

「あいち山村振興ビジョン2025」フォローアップ調査業務」委託先募集要項

1 委託業務の趣旨

本県では三河山間地域の長期・総合的な振興の指針となる「あいち山村振興ビジョン2025」が2025年に計画期間終了となることに伴い、新たなビジョンとして「あいち山村振興ビジョン2030（仮称）」を策定することとしており、策定に向け、現行ビジョンの総括としてフォローアップ及び課題の洗い出しをすることとしています。

本業務は、フォローアップ及び課題の洗い出しを行うにあたり、三河山間地域の現状と課題、将来展望に関する情報を収集分析するとともに、有識者への意見聴取、調査報告書の作成にわたる業務を行うものです。

※三河山間地域：岡崎市(額田地区)、豊田市(旭、足助、稲武、小原、下山、藤岡の各地区)、新城市、設楽町、東栄町、豊根村

2 委託業務の内容

詳細は、別添「「あいち山村振興ビジョン2025」フォローアップ調査業務基本仕様書」のとおり。

- (1) 基礎情報の収集分析
- (2) ヒアリング調査等の実施
- (3) 調査報告書の提出

3 契約金額

1,994,000円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とします。

4 契約期間

契約締結日から2025年3月17日（月）まで

5 応募資格

次の項目を全て満たす者とします。

- (1) 2024年6月1日時点で、愛知県の「令和6・7年度入札参加資格者名簿」の「業務（大分類）3. 役務の提供等」・「営業種目（中分類）07. 調査委託」に登録されている者であること。
- (2) 代表者が成年被後見人、被保佐人又は破産者でないこと。
- (3) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定（一般競争入札の参加者の資格）に該当しない者であること。

- (6) 愛知県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を企画提案受付期間に受けていないこと。

6 応募方法等

応募者は、別添「「あいち山村振興ビジョン 2025」フォローアップ調査業務基本仕様書」を踏まえ、下記により企画提案書を提出してください。

(1) 提出書類

別添「企画提案書作成要領」に基づき、以下の書類を提出してください。

- ① 企画提案書表紙（様式1）
- ② 企画提案書（任意様式（A4判））
- ③ 経費見積書（任意様式（A4判））
- ④ 業務実施体制書（任意様式（A4判））
- ⑤ その他資料
 - ・ 法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
 - ・ 法人等の業務履歴（様式2）
 - ・ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

(2) 提出部数

7部（正本1部、副本6部）

※①企画提案書表紙（様式1）及び⑤その他資料のうち、社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）は、正本にのみ添付してください。

※提出後に、副本に係る電子媒体（PDF形式）をメールで提出してください。

(3) 提出期限

2024年7月22日（月）正午まで（必着）

(4) 提出先及び提出方法

愛知県総務局総務部市町村課地域振興室（愛知県本庁舎4階）

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

持参又は郵送（配達証明に限る。）により提出してください。

なお、持参いただく場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時まで（2024年7月22日（月）は正午まで）とします。

7 募集説明会の開催

応募を希望される方を対象に、以下のとおり説明会を開催します。出席は応募の必須条件ではありませんが、応募を希望される方は可能な限り出席してください。

- (1) 日 時 2024年7月8日（月）午前10時から
- (2) 場 所 愛知県自治センターF2会議室（自治センター地下2階中央）
- (3) 申込方法

法人名、所属・担当者名、連絡先（電話番号・メールアドレス）を明記し、2024年7月5日（金）正午までに電子メールで申込みしてください。その際、件名は「「あいち

山村振興ビジョン 2025」フォローアップ調査業務説明会参加申込」としてください。なお、運営の都合上、説明会への参加は1法人2名までとします。

※申込人数の状況により、1法人1名までとすることがあります。

<申込先アドレス>chiiki-shinko@pref.aichi.lg.jp

8 応募に関する問い合わせ

応募に関して質問がある場合は、別紙様式により、2024年7月11日（木）午後3時までに、愛知県総務局総務部市町村課地域振興室に電子メールにより、提出してください。

その際、件名は「「あいち山村振興ビジョン 2025」フォローアップ調査業務についての質問」としてください。

<提出先アドレス> chiiki-shinko@pref.aichi.lg.jp

質問への回答は、2024年7月17日（水）までに、質問者に電子メールで通知するとともに、県のホームページに掲載します。

9 受託候補者の選定等

(1) 選定方法

ア 別に設置する選定委員会において、別に定める評価基準に基づき、企画提案書により、応募者の能力及び企画提案の内容の総合的な評価を行い、最も優れた応募者を受託候補者として選定します。

イ 選定にあたっては、提出された企画提案書について、愛知県が設置する審査委員会においてプレゼンテーション（紙資料）及びヒアリングを行います。プレゼンテーション及びヒアリングの日時、場所は別途連絡します。

ウ 企画提案書を提出した者が4者を超える場合は、愛知県において書類選考を行い、上位4者をプレゼンテーション及びヒアリングの対象とします。

エ 書類選考及び選定委員会は非公開とし、審査の経過等審査に関する問い合わせには応じません。また、異議申し立ても一切認めないものとします。

オ プレゼンテーション及びヒアリングへの参加にかかる一切の経費は、応募者の負担とします。また、プレゼンテーション及びヒアリングに参加しない者については、企画提案書を取り下げたものとみなします。

(2) プレゼンテーション及びヒアリング

ア 日 時 2024年7月下旬（時刻及び場所は後日指定）

※詳細は決定次第、全ての応募者に対し、書面で通知します。

イ 説明時間 各者30分程度（説明20分、質疑応答10分を目安とします。）

(3) 結果の通知

選定の結果については、全ての応募者に対し、後日、書面で通知します。

(4) 契約

選定委員会において受託候補者として選定された者と契約上限額の範囲内で交渉の上、契約します。なお、契約が不調に終わった場合は、次点の者と交渉します。

10 注意事項

- (1) 企画提案書の提出は、1者1案とします。
- (2) 応募資格を有しない者の応募や、提出物に不備がある場合は、受理しません。
- (3) 応募及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (4) 提出書類の作成及び提出に必要な経費については、各応募者の負担とします。なお、提案された企画提案書は返却しません。
- (5) 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。
- (6) 提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めません。
- (7) 受託後の企画提案書に記載された実施体制（総括責任者、担当者等）の変更は原則認めません。
- (8) 提出された企画提案書については、愛知県情報公開条例に基づき、開示することがあります。
- (9) この要領に定めるもののほか、選定実施に係る必要な事項は、委託者が決定します。
- (10) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況に応じ、スケジュール、選定方法等を変更することがあります。
- (11) 契約より前に、本件業務のために行った準備行為等に係る費用がすでに発生していても、提案者はその費用を県に請求できません。

11 スケジュール（予定）

- | | |
|------------------|-----------------------|
| (1) 募集説明会の参加申込期限 | 2024年7月5日（金）正午まで |
| (2) 募集説明会の開催 | 2024年7月8日（月）午前10時から |
| (3) 質問受付期限 | 2024年7月11日（木）午後3時まで |
| (4) 企画提案書提出期限 | 2024年7月22日（月）正午まで（必着） |
| (5) 審査委員会の開催 | 2024年7月下旬 |
| (6) 契約 | 2024年7月下旬 |

12 お問い合わせ

愛知県総務局総務部市町村課地域振興室 山村・離島グループ

電 話 052-954-6097（ダイヤルイン）
052-961-2111（代表） 内線2326

電子メール chiiki-shinko@pref.aichi.lg.jp