　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日　　年　　月　　日

※６種類以上のＰＲ資材の使用を申請する場合は、本申請書を複写の上、複数枚に分けて作成してください。

ＰＲ資材使用申請書

様式１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属(団体)名／  代表者氏名 | 所属名 | |  | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | | | | | |
| 担当者氏名／  連絡先(電話) | 氏名 | |  | | | | | | | | |
| 電話番号 | | ■日中に必ず連絡が取れる連絡先（携帯電話番号 可）としてください。 | | | | | | | | |
| イベント事業名 |  | | | | | | | | | | |
| イベント概要 | ■イベント事業の概要（開催地の名称・住所、イベント内容等）を記入の上、その他チラシなど概要が分かる資料を添付してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 使用場所 | ■開催地におけるＰＲ資材の設置場所等を記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 貸出希望日／  返却予定日 | 貸出希望日 | | |  | 年 |  | 月 |  | 日( |  | ） |
| 返却希望日 | | |  | 年 |  | 月 |  | 日( |  | ） |
| 使用する  ＰＲ資材  ■ＰＲ資材一覧を確認の上、使用するＰＲ資材の名称等を記入してください。 | 資材No. | 名称 | | | | | | | 数量 | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |

【提出先】アジア・アジアパラ競技大会愛知・名古屋合同準備会事務局

（愛知県アジア・アジアパラ競技大会推進局 企画調整課 企画・啓発グループ）

住所：名古屋市中区三の丸三丁目１番２号

TEL:052-954-6729　FAX：052-951-1006　MAIL：kikaku-chousei@pref.aichi.lg.jp