資料７－２

校案内

国立県営 愛知障害者職業能力開発校



ITスキル科　OAビジネス科　CAD設計科
総合実務科　ワークサポート科　就業支援科

訓練日程等

１日の訓練時間

ホームルーム	9:00～9:10
第１時限	9:10～10:00
	休憩10分
第２時限	10:10～11:00
	休憩10分
第３時限	11:10～12:00
	昼食・休憩60分
第４・５時限	13:00～14:40
	休憩10分
第６・７時限	14:50～16:30

※ ワークサポート科・就業支援科は入校当初、それぞれ５時限・４時限の短縮した訓練時間から始まります。

訓練日　月曜日～金曜日

休校日　土曜日・日曜日・祝日
ゴールデンウィーク
夏期・冬期（２週間程度）
春期（ＯＡビジネス科10月生）

見学案内

木曜日の午後1時30分から実施します。
事前に連絡をいただき希望日をお伝えください。
見学実施予定日は、本校Webページから確認できます。
※校行事等で実施できない日もあります。

寄宿舎の利用（ITスキル科・OAビジネス科・CAD設計科）

身体に障害のある方で、通校が困難な方は、一定の要件を満たすことで寄宿舎を利用できます。入舎にあたっては、入校選考とは別に入舎に関する選考により可否を判断します。

訓練経費

授業料は無料です。教科書代、食費などは実費が必要となります。

[参考：令和７年度]
教科書代等：25,000円程度（科によって異なります。）
作業服代等：10,000円程度（総合実務科）
食費：通校生日額 390円（昼食）
寄宿生日額 1,000円（朝・昼・夜の３食）

援護措置

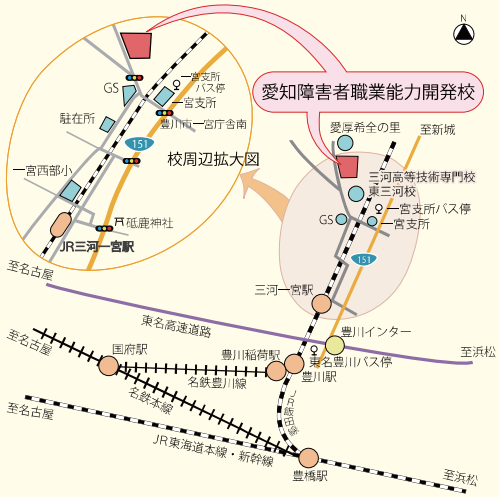
雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）が支給されます。（受講指示には一定の要件があります。詳しくは住所を管轄する公共職業安定所でご相談ください。）

就職支援

公共職業安定所と連携して就職の相談・支援をします。また、専門の就職支援員を配置し、各科指導員と共にきめ細やかな就職に向けての支援を行っていきます。カリキュラムには就職支援科目を設定し、応募書類作成指導や面接指導等を実施します。

健康管理

心理相談員と看護師を配置して、訓練生の心身の健康管理に努めるとともに、訓練継続のためのサポートをしていきます。



アクセス

[電車利用]
ＪＲ：飯田線三河一宮駅下車、徒歩約25分
[豊橋からバス利用]
豊鉄バス：新豊線または一宮線一宮支所下車、徒歩約10分
（豊橋駅東口６番乗り場、所要時間約90分）
[自動車利用]
東名高速豊川インターから新城方面へ
約10分

愛知障害者職業能力開発校
〒441-1231
愛知県豊川市一宮町上新切33-14
TEL 0533-93-2102・FAX 0533-93-6554
E-mail：noryokukaihatsuko@pref.aichi.lg.jp
本校Webページ：https://www.aichivti.ac.jp/site/noryoku/

Webページ　Youtube

20250630

国立県営 愛知障害者職業能力開発校
〒441-1231　愛知県豊川市一宮町上新切33-14　TEL 0533-93-2102

愛知県

ITスキル科

4月入校 1年訓練　定員20名



訓練内容

パソコンやネットワークの構造理解、文書作成、表計算、データベース、Webページ作成、VBAプログラミングなどITに関する知識と技能を習得します。

目標とする資格

情報処理技術者試験（ITパスポート試験）
日商PC検定（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）

目標とする職業

ＩＴ関連事務員



OAビジネス科

4月・10月入校 1年訓練 定員各20名



訓練内容

ビジネスコミュニケーションに始まり、商業簿記・工業簿記、情報技術の基礎までを幅広く網羅。さらに、Wordによる説得力あるビジネス文書の作成、Excelを駆使したデータ分析、PowerPointを活用した印象的なプレゼンテーションスキルを磨き、どの職場でも即戦力として活躍できる実践的なスキルと知識を、体系的かつ効果的に身につけます。

目標とする資格

日商簿記検定
日商PC検定（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）

目標とする職業

事務員



CAD設計科

4月入校 1年訓練　定員30名



訓練内容

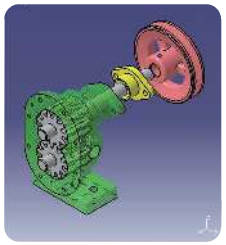
機械製図、材料力学、機械要素設計法などの幅広い学科と機械製図、NCプログラミング、測定などの実践的な実技訓練を行います。機械製図の実技訓練では、手書きの図面作成から始まり、作図ソフトのCAD（2次元・3次元）による設計製図の技術・技能を習得します。

目標とする資格

技能検定（機械・プラント製図）

目標とする職業

機械設計技術者
CADアシスタント
CAD／CAMオペレーター
品質管理



【知的障害者対象訓練】

総合実務科

4月入校 1年訓練　定員15名



訓練内容

各種アシスト作業（バックヤード、製造、事務、物流など）、清掃作業、環境整備作業、社会生活学習などの総合的な訓練を通じて職場適応能力を高めていきます。また、労働習慣や職業規律を身に付け、ソーシャルスキルの向上を図ります。

目標とする職業

清掃業務員、販売補助員
倉庫内作業員、事務補助員
工場内作業員　など



【精神障害者・発達障害者対象訓練】

ワークサポート科

4月入校 9か月訓練　定員10名



訓練内容

自身の障害への理解と対処法および、ビジネスマナー・コミュニケーションスキルなどの社会生活技能と就業に必要なOA機器操作、事務、工作実習、物流作業などの実務技能の向上を図ります。

目標とする資格

日商PC検定（文書作成、データ活用）

目標とする職業

販売員
事務補助員
工場内作業員　など



【精神障害者・発達障害者対象訓練】

就業支援科（導入訓練）

1月入校 3か月訓練　定員10名



訓練内容

訓練を継続するために必要な社会生活技能を習得し、就業準備の向上を図りながら、本校で実施している他の訓練科の基礎的な内容を体験し、本人の作業適性を見出します。
訓練時間は、入校当初1日4時限の訓練から始まり、訓練の中で徐々に時間数を増やしていきます。

ステップアップ

導入訓練として3ヶ月の訓練修了後、さらに専門性を高めて就業を目指す場合は、総合実務を除く他科にステップアップ※することが可能です。

※修了要件を満たすことで他訓練科の選考を受けることができます。

※ 総合実務科・ワークサポート科・就職支援科は通校者対象の訓練となります。寄宿舎の利用はできません。