

土木のしごと魅力発信イベント実施業務委託に関する質疑応答

2026年6月30日現在

NO.	質問事項	回答
1	主たるターゲットである「小学生をはじめとする若年層」について、具体的な若年層の範囲と、小学生の中でも注力する年齢層や学年などがあればご教示ください。	主たるターゲットは小学生を中心とし、中学生及び高校生を含めたものとします。また、小学生の中でも主に高学年を対象としつつ、幅広い年齢層が参加できる内容とします。
2	過去に同種・類似のイベントを実施している場合、実施概要、内容、来場者数などの情報をご教示ください。	本事業は今年度からの新規事業であるため、過去の実績はありません。
3	キッチンカーの別途発注者側が手配すると記載がある箇所について、来場者が食事をするための飲食休憩エリア（パソル、テーブル、椅子など）の設置・運営は受注者側の業務に含まれるかについてご教示ください。	飲食休憩エリアの設置は必須ではありません。必要に応じて提案してください。
4	開催場所である「愛・地球博記念公園」内の大芝生広場及び体育館において会場レイアウト作成に必要な図面、電源位置、給排水設備、既設照明、既設放送設備等の資料があればご支給ください。また、大芝生広場及び体育館のうち、使用可能範囲、使用不可エリア、搬入出動線、車両進入可能範囲などの情報あればご支給ください。	会場図面や設備資料等は、契約後に提供するものとします。なお、重機については人工芝等の舗装部分以外への侵入はできませんので、ご注意ください。
5	県幹部の登壇予定時間、内容、控室の有無など条件があればご教示ください。	県幹部の登壇に係る詳細（時間等）については、開催日が近づいてから確定します。そのため、一定の調整が可能な前提で計画してください。
6	会場内に使用可能な控室があるかどうかご教示ください。また、使用に伴う費用についても契約金額内に含まれるかどうかご教示ください。	控室はありません。必要に応じて受注者にて計画してください。
7	著名人を活用した県幹部とのトークイベントについて、出演者の出演時間、謝礼上限等があればご教示ください。	著名人の出演条件については特段の定めはありません。効果的な企画となるよう提案してください。
8	ステージプログラムを実施するにあたり、観覧席の用意が必要かどうか確認させてください。観覧席が必要な場合は想定席数についてもご教示ください。（立見可否についても併せてご教示ください。）	観覧席の設置は必須ではありません。必要に応じて提案してください。立見は可能です。
9	会場配置・装飾等について、会場全体のデザインを提案とありますが、デザインパースの作成が必要かどうかご教示ください。	提案段階において詳細なデザインパースの作成は必須ではありません。必要に応じて提案してください。

10	メインビジュアルの制作にあたり、使用すべきロゴ、キャラクター、表記ルール等があればご教示ください。	ロゴやキャラクター等の指定はありません。
11	SNS及びメディアを活用した情報発信について、使用可能な公式アカウント、投稿承認フロー、投稿頻度・回数投稿期間があればご教示ください。※本イベント用に新規アカウントを立ち上げる必要があるかどうかについても併せて確認させてください。	既存の公式アカウントは職員による運用を前提としています。 受注者が運用する場合は新規アカウントが必要です。
12	配布用関連グッズについて、想定配布対象と必要想定数量があればご教示ください。	来場者に記念品として配布することを想定しています。内容は提案によるものとします。 また、数量等の詳細については契約後に協議の上決定します。
13	本業務のリリースの作成・配信有無について指定はありますでしょうか。	リリースの作成・配信については特段の指定はありません。必要に応じて提案してください。
14	広報に関する業務について、必要媒体があればご教示ください。	広報媒体については特段の指定はありません。
15	施設内で貸し出し可能な備品などの一覧表のようなものがあればご支給ください。また、会場使用料、電気使用料などが本契約金に含まれているのか、含まれている場合具体的な金額についても確認させてください。	施設内で貸し出し可能な備品などについては、契約後に情報提供します。 また、会場使用料については必要な経費として見込んでください。具体的な金額については (https://www.aichi-koen.com/moricoro/riyouannai/ryokin/) を参照してください。
16	公園内の分電盤を用いて電気を使用できる状態を備えることに関して、使用可能な総電気容量(kW)の上限、及びステージ等の大型音響・照明設備用に別途発電機の持ち込みが必要となるかどうかご教示ください。	電源については、ウッドデッキ及び人工芝エリア周辺に分電盤(100V)が設置されています。 なお、当該電源で不足する場合の対応を含め、必要な電源容量の確保については受注者にて対応するものとし、詳細は契約後に協議の上決定します。
17	体育館内で実施可能な内容、使用時間、養生条件、火気・飲食・音響使用等の制限があればご教示ください。	体育館の利用にあたっては、火気の使用及び飲食は不可とします。その他詳細は公園管理者の指示に従ってください。
18	体育館の利用申請及び養生に関して、床面保護のための全面養生シート敷設等の具体的な指定ルールや仕様、制限の有無についてご教示ください。	養生については、土足で立ち入る箇所は養生してください。 また、設置物の下は床面保護のため養生してください。 その他、公園管理者の指示に従い必要な措置を講じてください。
19	業団体運営ブースの各ブースサイズ、必要設備、過去の実施実績等があればご教示ください。	ブースの仕様等は仕様書の内容を基本とし、詳細は調整の上決定します。

20	使用可能なドローンの台数は何台でしょうか。	使用可能なドローンの台数については現時点で定まっていないため、発注者、受注者及び業団体調整の上決定します。
21	「小型ドローン操作体験ブース」に関して、愛・地球博記念公園内での飛行許可、航空法等に基づく手続きの要否、公園独自の飛行禁止区域・ガイドライン等の有無についてご教示ください。	ドローンの飛行については、原則として保護ネット内での実施を想定しています。 愛・地球博記念公園内での飛行にあたっては、公園管理者の指示及び関係法令に従うものとし、必要な手続きについては適切に対応してください。 詳細については契約後に協議の上決定します。
22	イベント会場へ誘導することに関して、来場者用、またはスタッフ・出展者用の駐車場は公園内にあらかじめ何台分か確保されているのか、あるいは受注者が一般駐車場を手配・負担・誘導する必要があるかどうかご教示ください。	スタッフ及び出展者用の駐車場については、別途確保されています。詳細な運用については契約後に調整します。
23	前日設営にあたって、設営可能時間を確認させてください。また、撤去は当日中に完了し、現地確認を受けることに関して、公園の閉門時間や完全撤収しなければならない時刻のデッドラインが何時であればご教示ください。	設営及び撤去については、公園管理者の条件に従い実施してください。 なお、当日中に現地確認を受けた上で完全撤収してください。
24	前日から当日の開催前までに設置完了することに関して、大芝生広場にバックホウ等の重機を前日夜間から当日朝にかけて留置する際、夜間の警備員の配置・手配が受注者側で必須となりますでしょうか。その他、イベント当日の警備員の配置・手配が必要かどうかについても併せて確認させてください。また、警備員の手配が必要な場合本契約金額に含めるものかご教示ください。	夜間の警備については必ずしも求めるものではありません。 また、当日の警備体制については、来場者及び会場の状況を踏まえ、安全確保の観点から適切に対応してください。 なお、警備員を手配する場合は契約金額に含めてください。
25	仕様書 1 - (2) ※荒天時による実施の～ 日を改めて開催とする場合の費用も、本事業予算に含まれるか。	延期開催となる場合の費用については、本業務委託の範囲に含めてください。 なお、日を改めて開催する場合は規模等含めて双方協議により決定します。
26	仕様書 1 - (4) -イ ※業団体運営ブース 重機展示・試乗体験ブースにおける重機は、受注者が手配する車両の認識でよいか。 また試乗体験とは、エンジンのかかっている車両の運転席に座るなどの体験の想定でよいか。 (高所作業車も同様)	重機は発注者と協議の上、受注者にて手配するものとします。 試乗体験については運転席に座る、写真撮影を行うなどの内容を想定しています。 また、高所作業車については乗車しての昇降体験を予定していますが、その他有益な内容がありましたら提案してください。
27	仕様書 2 - (1) -ア 集客向上に資する～ 土木・建設に関わるテーマのみを想定しているか。 集客向上を目的として、土木・建設だけではなく多様の提案でも構わないか。	土木・建設分野を基本としますが、集客向上に資する内容であれば幅広い提案を可能とします。
28	仕様書 2 - (2) -ア メインビジュアルを作成し～ 提案時にイメージの提案は必要か。	提案時のイメージ提示は必須ではありません。
29	仕様書 2 - (2) -イ 土木業界の魅力発信～ 配布用の関連グッズについては、どのくらいの数量を想定しているか。 配付するシチュエーションの想定はどのようなものか。	来場者に記念品として配布することを想定しています。内容は提案によるものとします。 また、数量等の詳細については契約後に協議の上決定します。

30	仕様書 2-(3)-ア-(イ) 出展ブース用テント 20幕のうち、1～3幕は受注者用でそれ以外は、業団体・愛知県用との認識でよいか。ステージに関連する控室テントはこれらに含まれないか。	お見込みのとおりです。詳細は協議の上決定します。
31	仕様書 2-(3)-ア-(イ) 使用する重機等は～ 発注者との協議のうえ受注者で手配すること、との記載であるが見積には含めるのか。 (*コンクリート工作体験キットも同様)	重機及び体験キット等については、見積に含めてください。
32	仕様書 2-(7)-ア- イベント開催にあたっての～ 主催者が責任を問われた場合の補償との認識でよいか。 とても高額となるが、悪天候、交通機関の事故等の不測かつ突発的な事由により、イベントが中止または延期した場合の補償も含めるか。	保険の内容については、悪天候や交通機関の事故等による中止又は延期の場合までを含めるものではありません。
33	募集要項 7-(1)-ア 類似業務の契約書の～ 提出の際は、契約書の印紙及び印鑑の押印したページのみでよいか。	契約書の提出については、契約内容が確認できる範囲の写しを提出してください。
34	施設(会場)使用料はないとの認識でよいか。 使用料がかかる場合は、いくらか。	会場使用料については、必要な経費として見込んでください。具体的な金額については(https://www.aichi-koen.com/moricoro/riyouannai/ryokin/)を参照してください。
35	体育館を会場として行うプログラム・イベントは何を想定しているか。	体育館で実施する内容については特段の指定はありません。提案によるものとします。