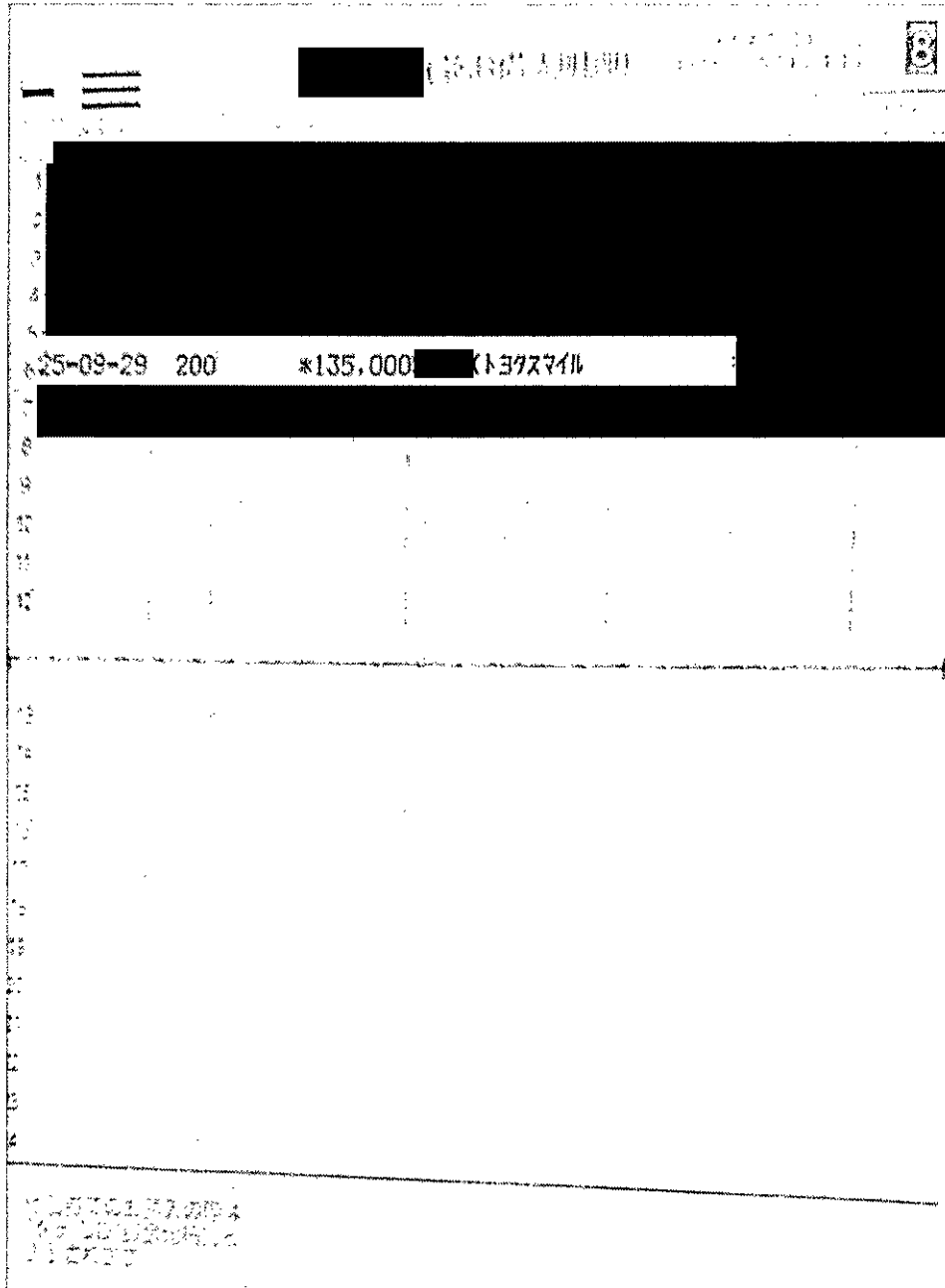
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 10月分

支払日: 9月29日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)



按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

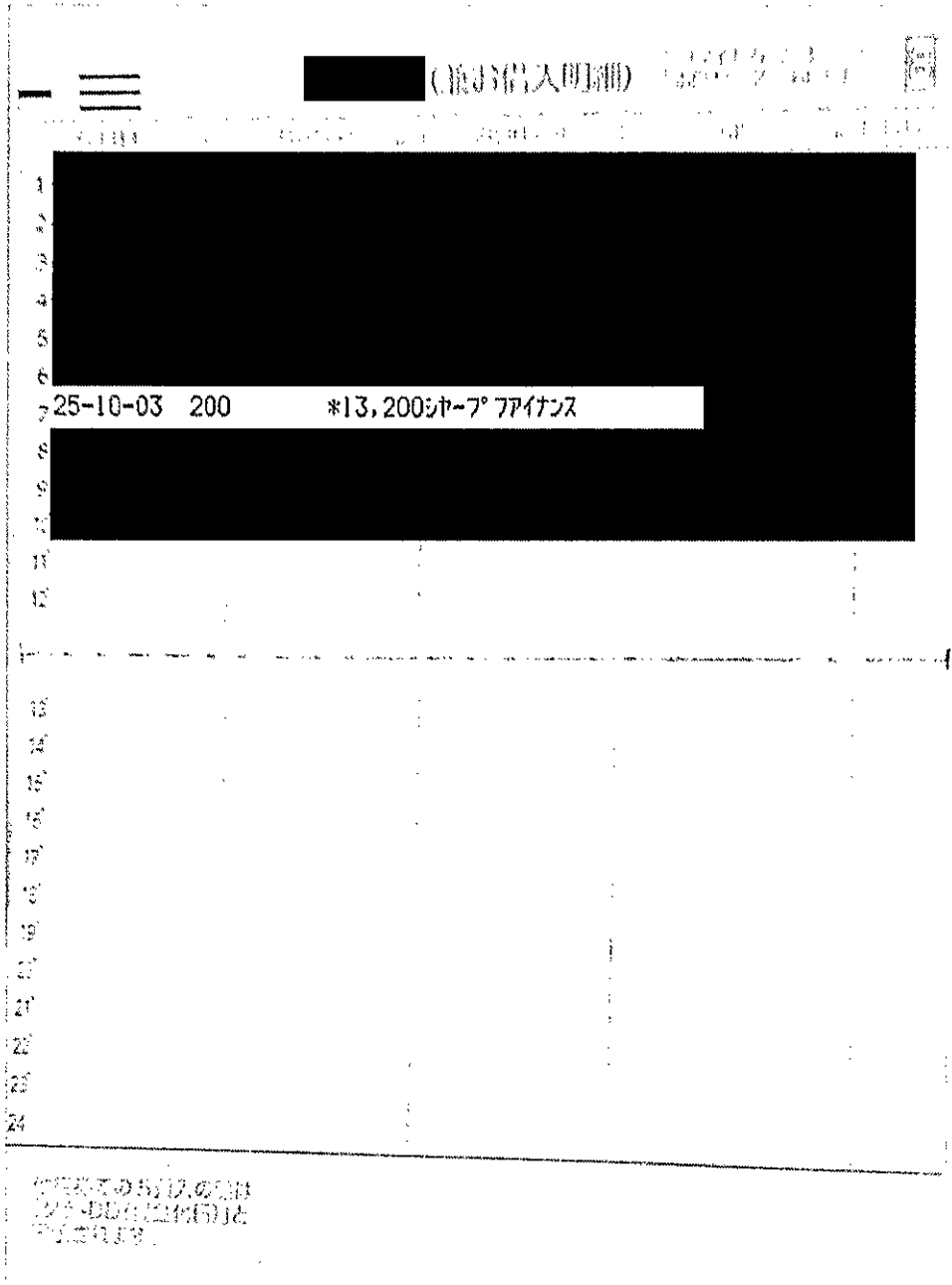
(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 9月分

支払日: 10月3日 支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス



按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 10月分

支払日: 10月27日 支払額: 100,491円 支払先: アイチクレジット

≡

(兼お借入明細)

(マイナスイメージは  
お借入明細を記述して下さい)

⑧

年月日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	お借入先	取扱い
1425-10-27	200	*100,491	DF	アイチクレジット	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店券でのお預入の際は「夕テ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 11月分

支払日: 10月27日 支払額: 135,000円

支払先: トヨタスマイルライフ(株)

☰
██████████ (兼お借入明細)

(マイナ)記号は  
お借入簿等に記載します

🏠

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	お引当額	取付店
1525-10-27	200	*135,000			██████████ (トヨタスマイル)
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 10月分

支払日: 11月4日 支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

≡

(兼お借入明細)

(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします

8

年月日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	取扱店
1625-11-04	200	*13,200			シャープファイナンス
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート印刷料・セット配送料と振込手数料

支払日: 11月11日 支払額: 391,963円

支払先: 株式会社 中日総合サービス

振込手数料 110円

≡

(なお借入明細)

〒100-0001 東京都千代田区千代田  
 株式会社 中日総合サービス

25-11-11	200	*391,963	(カ)チウニチソウゴウサ-
25-11-11	200	*110	振込手数料

この領収書の借入の取扱いは、  
 借入CD(領収番号)と  
 領収番号と一致

按分率	4/5	按分後金額	313,658円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 11月分

支払日: 11月27日 支払額: 100,491円

支払先: アイチクレジット

≡

アイチクレジット (領収借入明細)

2025-11-27 200 \*100,491円 アイチクレジット

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名: 山口 健)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 12月分

支払日: 11月27日 支払額: 135,000円

支払先: トヨタスマイルライフ(株)



トヨタスマイルライフ株式会社  
〒470-0000 愛知県豊田市中津

TEL: 0565-21-1111  
FAX: 0565-21-1112

記帳簿(領お借入明細)

25-11-27 200
\*135,000
トヨタスマイル

※ 領収書のお取付先は「トヨタスマイルライフ」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 11月分

支払日: 12月3日 支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス



シャープファイナンス株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

シャープファイナンス株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

---

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25-12-03 200 \*13,200 シャープファイナンス

他店券でのお入金は「夕チ-DD(現金化日用)」表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 12月分

支払日: 12月29日 支払額: 100,491円 支払先: アイテクレジット

（兼お借入明細）

---

年月日

25-12-29 200 \*100,491DF. アイテクレジット

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

他店券でのお借入の際は「タテ-DD(現金化日)」と表示されます。

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 1月分


支払日: 12月29日 支払額: 135,000円

支払先: トヨタスマイルライフ(株)



██████████ (兼お借入明細)

トヨタスマイルライフ  
株式会社



---

年月日: 2025-12-29 金額: 200 \*135,000 支払先: トヨタスマイル

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

他店券でのお預入の際は「タテ・DD(貸金化日)」と表示されます

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)


整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 12月分

支払日: 1月5日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス



██████████ (兼お借入明細)

シャープファイナンス株式会社  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

---

年月日 領収書番号 金額 支払先名 備考

10	26-01-05	200	*13,200	シャープファイナンス
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

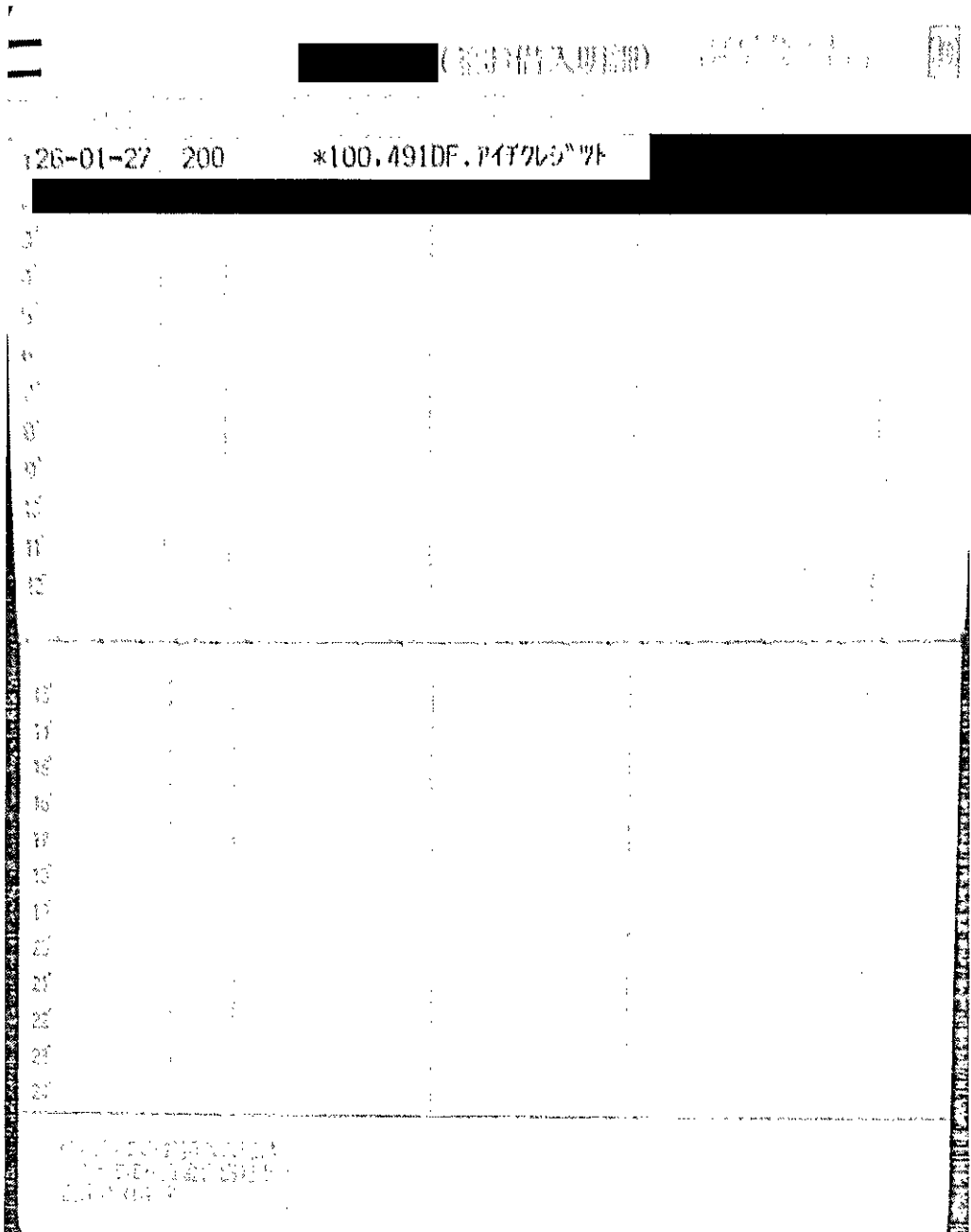
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 1月分

支払日: 1月27日    支払額: 100,491円    支払先: アイテクレジット



按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 2月分

支払日: 1月27日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)

二
(印) 借入明細
2019年1月27日
領収書

26-01-27    200    \*135,000    (トヨタスマイル)

領収書控え

トヨタスマイルライフ株式会社  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1  
03-3222-1111

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 1月分

支払日: 2月3日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

(兼お借入明細)

26-02-03 200 \*13,200 シャープファイナンス

他店券でのお預入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

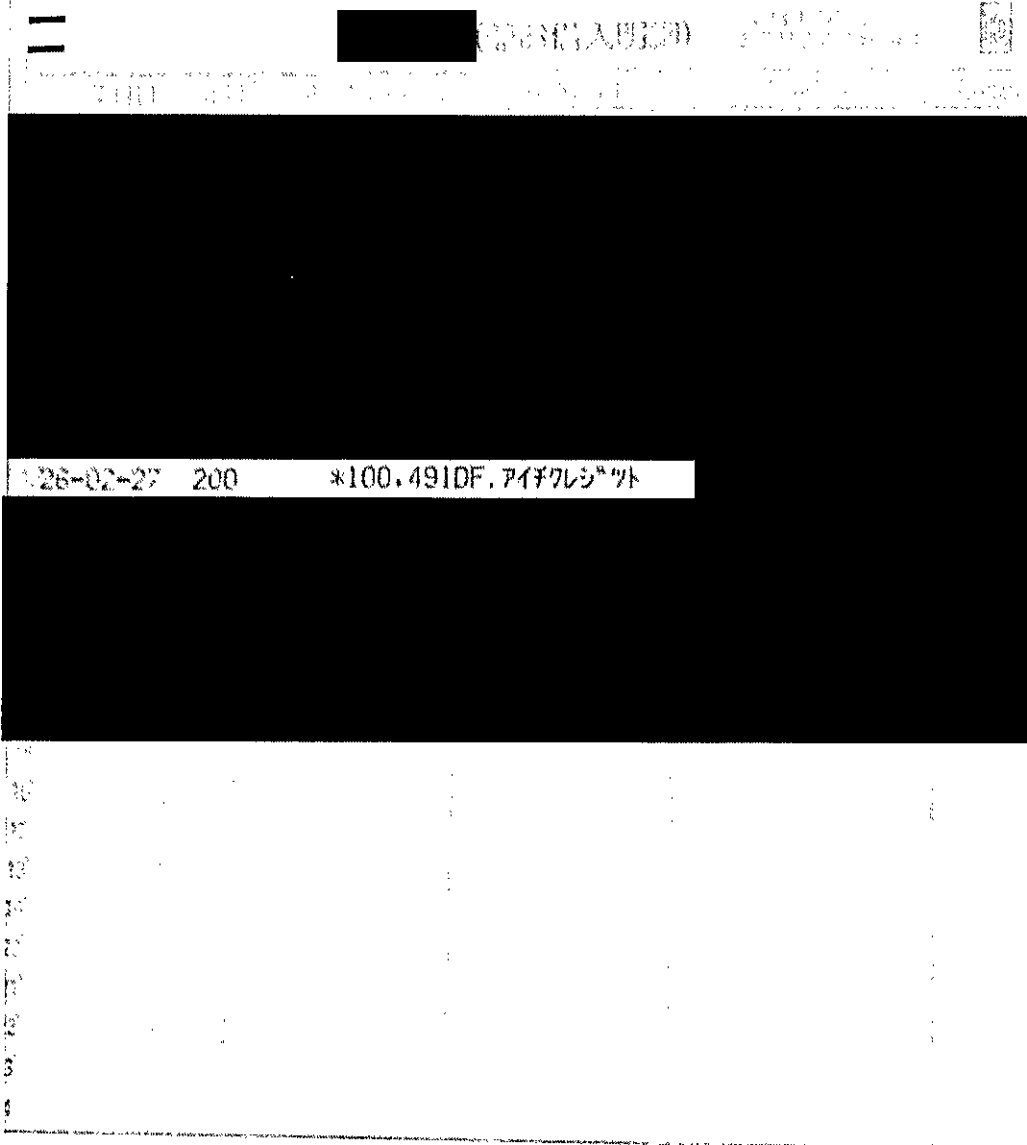
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース料 2月分

支払日: 2月27日    支払額: 100,491円    支払先: アイテクレジット



NESTORIAの印は:  
NESTORIAの印と  
NESTORIAの印

按分率	13/20	按分後金額	65,319円
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

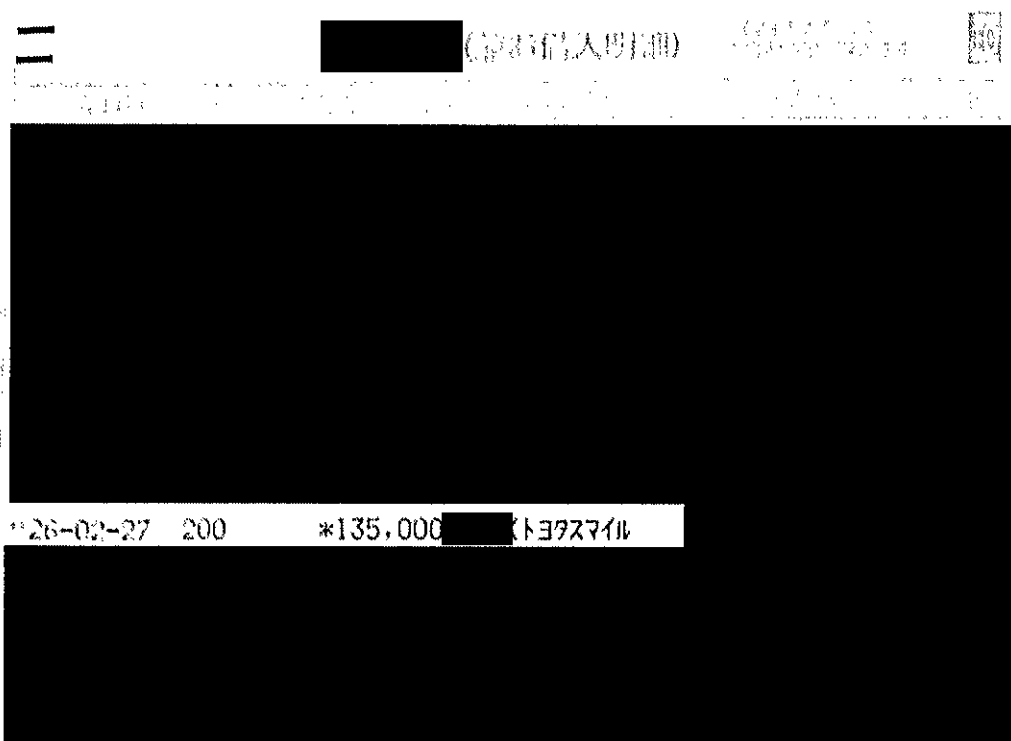
# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 3月分

支払日: 2月27日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)



按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

複合機リース料 2月分

支払日: 3月3日

支払額: 13,200円

支払先: シャープファイナンス

二

（なお借入明細）

（マイナス）記号は  
お借入額を示します！

年月日	記号	金額	品名	店名	取扱い
26-03-03	200	*13,200	シャープファイナンス		
15					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

他店券でのお預入の際は「夕テ-DD(資金化日)」と表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	10,560円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃貸料 4月分

支払日: 3月27日    支払額: 135,000円    支払先: トヨタスマイルライフ(株)

二

お借入明細

(マイナス)記号は  
お借入残高を意味します。

10

---

年月日
金額
借入元
借入日
返済日
返済額

26-03-27    200    \*135,000    (トヨタマイル)

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

按分率	4/5	按分後金額	108,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 山口 健)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート印刷料・セット配送料と振込手数料

支払日: 4月2日

支払額: 784,326円

支払先: 株式会社アイワット

振込手数料 110円

年		月		日		金額		内容	
								(兼お借入明細)	
126-04-02	200					*784,326円		アイワット	
226-04-02	200					*110円		振込手数料	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
他府県でのお借入の際は「夕テ-DD(現金化日)」と表示されます。									

按分率	4/5	按分後金額	627,548円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



給与支払簿

被雇用者氏名



令和7年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
4	4	40	1,200	49,038	4/5	39,230	5/11	[Redacted]	通勤費 1,038円 含む
3	5	28	1,200	34,327	4/5	27,461	6/10	[Redacted]	通勤費 727円 含む
3	6	48	1,200	58,846	4/5	47,076	7/10	[Redacted]	通勤費 1,246円 含む
5	7	52	1,200	63,749	4/5	50,999	8/9	[Redacted]	通勤費 1,349円 含む
3	8	32	1,200	39,230	4/5	31,384	9/10	[Redacted]	通勤費 830円 含む
3	9	48	1,200	59,036	4/5	47,228	10/9	[Redacted]	通勤費 1,436円 含む
3	10	40	1,200	49,038	4/5	39,230	11/10	[Redacted]	通勤費 1,038円 含む
3	11	36	1,200	44,135	4/5	35,308	12/10	[Redacted]	通勤費 935円 含む
3	12	44	1,200	54,133	4/5	43,306	1/9	[Redacted]	通勤費 1,333円 含む
3	1	40	1,200	49,229	4/5	39,383	2/12	[Redacted]	通勤費 1,229円 含む
	2								
	3								
	合計	408	1,200	500,761	4/5	400,605		[Redacted]	通勤費 11,161円 含む

## 賃借事務所概要報告書

議員名

山口 健

所在地等	所在地	愛知県岡崎市大樹寺三丁目1番7-10
	電話番号	0564-21-6376
	延べ床面積	63.85 m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	愛知県豊田市大林町1-81
	氏名	トヨタすまいる株式会社
契約日	令和5年 1月 14日	
賃料	月額	135,000 円