

(別紙)

## 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

### <総則>

- 企画提案書の用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- 企画提案書にはカバーを添付しない。
- 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- 下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

### ア 提案応募書（様式 1）

- 応募資格のすべての要件を満たしていること。

### イ 業務実施体制（様式 2）

- 総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- 法人等の業務履歴の発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

### ウ 業務提案書（任意様式）

- 下記の項目について、16 ページ以内でわかりやすく、簡潔に記載すること。

#### 【提案項目①】 基本的な考え方等

- 事業の目的を達成するためのコンセプト、事業全体に係る総合的な事業実施計画等を記述すること。
- 必要な企画・調整が適切に行われるようにするため、提案項目毎に工程（プロセス）・スケジュール及び業務に関わる担当者を記載した実施体制を示すこと。

#### 【提案項目②】 「マラソン EXPO」における盛り上げ・地域の魅力発信

- 愛知県ブースやステージイベントの内容・実施手法等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。
- 愛知県ブースにおいて、国内外から参加するランナーに、愛知の魅力を体感してもらえるような、体験コーナーを設置すること。
- ステージイベントの内容は、大会の趣旨やイメージに沿った内容にするとともに、愛知県ブースの内容とも連携した内容とすること。

#### 【提案項目③】 フィニッシュ会場の盛り上げ

- 装飾のデザインイメージについて、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。装飾に使った花の一部を来場者に配布することを考慮したうえで、実施手法等を具体的に記載すること。

- (参考) 前回の装飾は、リーガースベゴニア、ミニバラを使用。来場者への配布数は350鉢。
- オリーブ冠及びビクトリーブーケの制作者は県にゆかりのある者とする(県出身、県内で活躍等)。
- ホイールチェアマラソンの実況アナウンスは、会場の盛り上げや観戦者の競技理解に繋がる手法を具体的に記載すること。
- 「ホイールチェアマラソン」フィニッシュエリアを盛り上げるための実施手法を具体的に記載すること。

#### 【提案項目④】 マラソンコースにおける地域特産品の提供

- エイドでの提供品は、天候などの環境やボランティアスタッフの提供のしやすさ等を考慮するとともに、ランナーが手に取りやすく、食べやすい特産品を選定すること。提供する地域特産品の内容を具体的に記載すること。
- (参考) 前回の提供品は、アーモンドえびせんべい(知多)、ひつまぶしあられ(尾張)、味噌キャラメル(西三河)、ミックスゼリー(東三河)

#### 【提案項目⑤】 県外及び海外に向けた大会・地域の魅力発信

- 歓迎装飾の場所やコンセプト・イメージについて、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。
- 「名古屋ウィメンズマラソン」の参加者及び「マラソン EXPO」の来場者等に向けたアンケートキャンペーンについて、効果的な広報を行うとともに、県特産品を使用した魅力的なプレゼントを選定し、応募者数を確保すること。
- マラソン EXPO での外国人参加者に向けたイベントについて、実施する内容や提案理由を明らかにして具体的に記載すること。また、効果的な募集を行い、参加者を確保すること(150名以上の参加を想定し募集及び実施すること)。
- 名古屋ウィメンズマラソンの参加賞について、県特産品を使用した魅力的なものを選定するとともに、参加者等が受け取りやすいものとする。

#### 【提案項目⑥】 独自提案

- 上記の事項以外で、本業務の目的をより効果的に達成できると考える独自の提案を記載すること。取組の内容・実施手法等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

#### エ 支出計画書(経費見積書)(任意様式)

- 提案項目ごとの経費概算を記載すること。
- 限度額は、19,368,000円(税込)とする。

#### オ 法人等の概要が分かる資料(パンフレット等)

#### カ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書(様式3)