

人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年愛知県条例第4号）第4条の規定に基づき、令和7年度における愛知県の人事行政の運営等の状況について次のように公表する。

令和8年9月29日

愛知県知事 大村 秀章

第1 令和7年度における愛知県の人事行政の運営の状況について

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の任免の状況

区 分	知事部局等	教育委員会	警察本部	計
採用者数	639人	1,822人	526人	2,987人
退職者数	536人	848人	432人	1,816人

備考 1 知事部局等には、議会、企業庁、病院事業庁、選挙管理委員会、監査委員、人事委員会、労働委員会、収用委員会、海区漁業調整委員会及び内水面漁場管理委員会を含む。以下同じ。

2 採用者数は、競争試験及び選考により採用した職員数である。

3 退職者数は、定年、勸奨、死亡、自己都合等により退職した職員数である。

(2) 職員数

区 分	知事部局等	教育委員会	警察本部	計
職員数	11,285人	41,858人	14,520人	67,663人

備考 職員数は、愛知県職員定数条例（昭和24年愛知県条例第31号）に定められた職員定数である。

2 職員の人事評価の状況

(1) 知事部局等

管理職については平成14年度から、課長補佐級以下の職員（病院事業庁を除く。）については平成23年度から、病院事業庁の課長補佐級以下の職員については平成26年度から人事評価制度を実施している。

ア 課長補佐級以下の職員

目的	組織の目標を踏まえて職員が自ら設定した目標の達成度及び職務上発揮した能力を適正に評価することにより、職員の主体的な職務の遂行及び能力の開発を促し、人材育成及び人事管理に資することを目的とする。
制度の概要	評価者は、各職員が明示された役割を踏まえて設定した3以上4以下の目標の達成度（役割達成度評価）〔※主査級・課長補佐級班長は管理職と同じ目標達成度評価を実施〕と10項目の標準職務遂行能力に基づく能力の発揮度（能力発揮度評価）を各々5段階で評価する。 評価は、第1次と第2次の2段階により行い、絶対評価を基本としている。 なお、評価結果については、職員本人にフィードバックし、次年度の目標設定と能力開発に活用している。
評定日	役割達成度評価：令和8年3月31日 〔※目標達成度評価：令和8年3月31日〕 能力発揮度評価：令和7年11月1日
評定期間	役割達成度評価：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 〔※目標達成度評価：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで〕 能力発揮度評価：令和6年11月1日から令和7年10月31日まで
対象者	愛知県職員定数条例による職員のうち、管理職を除く全ての職員。ただし、公益的法人等に派遣中の職員、休職、年度途中の異動等により、公正な評価の対象とすることができない職員等を除く。
実施者数	役割達成度評価：7,479人 〔※目標達成度評価：1,397人〕 能力発揮度評価：9,159人

イ 管理職

目的	組織の目標を踏まえて職員が自ら設定した目標の達成度及び職務上発揮した能力を適正に評価することにより、職員の主体的な職務の遂行及び能力の開発を促し、人材育成及び人事管理に資することを目的とする。
制度の概要	評価者は、各職員の設定した4以上6以下の目標の達成度（目標達成度評価）と10項目の標準職務遂行能力に基づく能力の発揮度（能力発揮度評価）を各々5段階で評価する。 評価は、第1次と第2次の2段階により行い、絶対評価を基本としている。

	なお、評価結果については、職員本人にフィードバックし、次年度の目標設定と能力開発に活用している。
評定日	目標達成度評価：令和8年3月31日 能力発揮度評価：令和7年11月1日
評定期間	目標達成度評価：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 能力発揮度評価：令和6年11月1日から令和7年10月31日まで
対象者	職員の任用に関する規則（昭和49年愛知県人事委員会規則3-11）別表第1職級の欄に掲げる局長級、部長級及び課長級の職級にある職員について行う。ただし、本庁の局長、公益的法人等に派遣中の職員、休職、年度途中の異動等により、公正な評価の対象とすることができない職員等を除く。
実施者数	目標達成度評価：1,226人 能力発揮度評価：1,230人

(2) 教育委員会

ア 県立学校教育職員

目的	校長の経営方針に基づき教職員が主体的に目標設定し、評価者との面談を通して意思の疎通を図り、目標の達成度を自己評価し、評価者による評価を行うことにより、教職員としての資質向上を図ることを目的とする。
制度の概要	評定者は、評価報告書に①達成度、②特性・能力発揮度、③職務の状況及び④特記すべき事項を記入する。
評定日	令和8年1月16日
評定期間	令和7年4月1日から令和8年1月15日まで
対象者	校長、副校長、教頭、部主事、教諭、講師、養護教諭、栄養教諭、実習助手及び寄宿舎指導員
実施者数	11,856人

イ 教育委員会事務局及び県立学校の事務・技術職員

知事部局等の職員と同様に人事評価（課長補佐級以下の職員は、役割達成度評価847人、目標達成度評価202人、能力発揮度評価1,076人。管理職は、目標達成度評価84人、能力発揮度評価84人。）を実施している。

(3) 警察本部

目的	職員の日常の勤務を通じ、その能力、実績、適性等を的確に観察し、及び評価することにより、昇任、配置、昇給、表彰、育成等の人事管理全般の適正化を図り、もって職員の能力及び士気の向上並びに組織の活性化及び組織力向上に資することを目的とする。
制度の概要	地方公務員の成績主義及び能力主義の原則を受けて義務付けられている制度で、職務を通じて発揮された個人の勤務実績や能力等を把握し、これを公平に評価する。
評定日	令和8年1月1日
評定期間	令和7年1月1日から令和7年12月31日まで
対象者	警視（同相当職を含む。）以下の職員（臨時的任用職員、非常勤職員その他警務部長が指定する者を除く。）
実施者数	14,316名

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和7年度決算見込額）

区 分	歳 出 額 A	人 件 費 B		人 件 費 率 (B/A)
			うち職員給与費	
普通会計	2,801,163,507 千円	629,472,762 千円	486,518,247 千円	22.5%
公営企業会計等	747,718,497 千円	24,916,742 千円	18,601,981 千円	3.3%

備考 1 人件費には、特別職及び会計年度任用職員に支給される報酬等を含む。

2 公営企業会計等の決算見込額については引当金計上分を含む。

(2) 職員給与費の状況（令和7年度予算）

区 分	職 員 数 A	給 与 費				一人当たり 給 与 費 (B / A)
		給 料	職 員 手 当	期 末 ・ 勤 勉 手 当	計 B	
普通会計	65,814 人 (1,029 人)	299,095,580 千円	76,622,376 千円	130,404,588 千円	506,122,544 千円	7,572 千円
公営企業 会計等	2,131 人 (89 人)	9,519,576 千円	5,023,992 千円	4,596,003 千円	19,139,571 千円	8,621 千円

備考 1 職員手当には、退職手当は含まない。

2 () 内は、短時間勤務職員で、外書きである。

3 市町村派遣職員等282人を含む。

4 公営企業会計等の期末・勤勉手当については引当金計上分を含む。

(3) 代表的な職種の初任給の状況（令和7年4月1日現在）

区 分		初 任 給	
一般行政職	大学卒	243,200 円	
	高校卒	211,600 円	
教育職	高等学校	大学卒	271,700 円
	小・中学校	大学卒	271,700 円
警察職	大学卒	278,800 円	
	高校卒	240,700 円	

備考 採用試験に合格し、学校卒業後直ちに採用された者の初任給である。

(4) 代表的な職種の経験年数別・学歴別平均給料（令和7年4月1日現在）

区 分		経験年数 10 年	経験年数 15 年	経験年数 20 年
一般行政職	大学卒	289,663 円	330,683 円	368,938 円
	高校卒	259,350 円	291,102 円	319,380 円
教育職	高等学校	大学卒	349,112 円	385,534 円
	小・中学校	大学卒	347,921 円	384,477 円
警察職	大学卒	311,333 円	352,062 円	394,014 円
	高校卒	295,172 円	327,424 円	364,805 円

備考 公益的法人等への職員派遣分を含む。

(5) 一般行政職の級別職員数の状況（令和7年4月1日現在）

区 分	10 級	9 級	8 級	7 級	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級	計
標準的な 職務内容	局長		部長	課長	担当課長	課長補佐	主査	主任	主事、技師		
職員数	14 人	26 人	155 人	289 人	818 人	1,732 人	1,868 人	2,066 人	1,980 人	1,137 人	10,085 人
構成比	0.1%	0.3%	1.5%	2.9%	8.1%	17.2%	18.5%	20.5%	19.6%	11.3%	100.0%

備考 1 公益的法人等への職員派遣分を含む。

2 構成比の端数は四捨五入したため、各欄を合計しても「計」とは必ずしも一致しない。

(6) 代表的な職種の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

区 分		平 均 年 齢	平 均 給 料 月 額	平 均 給 与 月 額
一般行政職		41.7 歳	333,651 円	444,313 円
教育職	高等学校	42.3 歳	381,889 円	453,993 円
	小・中学校	39.3 歳	369,785 円	431,873 円
警察職		39.7 歳	358,132 円	491,521 円

備考 平均給与月額は、令和7年4月分の給料及び職員手当（期末・勤勉手当を除き、時間外勤務手当を含む。）の合計を令和7年4月の職員数（公益的法人等への職員派遣分を含む。）で除したものである。

(7) 主な職員手当の状況

期末・勤勉手当		期 末	勤 勉
	6 月期	1. 2625 月分 (0. 7125 月分)	1. 0625 月分 (0. 5125 月分)
	12 月期	1. 2625 月分 (0. 7125 月分)	1. 0625 月分 (0. 5125 月分)
	計	2. 525 月分 (1. 425 月分)	2. 125 月分 (1. 025 月分)
	職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		
	職員一人当たり平均支給年額	知事部局等	1,809 千円
		教育委員会	1,858 千円
		警察本部	1,973 千円

備考 1 支給月数は、令和7年度の状況である。

備考 2 () 内は、再任用制度に基づく職員に係る支給割合である。

備考 3 平均支給年額は、令和7年度に支給された平均額である。

退職手当		自 己 都 合 等	定 年 ・ 勸 奨
	一人当たり平均 支給額	知事部局等	1,451 千円
		教育委員会	1,619 千円
		警察本部	3,067 千円
			23,937 千円
			23,578 千円
			23,263 千円

備考 平均支給額は、令和7年度に退職した職員に支給された平均額である。

地域手当	支給対象地域	愛知県の区域	東京都特別区	その他
	支給対象職員数	65,781 人	56 人	30 人
	支給率	8.5% (医療職給料表(+)の適用者は16%)	20%	0・3・5・14・15・16%
	職員一人当たり平均支給年額	知事部局等	386 千円	
		教育委員会	410 千円	
		警察本部	384 千円	

備考 1 支給率は、令和7年度の状況である。

備考 2 平均支給年額は、令和7年度決算見込額を令和7年4月の支給対象職員数で除したものである。

特殊勤務手当	区 分	職員全体に占める手当支給職員の割合	職員一人当たり平均支給年額	手 当 の 種 類	代 表 的 な 手 当
	知事部局等	16.4%	233 千円	12 手当	税務手当 深夜特殊業務等手当 実技訓練指導手当
	教育委員会	32.3%	102 千円	5 手当	教員特殊業務手当 教育業務連絡指導手当 多学年学級担当手当
	警察本部	76.4%	120 千円	9 手当	警察業務手当 深夜特殊業務等手当 死体処理手当

備考 1 手当支給職員の割合は、令和7年4月の状況である。

備考 2 平均支給年額は、令和7年度決算見込額を令和7年4月の支給職員数で除したものである。

時間外勤務手当	区 分	職員一人当たり平均支給年額
	知事部局等	587 千円
	教育委員会	304 千円
	警察本部	793 千円

備考 平均支給年額は、令和7年度決算見込額を令和7年4月の職員数（管理職手当受給職員及び教員を除く。）で除したものである。

区 分	内 容
扶養手当	配偶者 3,000 円（行政職 7 級以下相当職員） 父母等 給料の職務の級に応じ、最高 6,500 円 子 11,500 円（高校生・大学生等の子については、1 人につき 5,000 円を加算）
住居手当	借家・借間居住者 16,000 円を超える家賃の額に応じ、最高 28,000 円
通勤手当	交通機関利用者 運賃相当額の範囲内（原則として 6 か月定期券の額）で支給 自動車等使用者 自動車等の使用距離等に応じ、最高 40,300 円

備考 手当の内容は、令和 7 年度の状況である。

(8) 特別職の給料及び議員報酬等の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区 分	給料及び議員報酬の月額	期末手当（令和 7 年度）
知事	1,128,800 円（1,411,000 円）	6 月期 1.75 月分
副知事	1,095,640 円（1,118,000 円）	12 月期 1.75 月分
議長	1,237,000 円	計 3.50 月分
副議長	1,088,000 円	
議員	999,000 円	

備考 給料について、令和 7 年度は、知事は 20%、副知事は 2% を減額する措置がとられており、（ ）内は減額前の月額である。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（変則勤務職場等を除く一般的な職場におけるもの）

正規の勤務時間	開 始 時 刻	終 了 時 刻	休 憩 時 間
7 時間 45 分	8 : 45	17 : 30	12 : 00～13 : 00

(2) 主な休暇の種類（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区 分	付 与 日 数
年次休暇	1 年度につき 20 日
不妊治療	1 年度につき 5 日（体外受精及び顕微授精を受ける場合にあつては、10 日）以内の期間
出産	出産予定日前 8 週間目に当たる日（多胎妊娠の場合にあつては、14 週間目に当たる日）から出産日後 8 週間を経過する日までの期間
育児参加	出産予定日前 8 週間目に当たる日（多胎妊娠の場合にあつては、14 週間目に当たる日）から出産日後 1 年を経過する日までの期間において 5 日以内の期間
育児時間	1 日につき 2 回各 1 時間以内の期間
子の看護等	1 年度につき 5 日（子が 2 人以上の場合は、10 日）以内の期間
短期介護	1 年度につき 5 日（要介護者が 2 人以上の場合は、10 日）以内の期間
生理	1 回について 3 日以内の期間
忌引	親族の区分により 1 日から 7 日までの期間
父母等の祭日	1 日
結婚	6 日以内の期間
選挙権等行使	必要と認められる期間
証人等出頭	必要と認められる期間
骨髄移植	必要と認められる期間
ボランティア	1 年度につき 5 日以内の期間
住居滅失等	必要と認められる期間
交通遮断	必要と認められる期間
退勤途上の危険回避	必要と認められる期間
感染症隔離	必要と認められる期間
妊産婦の保健指導	妊娠 23 週までは 4 週間に 1 回、妊娠 24 週から 35 週までは 2 週間に 1 回、妊娠 36 週から出産までは 1 週間に 1 回、出産後 1 年まではその間に 1 回 それぞれ 1 回について 1 日以内の期間
妊娠中の通勤緩和	勤務時間の始め又は終わりにおいて 1 日を通じて 1 時間以内の期間
妻の出産補助	妻の出産に係る入院等の日から出産の日以後 2 週間を経過する日までの間において 2 日以内の期間
妊娠障害	14 日以内の必要な期間

夏季休暇	1年度につき6日
------	----------

備考 県立学校教職員の出産休暇及び育児参加の期間は、産前及び産後の期間を通じ16週間（多胎妊娠の場合にあっては、22週間）とし、開始時期は、出産予定日前8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以降の日から出産予定日前4週間（多胎妊娠の場合にあっては、10週間）までの日としている。

5 職員の休業の状況

- (1) 育児休業等をした職員数（令和7年度中に新たに育児休業、部分休業又は育児短時間勤務をした職員数及び令和7年度中に新たに育児休業等が取得可能となった職員数）

区 分	知事部局等		教育委員会		警察本部		計	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
育児休業をした職員数	229人	209人	560人	1,084人	541人	105人	1,330人	1,398人
部分休業をした職員数	28人	148人	69人	581人	21人	248人	118人	977人
育児短時間勤務をした職員数	6人	108人	19人	406人	1人	6人	26人	520人
育児休業等が取得可能となった職員数	233人	209人	961人	1,108人	562人	105人	1,756人	1,422人

備考 部分休業とは地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）第19条第1項に規定する部分休業を、育児短時間勤務とは同法第10条第1項に規定する育児短時間勤務をいう。

- (2) 自己啓発等休業をした職員数（令和7年度中に新たに自己啓発等休業をした職員数）

知事部局等		教育委員会		警察本部		計	
男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
0人	0人	2人	10人	0人	0人	2人	10人

備考 自己啓発等休業とは、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第26条の5第1項に規定する自己啓発等休業をいう。

- (3) 配偶者同行休業をした職員数（令和7年度中に新たに配偶者同行休業をした職員数）

知事部局等		教育委員会		警察本部		計	
男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
1人	4人	0人	15人	0人	2人	1人	21人

備考 配偶者同行休業とは、地方公務員法第26条の6第1項に規定する配偶者同行休業をいう。

6 職員の分限及び懲戒の状況

- (1) 職員の分限処分の状況

ア 休職の状況

区 分	理 由	心身の故障のため、長期の休養を要する場合	刑事事件に関し起訴された場合	学術に関する事項の調査、研究又は指導に従事する場合	外国の政府等の招きにより、これらの機関の業務に従事する場合	災害により、生死不明又は所在不明となった場合	計
知事部局等		168人	0人	4人	0人	0人	172人
教育委員会		311人	1人	0人	0人	0人	312人
警察本部		256人	0人	0人	0人	0人	256人
計		735人	1人	4人	0人	0人	740人

イ 職員の意に反する降任・免職の状況

処分内容	理 由	勤務実績がよくない場合	心身の故障のため職務遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合	職に必要な適格性を欠く場合	廃職又は過員を生じた場合	計
降任	知事部局等	0人	0人	0人	0人	0人
	教育委員会	0人	0人	0人	0人	0人
	警察本部	0人	0人	0人	0人	0人
	計	0人	0人	0人	0人	0人
免職	知事部局等	0人	0人	0人	0人	0人
	教育委員会	0人	0人	0人	0人	0人
	警察本部	0人	0人	0人	0人	0人

	計	0人	0人	0人	0人	0人
--	---	----	----	----	----	----

(2) 職員の懲戒処分の状況

処分の種類		免職	停職	減給	戒告	計
処分事由						
知事部局等	給与・任用に関する不正関係	0人	0人	0人	0人	0人
	一般服務違反関係（職務専念義務違反、職務命令違反等）	1人	0人	1人	0人	2人
	一般非行関係（傷害、暴行、金銭、異性等）	1人	0人	0人	0人	1人
	収賄等関係（収賄、横領等）	0人	0人	0人	0人	0人
	道路交通法違反関係	0人	0人	0人	0人	0人
	監督責任関係	0人	0人	0人	0人	0人
	小計	2人	0人	1人	0人	3人
教育委員会	給与・任用に関する不正関係	0人	0人	0人	0人	0人
	一般服務違反関係（職務専念義務違反、職務命令違反等）	1人	1人	1人	0人	3人
	一般非行関係（傷害、暴行、金銭、異性等）	13人	5人	2人	1人	21人
	収賄等関係（収賄、横領等）	0人	1人	0人	0人	1人
	道路交通法違反関係	1人	1人	1人	0人	3人
	監督責任関係	0人	0人	0人	0人	0人
	小計	15人	8人	4人	1人	28人
警察本部	給与・任用に関する不正関係	0人	0人	0人	0人	0人
	一般服務違反関係（職務専念義務違反、職務命令違反等）	0人	3人	1人	0人	4人
	一般非行関係（傷害、暴行、金銭、異性等）	0人	1人	4人	0人	5人
	収賄等関係（収賄、横領等）	0人	0人	0人	0人	0人
	道路交通法違反関係	0人	0人	0人	0人	0人
	監督責任関係	0人	0人	0人	1人	1人
	小計	0人	4人	5人	1人	10人
合計		17人	12人	10人	2人	41人

7 職員の服務の状況

(1) 服務制度に関する研修等の実施状況

地方公務員法に定められた県職員としての義務を周知徹底するため、各任命権者において、新規採用職員研修や局研修等の際に、服務制度に係る研修を実施した。

また、随時、通知文書等により、服務規律の徹底を図っている。

(2) セクシュアル・ハラスメント対策

各任命権者において、セクシュアル・ハラスメント防止要綱等を定め、複数の相談窓口を設置して職場におけるセクシュアル・ハラスメントの防止等に努めている。

また、より組織的、効果的に防止対策等を行うため、新規採用職員研修や局研修等において、セクシュアル・ハラスメントの防止に係る研修を実施した。

(3) 営利企業への従事等許可の状況（令和7年度中に新たに許可した件数）

区 分	知事部局等	教育委員会	警察本部
① 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他人事委員会規則で定める地位を兼ねるもの	3件	1件	0件
② 自ら営利を目的とする私企業を営むもの	21件	30件	14件
③ ①及び②を除き、報酬を得て事業又は事務に従事するもの	273件	26件	115件
計	297件	57件	129件

備考 教育委員会の欄の数には、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第37条第1項に規定する県費負担教職員（以下「県費負担教職員」という。）の数は含まない。

8 職員の退職管理の状況

平成28年4月1日に、地方公務員法が改正され、再就職者による依頼等の規制の導入等により退職管理の適正を確保するための所要の措置を講ずることとされた。

本県では、同法による規制のほか、職員の退職管理に関する条例（平成28年愛知県条例第8号。以下「条例」という。）を制定し、本県職員の退職管理の適正化を図り、県政に対するより一層の信頼を確

保できるよう取り組んでいる。

(1) 退職管理の規制等の概要

ア 再就職者による依頼等（働きかけ）の規制（地方公務員法第38条の2）

営利企業等に再就職した元職員が、離職前の職務に関して、現職職員に働きかけをすることが禁止されている。

イ 再就職情報の届出（条例第3条）

管理又は監督の地位にある職員であった者は、離職後2年以内に再就職した場合に届け出ることが義務付けられている。

(2) 再就職情報の届出件数

区 分	再就職先の内訳			
	県関係団体	民間企業	その他	合 計
知事部局等、教育委員会事務局及び県立学校の事務・技術職員	25件	24件	83件	132件
教育委員会（県立学校教員）	0件	1件	14件	15件
警察本部	1件	35件	21件	57件

備考 1 知事部局等、教育委員会事務局及び県立学校の事務・技術職員の再就職先の内訳の件数については、令和7年8月1日から令和8年7月31日までに条例又は愛知県退職者人材バンク実施要領第11項に基づく再就職情報の届出があった件数を示している（愛知県退職者人材バンクは、職員の再就職に関する公正性及び透明性をより高めるとともに、退職職員が培った行政経験等に対する社会的なニーズに適切に応じるため、平成28年4月1日に設置した。）。

2 教育委員会（県立学校教員）の再就職先の内訳の件数については、令和7年8月1日から令和8年7月31日までに条例に基づく再就職情報の届出があった件数を示している。

3 警察本部の再就職先の内訳の件数については、令和7年8月1日から令和8年7月31日までに条例に基づく再就職情報の届出があった件数を示している。

4 その他とは、公益法人、学校法人、医療法人等を指す。

9 職員の研修の状況

(1) 知事部局等

愛知県職員研修規程（平成13年愛知県訓令第9号）に基づき、愛知県自治研修所で実施した研修は、次のとおりである。

研 修 区 分	研 修 名 等
指名研修 （職員がその職歴等に応じ指名を受けて参加する研修）	・新規採用職員研修 ・新規役職定年職員研修 ・新規再任用職員研修 ・新規非常勤職員研修 ・採用3年目職員研修 ・キャリアマネジメント研修 ・管理・監督者研修 ・トップセミナー ・リーダー養成研修 ・デジタル化・DX推進担当職員研修
キャリアアップ研修 （職員がその職歴の段階に応じ研修科目を選択して参加する研修）	・能力開発期研修（主事・技師級、主任級） ・能力拡張期研修（主査級、課長補佐級）
特別研修 （職員がより高度で専門的な知識又は能力の習得を目指す研修）	・講師養成研修 ・トレーナー養成研修 ・OJTコーチング研修 ・チームビルディング・組織力強化研修 ・実践型問題解決研修 ・実務スキル向上（Officeソフト等）研修 ・コンプライアンス研修 ・オープンセミナー ・管理職向け女性職員の活躍促進セミナー ・育児支援・キャリアガイダンス
派遣研修 （職員を県外部の教育研究機関等に派遣し、県内部では習得し難い高度で専門的な知識又は能力を習得させる研修）	・自治大学校派遣研修 ・大学院派遣研修 ・名古屋大学大学院派遣研修 ・民間企業派遣研修 ・グローバル人材育成研修 ・他県等との人事交流 ・県・市町村職員人事交流

(2) 教育委員会

教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）及び地方公務員法に基づき、愛知県総合教育センター等で実施した研修は、次のとおりである。

研 修 区 分	研 修 名 等
キャリア・アップ研修 (職員が教職経験に応じ指名を受けて参加する研修及び職務に応じた職責遂行のために必要な知識・技能の習得を目指す研修)	・初任者研修 ・新規採用者研修 ・2年目教員研修 ・3年目教員研修 ・中堅教諭等資質向上研修【前期】【後期】 ・小中学校初任者研修拠点校指導教員研修 ・特別支援学校初任者研修拠点校指導教員研修 ・特別支援学級担当教員初心者研修 ・通級指導担当教員初心者研修 ・高等学校実習教員研修 ・県立学校新任生徒指導主事研修 ・中学校新任進路指導主事研修 ・県立学校新任進路指導主事研修 ・小中学校新任教務主任研修 ・県立学校新任教務主任研修 ・産業教育学科主任研修 ・特別支援学校部主事研修 ・園長等運営管理研修 ・小中学校新任教頭研修 ・小中学校新任校長研修 ・県立学校新任教頭研修 ・県立学校新任校長研修 ・公立学校の臨時教員等研修
リーダー研修 (教育の諸課題に対する理解や実践力を高め、学校や地域の教育をリードする教員を養成するための研修)	・幼児教育講座 ・保育技術講座 ・道徳推進講座 ・外国人児童生徒等教育講座 ・県立学校運営講座
スキル・アップ研修 (教科及び領域等の専門的な内容を深め、実践的指導力の向上を目指す自由応募制研修)	・海洋環境教育講座 ・安全教育実技講座 ・刈払機安全衛生教育講座 ・農業技術講座 ・特別支援教育講座 ・学級・学年づくりに生かす教育相談講座 ・今日的課題に対応する教育相談講座 ・教育相談コーディネーター養成講座 ・特別支援学校におけるセンタース機能強化講座 ・あいちクラスルーム・エバンジェリスト養成研修 ・ICT活用実践講座 (eラーニング講座) ・小学校国語科講座 ・小学校社会科講座 ・小学校算数科講座 ・小学校理科講座 ・小学校音楽科講座 ・小学校図画工作科講座 ・小学校体育科講座 ・小学校家庭科講座 ・中学校国語科講座 ・中学校社会科講座 ・中学校数学科講座 ・中学校理科講座 ・中学校音楽科講座 ・中学校美術科講座 ・中学校保健体育科講座 ・中学校家庭科講座 ・中学校外国語(英語)科講座 ・高等学校国語科講座 ・高等学校地理歴史・公民科講座 ・高等学校数学科講座 ・高等学校理科講座 ・高等学校外国語(英語)科講座 ・高等学校情報科講座 ・生活科講座 ・小学校英語の基礎講座 ・理科観察・実験指導基礎講座 ・道徳教育講座 ・主権者教育推進講座 ・高等学校におけるキャリア教育の進め方講座 ・総合的な学習の時間講座 ・「国際英語」教育の理論と実践講座 ・Intergrating Language & Content in an English Class ・産業教育における評価の在り方講座 ・産業教育における金融経済教育の進め方講座 ・教育評価の在り方講座 ・オンライン教育の在り方講座 ・情報モラル教育講座 ・教師のための情報危機管理講座 ・カリキュラム・マネジメント講座 ・効果を上げる授業研究の在り方講座 ・校内研修と授業研究の効果的な進め方講座 ・ESD推進講座 ・科学的リテラシー育成講座 ・愛知の特別支援教育基礎講座 ・発達障害の理解と支援講座 ・視覚障害の理解と支援講座 ・聴覚障害の理解と支援講座 ・肢体不自由児の理解と支援講座 ・特別支援教育における教育課程講座 ・児童生徒の強みを生かす教育相談講座 ・いじめの組織的な未然防止講座 ・不登校支援と予防講座 ・教育相談の心得講座 ・組織的な教育相談のための力量向上講座 ・「チーム学校」を生かす教育相談体制づくり講座 ・性の多様性の理解推進講座 ・外国人児童生徒等教育基礎講座 ・通級による指導・支援の在り方講座 ・SDGs理解講座 ・学校安全推進講座 ・地域学校協働活動推進講座 ・社会人としてのマナー講座 ・職場のメンタルヘルス講座 ・心が軽くなるコミュニケーション講座 ・GIGAスクール構想の在り方講座 ・OJT推進講座 ・学校農園活用講座 ・授業におけるICT活用講座 ・生成AIに関する基礎講座 ・幼児教育と小学校教育の接続に関する講座
長期研修 (より高度で専門的な知識又は能力の習得を目指す研修)	(研究を通じた研修) ・教育研究リーダー養成研修 ・教育相談特別研修 (派遣による研修) ・小中学校社会体験型教員研修 ・大学院及び教職大学院派遣研修 ・愛知教育大学特別支援教育特別専攻科内地留学研修 ・国立特別支援教育総合研究所特別支援教育専門研修

小中学校事務職員等研修	・新規採用者研修 ・中堅者前期研修 ・中堅者後期研修 ・新任主査研修 ・現任主査研修 ・新任事務長・総括事務長研修 ・県立学校用務員研修 ・県立学校図書館関係職員研修
指導改善研修 (教育公務員としての自覚を高めるとともに、基礎的な力量の向上を図るための再教育として実施する研修)	・指導改善研修

備考 教育委員会事務局及び県立学校の事務・技術職員については、知事部局等の職員と同様に愛知県自治研修所で実施する研修を受講している。

(3) 警察本部

愛知県警察教養規程（平成13年愛知県警察本部訓令第35号）に基づき、愛知県警察本部警務部教養課及び愛知県警察学校で実施した研修は、次のとおりである。

研 修 区 分	研 修 名 等
職場教養 (職場における教養)	・新任幹部研修 ・新任警察署警務課係長研修 ・直配置者及び再採用者研修 ・皇宮護衛官研修 ・警察庁新規出向者等研修 ・警部任用科本課程入校前教養 ・警部補及び巡査部長任用科入校前WEB説明会 ・警部補及び巡査部長任用科入校前捜査実務研修 ・中堅職員に対するリスクリソング研修 ・管理監督者研修 ・若手（1年目、2年目、3年目）一般職員研修 ・一般職員各級昇任予定者研修 ・キャリアアップ研修 ・スキルアップ研修 ・教養補助者研修 ・総警務事務スクール ・若手警察官サポートセミナー ・若手警察官に対する効果測定 ・若手育成担当者研修 ・術科指導者講習会 ・術科指導補助者講習会 ・引退特練員（柔剣道）に対する教養 ・女性警察官を対象としたブロック別集合訓練 ・総合対処法訓練指導者講習会 ・語学委託教養（指定通訳員育成、指定通訳員ブラッシュアップ） ・新規英語指定通訳員及び英語素養者に対する英会話研修
学校教養 (警察学校における教養)	・採用時教養（初任科、初任補修科、一般職員初任科） ・昇任時教養（警部補及び巡査部長任用科） ・部門別任用研修 ・捜査実務研修 ・専科

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合負担金（地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152号）に基づく地方職員共済組合等に対する地方公共団体の負担金）

区 分	金 額	一人当たりの負担額
知事部局等	16,112,841,235 円	1,183,289 円
教育委員会	58,547,900,148 円	1,297,806 円
警察本部	23,773,737,141 円	1,566,742 円
計	98,434,478,524 円	1,331,924 円

備考 共済組合負担金には、特別職、臨時的任用職員及び会計年度任用職員分の地方公共団体の負担金を含む。

(2) 恩給及び退職年金

ア 恩給（恩給法（大正12年法律第48号）の適用を受ける者への給付）

区 分	受 給 者 数	支 給 金 額
知事部局等	12 人	15,263,833 円
教育委員会	12 人	16,537,583 円
警察本部	50 人	60,475,749 円
計	74 人	92,277,165 円

イ 退職年金（県吏員職員退職料退職給与金遺族扶助料支給規則（大正12年県令第108号）及び公立学校職員等の退職年金及び退職一時金に関する条例（昭和28年愛知県条例第28号）の適用を受ける者への給付）

区 分	受 給 者 数	支 給 金 額
知事部局等	4 人	2,363,637 円
教育委員会	8 人	3,704,063 円

計	12 人	6,067,700 円
---	------	-------------

(3) 職員相談・講座

ア 知事部局等

(ア) 生活等相談業務

職員に対して、職場、家庭あるいは地域社会における様々な悩み、心配事の相談や年金・生涯生活設計及びその他ライフプラン全般に関する相談を実施した。

(イ) 生活設計講座

職員の今後の不安を取り除くため、30歳代以下、40歳代、50歳代、退職予定者を対象にセミナーを実施し、共済年金制度など退職後も含めた生涯生活設計のために必要な知識・情報を提供した。

イ 警察本部

(ア) 生活等相談業務

不安や悩みを抱える職員に対して、その早期解決を図るため、所属で指定された職員が、声掛け、相談を通して適切な助言等を行う「愛知県警察職員ピアサポート制度」を実施した。

(イ) 生活設計講座

在職中はもとより退職後も安定した生活基盤を確保するため、30歳、40歳、50歳、59歳の職員を対象に、資産形成、健康管理、生きがいづくりを柱とした生涯生活設計に関するセミナーを開催した。また、警察学校の入校生を対象に、生涯生活設計の樹立及び見直しを支援するための授業を実施した。

(4) 勤労者財産形成貯蓄

職員の財産形成を促進することにより、生活の安定と福祉の向上を図るため、勤労者財産形成促進法(昭和46年法律第92号)に基づき、次の財産形成貯蓄制度による計画的貯蓄を推進している。

- ・勤労者財産形成貯蓄（一般財形）
- ・勤労者財産形成年金貯蓄（財形年金）
- ・勤労者財産形成住宅貯蓄（財形住宅）

(5) 安全衛生

ア 安全衛生管理の概要

愛知県職員安全衛生管理規程(昭和49年愛知県訓令第12号)の定めるところにより、職員の安全の確保、健康の保持増進などの諸施策を推進している(教育委員会は愛知県教育委員会安全衛生管理規程(平成28年愛知県教育委員会教育長訓令第7号)、警察本部は愛知県警察職員健康管理規程(令和5年愛知県警察本部訓令第6号)の定めるところによる。)

イ 一般定期健康診断

区 分	受診者数(延べ)	健 康 管 理 区 分 (医 療 面)		
		要 医 療	要 観 察	観 察 不 要
知事部局等	13,344 人	5,464 人	2,717 人	5,163 人
教育委員会	14,280 人	4,043 人	6,152 人	4,085 人
警察本部	15,035 人	903 人	105 人	14,027 人
計	42,659 人	10,410 人	8,974 人	23,275 人

備考 教育委員会の項の職員数には、県費負担教職員の数は含まない。

ウ 特別定期健康診断

区 分	受診者数(延べ)	健 康 管 理 区 分 (医 療 面)		
		要 医 療	要 観 察	観 察 不 要
知事部局等	21,420 人	1,409 人	947 人	19,064 人
教育委員会	3,542 人	29 人	79 人	3,434 人
警察本部	5,881 人	222 人	30 人	5,629 人
計	30,843 人	1,660 人	1,056 人	28,127 人

備考 1 知事部局等においては、19の有害業務等(看護業務・深夜業務・血液取扱業務・有機溶剤取扱業務・遺伝子組換え実験業務・放射線業務・溶接業務・粉じん業務・情報機器業務・鉛業務・騒音業務・乗船業務・農薬取扱業務・特定化学物質取扱業務・家畜保健、と畜検査、狂犬病予防業務・エキノコックス検査業務・草刈機取扱業務・チェンソー取扱業務・エチレンオキシド取扱業務)に従事する者を対象に行っている。

2 教育委員会においては、2の業務(情報機器業務・特別支援学校介護業務)に従事する者を対象に行っている。ただし、教育委員会の項の職員数には、県費負担教職員の数は含まない。

- 3 警察本部においては、9の有害業務等（乗船業務・ヘリコプター搭乗業務・拳銃射撃鉛業務・高気圧作業・有機溶剤取扱業務・放射線業務・深夜業務・レーザー光線機器取扱業務・情報機器業務）に従事する者を対象に行っている。

エ 健康指導等の実施状況

職員の健康の保持増進を図るため、医師又は保健師により、健診結果に基づく事後管理、一般疾病の予防・治療対策並びに心の健康問題についての相談及び保健指導を実施している。

(6) 職員の災害補償

ア 公務災害認定件数

区 分	負 傷				疾 病				合 計
	自己職務遂行中	出張中	その他	小 計	公務上の負傷に起因する疾病	職業病	その他公務起因性の明らかな疾病	小 計	
知事部局等	36 件	14 件	6 件	56 件	1 件	2 件	2 件	5 件	61 件
教育委員会	375 件	25 件	6 件	406 件	32 件	0 件	3 件	35 件	441 件
警察本部	220 件	24 件	11 件	255 件	4 件	0 件	11 件	15 件	270 件
計	631 件	63 件	23 件	717 件	37 件	2 件	16 件	55 件	772 件

イ 通勤災害認定件数

区 分	出 勤 途 上	退 勤 途 上	計
知事部局等	14 件	12 件	26 件
教育委員会	8 件	8 件	16 件
警察本部	9 件	6 件	15 件
計	31 件	26 件	57 件

ウ 公務災害基金負担金（地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）に基づく地方公務員災害補償基金に対する地方公共団体の負担金）

区 分	金 額
知事部局等	76,035,124 円
教育委員会	280,521,312 円
警察本部	383,398,407 円
計	739,954,843 円

11 内部通報の状況

区 分	受 理 件 数	調査に着手した件数	是正措置等を講じた件数
知事部局等	6 件	6 件	1 件
教育委員会	19 件	19 件	2 件
警察本部	4 件	4 件	3 件
計	29 件	29 件	6 件

第2 令和7年度における愛知県人事委員会の業務の状況について

1 職員の競争試験及び選考の状況

(1) 競争試験

職員の採用は、原則として競争試験によることとし、現在、職員採用試験、警察官採用試験、警察職員採用試験及び小中学校職員採用試験の4種類について実施している。

各試験の実施方法としては、受験者が公務員としての職務遂行能力を有するか否かについて正確に判断するため、筆記試験のほか、口述試験、適性試験などを併せて行っている。

なお、警察官採用試験及び警察職員採用試験の実施については、その権限の一部を警察本部長に委任している。

競争試験の実施結果

試 験 名	区 分	申 込 者 数	受 験 者 数	合 格 者 数	競 争 倍 率
職員	第1回	2,419人	1,975人	529人	3.7倍
	第2回	113人	99人	38人	2.6倍
	職務経験者（3月）	510人	345人	59人	5.8倍

	職務経験者（7月）	394人	256人	51人	5.0倍
	社会人	589人	433人	30人	14.4倍
	特別募集（心理・社会福祉）	63人	48人	11人	4.4倍
警察官	A	968人	763人	297人	2.6倍
	B	871人	702人	178人	3.9倍
	A（県外）	－人	8人	2人	4.0倍
	B（県外）	－人	27人	4人	6.8倍
警察職員	第1回	246人	179人	40人	4.5倍
	第2回	65人	52人	6人	8.7倍
小中学校職員	－	260人	189人	42人	4.5倍

(2) 選考

ア 職員の採用は、原則として競争試験によることとなっているが、職務の特殊性などにより競争試験によることが必ずしも適当でない場合は、選考により採用することができるものとされている。

任命権者に委任したものを除く採用選考の実施状況は、次のとおりである。

採用選考の実施結果

選 考 区 分	被 選 考 者 数	合 格 者 数
職務上の地位が主査級以上（警察官においては警部以上の職級・階級）の職への採用	136人	136人
行政実務経験者の採用	38人	8人
障害者の採用	123人	15人
特殊な職への採用	1人	1人
在職職員の身分変更	5人	1人
教育公務員又は警察官をもって補充しようとする職（主任級以下）への採用	30人	30人
その他の職への採用	0人	0人

イ 職員の昇任は、職員の任用に関する規則の規定により、選考による能力実証に基づき実施している。

任命権者に委任したものを除く昇任選考の実施状況は、次のとおりである。

(ア) 職員の昇任選考の実施結果

職 級	昇 任 者 数
幹部級（局長級、部長級）	61人
課長級	193人
課長補佐級	181人
主査級（係長級）	350人

(イ) 警察官の昇任選考の実施結果

階 級	昇 任 者 数
警視	54人

2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

令和7年10月6日に実施した「職員の給与等に関する報告及び勧告」の主な概要は、次のとおりである。

(1) 民間給与との較差に基づく改定

ア 職員給与と民間給与との比較

(ア) 月例給

民 間 給 与 A	職 員 給 与 B	較 差 (A－B)
405,162 円	392,981 円	12,181 円 (3.10%)

(イ) 特別給（ボーナス）

民間の支給月数 A	職員の支給月数 B	較 差 (A－B)
4.65月	4.60月	0.05月

イ 給与改定の内容

(ア) 月例給

a 給料表

初任給を始め若年層に重点を置きつつ、その他の職員も昨年を大幅に上回る給料月額
の引上げ改定を行う（令和7年4月1日に遡及して実施）。

b 初任給調整手当

医師等に対する初任給調整手当について、人事院勧告の内容を考慮して改定する（令
和7年4月1日に遡及して実施）。

(イ) 期末・勤勉手当（ボーナス）

支給月数を0.05月分引き上げ、4.65月分とする。支給月数の引上げ分は、期末手当及
び勤勉手当に均等に配分し、期末手当及び勤勉手当それぞれの支給月数が6月期及び12
月期で均等になるよう定める（令和7年6月1日に遡及して実施）。

(ウ) 通勤手当

自動車等使用者に対する手当について、民間の支給状況及び人事院勧告の内容を考慮
して改定する。

月の途中に採用された職員等の手当については、人事院の報告内容を踏まえて対応を
検討する必要がある。

(エ) 宿日直手当

人事院勧告の内容を考慮して改定する（令和7年4月1日に遡及して実施）。

(オ) 月例給与水準を適切に確保するための措置

人事院の報告及び勧告の内容（月例給与水準が地域別最低賃金に相当する額を下回る
場合に、その差額を補填するための手当を措置）等を踏まえて対応を検討する必要がある。

(2) 職務・職責を重視した新たな給与体系の構築等

人事院は、優秀な人材の確保に向けた取組として、勤務時間や任用など他の制度と一体で給
与体系の見直しを進めることとしており、今後の国の動向を注視する必要がある。

(3) 教員給与の取扱い

公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法等の一部を改正する法律
（令和7年法律第68号）が公布されたことに伴い、教職調整額について、同法の内容に準じ
て改定するとともに、教職調整額の支給対象とならない校長、教頭等について、給料を改定
する。

(4) 人材の確保・育成

ア 人材の確保

多様で有為な人材を確保していくためには、試験制度の不断の検証や更なる見直しを図るととも
に、多様な手段を用いた情報発信などの取組を充実させ、より多くの受験者の確保に努める必要が
ある。

イ 人材の育成

県政の諸課題に的確に対応するためには、職員一人一人が専門能力を高めながら更なる能力開発
を図るとともに、「愛知県人材育成基本方針」等に基づき、組織全体として「人づくり」に向けた
取組を推進していく必要がある。

ウ 能力・実績に基づく人事管理の推進

組織全体の士気高揚を促し、公務能率の向上を図るためには、職員の能力・実績に基づいた人事
管理を行うことが重要であり、人事評価制度を積極的に活用し、引き続き適切な人事管理を推進し
ていく必要がある。

エ 多様な人材の活躍促進

多様な人材の活躍は、組織の活力を維持・向上させる観点からも重要であり、女性職員の
積極的な登用や民間経験等を有する者の採用、高齢期職員等の活躍に向けた取組などを推進
していく必要がある。

(5) 勤務環境の整備

ア 総勤務時間の縮減

引き続き、組織のトップがリーダーシップを発揮し、業務の効率化や意識改革に取り組む必要がある。また、教員の長時間労働の縮減については、法律の趣旨を踏まえ、適切に対応していく必要がある。

イ 多様で柔軟な働き方の推進

人事管理や公務運営への影響等の課題も認識しつつ、フレックスタイム制の導入や在宅勤務制度の柔軟化などの取組を、引き続き進めていく必要がある。

ウ 仕事と生活の両立支援の拡充

育児や介護との両立支援制度について、職場全体でサポートする環境づくりを行うことなどにより、一層の利用促進を図る必要がある。

エ 職員の健康保持

メンタルヘルス対策の一層の充実を図るとともに、高齢期職員の健康対策の充実を図ることも重要である。

オ ハラスメントへの対応

各種ハラスメントについては、防止に向けた取組に加え、発生時に迅速かつ適切な対応ができる職場づくりを進める必要がある。カスタマーハラスメントに対しては、愛知県カスタマーハラスメント防止条例（令和7年愛知県条例第34号）の規定を踏まえ、職員の就業環境が害されることのないよう、体制を整備する必要がある。

(6) 公務員倫理の徹底について

厳正な服務規律の確保を図るため、管理監督者のリーダーシップの下で、組織を挙げた取組が必要である。

(7) 勧告実施の要請

人事委員会の勧告制度は、職員の労働基本権制約の代償措置として設けられているものであり、その意義及び果たす役割を理解し、適切に対処されるよう要請する。

3 勤務条件に関する措置の要求の状況

愛知県人事委員会は、地方公務員法第8条及び第46条から第48条までの規定に基づき、職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求に対する審査等を行っている。

措置要求の処理状況

区 分	取 扱 件 数			終 了 件 数					次年度 へ繰越
	前年度 繰 越	新 規	合 計	却 下 〔 不受理 を含む 〕	取下げ	打切り	判 定	合 計	
件数	12	44	56	0	0	0	41	41	15

4 不利益処分に関する審査請求の状況

愛知県人事委員会は、地方公務員法第8条及び第49条から第51条の2までの規定に基づき、職員に対する不利益な処分についての審査請求に対する審査等を行っている。

審査請求の処理状況

区 分	取 扱 件 数			終 了 件 数					次年度 へ繰越
	前年度 繰 越	新 規	合 計	却 下 〔 不受理 を含む 〕	取下げ	打切り	判 定	合 計	
件数	4	3	7	1	1	0	1	3	4