

※ 指定宿舎から交付される本書を提出してください。

1. 指定宿舎

Table with 4 columns: 宿泊施設名, 所在地, 電話番号, FAX番号

2. 宿泊団体

Table with 4 columns: 参加区分, 都道府県, 競技種目, 競技種別

※ 参加区分、競技種別については、該当する箇所を記入をお願いします。

3. 宿泊責任者氏名

様

Table with 1 column: 入湯税 (円)

4. 宿泊実績

Table with 6 columns: 宿泊料金(税込)10% 宿泊区分別, 1泊2食 (円), 1泊朝食 (円), 1泊夕食 (円), 素泊まり (円), 宿泊税 (円)

Table with 6 columns: 宿泊日 (月/日/曜日), 1泊2食 (人数), 1泊朝食 (人数), 1泊夕食 (人数), 素泊まり (人数), 小計

Table with 10 columns: 入宿後 宿泊取消料 宿泊区分別, 宿泊取消料単価, 件数, 宿泊取消料単価, 件数, 宿泊取消料単価, 件数, 宿泊取消料単価, 件数, 宿泊取消料小計

Table with 2 columns: 請求合計額 (①+②+③), 円

上記内容に相違ありません。

令和8年 月 日

宿泊責任者署名

宿泊施設担当者署名

注1) 精算時までに宿泊施設様にご記入いただき、宿泊責任者(代理の方)の内容確認の上、双方の署名をもって請求額の確定となりますので必ずご署名ください。
注2) 宿泊実績記入欄が不足する場合は別票で記入してください。
<以下の対象団体競技の宿泊責任者の方へ>

注3) 【水泳(水球)・サッカー・ホッケー・バレーボール(6人制)・バスケットボール・ハンドボール・軟式野球・ソフトボール・ラグビーフットボール・高等学校野球(硬式・軟式) 競技別実施要項で定める人数を超えた宿泊申込みや、競技会最終日の宿泊申込みに伴い発生する宿泊取消料については、競技種別の全日程が終了後、全参加者の宿泊・取消実績を集計し確定するため、退宿後に宿泊責任者様宛にご請求させていただきます。詳しくは、「宿泊ガイド」をご参照ください。

① 宿泊者用