

あいち朝日遺跡ミュージアム指定管理者募集に係る質疑及び回答

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
1	募集要項	5	9行目	『図、表等を使用してもかまいません。また、ページ数が複数となってもかまいませんが、各計画について1～3ページ程度（各計画内で添付する様式については、これに含まない。）で記入してください。』とありますが、様式についてはページ数の制限はありますか？	<ul style="list-style-type: none"> ・計画1～15について、様式・資料編の「様式3-1」から「様式3-15」に記載することとしていますが（※計画16は任意様式）、各様式ごとに、それぞれ1～3ページ程度で記載して下さい。例えば「計画4」においては、「様式3-4-1」から「様式3-4-4」までについて、【4様式分×各1～3ページ程度】を記載していただくこととなります。 ・また、例えば「様式3-3」において、「年間の作業計画表（様式任意）を作成してください」とあるように、別途様式を提出するように記載がある場合は、「様式3-3」に添付する当該様式については、この1～3ページの制限には含みません。（「様式3-3」を1～3ページ程度で記入した上で、任意様式として作業計画表を添付するということとなります。） ・任意様式については特段のページ数制限を定めておりませんが、必要最小限のものとしてください。
2	募集要項	12	審査基準等	審査基準において、「経費」の配点が30点となっておりますが、当該項目は具体的にどのように審査されるのでしょうか。安い方が点数が高くなるのか、もしくは提案内容も踏まえて点数がつけられるのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「経費」の項目の採点方法について、もっとも金額が低い提案が満点の30点となり、それ以外の提案については、そこから金額に応じて採点をつけていきます。
3	募集要項	13	審査基準等	審査基準の注意書きについて、「提案額が当該施設の維持管理運営にかかる指定管理料として適当と認められない場合は、他の提案内容にかかわらず指定管理者候補者として選定しない」とありますが、適当でないとは具体的にはどのような場合でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・本募集は上限額は示しておらず、適当な金額が具体的にいくらかを事前に定めているわけではありません。金額が適当かどうかについては、提案内容を見ながら選定会議において判断することとなります。
4	募集要項	16	リスク分担表	光熱水費の上昇は基本的に指定管理者がリスクを負い、2022・2023年度に実施したような光熱水費の補填が今後はないとすると、第2期の光熱水費をどう見込むのが難しいのではないのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・説明会にて配布した「資料4 あいち朝日遺跡ミュージアム 各種実績内訳」に過去3か年の電気使用量実績を記載しているため、そちらを参考にして積算をしてください。

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
5	募集要項 （様式・ 資料編）	12	様式3 －4－ 4	駐車場を他場所にて借用した場合、その費用等は事業者負担となりますか。	・有料で駐車場を借用することは現時点では想定していないため、県は負担しない見込みです。
6	募集要項 （様式・ 資料編）	21	様式3 －8－ 2	毎年、物価高騰が止まらないですが、人件費、物品費、光熱水費の変動を見越した収支計画書(年間運営費 支出)の作成をすればよろしいでしょうか？	・指定管理期間中の人件費、物品費、光熱水費の変動を見込んだ収支計画を作成して下さい。
7	募集要項 （様式・ 資料編）	26	様式3 －10 －2	業務責任者2名は本社と兼務を含むことも可能と考えてよろしいか、ご教示願います。	・総括責任者1名及び業務責任者2名は、ミュージアム管理運営業務の専任としてください。
8	募集要項 （様式・ 資料編）	53	資料3	来館者のカウント方法を教えてください。	・来館者のカウントについて本館（展示室及び無料エリア）と別館の来館者数をそれぞれカウントし、それを合算した数を総来場者数としています。 ・次期指定管理期間についても、現行のカウント方法をベースとした上で、協議の上で具体的なカウント方法を決定します。
9	募集要項 （様式・ 資料編）	55	資料5 －1	昨年度収支にとって大きな影響となっているのが、人件費、修繕費、光熱水費と見受けられますが、外的要因（国策等）による上昇分について、年度途中での補填はありますか。	・募集要項16ページに記載の「（別表）リスク分担表」のとおり、人件費・修繕費・光熱水費等の物価変動については基本的に指定管理者が負担者となります。このため、年度途中での県からの補填は、現時点では想定しておりません。
10	募集要項 （様式・ 資料編）	55	資料5 －1	2023年度人件費の内訳としては、総括責任者1名、担当者2名、非正規職員が何名の実績となっていますか。	・2023年度について、総括責任者1名、業務責任者2名、設備巡回点検担当者1名、非正規職員13名です。また、非正規職員の年間の累計勤務時間は約12,100時間です。（有給分除く） ※上記人数には清掃業務の委託職員は含みません。
11	募集要項 （様式・ 資料編）	55	資料5 －1	募集要項様式・資料編55ページの収支状況について、これはシロアリ駆除費など、指定管理料の上乗せ後の収支という理解でよいでしょうか。2022年度、2023年度の収支がマイナスとなっていますが、指定管理者が負担しているということでしょうか。	・お見込みのとおりです。

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
12	募集要項 （様式・ 資料編）	55	資料5 －1	2023年度はシロアリ駆除費用が指定管理料に増額されているとのことで、県の修繕対応との理解ですが、県の修繕対応となる際の考え方を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・県が実施する修繕対象については、募集要項16ページに記載の「（別表）リスク分担表」のとおりです。 ・2023年度に実施したシロアリ駆除については、予見ができないものであり、指定管理者の責に帰すことができない事情であったため、当該リスク分担表の「不可抗力」に該当するものとして、県が費用を負担しました。
13	募集要項 （様式・ 資料編）	55	資料5 －1	資料5－1について、表内、その他施設管理費には、何が含まれていますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・資料5－1の「その他施設管理費」に含む主な項目及び金額内訳については、以下のとおりです。 ○2021年度 <ul style="list-style-type: none"> ・緑地管理費3,184千円、展示機械保守879千円、廃棄物処理費130千円 等 ○2022年度 <ul style="list-style-type: none"> ・緑地管理費3,102千円、展示機械保守879千円、防水シャッター等保守132千円、廃棄物処理費122千円 等 ○2023年度 <ul style="list-style-type: none"> ・緑地管理費3,184千円、展示機械保守879千円、防水シャッター等保守132千円、廃棄物処理費126千円 等
14	仕様書	2	3 体制の確保	平日・土日祝日・イベント時、それぞれの基本シフト体制を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・「平日」及び「土日祝日」について、総合受付に1人以上が常駐するように配置して下さい。加えて、現状では、本館の「キッズ考古ラボ」に1人、別館に1人が常駐する体制としています。その他の職員については、体験プログラムの実施や団体受け入れの状況等に応じて、必要な職員数を配置しています。仕様書に記載している各種業務（巡回、施設管理、清掃等を含む）を実施するとともに、ミュージアム運営及び来館者対応を円滑に行うことができる人員体制を提案して下さい。 ・「イベント時」について、上記と同様の考え方で通常のミュージアム運営及び来館者対応に必要な職員数を確保した上で、イベント実施にあたって必要な人員体制を、実施予定のイベント内容も考慮して提案して下さい。

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
15	仕様書	2	3 体制の確保	体制の確保として、総合受付1名の配置が必要と記載されていますが、現行の運営では平日、土日それぞれどのような配置を事業者に対して要求されていますか	・14番の回答をご参照ください。
16	仕様書	3	(5) 普及啓発業務	普及啓発事業を有料で実施することは可能でしょうか？また、そこで利益を得ることは可能でしょうか？	・有料で実施することは可能です。ただし、普及啓発事業は指定管理事業として実施するものであるため、参加者から徴収する金額は材料費の実費相当分とするなど、収支が均衡するようにして下さい。
17	仕様書	3	30行目	ミュージアムの公式Webサイトの運営、活用を行う、とありますが、Webサイトについては、現状のサイトを引き続き利用できるのか、新たに立ち上げる必要があるのかどちらでしょうか。	・公式Webサイトは現行のものを引き継いで使用して下さい。 ・ただし、より効果的な広報を実施していくために、公式Webサイトのページ構成やデザイン等の更新について、提案していただくことは可能です。
18	仕様書	4	14行目	利用促進に関する業務について、企画展パンフ、朝日遺跡だより、研究紀要、出土品の保存修理、年報 はそれぞれ何部印刷していますか。	・それぞれの2023年度の印刷部数について、【企画展パンフレット：2,500部×年4回】、【朝日遺跡だより：平均約2,600部×年4回】、【研究紀要：200部×年1回】、【出土品保存修理パンフレット：1,000部×年1回】、【あいち朝日遺跡ミュージアム年報：200部×年1回】です。 ・なお、研究紀要、出土品保存修理パンフレット、あいち朝日遺跡ミュージアム年報については、県が直接制作・印刷を行っているものですので、指定管理者での制作・印刷費の計上は不要です。
19	仕様書	4	40行目	朝日遺跡応援隊「Five Stars」を活用した場合、応援隊へのギャランティ等の金額目安はいくらとなりますか。	・朝日遺跡応援隊「Five Stars」の報酬について、個々人の活動内容等によって異なるため、金額の目安を一律にお示しすることはできません。

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
20	仕様書	9	第10	施設の維持補修について、体験弥生ムラの復元建造物の修繕に係る費用は指定管理者負担になりますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・体験弥生ムラの復元建物を含めて、施設の修繕に係る費用負担については、募集要項16ページに記載の「（別表）リスク分担表」のとおりです。 ・どちらの費用負担となるか判断が難しいものについては、修繕の具体的な内容等を踏まえて、その都度協議します。
21	仕様書	13	別記2	展示パネル等において、今後、外国人入館者向け（英語・韓国語・中国語）対応の必要性が出てきた場合、その業務分担はどのようになりますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・展示パネル等の記載内容については、県学芸課が日本語で作成し、各言語への翻訳及びパネル制作については、指定管理者が実施することを想定しています。
22	仕様書	14	別表1	平日・土日祝日の体験内容を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・2023年度の体験プログラムの実施内容について、平日は「火起こし体験」の1種類、土日祝日は「火起こし体験」・「勾玉作り」・「月替わりメニュー（土器づくり、鹿角での釣針づくり等）」の計3種類を実施しています。 ・上記実績を踏まえて、来場者にとって魅力的な体験プログラム内容を提案して下さい。
23	仕様書	14	別表1	体験プログラムのメニューは年間で何種類でしょうか？	<ul style="list-style-type: none"> ・2023年度の体験プログラムの種類について、上記のとおり、「通年メニュー：2種類」、「月替わりメニュー：1種類×12か月分」を実施しています。 ・上記実績を踏まえて、来場者にとって魅力的な体験プログラムのメニュー展開を提案して下さい。
24	仕様書	15	別表4	設備点検が必要なエレベーター、自動ドア、のメーカーと型式を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ○エレベーター <ul style="list-style-type: none"> ・ダイコー株式会社製、型番：DR(M)-F(UR)-3000-3S(SP)-45-2(2)-S（荷物用エレベーター(中重量用)ロープ式（DR型）機械室なしマシンルームレス））、1台 ○自動ドア <ul style="list-style-type: none"> ・ナブコドア株式会社製、型番：VS-150D、2台 ・三和シャッター工業株式会社製、型番：S-million・H-660、2台

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
25	仕様書	15	別表 4	消防設備点検の報告書（表紙のみ）、設備点検の報告書を見積の作成のため、提供いただけますか。	・令和5年度の消防設備点検報告書（表紙）及び設備点検の報告書（実施実績一覧表）について、別添のとおりです。
26	仕様書	15	別表 4	自動扉数は1階に4箇所ですよろしかったでしょうか？現在の年間点検回数は何回でしょうか？	・自動扉の設置数は1階に4箇所です。（風除室：2、展示室1：1、企画展示室：1） ・年間点検回数は4回です。
27	仕様書	15	別表 4	エレベーター会社名をご教示ください。メンテナンス内容はメーカーPOG又はフルメンテナンスどちらになりますか？	・製作会社：ダイコー株式会社 ・メンテナンス契約内容：メーカーPOG
28	仕様書	15	別表 4	リフトテーブルはメーカー点検を実施されていますか？現在の年間点検回数をご教示ください。	・メーカー点検（株式会社河原）を年1回実施しています。また、メーカー点検の他に、指定管理者による簡易点検を年3回実施しています。
29	仕様書	16	別表 4	1階搬入口（高所）に設置されている防水シャッター（三和シャッター工業㈱）は現在、高所作業車を使用されていますか？また、高所の設備点検ができるような機材は常備されていますか？	・防水シャッターは点検回数は年2回で、高所作業車が必要です。高所の設備点検に必要な機材は、指定管理者で用意してください。
30	仕様書	16	別表 4	1階事務室内の空調自動制御盤（アズビル㈱）の現在の年間点検回数をご教示ください。	・主となる点検（総合点検）は年2回実施しています。その他、冷房・暖房の切替時に簡易点検（年2回）を実施しています。
31	仕様書	16	別表 4	展示室、収蔵庫、特別収蔵庫（空調機AHU-1~3）の空調フィルターにはガス成分を除去する吸着剤フィルター（ケミカルフィルター）を使用・交換されていますか？	・日本バイリーン株式会社製「フィロフレッシュ（高除じん効率タイプ：塩基性ガス）」を使用・交換しています。
32	仕様書	16	別表 4	昨年度の浄化槽からの汚泥引抜量（本館、史跡貝殻山貝塚交流館）をご教示ください。	・2023年度の汚泥引抜量：本館20m ³ 、交流館6m ³ （年1回）

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
33	仕様書	16	別表 4	毎日の清掃時間帯は決まっていますか？現在は何時から清掃されていますか？	・現在、毎日の清掃は8:45開始で、清掃時間帯は8:45～12:45です。
34	仕様書	17	別表 4	基本展示室1内の朝日遺跡ロケーションジオラマ、映像・音響機器の点検や補修はされていますか？施工会社、現在の年間点検回数をご教示ください。	・施工会社：株式会社丹青社 ・ロケーションジオラマ、映像・音響機器の点検や補修について、点検等を年1回実施しています。
35	仕様書	20	別表 5 ウ	緑地管理について、芝の管理はどの範囲を行えばよいでしょうか。	・ミュージアムの敷地全体が対象であり、その中で現状で芝地となっている箇所が対象となります。竣工時点において、芝地の面積は3,928㎡となっています。
36	その他	—	—	これまでアンケート調査等は実施されているものと思いますが、来館者の年代別の割合を教えてください。可能であれば、平日、休日、イベント日、それぞれのものがございましたらご提供いただけますでしょうか。	来館者へのアンケート調査の結果は以下のとおりです。なお、平日、休日、イベント日等に細分化したものはございません。 ○2023年9月実施分（期間：2023年9月1日～9月30日） ・来館者の年齢層：未就学児：38名（6.1%）、小学生：97名（15.6%）、中学生：17名（2.7%）、10代：13名（2.1%）、20～30代：102名（16.4%）、40～50代：225名（36.2%）、60～70代：117名（18.8%）、80代以上：13名（2.1%）（※グループでの来館者など複数回答あり） ○2024年3月実施分（期間：2024年3月1日～3月31日） ・来館者の年齢層：未就学児：28名（5.3%）、小学生：64名（12.0%）、中学生：7名（1.3%）、10代：15名（2.8%）、20～30代：84名（15.8%）、40～50代：182名（34.1%）、60～70代：139名（26.1%）、80代以上：14名（2.6%）（※グループでの来館者など複数回答あり）

番号	資料名称	頁数	行数等	質疑事項（原文を記載）	回答
37	その他	－	－	来館者の来館手段について、自家用車とそれ以外の割合を教えてください。	<p>来館者へのアンケート調査の結果は以下のとおりです。</p> <p>○2023年9月実施分（期間：2023年9月1日～9月30日）</p> <ul style="list-style-type: none"> 来館者の交通手段：車：238名（79.6%）、電車：29名（9.7%）、徒歩：16名（5.4%）、自転車：14名（4.7%）、バス：2名（0.7%） <p>○2024年3月実施分（期間：2024年3月1日～3月31日）</p> <ul style="list-style-type: none"> 来館者の交通手段：車：199名（70.6%）、電車：48名（17.0%）、徒歩：11名（3.9%）、自転車：23名（8.2%）、バス：1名（0.4%）