

2026年度
第64回技能五輪全国大会
第46回全国アビリンピック
併催イベント 地元グルメフェア(仮)

キッチンカー出店要項

開催日時:2026年12月5日(土)・6日(日)

実施会場:Aichi Sky Expo(愛知県国際展示場) 第1駐車場特設エリア

お申込み・お問合せ先

第64回技能五輪全国大会・第46回全国アビリンピック 併催イベント事務局

(県委託事業者:株式会社ADKマーケティング・ソリューションズ内)

受付時間 : 平日10:00~17:00(土日祝を除く)

TEL:052-953-1300 FAX:052-953-9078

Mail:heisai@gorin-aichi.com

担当:長谷川・福島

【ご注意】 本出店要項は、2026年8月17日時点で作成したものになります。今後変更が生じた場合は、別途各出店者様へご案内申し上げます。

1.開催概要

開催概要

名 称	第64回技能五輪全国大会・第46回全国アビリンピック 併催イベント 地元グルメフェア(仮)
主 催	愛知県労働局産業人材育成課 技能五輪・アビリンピック推進室
日 時	2026年12月5日(土)・6日(日) 10:00～15:00 ※搬入時間 8:00～9:00、出店準備時間 9:00～10:00、完全撤収 17:00
会 場	愛知県国際展示場(Aichi Sky Expo) 第1駐車場 特設エリア 〒479-0881 愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号
実 施 目 的	2026年12月に厚生労働省、中央職業能力開発協会の主催により、 第64回技能五輪全国大会、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の 主催により第46回全国アビリンピック(以下、「大会」と言う。)が 愛知県国際展示場 (Aichi Sky Expo)を主要会場として開催されます。 県内外からの来場者をもてなし、愛知県の魅力をアピールする併催イベントの 開催を通じて、地元として大会を盛り上げ、大会への来場促進を図ります。
実 施 内 容	<u>地元グルメの提供</u> <u>名古屋めしや、愛知県産の食材を使った地元グルメを提供</u>
出 店 者 数	5日(土)キッチンカー30台程度 6日(日)キッチンカー5台程度 ※今回の大会は個別に開会式を開催予定のため、4日(金)のキッチンカーは募集し ません。 ※応募者多数の場合、(販売商品(メニュー)が重なっている場合も含む)には、 イベント事務局にて調整させていただいた上で、出店者を決定。
対 象	大会見学来場者(出場選手・選手関係者含む) 《予定来場者数》 5日(土) 約3万人 6日(日) 約1万人
入 場 料	無 料
出 店 料	無 料 ※売上保証は無し
広 報 物	HP・大会当日に配布するパンフレット等

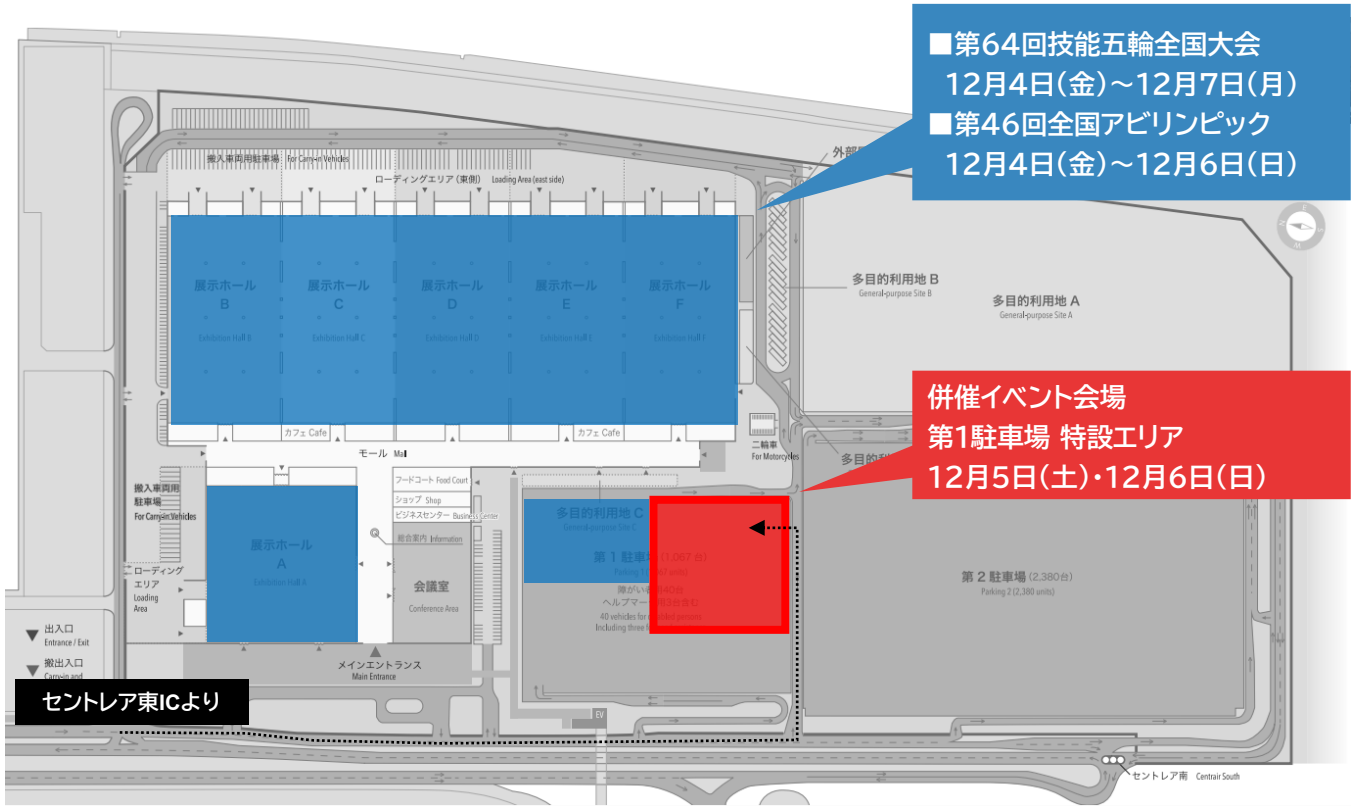
1.開催概要

会場概要・アクセス

■ 会場概要

愛知県国際展示場(Aichi Sky Expo)

〒479-0881 愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号



■ アクセス



1.開催概要

開催までのスケジュール

期 日	書類種別	対 象
9月11日(金)	出店申込締切 申請資料…提出書類1	全出店希望申込者様
9月下旬(予定)	出店者決定	全出店希望申込者様 ※応募者多数の場合はイベント事務局にて出店者を調整の上、決定(9月末までに全出店希望申込者に通知)。
10月下旬(予定)	出店者説明会 (オンライン)	全出店者様 ※参加できない方には録画映像を見ていただきます。
11月6日(金)(予定)	キッチンカー消防申請 申請資料…提出書類2	全出店者様
	関係者・スタッフ数 申請資料…提出書類3	全出店者様
12月5日(土) 12月6日(日)	併催イベント開催 出店者パス・ 搬入出許可証 現地渡し	全出店者様 ※キッチンカーの搬入は 当日8:00～9:00となります。

1.開催概要

開催時間と準備作業時間

時 間	12月4日(金)	12月5日(土)	12月6日(日)
7:00			
8:00		キッチンカー搬入 8:00～9:00	キッチンカー搬入 8:00～9:00
9:00	会場設営日 (予定)	出店準備 9:00～10:00	出店準備 9:00～10:00
10:00		併催イベント 開催時間 10:00～15:00	併催イベント 開催時間 10:00～15:00
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00		キッチンカー搬出 15:00～17:00	キッチンカー搬出 15:00～17:00
17:00			
18:00			

- ・当日の朝に搬入いただき、イベント終了後に搬出いただくスケジュールとなります。
※前日からの搬入をご希望の場合は、事務局までお問合せください。
- ・片付けが間に合わず、当日の17時以降の搬出となる場合は、事務局までご連絡ください。

2.出店に関して

出店エリアに関して

キッチンカーは、以下のエリアでのご出店が可能です。

※レイアウト及び出店位置は、販売内容等を考慮して事務局にて決定いたします。



2.出店に関して

出店基本ルール

項 目	内 容
設置可能台数	12月5日(土):キッチンカー 30台程度を予定 12月6日(日):キッチンカー 5台程度を予定
飲食エリア	主催者にて、購入した食品を飲食できるスペースを、イベント会場内に一定数設ける予定です。
使用可能な加熱機器	電気調理器・カセットコンロ・LPガス
電気工事	無 各自で発電機等をお持ち込みください。
調理台	特に指定無
給排水工事	無
追加電気工事	無
発電機の持込	可
のぼり等の展示装飾	可 ※会場は風が強い日が多いため、しっかりと固定してください。
廃油処理	油を使用する場合は、油カス入れをご準備いただき、各出店者様にて処理いただき、絶対に流し等へ捨てないでください。
ゴミ処理	ゴミ袋の提供有り(有料) ※廃油専用凝固剤で固めたものは燃えるゴミ扱いとなります。
車両証	キッチンカー1台あたり、1枚配布いたします
酒類の提供	不可 ※提供が発覚した場合は、出店を中止させていただきます。
営業許可	愛知県内でのキッチンカー営業許可証が必要。 ※無い場合は、出店者様にて保健所への申請が必要

2. 出店に関して

一般規定・注意事項

■ 出店料に関して

出店料は無料となります。

■ 売上金に関して

各キッチンカーでの売上金は、出店者様にて管理をお願いいたします。

開催終了後に、売上金額報告書に金額を記入の上、事務局へ報告ください。

※売上保証はございません。

■ 追加費用のお支払に関して

終了後に発見された出店者様の落とし物等の発送や、会場施設及び設備を破損した際に、費用が発生した場合は、主催者より別途請求書を発行させていただきます。

■ 開催日時の変更・中止に関して

主催者が、自然災害、感染症、その他の事由等を考慮し、開催日時を変更または中止することがあります。この場合、変更・中止によって生じた損害は補償いたしません。

また、この変更・中止を理由に出店申込の取消を行うことはできません。

※主催者は、直接的・間接的問わず自然災害や各種感染症、テロ等の要素に帰すべき、あるいは第三者の命令または指示に帰する損害を出店者様が被ることに對して、責任を負うことはできません。

■ 規定等の変更・追加に関して

主催者は、やむを得ない事態が発生した場合、出店要項を変更・追加することがあります。なお、変更・追加が生じた場合、速やかに出店者様へ通知いたします。

■ 法令等遵守に関して

出店者様は、イベント会場に適用される防火及び安全にかかわる安全法規・行政指導をはじめ、特定商取引に関する法律、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律等、出店に関するすべての規則・法令等を厳守してください。

■ 出店要項に関する規定の順守に関して

他の出店者様や来場者から苦情があった場合をはじめ、主催者が問題有と判断した際には、改善勧告を行います。

改善勧告に従っていただけない場合は、協議の上、出店中止となる場合がございます。

■ 出店範囲に関して

指定された出店場所の範囲を超えての備品等のハミ出しは禁止となります。

■ スtockヤードに関して

ストックヤードはございません。必要備品類は、各キッチンカー内に置いてください。

■ 防火対策に関して

各キッチンカー内に消火器と煙感知器を設置ください。

■ ゴミ処理に関して

キッチンカーで発生したゴミは基本的に各自でお持ち帰りください。

有料でゴミ袋を販売いたします。有料ゴミ袋のみ、会場内で廃棄可能です。

■ 賠償保険に関して

出店者様それぞれで、各自、賠償保険に加入ください。

2. 出店に関して

一般規定・注意事項

■ 安全管理に関して

- ①主催者にて、来場者の保護及び会場全般の管理のため、管理要員・警備員の配置等の対策を講じますが、各出店者様にてキッチンカー内責任者を選任いただき、開催中は基本的に自己キッチンカーに常駐し不在にならないようにしてください。
また、来場者の応対・出店物の保全・維持管理に努めてください。
特に混雑時の待機列の誘導等、他の出店者様の迷惑にならないよう対策を講じてください。
- ②主催者は、上記に関する行為について必要と認めた際には、事故発生防止の為の処置を命じ、作業の制限・中止を求める場合がございます。
- ③出店者様で設置される装飾・展示物は、地震発生時においても転倒・落下がないよう、安全な施工を行い、また確認を行ってください。
- ④出店者様は、自己キッチンカー内の勤務者・関係者の不注意にて会場施設・設備への破損等が生じた場合、その一切の損害に対して直ちに賠償を負うものとします。
- ⑤搬入搬出期間を含めた期間中、火災・事件・事故・盗難・損傷等のあらゆる損害について、主催者はその責任を一切負いません。自己キッチンカー内における展示物、装飾物、備品等の管理は各出店者様が行うものとし、出店物の盗難や破損等が発生した場合は、その一切の責任を出店者様が負うものとします。
- ⑥事故・盗難を未然に防ぐため、予防措置を取ることをおすすめします。
盗難の恐れがあるものは各自で厳重に保管ください。

■ キッチンカー出店の転売転貸の禁止に関して

出店者様が第三者にキッチンカー出店の転売転貸を行うことを禁止します。
なお、共同出店の場合は必ず事前に主催者までお知らせください。
許可なく、契約スペースの全部、または一部を他社へ譲渡、貸与(譲渡料・貸与料の有無を問わず)することは不可とさせていただきます。

■ 装飾物に関して

ヘリウムガス等を入れた浮遊するバルーンの販売・展示・配布は禁止となります。
装飾でバルーン等を使用する場合は、事務局へ事前にご相談ください。

■ 音量規制に関して

・隣接するエリアで大会競技を行っておりますので、マイク、トランジスタメガホン及び音楽の使用は、禁止とさせていただきます。

3. 会期中の注意事項

値段表記・金銭授受に関して

- ・販売する商品の金額表記は全て税込価格販売でお願いいたします。
- ・釣銭のご準備は、各出店者様にお願いいたします。

保健衛生面に関する注意事項

■ 食品取扱について

出店者様は、下記基準に沿った衛生管理の徹底をお願いいたします。

- ・体調の悪い人、発熱、腹痛、嘔吐、下痢などの胃腸炎症状、手指に切り傷のある人は、絶対に食品取扱作業をしないでください。
- また、当日にこのような体調不良者が発生した場合は、事務局にすぐに連絡をしてください。
- ・食品を取扱う前、トイレの後などには石けんを使用して手を洗い、アルコール消毒をしてください。
- ・酒類の試飲提供、販売は不可となります。
- ・賞味期限・消費期限が切れているものは、使用しないでください。
- ・要冷蔵食品については温度管理に十分注意してください。
- ・衛生上加熱が必要な食品は、中心部まで十分加熱してください。
(85℃～90℃、1分30秒以上)
- ・会場内で調理したものは持ち帰らず、会場内で早めに食べるように、口頭や表示、店頭掲示などで来場者に呼びかけてください。
- ・調理器具は洗浄・消毒済のものを使用し、作業中も必要に応じて洗浄・消毒を行ってください。なお、常に衛生的な状態で使用できるよう複数用意してください。
- ・指の爪は短く切り、指輪・腕時計・ピアス・イヤリング・ネックレス等の装身具類は勤務中は着用しないようにしてください。
- ・食品取扱者は、必ず帽子・マスク・ゴム手袋の着用をお願いします。
※マスクは鼻まで覆うようにしてください。
※不織布マスク推奨

■ その他

- ・段ボールや発泡スチロール等の運搬用の資材は、通行の妨げとなる場所等に置かないようにしてください。
- ・容器・カトラリー類は、衛生上必ず使い捨てのものをご使用ください。
- ・出店者持込の電気調理器具は、検査済のものを使用してください。
- ・油を使用する店舗は、所定の油カス入れを厨房内に設置してください。
- ・会期中や会期後に利用者の体調不良などの情報を得た場合は、事務局まで連絡をお願いします。

3. 会期中の注意事項

廃棄物処理

- ・汁物の販売を行われる出店者は必ず自己キッチンカーに残り汁を捨てる専用の容器（ザルを置いたポリ容器など）を設置してください。
- ・トイレ・洗面所等への残り汁や調理に伴う雑排水の流し込みは禁止です。

各種対応

■ 拾得物・遺失物対応

- ・来場者より拾得物の届けがあった場合、会場内の施設インフォメーション(総合案内)へ届けていただくように案内してください。
- ・出展者様が遺失物を拾得した場合、施設インフォメーション(総合案内)へ拾得物を届けてください。
- ・来場者より遺失物のお問い合わせがあった場合、会場内の施設インフォメーション(総合案内)を案内してください。

■ 迷子対応

- ・迷子を発見した場合は、周囲に保護者がいるかを確認してください。
保護者が見当たらない場合、迷子本人に保護者とはぐれた場所と、時間などを聞いたうえで、事務局へ連絡もしくは、周辺にいる事務局スタッフに引き継いでください。
会場内の施設インフォメーション(総合案内)にて対応いたします。
- ・保護者から問い合わせがあった場合は、会場内の施設インフォメーション(総合案内)を案内してください。

■ 病人・負傷者対応

《緊急でない場合》

発見者は、会場内の施設インフォメーション(総合案内)へ連絡してください。
救護室の利用が必要であれば、事務局スタッフへ連絡し、移動の手配をします。
救急車の手配等が必要な場合も、事務局スタッフ経由で、施設の中央管理室より手配をします。

《緊急の場合》

発見者は119番通報後、会場内の施設インフォメーション(総合案内)へ連絡をしてください。
スタッフから、救急車を手配した旨を中央管理室へ伝達します。
救急車到着後、病院へ搬送します。

3. 会期中の注意事項

その他注意事項

項 目	内 容
販売に関する備品	・販売の際に必ず必要とされる備品は、各出店者様にてご準備ください。 (テープカッター台・セロテープ・ゴミ袋・マスク・手袋・洗剤・スポンジ・氷・試食用容器等) ・ビニール袋、プラカップ、プラ容器について 会場(屋外)は風が強い日が多いため、飛ばされたゴミ等により海洋汚染につながりますので注意喚起を徹底し、所定のゴミ箱へ捨てるようご案内してください。
ゴミに関して	・飲食エリアには、ゴミ箱を設置いたします。来場者が食べたゴミ等はそちらへ捨てていただくようご案内してください。 ・キッチンカーで出たゴミに関しては原則持ち帰りをお願いいたします。有料ゴミ袋を購入いただいた場合は、ゴミを回収いたします。詳しくは事務局へお問い合わせください。
接客態度	・開催中は節度を守り、言葉遣い・マナーに注意し、お客さまに対し、明るく、親切、丁寧に應對してください。 ・お客さまからのご質問で不明点があれば、運営事務局スタッフにお尋ねください。
キッチンカー内	・開催中は必ずキッチンカー内に常駐し、搬出が完了するまで責任を持ってください。 ・休憩中等も、キッチンカー内に誰か1人は残っている状態としてください。
個人情報保護	・個人情報保護法、関係法令等を遵守し、第三者への開示・漏洩は厳禁とします。取り扱いには十分注意してください。
商品・私物管理	・商品および私物の管理は、各自で責任を持ってご対応ください。
会場での面会及び呼び出し	・設営・撤去時を含め会期中の場内放送による呼び出しは行いません。 ・電話の取次ぎは行いません。各自で携帯電話等通信環境をご利用ください。
キッチンカー内関係者への連絡について	・運営事務局からの連絡事項は、提出いただいた出店申込書に記載の担当者様にご連絡します。 ・運営事務局からの連絡事項は、担当者が必ずキッチンカー内関係者や、スタッフに連絡し、情報共有、指示・指導を行ってください。
終了時	・開催終了後に、事務局からの指示があるまで、商品等の撤去はお待ちください。 ・終了時間間際まで販売努力をお願いいたします。
トラブル発生時	・出店要項に違反した場合、または第三者からの何らかの異議申し立てが発生した場合、直ちに事務局へ報告の上、事務局指示に沿って、遅滞なく、各出店者様の責任と費用をもって解決にあたってください。

4. 提出書類記入例

提出書類1 / 出店申込書

※営業許可証は、出店申込書と一緒にコピーを添付してください。

提出書類1

[提出期限]9月11日(金)

併催イベント 地元グルメフェア(仮)

1.キッチンカー出店申込書

出店者情報 ※キッチンカー1台につき申込書は1枚ご記入下さい。

出店希望日 ※希望日に○をつけて下さい	5日(土) ・ 6日(日)
出店者名(広告・看板掲載名称) ※大文字・小文字等正確に記入して下さい	唐揚げの〇〇〇〇
運営企業・団体名 ※正式名称で記入下さい	〇〇フーズ株式会社
企業・団体所在地 ※県内の企業・団体に限ります	〒 000 - 0000 愛知県 〇〇市……〇-〇
代表者名	愛知 太郎
連絡先	052-0000-0000
E-mail	Abcd1234 @ aaaaa.co.jp

窓口・当日担当者情報 ※上記「出店者情報」と同じ内容の場合未記入可。

担当者名	上記に同じ
連絡先 ※当日含め連絡のとれる携帯番号	
E-mail	

キッチンカー情報

車両サイズ	全長 〇〇 m × 高さ 〇〇 m × 車幅 〇〇 m
加熱調理機の種類	プロパンガス (例)電気コンロ、カセットコンロ、プロパンガスを使用する鉄板等
調理台の素材	ステンレス
愛知県内の営業許可有無 ※○をつけて下さい	有 ・ 無
主な販売商品 ※愛知・名古屋ならではのメニュー または 県内素材など記載ください。	品名 名古屋名物味噌カツ PRポイント・使用素材等 八丁味噌を使用した名古屋名物味噌カツ
	品名 たこやき PRポイント・使用素材等 日間賀島産のタコを使用
	品名 抹茶オレ PRポイント・使用素材等 西尾の抹茶を使用した美味しい抹茶オレ
その他特記事項	〇〇〇は使用素材は、愛知県産に変更することも可能です。

問い合わせ
届出提出先

第64回技能五輪全国大会・第46回全国アビリンピック
併催イベント事務局(県委託事業者:株式会社ADKマーケティング・ソリューションズ内)
担当:長谷川・福島

E-mail	heisai@gorin-aichi.com
専用FAX	052-953-9078

4. 提出書類記入例

提出書類 2 / 消防提出書類

提出書類2		[提出期限]11月6日(金)	
併催イベント 地元グルメフェア(仮)			
2.キッチンカー消防提出書類			
キッチンカー車両 構造・設備図			
出店者名(広告・看板掲載名称) ※大文字・小文字等正確に記入して下さい		唐揚げの〇〇	
キッチンカー内の構造及び設備を示す図面 ※必ずサイズを表記下さい。 ※必ず消火器の位置も記載下さい。			
2槽シンク シンク下に 排水タンク20L1個 給水タンク20L2個 発電機 消 冷凍庫 冷蔵庫 作業台 カセット コンロ 運転席 6000mm 2500mm			
問い合わせ 届出提出先	第64回技能五輪全国大会・第46回全国アビリンピック 併催イベント事務局(県委託事業者:株式会社ADKマーケティング・ソリューションズ内) 担当:長谷川・福島		
	E-mail	heisai@gorin-aichi.com	
	専用FAX	052-953-9078	

4. 提出書類記入例

提出書類3／関係者・スタッフ申請書

提出書類3		[提出期限]11月6日(金)	
併催イベント 地元グルメフェア(仮)			
3.関係者・スタッフ数申請書			
関係者・スタッフ名簿			
出店者名(広告・看板掲載名称) ※大文字・小文字等正確に記入して下さい		唐揚げの〇〇	
イベント開催日に参加される全スタッフ氏名をご記入ください。 記入いただいた人数分のバッチを当日朝にお渡しいたします。			
No	会社名	氏名	連絡先(代表者のみ)
1	〇〇フーズ株式会社	愛知 太郎	000-0000-0000
2	〇〇フーズ株式会社	愛知 花子	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
問い合わせ 届出提出先		第64回技能五輪全国大会・第46回全国アビリンピック 併催イベント事務局(県委託事業者:株式会社ADKマーケティング・ソリューションズ内) 担当:長谷川・福島	
		E-mail	heisai@gorin-aichi.com
		専用FAX	052-953-9078