

申請書類チェックリスト ※提出不要

申請にあたり、□にチェックを入れ、書類に漏れがないか確認してください。

		項目	チェック項目	チェック欄
1	交付申請書兼請求書 (様式第1号)	申請日	右上の申請日を記入したか。	☐
		1 申請者情報	記入漏れはないか。	☐
		2 振込先口座	・チェック欄のどちらかにチェックがされているか。 ・「新たに振込口座を指定」を選択した場合は、口座情報の記入漏れはないか。	☐
		3 申請額・請求額	・台数の記入はされているか。 ・合計金額が正しく計算されているか。	☐
		4 添付書類	・必要な書類を確認し、添付漏れはないか。 ・該当するチェック欄にチェックはされているか。	☐
2	添付書類	申請する車両の自動車 検査証記録事項の写し (必須)	・「3 申請額・請求額」で記入した 台数分全ての 車両の 自動車検査証記録事項の写しを添付したか。 ・誤って自動車検査証(青色・ハガキサイズのもの)の写 しを添付していないか。	☐
		振込先の口座情報が分かる書類 (「2 振込先口座」で 「新たに振込先口座を指定」を 選択した場合に限る。)	通帳の表紙を開いた見開きページ又はキャッシュカード等 の写しなど、口座情報が分かる書類を添付したか。通帳レ スの場合はインターネットバンキングの画面のスクリーン ショットを印刷したもの等を添付したか。	☐