

「あいち山村振興ビジョン 2025」フォローアップ調査業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成してください。

記

1 総則

- ・用紙規格は、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとします。
- ・印刷については、カラー、白黒を問いません。
- ・カバーなど、指定されていないものは添付しないでください。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とします。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・応募資格の全ての項目を確認し、「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けてください。

3 企画提案書（様式任意）

- ・企画提案の記載内容は別記のとおりとし、提案項目1～5について、全体で20枚以内としてください。
- ・内容については、図等を用いてわかりやすく、簡潔に記載してください。

4 経費見積書（様式任意）

- ・基本仕様書の委託業務内容ごとの経費概算を記載してください。（上限額：1,994,000円（消費税及び地方消費税を含む。）。）
- ・代表者印を押印のうえ、宛名を「愛知県知事」とすること。

5 業務実施体制書（様式任意）

- ・統括責任者及び主要な業務担当者（主担当者を明示すること）に関する経歴実績等の情報を記載してください。

6 その他資料

- ・法人の概要がわかる資料（パンフレット等）
- ・法人の業務履歴（様式2）
今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
なお、発注者欄に、民間の場合は「民間」とのみ記載してください（企業名の特定は不要。）。また、自主事業の場合は「自主」と記載してください。
- ・社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

〔企画提案の記載内容〕

提案項目1 基礎情報の収集分析

- ・三河山間地域の現状や課題の検討に必要な基礎的なデータ（統計情報等）として、どのような項目を整理するか記載してください。また、どのような資料・手法を用いて収集分析するか記載してください。
- ・現段階において、三河山間地域に大きな影響を与えると考えられる社会経済動向及びその理由を記載してください。
- ・2024年10月末日までに中間報告をしていただくため、その時点までに整理できる項目としてください。

提案項目2 ヒアリング調査等の実施ヒアリング調査

- ・対象者（有識者・地元関係団体等、10候補以上）及び選定した理由を記載してください。
- ・テーマは、三河山間地域の現状や課題を踏まえた「三河山間地域の活性化策」に関するものとしてください。

先進事例調査

- ・対象とする事例（5候補以上）の概要及び選定した理由を記載してください。なお、対象とする事例については、自治体において、実現可能性のあるもの、または、今後の施策検討の参考とできるものとしてください。
- ・テーマは、三河山間地域の現状や課題を踏まえた「三河山間地域の活性化策」に関するものとしてください。

その他

- ・2024年10月末日までに中間報告をしていただくため、その時点までに実施できるものとしてください。

提案事項3 その他の提案

- ・その他事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）があれば記載してください。
- ・応募者としてのアピールポイントがあれば記載してください。

提案項目4 業務フロー・実施スケジュール

- ・想定される業務フロー、実施スケジュールを記載してください。
※2024年7月下旬に契約締結したと想定