

# 2024NBAA-BACE 県営名古屋空港ブースの設営・運営等業務委託業務仕様書

## 1 目的

県営名古屋空港のビジネス機の拠点化のため、米国開催の 2024NBAA-BACE（全米ビジネス航空会議・展示会）へ参加・出展し、ビジネス機運航者等関係者向けに県営名古屋空港を PR することにより、知名度向上、ビジネス機の受入促進を図る。

## 2 2024NBAA-BACE（全米ビジネス航空会議・展示会）の概要

### (1) 開催日程

2024 年 10 月 22 日（火）から 10 月 24 日（木）まで

### (2) 開催地

米国ネバダ州ラスベガス

### (3) 会場

- ・ ブース展示、屋内航空機展示  
ラスベガスコンベンションセンター  
(Las Vegas Convention Center)
- ・ 航空機展示  
ヘンダーソンエグゼクティブ空港 (Henderson Executive Airport)

### (4) 参加者

航空機製造・販売企業、運航支援企業、ビジネス航空機ユーザー、メディア、空港、政府・自治体関係者

### (5) ホームページ

<https://nbaa.org/events/2024-nbaa-business-aviation-convention-exhibition-nbaa-bace/exhibit-at-2024-nbaa-bace/>

## 3 業務内容

### (1) 展示ブースの企画制作物作成、設営、管理運営、撤去

会場内のブース番号 2313（幅 304.8cm×奥行 304.8cm (10ft×10ft)：位置は別紙図面参照）で、下記の要件を踏まえた PR ブースの企画作成、設営、運営管理等を行うこと。

#### ア 展示ブースの企画制作物作成、設営

- ・ 「NAGOYA AIRPORT, JAPAN」の表示
  - ・ 県営名古屋空港を効果的に PR するブース背景の作成、設営
  - ・ PR 用パネル作成、設営（B2 パネル 2 枚程度、展示用イーゼル、金具等）
  - ・ ノート型パソコン又はタブレット端末（キーボード付き）  
（動画の視聴が可能なもの、OS は Windows10 で Word、PowerPoint が使用可能なもの、日本語対応のもの、画面は 10 インチから 12 インチ程度）
  - ・ 物品保管庫（鍵付）2 台の設置
  - ・ その他ブース運営に必要な物品（椅子、床面、ブース装飾等）の設置
- ※ 展示ブースの設営、通信機器充電等に必要な手配や、電気代等の支払いは受託者が行うこと。

## イ 展示ブース管理運営

展示ブースが円滑に管理運営できるように展示期間（10月22日（火）～24日（木））、前日（10月21日（月））に管理要員1名を配置すること。

<日程>

契約日～10月21日（月）	ブース企画制作物作成、搬入、設営
10月22日（火）～10月24日（木）	2024NBAA-BACE 開催期間
10月24日（木）15時～	2024NBAA-BACE 終了後撤去

### (2) 説明要員の配置

2024NBAA-BACE の県営名古屋空港展示ブースでの来場者対応、ビジネス航空関係企業幹部やプレス機関へのPR、県幹部職員とVIPとの面会等の際の通訳として対応する。

#### ・ 必要人員

英語⇔日本語 2名

（1名は管理要員との兼任可）

#### ・ 語学力・能力

出展参加する本県幹部職員の通訳を行うのに必要な語学力を有すると同時に、別途提供する資料の範囲で直接説明を行う能力を有すること。

#### ・ 勤務日（現地時間）

10月22日（火）8時30分～17時（途中1時間休憩あり）

（ブースオープン10時～17時）

10月23日（水）9時～17時（途中1時間休憩あり）（ブースオープン9時～17時）

10月24日（木）9時～15時（途中1時間休憩あり）（ブースオープン9時～15時）

### (3) 来場者の情報収集

ビジネス機の受入促進に向けた施策立案に繋げることを目的とし、展示ブースへの来場者に関して、可能な限りデータを収集し、分析すること。

### (4) 資料の翻訳

事前に県が作成したレター、他ブース訪問時の発言、プレス用記事、プレゼン用原稿等（A4版10枚程度）について、日本語を英語に翻訳する。

※ネイティブチェックを行うこと。

### (5) NBAA 事務局（米国ワシントン DC）との連絡調整（日本での事前調整、現地調整、事後調整）

本県の指示に従い、2024NBAA-BACE 出展に係る NBAA 事務局との連絡調整、2025年にアジアで開催予定の ABACE2025、10月に米国・ラスベガスで開催予定の 2025NBAA-BACE に係る NBAA 事務局との連絡調整を支援・補助すること。

### (6) 物品の運搬・配置

県が指示するブース展示用・配布用の物品（20kgを想定）を県庁から会場へ運搬・配置すること。

### (7) 業務報告

2024NBAA-BACE の概況、愛知県ブースの概況、展示ブースへの来場者の対応状況や写真、基調講演及び面談時の発言、来場者のデータ分析を取りまとめて業務報

告書を作成するとともに、掲載された新聞、雑誌等媒体の記録を入手し、翻訳した上、報告書に添付すること。

#### 4 その他

- (1) 受託者は、その知識・能力の十分な活用・発揮に努めること。
- (2) 受託者は、委託者の意向を十分に踏まえて作業を進めること。
- (3) 受託者は、企画提案で提案した事項を遵守すること。
- (4) 2024NBAA-BACE の基準等を遵守し、必要に応じて NBAA 事務局と連絡調整を行うこと。
- (5) 展示会開催日時や展示会内容が変更になった場合は、愛知県と協議の上、仕様内容を変更する可能性がある。

2024NBAA-BACE 会場全体図



West Hall 平面図



県営名古屋  
空港ブース  
(2313)

県営名古屋空港ブース付近拡大図

