

愛・地球博記念公園「公園マネジメント会議」活動の手引き

公園マネジメント会議とは

愛・地球博公園の「公園マネジメント会議」は、県民と行政のパートナーシップにより公園の管理運営を行う組織です。NPO、ボランティア、企業、大学・研究機関と行政等が互いに協力しながら県民みんなで公園を育てていくために、以下の目的に沿った活動を実施します。



<公園マネジメント会議の活動目的>

- ・「自然の叡智」をテーマに開催された「愛・地球博」の理念と成果を引き継ぎ発展させ、官民協働のもと、魅力ある公園となる公益性に富んだ管理運営を行う。
- ・公園利用者の満足度向上を念頭に、管理運営の目標や諸条件を踏まえた管理運営計画等（各種活動（運営プログラム等）、イベント運営等に係る運営を主たる内容とするもの。以下同じ）について、それを効果的・効率的に実践するとともに、実施成果を計画目標と比較・分析し、必要な軌道修正や対策を図るための協議や実践を行う。
- ・県民、NPO、ボランティア、企業等と行政の協働によって地域社会を支えあう取り組みを行い、国内外へ情報発信する。
- ・国や県が取り組みを始めている「新しい公共」という、多様な主体との協働による公共サービスのモデルとして取り組む。

『「愛・地球博記念公園 公園マネジメント会議」ルールブック』より

運営体制

公園マネジメント会議は、「事務局」、「全体会（総会、コア会議）」、「分科会」により構成されます。

事務局

本公園の指定管理者が事務局メンバーとして、公園マネジメント会議を運営するための事務的な作業を行います。（※当面は愛知県公園緑地課が、指定管理者と共に担当します。）


全体会

公園マネジメント会議の会員（代表1名）が出席する協議・承認の場です。2ヶ月に1回開催されます。

 会員の代表者による参加です。


総会

公園マネジメント会議の会員（代表数名）が出席する承認の場です。1年に1回開催されます。

 会員の構成員のかたすべてが参加できます。

コア会議

公園マネジメント会議の会員代表の中から選出された30名程度のコア会員が集まる協議・承認の場です。2ヶ月に1回開催されます。

 会員の代表者の中からコア会議メンバーを選出します。

但し、会長が認めれば会員の傍聴は可能です。……様式①

分科会

実際に公園内で各種活動を行う実行組織です。会員の発意により活動内容に応じた分科会組織を結成することができます。分科会の結成には全体会（コア会議）での承認が必要です。分科会の運営や分科会の活動に関する資金管理は分科会のメンバーによって行うものとします。また、活動に係る費用は基本的に分科会の会員が負担するものとします。

 会員の構成員のかたすべてが参加できます。……様式②、③、④

全体会を総会とコア会議に分ける

コア会議の傍聴

コア会議の傍聴への流れ

①傍聴の希望を事務局へ提示



「傍聴申し込み書」を
事務局へ提出(様式①)

②会長による審査・承認



③通知



事務局より、申し込み者へ結果通知

☑️上記以外にも、会長が必要と認めた会員に対して傍聴を要請する場合があります。

分科会活動

既存の「分科会」への参加の流れ

①参加の意向を事務局へ提示



「分科会参加申し込み書」を
事務局へ提出(様式②)

②分科会内での審査・承認



③通知



事務局より、代表者へ結果通知

「分科会」結成の流れ

①分科会結成の意向を
事務局へ提示



「分科会結成申請書」を
事務局へ提出(様式③)

②全体会(コア会議)での
審査・承認



申請の内容により、
分科会の結成を審査・承認

③通知

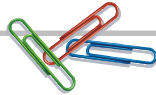


事務局より、申請代表者へ結果通

「分科会」 結成の流れ



別添資料



- ①施設の利用について・施設使用申請書
- ③貸出可能な備品一覧・貸出申込書
- ⑤現在の分科会一覧と活動紹介

- ②コピー機の使用について
- ④ボランティア活動災害保険資料

FAX の場合は、このままお送りください。

FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇



コア会議傍聴申込み書

傍聴を希望する コア会議名称（必須）	平成 年度 第 回コア会議 (平成 年 月 日 開催予定)
傍聴希望者の氏名 ・所属（必須）	
申し込み者の連絡先 (必須) ※承認結果の送付先・ 連絡先	住 所 〒
	電話番号
	F A X
	E-mail
傍聴の目的	



コア会議傍聴承認結果通知

承認結果 ※丸印記入	平成 年度 第 回コア会議への傍聴 可 ・ 否
---------------	----------------------------

申込み先・問い合わせ先

公園マネジメント会議事務局 〇〇 〇〇
(愛・地球博記念公園管理事務所内)
〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛知県長久手町〇〇〇〇
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇

FAX の場合は、このままお送りください。

FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇



分科会参加申込み書

参加を希望する 分科会名称（必須）	分科会	
申込み者名（必須） ・団体の場合は、 団体名と代表者氏名 ・個人の場合は、氏名、 所属		
申し込み者の連絡先 （必須）	住 所	〒
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	
活動への豊富 .		
活動実績		

申込み先・問い合わせ先

公園マネジメント会議事務局 〇〇 〇〇

（愛・地球博記念公園管理事務所内）

〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛知県長久手町〇〇〇〇

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇

FAX の場合は、このままお送りください。
FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇



分科会結成申請書

結成する分科会の名称（必須）	分科会	
申し込みの代表者の連絡先（必須）	代表者名 ・所属	
	住 所	〒
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	
参加会員名（全会員）（必須） <ul style="list-style-type: none"> ・団体の場合は、団体名と代表者氏名 ・個人の場合は、氏名、所属 活動の目的		
活動計画の概要		

申込み先・問い合わせ先

公園マネジメント会議事務局 〇〇 〇〇
 （愛・地球博記念公園管理事務所内）
 〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛知県長久手町〇〇〇〇
 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇

活動計画書・活動報告書

分科会名						
年度の活動目的・活動計画						
今年度の反省			次年度への抱負			
No.	プログラム・イベント タイトル	実施年月日		参加者数	スタッフ数 (当日)	感想・反省など
①		月	日	人	人	
②		月	日	人	人	
③		月	日	人	人	
④		月	日	人	人	
⑤		月	日	人	人	
計		日間		人	人	調査研究・維持管理系のプログラムは実働機関と日数の合計を記載・詳細は別紙様式にて提出願います。

状況写真-1

状況写真-2

分科会名						
No.	プログラム・イベント タイトル	実施年月日		参加者数	スタッフ数 (当日)	感想・反省など
⑥		月	日	人	人	
⑦		月	日	人	人	
⑧		月	日	人	人	
⑨		月	日	人	人	
⑩		月	日	人	人	
計			日間	人	人	調査研究・維持管理系のプログラムは実働機関と日数の合計を記載・詳細は別紙様式にて提出願います。
総計			日間	人	人	

状況写真-1

状況写真-2