

2024 年度インドネシア愛知デスク運営業務受託者募集要領

1 事業概要

(1) 委託業務名

2024 年度愛知県インドネシアサポートデスク運営業務

(2) 業務内容

相談対応、現地進出県内企業・関係機関訪問、情報提供、企業間のネットワーク形成、対日投資誘致、県事業への協力等

(詳細は、「2024 年度インドネシア愛知デスク運営業務仕様書」を参照)

(3) 契約条件

ア 契約形態

委託契約とする。

イ 委託金額限度額

3,719,800 円 (消費税及び地方消費税を含む)

なお、契約保証金は、愛知県財務規則第 129 条の 2 の規定に基づき契約金額の 100 分の 10 とする。ただし、同規則第 129 条の 3 に該当する場合は全額を免除する。

ウ 契約期間

2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで

エ 委託費の支払条件

精算払いとする。

オ その他

企画提案に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。なお、提案内容等を勘案して委託費を決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限らない。

2 選考方法

(1) 応募資格

応募者は、企画書の提出期限、契約時の全ての時点において、以下の全ての要件を満たす者とする。

ア 日本国内に事業所を有する法人・事業者等で、業務の全て又は一部が企業の海外展開支援等国際ビジネスに関連する等、本委託業務の趣旨に沿う知見を有すること。

イ インドネシア国内に自社の支社、支店、駐在員事務所、現地法人又は連携している事業所があり、日本企業からの法務・労務・会計・税制相談等への対応実績があるなど、現地において本委託業務の遂行体制が整っていること。

ウ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない法人・事業者等であること。

エ 愛知県からの指名停止の措置を提案書受付期間に受けていないこと。

オ 国税及び地方税を滞納していないこと。

カ 宗教活動や政治活動を目的とした法人・事業者等ではないこと。

キ 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成 24 年 6 月 29

日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)」に掲げる排除措置の対象となる法人・事業者等ではないこと。

(2) 審査

別に設置する愛知県サポートデスク運営業務受託者選定委員会（以下「委員会」という。）において、期限までに提出された企画提案について、書面等審査を実施し、提出書類の内容について評価・審査を行い、優れた企画提案を選定する。

審査結果は、確定後、速やかに企画提案者全員に文書で通知する。

本審査で選定された提案者を受託候補者とし、愛知県と受託候補者両者により委託内容の詳細を協議し、提案内容について業務委託仕様書に必要な部分を修正した上で、随意契約を行う。

なお、期待する内容の提案がない場合には、全者不採用とする場合もある。また、企画提案書の提出が1者のみとなった場合においても、当該事業の受託が妥当である場合は、その者を受託者とする。

(3) 選定基準

選定は、別に定める審査基準に基づき評価する。

(4) 業務内容等に関する質問

質問がある場合は2月28日（水）午後3時までに、3（3）に記載の問合せ先にメールで送付すること。質問への回答はメールで送付する。

(5) その他

審査の内容、結果についての問合せには一切応じないものとする。また、異議申し立ても一切認めないものとする。

3 企画提案

(1) 提出書類

ア 「2024年度愛知県インドネシアサポートデスク運営業務」企画提案書

別記「企画提案書作成要領」に基づき、以下（ア）～（キ）の書類を作成・提出する。

※「愛知県知事」宛とする。

（ア）業務実施体制に関する書類

（イ）窓口担当者に関する書類

（ウ）事業者概要に関する書類

（エ）事業実施に関する書類

（オ）経費積算内訳書

（カ）社会的価値の実現に資する取組に関する書類

（キ）応募資格に関する申告書

イ 提案者の概要がわかる資料（資本金、従業員数等の記載のあるもの）

(2) 提出期限

2024年3月5日（火） 午後5時（必着）

(3) 提出場所（問合せ先）

〒450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目4番38号

愛知県産業労働センター（ウイंकあいち）18階

あいち国際ビジネス支援センター

愛知県経済産業局産業部産業立地通商課海外展開支援グループ（担当：安井、上田）

TEL 052-533-6650

E-mail ricchitsusho@pref.aichi.lg.jp

(4) 提出方法

上記提出場所に持参又は郵送（配達証明に限る。）により提出すること。

※その他の方法（FAX、メール等）による提出は不可。

(5) 提出部数

8部

4 スケジュール（予定）

2024年2月28日（水）	質問期限
2024年3月5日（火）	企画提案書提出期限
2024年3月15日（金）	審査委員会による審査
2024年4月1日（月）	委託契約締結、業務開始
2025年3月31日（月）	2024年度業務委託完了

5 注意事項

- ・企画提案書の提出は、1者1案とする。
- ・応募資格を有さない者の提出資料又は提出資料に不備がある場合は受理しない。
- ・企画提案書類作成・提出に要する経費は、提案者の負担とする。
- ・提出された企画提案書類は返却しない。
- ・提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。提出後に企画提案の応募を取り下げる場合は、速やかに3（3）に記載の問合せ先まで連絡するとともに、文書で通知すること。
- ・提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な企画書は愛知県と協議の上、決定する。
- ・受託後の企画提案書に記載された実施体制の変更は原則認めない。
- ・採用された企画の著作権は、原則として愛知県に帰属するものとする。
- ・採用された企画の実施に当たっては、協議の上内容を変更することがある。
- ・本事業は県議会（令和6年2月議会）における令和6年度予算の成立を前提にしている。

企画提案書作成要領

企画提案書は、以下のとおり作成することとする。

1 総則

- (1) 用紙は原則として A4 サイズとする。
- (2) 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- (3) ページ数は必要最小限とすること。
- (4) 書類の作成は、原則「印字」(パソコン・ワープロで作成) とする。
- (5) 言語は日本語とする。
- (6) 指定がある場合を除いて、様式は任意とする。

2 業務実施体制に関する書類

- (1) 総括責任者・業務担当者に関する情報
- (2) 当該業務の取組体制について(本社と窓口担当者間の連絡体制や、契約期間中に窓口担当者が交替する場合のバックアップ体制)
- (3) 再委託の有無(有の場合、その内容)

3 窓口担当者に関する書類

- (1) サポートデスクに配置する窓口担当者の経歴・資格・実績・使用言語等の情報
(契約期間中に窓口担当者が交替する可能性がある場合は、代替担当者の情報も記載)
- (2) インドネシアビジネスに関する相談対応実績等の情報(2021年度～2023年度における相談の概要や件数等を記載)

4 事業者に関する書類

- (1) 本社の事業概要、実績等に関する情報
- (2) 国内・海外における支社、支店、駐在員事務所、現地法人又は提携している関係法人等の情報(特に、インドネシアの関係拠点・提携先に関する事業所名や事業内容、住所等の情報は詳細に記載)
- (3) インドネシアビジネスに関する相談対応、講演等の実績(2021年度～2023年度における相談の概要や件数等を記載)
- (4) 相談対応が可能な分野(例:法務、労務、税務、会計、企業マッチング、進出支援等)
- (5) 日本の省庁・自治体・公的機関等との契約実績(2021年度～2023年度における国内及び海外)

5 事業実施に関する書類

仕様書「4業務内容」の各業務について具体の対応方針の提案

6 経費積算内訳書

- (1) 主な項目に区分し、経費概算を記入すること。
- (2) 経費見積は、できる限り詳細に明示すること。
- (3) 消費税対象項目と消費税非対象項目が混在する場合は、項目毎に課税対象か否かを明示すること。
- (4) 経費見積の合計金額については、消費税抜き価格と消費税額を併記すること。

7 社会的価値の実現に資する取組に関する書類

別紙1「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」に記入のうえ、以下の項目について申告すること。

- (1) 環境マネジメントシステムの導入
ISO14001、エコアクション21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けていること。
- (2) 自動車エコ事業所の認定
自動車エコ事業所の認定を受けていること。
- (3) 障害者法定雇用率の達成
障害者雇用状況の報告義務がある事業主で障害者法定雇用率を達成していること。
なお、障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加点対象とする。
- (4) 協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用
名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等(同一人物)を継続して3か月以上雇用していること。
なお、「協力雇用主の登録」は受けているが、保護観察対象者を雇用していない場合も加点対象とする。
- (5) 障害者就労施設等からの調達実績
障害者就労施設等からの調達実績(当該年度又は前年度)があること。
- (6) あいち女性輝きカンパニーの認証
あいち女性輝きカンパニーの認証を受けていること。
なお、「女性の活躍促進宣言」は提出しているが、当該認証を受けていない場合も加点対象とする。
- (7) えるぼし認定(プラチナえるぼし認定を含む)
えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けていること。
- (8) 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録
愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けていること。
- (9) あいちっこ家庭教育応援企業への賛同
あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出していること。
- (10) くるみん認定(トライくるみん認定及びプラチナくるみん認定を含む)
くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受けていること。
- (11) 愛知県休み方改革マイスター企業の認定
愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けていること。
- (12) エコモビリティライフの推進

あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けていること。

(13) 安全なまちづくりと交通安全の推進

愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出していること。

(14) 健康づくりの推進

愛知県健康経営推進企業の登録を受けていること。

(15) 取引適正化の推進

パートナーシップ構築宣言企業の登録を受け、公表を行っていること。

8 応募資格に関する書類

(1) 別紙2「応募資格に関する申告書」に記入すること。

(2) 令和4・5年度愛知県入札参加資格者名簿に登載されていない者及び令和6・7年度愛知県入札参加資格審査に申請していない者は、以下の書類を提出すること。

・納税証明書（未納税額のない証明）

（【国税】税務署【地方税（都道府県税）】都道府県税事務所が発行）

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書

(申告者) 住 所

名 称

代表者職・氏名

社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

評価項目	申告内容	SDGsとの相関	添付書類(写)
環境マネジメントシステムの導入	<input type="checkbox"/> ISO14001の認証 <input type="checkbox"/> エコアクション21の認証 <input type="checkbox"/> KESの認証 <input type="checkbox"/> エコステージの認証		<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 登録・承認証 <input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 認証書
自動車エコ事業所の認定	<input type="checkbox"/> 自動車エコ事業所の認定		<input type="checkbox"/> 認定証
障害者法定雇用率の達成	<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況の報告義務がある (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人以上) <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を達成 <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を未達成 <input type="checkbox"/> 報告義務がない (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人未満)		<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況報告書 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> なし
協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用	<input type="checkbox"/> 協力雇用主の登録 <input type="checkbox"/> 保護観察対象者等の雇用		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 証明書
障害者就労施設等からの調達実績	<input type="checkbox"/> 障害者就労施設等からの物品及び役務の調達実績(当該年度又は前年度)		<input type="checkbox"/> 調達実績の分かる書類 契約書、納品書、請求書、領収書等
女性の活躍促進	<input type="checkbox"/> あいち女性輝きカンパニーの認証 <input type="checkbox"/> 女性の活躍促進宣言の提出 <input type="checkbox"/> えるぼし認定・プラチナえるぼし認定		<input type="checkbox"/> 認証書 <input type="checkbox"/> 受理書(※) <input type="checkbox"/> 基準適合一般事業主認定通知書等
ワーク・ライフ・バランスの推進	<input type="checkbox"/> 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 <input type="checkbox"/> あいちっこ家庭教育応援企業への賛同 <input type="checkbox"/> くるみん認定・トライくるみん認定・プラチナくるみん認定 <input type="checkbox"/> 愛知県休み方改革マイスター企業の認定		<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 賛同書 <input type="checkbox"/> 基準適合一般事業主認定通知書等 <input type="checkbox"/> 認定証
エコモビリティライフの推進	<input type="checkbox"/> あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入 <input type="checkbox"/> エコ通勤優良事業所の認証		<input type="checkbox"/> 加入証明書 <input type="checkbox"/> 登録証
安全なまちづくりと交通安全の推進	<input type="checkbox"/> 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録 <input type="checkbox"/> 活動報告書の提出		<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> 報告書
健康づくりの推進	<input type="checkbox"/> 愛知県健康経営推進企業の登録		<input type="checkbox"/> 証明書
取引適正化の推進	<input type="checkbox"/> パートナーシップ構築宣言企業の登録		<input type="checkbox"/> なし

(※) あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の提出に係る受理書の添付を省略することができる。

記 入 要 領

- (1) 申告者の住所、名称、代表者の職・氏名を記入してください。
- (2) 「申告内容」欄は、現在取得している認証又は登録、障害者法定雇用率の達成状況など、該当する事項にチェックマーク (☑) を記入してください。
- (3) 提出にあたっては、「添付書類 (写)」欄の該当項目 (書類) にチェックマーク (☑) を記入の上、申告する内容を証明する書類の写しを添付してください。
- (4) 紛失等により登録証等がない場合は、下記の当該制度を所管する機関 (愛知県の当該制度を所管する課、当該制度を所管する国の機関又は団体) にお問合せの上、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。
- (5) 「障害者法定雇用率の達成」については、障害者の雇用の促進等に関する法律、同施行令及び同施行規則の関係規定により、法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人以上の事業主に対して、障害者の雇用状況の報告が義務付けられています。
- 申告する際には、報告義務の有無を記入し、義務がある場合は、障害者法定雇用率の達成状況を併せて記入してください。また、法定雇用率を達成しているときは、それを証明する書類として、公共職業安定所に報告した「障害者雇用状況報告書」の写しを添付してください。
- (6) 「協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用」に係る証明書の様式は、愛知県労働局就業促進課にお問い合わせください (Webページからもダウンロードできます)。この様式に必要な事項を記入の上名古屋保護観察所に持参し、証明書の交付を受けてください。
- (7) 「障害者就労施設等からの調達実績」は、「愛知県障害者就労施設等からの物品及び役務の調達方針」で定める対象事業者からの調達が対象です (愛知県福祉局福祉部障害福祉課Webページで確認できます)。
- なお、「特例子会社」「重度障害者多数雇用事業所」「在宅就業障害者」「在宅就業支援団体」「共同受注窓口」については、「愛知県障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に関する要綱」による登録又は認定を受けたもの (「優先調達登録事業者」及び「共同受注窓口」取扱物品及び役務リストに掲載) に限ります。
- (8) 「女性の活躍促進宣言」に係る受理書は、愛知県県民文化局男女共同参画推進課において交付を受けてください。
- (9) 「あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入」に係る加入証明書は、愛知県都市・交通局交通対策課において交付を受けてください。
- (10) ご不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

内容	お問合せ先 (愛知県庁 052-961-2111 《代表》)
制度に関すること	愛知県会計局管理課会計企画・調整グループ
環境マネジメントに関すること	愛知県環境局環境政策部環境活動推進課調整・環境配慮行動グループ
自動車エコ事業所の認定に関すること	愛知県環境局地球温暖化対策課自動車環境グループ
障害者法定雇用率の達成、協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用に関すること	愛知県労働局就業促進課高齢者・障害者雇用対策グループ
障害者就労施設等からの調達に関すること	愛知県福祉局福祉部障害福祉課業務・調整グループ
女性の活躍促進に関すること (えるぼし認定 (プラチナえるぼし認定を含む) を含む)	愛知県県民文化局男女共同参画推進課女性の活躍促進グループ
愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録及びぐるみん認定 (トライくるみん認定・プラチナくるみん認定を含む) に関すること	愛知県労働局労働福祉課仕事と生活の調和推進グループ
あいちっこ家庭教育応援企業への賛同に関すること	愛知県教育委員会教育部あいちの学び推進課家庭教育・地域連携支援グループ
愛知県休み方改革マイスター企業の認定に関すること	愛知県労働局労働福祉課労使関係グループ
エコモビリティライフの推進に関すること	愛知県都市・交通局交通対策課エコモビリティライフ推進グループ
安全なまちづくりと交通安全の推進に関すること	愛知県防災安全局県民安全課安全なまちづくりグループ
健康づくりの推進に関すること	愛知県保健医療局健康医務部健康対策課健康づくりグループ
取引適正化の推進に関すること	愛知県経済産業局中小企業部中小企業金融課経営支援・調整グループ

応募資格に関する申告書

住所
名称
代表者職・氏名

2024年度愛知県インドネシアサポートデスク運営業務への応募資格について、企画書の提出期限、契約時の全ての時点において、以下の全ての要件を満たすことを誓約し、下記のとおり申告します。

記

項目	チェック
日本国内に事業所を有する法人・事業者等で、業務の全て又は一部が企業の海外展開支援等国際ビジネスに関連する等、本委託業務の趣旨に沿う知見を有すること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
インドネシア国内に自社の支社、支店、駐在員事務所、現地法人又は連携している事業所があり、日本企業からの法務・労務・会計・税制相談等への対応実績があるなど、現地において本委託業務の遂行体制が整っていること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない法人・事業者等であること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
愛知県からの指名停止の措置を提案書受付期間に受けていないこと。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
国税及び地方税を滞納していないこと。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
宗教活動や政治活動を目的とした法人・事業者等ではないこと。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成 24 年 6 月 29 日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」に掲げる排除措置の対象となる法人・事業者等ではないこと。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ