

別紙3:経費内訳明細書 (A技研工業(株))

【2022年度】

事業者名を記載してください。

実証実験の場合は、実証実験用の様式を使用してください。

<研究開発用>

【経費区分】		補助事業に要する経費						
番号	区分	細区分	金額(円)	説明	積算内訳	参考資料番号	使用工程	
①	部品・原材料及び副資材の購入に要する経費	原材料費	900,000	.....のための○○	単価5,000円×180個=900,000	( )	②	
		原材料費	700,000	.....に必要となる◆◆	単価7,000円×100個=700,000	( )	②	
							( )	
							( )	
							( )	
							( )	
		(区分計)		1,600,000				
②	機械装置及び開発ツールに要する経費	購入費	3,900,000	.....のために必要になる自動○○装置		(1)	②	
		賃借料	5,500,000	.....のための○○システム	1,100,000円×5月=5,500,000	(2)	④	
							( )	
							( )	
							( )	
							( )	
		(区分計)		9,400,000				
③	委託及び外注に要する経費	外注費	1,400,000	.....に必要となる○○加工(株)B製作所		(3)	②	
		委託費	2,600,000	.....のための○○研究委託(△×技術センター)		(4)	③	
							( )	
							( )	
							( )	
							( )	
		(区分計)		4,000,000				
④	技術的な支援を受けるために必要となる人件費					( )		
						( )		
						( )		
						( )		
						( )		
						( )		
		(区分計)		0				
⑤	旅費					( )		
						( )		
						( )		
						( )		
						( )		
						( )		
		(区分計)		0				
総事業費 合計			15,000,000					

公募要領P17に記載の経費区分を参照し、記載してください。

各経費ごとに、それを使用する工程を記載してください。(「別紙2:事業工程表」に記載した工程の番号を記載)

契約金額が100万円以上の場合は、見積書、カタログ等を添付

各経費の説明、及び、今回の補助事業での必要性について記載してください。

「総事業費」は、事業計画書上の補助対象経費に相当します。

◇交付申請書 別紙(補助事業説明書)  
4 事業に要する経費  
総事業費と一致するように記載してください。

補助率を選択してください。(1/2又は2/3)

補助率(B) 1/2又は2/3以内
補助金交付申請(予定)額(A×B)
10,000,000

- ※ 必要に応じて行を加除してください。2枚以上になっても構いませんが、合計欄計算式を修正してください。
- ※ 1件100万円以上の契約については、金額の算定根拠と必要性の説明が必要です。
- ※ 金額は、予定されている契約単位で記入し、契約における数量が把握できるよう、説明欄に記載してください。
- ※ 補助金交付申請(予定)額は、右の補助率の欄に該当する率を入力してください。
- ※ 各費目に記載する金額は、消費税「抜」の金額を記載してください(消費税については、補助対象外)。
- ※ 「使用工程」欄には、別紙2:事業工程表における工程の番号を記載してください。
- ※ ④、⑤の経費については、産産連携のみ。