

企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提案応募書（様式 1）

- ・応募資格のすべての要件を満たしていること。

3 業務実施体制（様式 2）

- ・総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。
なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 業務提案書（任意様式）

- ・提案項目①～⑥について、16 ページ以内で記載すること。
- ・用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。A 3 用紙を使用する場合は、1 枚で 2 ページと算定する。
- ・分かりやすく、簡潔に記載すること。
- ・社を特定できる内容（所有のコンテンツ等）は記載しないこと。
- ・業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

<基本的な考え方>

提案項目①：基本的な考え方等

- ・事業の目的を達成するためのコンセプト、事業全体に係る総合的な事業実施計画等を記述すること。
- ・必要な企画・調整が適切に行われるようにするため、提案項目毎に日程が示された業務実施スケジュール及び業務に関わる担当者を記載した実施体制を示すこと。

<ラリー三河湾を活用した愛知の魅力発信>

提案項目②：観戦・観光ガイドブックの作成等

- ・大会の認知度向上、開催地域の魅力発信等に繋がる、観戦・観光ガイドブック

の効果的な提案内容、実施手法等を具体的に記載すること（タイトル、基本構成、デザイン、ページ数、用紙等の仕様を含む）。

- ・尾張地方や県外からの観戦客が、観戦だけではなく開催地周辺を観光したくなるような内容（観光モデルプランや宿泊プラン等）を提案すること。
- ・ラリーファンの目を引く情報（選手行きつけのお店紹介等）を提案すること。
- ・特設 Web サイトの仕様、デザインについて記載すること。
- ・大会の認知度向上等に効果的と考えられるチラシの配布場所、配布枚数を具体的に提案すること。

提案項目③：大会関連イベントの開催等

【ラリーカーパレードの実施】

- ・パレードの企画内容について、出発式も含め具体的に記載すること。
- ・人目を集めることができるコースを提案すること。
- ・スタート・ゴールは人が集まりやすい場所を提案すること。

【大型商業施設における車両展示及び PR ブース出展】

- ・会場は、可能な限り開催地内の大型商業施設（イオン等）とし、企画提案すること。
- ・車両展示及び PR ブース出展等の企画内容について、提案理由を明らかにし具体的に記載すること。
- ・人目を集めることができるようなブース等を企画すること。

【ノベルティの作製】

- ・各イベントの誘客促進、及び大会 PR 効果を高めるためのノベルティを提案すること。なお、可能な限り開催地の製品の PR につながるものとする。
- ・配布部数を具体的に提案すること。

提案項目④：公共交通機関等での歓迎装飾

- ・仕様に記載の実施場所の実施時期について記載すること。
- ・仕様以外の場所においても装飾を実施する場合は、その提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

提案項目⑤：ラリー三河湾大会当日の盛り上げ

【愛知県観光 PR ブース等の出展】

- ・観光 PR ブース及び e スポーツ体験ブースの内容について、その提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

【表彰式への集客を目的としたステージイベントの開催】

- ・表彰式への集客促進、開催市町特産品の PR となるイベント（クイズ大会・抽選会等）を提案すること。
- ・来場者の心をつかむ特産品を各市町からそれぞれ選定すること。

【愛知県知事賞の作製】

- ・副賞とする三河木綿の半纏は、表彰式において愛知県知事が優勝者に着せる予定のため、PR力の高い特別感のあるデザインを提案すること。

【映像配信】

- ・競技日毎の配信 SS、スケジュール、視聴方法等を提案すること。

【大会を盛り上げるイベントの企画・運営】

- ・ラリー三河湾に、新たな客層を呼び込めるイベントを提案すること。

提案項目⑥：その他

【SNS・各種メディアを活用した情報発信】

- ・テレビ、新聞、雑誌、Web 広告、オンラインイベント等の手段は問わないが、使用する媒体、時期、回数、内容等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。
- ・SNS 発信については、使用する媒体、時期、回数、内容等を記載した発信計画を作成すること。

【アンケート調査の実施】

- ・多くの来場者に回答していただけるアンケート方法を提案すること。
- ・アンケートに回答したくなるような、来場者の心をつかむ特産品を各市町からそれぞれ選定すること。

【大会 PR ムービーの制作】

- ・制作するムービーの本数、尺などを提案すること。

【自由提案】

- ・ラリーに関心のある方が会場へ来訪することにつながるような効果的で独自の提案を記載すること。
- ・イベント内容・実施手法等、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

5 支出計画書（経費見積書）（任意様式）

- ・支出項目ごとの経費概算を記載すること。
限度額：11,970,000 円（税込）

6 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・様式裏面の記入要領を確認のうえ記載すること。