

報酬単価報告書（業務委託契約）

1 契約の名称

--

2 報告者

事業者名	
氏名	
連絡先電話番号	

3 報告事項

請負金額、経費の合計額、作業日数、報酬単価を記入してください。

請負金額 (円)	経費の合計額 (円)	作業日数 (日)	報酬単価 (円)
A	B	C	$(A-B) \div C$

※ 報告事項の各欄には、次のとおり記入してください。

- ア 請負金額の欄には、当該業務に関する請負金額を記入してください。
- イ 経費の合計額の欄には、当該業務に要した経費の合計額を記入してください。
- ウ 作業日数の欄には、作業に要した日数を記入してください。
- エ 報酬単価の欄には、1日あたりの報酬単価を記入してください。

4 注意事項

報酬単価の算出方法については、別紙「賃金(報酬)単価の算出例」を参照してください。